

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad
van 13 december 2019

Digitale ondertekening namens de gemeenteraad:

voorzitter,
Jo Libeer

algemeen directeur,
Kurt Parmentier

Aanwezig

Jo Libeer, voorzitter

Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Bas Surmont, Elyn Stragier, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Tommy Vansteenkiste, Sander Deflo, Jessica Corty, gemeenteraadsleden
Kurt Parmentier, algemeen directeur

Verontschuldigd

Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Subsidiereglement mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking

Feiten, context en argumentatie

De Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties werpen een nieuw licht op globale uitdagingen. In dit kader wil het lokaal mondiaal beleid van Wevelgem de focus leggen op mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking in het streven naar internationale rechtvaardigheid.

De structurele ondersteuning van verenigingen en projecten die het draagvlak voor mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking helpen vergroten of bijdragen tot structurele verandering blijft een belangrijk punt in het meerjarenplan 2020-2025.

Binnen de schoot van de mondiale raad werd het subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking vanuit deze optiek onder de loep genomen en herwerkt naar een subsidiereglement voor mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking. Tegelijk werden enkele nieuwe impulsen, naast verduidelijkingen en verfijningen van begrippen in het vernieuwde reglement opgenomen.

Het ontwerp van subsidiereglement werd besproken op de mondiale raad van 25 juni 2019, 24 september 2019 en 19 november 2019.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 augustus 2016: coördinatie van het subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking (zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 3 juli 2015 en gewijzigd op 11 december 2015).

Bijlagen

- Advies van de mondiale raad, uittreksel uit verslag 19 november 2019.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 23°.

Beslissing

Met 22 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Tommy Vansteenkiste, Sander Deflo, Jessica Corty),
6 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte)

Het subsidiereglement mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking Wevelgem wordt goedgekeurd als volgt:

Artikel 1. Verklaring van begrippen

1.1. Mondiaal burgerschap

Kennis, houding en gedrag dat past bij een gezamenlijke verantwoordelijkheid om zowel hier als elders in de wereld veranderingen door te voeren die bijdragen aan internationale rechtvaardigheid.

1.2. Mondiale samenwerking

Vorm van internationale samenwerking die tot doel heeft als partners bij te dragen aan meer internationale rechtvaardigheid.

1.3. De vier pijlers van de mondiale samenwerking

- 1^{ste} pijler: samenwerking die uitgaat van de overheid, ook gevat onder de term 'officiële' of 'bilaterale' samenwerking. Ook de gemeenschappen, provincies en gemeenten vallen hier onder.
- 2^{de} pijler: multilaterale samenwerking die uitgaat van internationale instellingen zoals de Europese Unie of de Verenigde Naties
- 3^{de} pijler: traditionele en door de overheid erkende niet-gouvernementele organisaties (ngo's) en de universiteiten
- 4^{de} pijler: alles wat niet bij de eerste drie pijlers hoort valt onder de 4^{de} pijler, waaronder de institutionele 4^{de} pijler (uitgaande van een institutionele structuur als scholen, ziekenhuizen, vakbonden, religieuze instellingen, bedrijven,...) en de particuliere 4^{de} pijler (vriendengroepen, vzw's).

1.4. De Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen

De Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDGs - Sustainable Development Goals) zijn door de Verenigde Naties vastgesteld als de nieuwe mondiale duurzame ontwikkelingsagenda voor 2030. Ze worden gepromoot als de wereldwijde doelstellingen voor duurzame ontwikkeling. Ze vormen een ankerpunt om beleid te voeren op alle niveaus. Via het subsidiereglement voor mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking vraagt de gemeente aan verenigingen en organisaties om deze doelstellingen te onderschrijven en via actie(s) concreet vorm te geven.

Artikel 2. De subsidiekanalen

De gemeente Wevelgem ondersteunt, onder bepaalde voorwaarden, projecten en

verenigingen in het kader van haar lokaal mondiaal beleid. Hiervoor worden ramingen opgenomen in het meerjarenplan, die terug te vinden zijn in de documentatie bij het meerjarenplan.

Met het oog op internationale rechtvaardigheid beoogt dit subsidiereglement initiatieven te ondersteunen die bijdragen aan mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking in het kader van de realisatie van de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties.

De financiële ondersteuning vanuit de gemeente gebeurt via 4 verschillende subsidiekanalen:

1. Noordsubsidie

1.1. Basissubsidie: werkingsmiddelen voor de vereniging

1.2. Projectsubsidie voor activiteiten rond mondiaal burgerschap of mondiale samenwerking

2. Zuidsubsidie

2.1. Zuidsubsidie voor 3^{de} pijlverenigingen met een lokale werkgroep Wevelgem

2.2. Gewone zuidsubsidie voor 4^{de} pijlverenigingen

2.3. Bijzondere zuidsubsidie voor 4^{de} pijlverenigingen

3. Subsidie voor inleefreizen

4. Subsidie voor het verlenen van noodhulp en heropbouw.

Organisaties die voor hun werking door de gemeente betoelaagd worden op basis van een convenant of een nominatieve toelage, kunnen geen aanspraak maken op de subsidiekanalen uit dit subsidiereglement.

Artikel 3. Noordsubsidie

De noordsubsidie wordt opgesplitst in een **basissubsidie** voor Wevelgemse verenigingen of organisaties (hierna verenigingen) opgericht met als hoofddoel een werking uit te bouwen rond mondiaal burgerschap of mondiale samenwerking en een **projectsubsidie** voor elke Wevelgemse initiatiefnemer die een project of activiteit ontwikkelt voor de Wevelgemse bevolking met het doel mondiaal burgerschap of mondiale samenwerking te stimuleren.

3.1. Subsidievoorwaarden noordsubsidie:

3.1.1. Basissubsidie

De basissubsidie is een vaste jaarlijkse tegemoetkoming voor werkingskosten van verenigingen opgericht met als hoofddoel een werking uit te bouwen rond mondiaal burgerschap of mondiale samenwerking.

- De basissubsidie is bedoeld als erkenning en ter ondersteuning van de werking en helpt mee de continuïteit van de werking van deze verenigingen te verzekeren.
- De basissubsidie wordt toegekend per werkjaar. Een werkjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- De basissubsidie bedraagt 400 euro, en is jaarlijks te indexeren volgens de consumptieprijsindex.

3.1.1.1. Voorwaarden

- De vereniging heeft minstens één jaar werking achter de rug.
- De hoofddoelstelling van de vereniging is het werken rond mondiaal burgerschap of mondiale samenwerking.
- De zetel of het secretariaatsadres van de vereniging is in Wevelgem gelegen.
- De vereniging telt minstens twee bestuursleden die gedomicilieerd zijn in de gemeente Wevelgem.
- De vereniging is geen (onderdeel van een andere) plaatselijke vereniging die al reguliere subsidies ontvangt via een ander gemeentelijk reglement.
- De vereniging organiseerde in het afgelopen werkjaar, minstens 1 activiteit rond het mondiaal burgerschap of mondiale samenwerking in de gemeente. Als activiteit komen bijvoorbeeld in aanmerking: voordrachten en debatten, tentoonstellingen, theater, quiz, filmvoorstelling, een muziekoptreden (indien dit kadert in een ruimer opgezette activiteit), vorming van eigen leden, thema gebonden activiteiten,

publicatie, feesten in het kader van mondiale samenwerking of mondiaal burgerschap.

- De vereniging onderschrijft de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties.

3.1.1.2. Aanvraagprocedure en uitbetaling basissubsidie noordsubsidies

- Verenigingen die reeds lid zijn van de mondiale raad en van wie de actieve werking gekend is, vullen een gegevensformulier in dat door het gemeentebestuur wordt bezorgd.
- Verenigingen die geen lid zijn van de mondiale raad, vullen het daartoe bestemde aanvraagformulier in dat op de gemeentelijke website beschikbaar is en dit ten laatste tegen 31 januari van het betreffende werkjaar.
- De betaling van de subsidie aan verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid zal steeds gebeuren op een financiële rekening op naam van de vereniging.

3.1.2. Projectsubsidie voor activiteiten rond mondiaal burgerschap of mondiale samenwerking

- Een organisatie, vereniging, school of inwoner (hierna initiatiefnemer) van Wevelgem, kan mits voldaan wordt aan de bepalingen van het reglement, in aanmerking komen voor een subsidie om mondiaal burgerschap of mondiale samenwerking te stimuleren. De subsidie wordt toegekend voor de organisatie van een activiteit, evenement, manifestatie, project, ... hierna project genoemd.
- Het project is van educatieve of sensibiliserende aard, of fondsenwervend indien de opbrengst bedoeld is voor een project van mondiale samenwerking.
- Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de subsidie voor de organisatorische aspecten en de subsidie voor de inhoudelijke aspecten. Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor een subsidie voor beide aspecten, maar ook voor de aspecten apart.
- Er is één aanvraagformulier waarop zowel de subsidie voor organisatorische aspecten als de subsidie voor de inhoudelijke aspecten worden aangevraagd.

3.1.2.1. Projectsubsidie voor de organisatorische aspecten van het project

Deze subsidie komt tegemoet aan de kosten gemaakt voor logistiek van de gemeente, logistiek door derden, auteursrechten en verzekeringen.

- Bij aanvraag subsidie voor de organisatorische aspecten is er een keuzemogelijkheid voor de initiatiefnemer:

a) De initiatiefnemer opteert voor een forfaitaire subsidie van 200 euro. De subsidie wordt toegekend en uitbetaald bij gunstige beoordeling van de aanvraag.

b) De initiatiefnemer opteert voor een forfaitaire subsidie van 100 euro + terugbetaling kosten tot een maximum van 400 euro. De maximale toelage bedraagt dan 100 euro + 400 euro of 500 euro. De in te brengen kosten zijn gelimiteerd tot auteursrechten, verzekeringen, logistiek gemeente en logistiek door derden en zijn te bewijzen met facturen.

3.1.2.2. Projectsubsidie voor de inhoudelijke aspecten van het project

Deze subsidie komt tegemoet aan de kosten gemaakt voor het aantrekken van expertise door derden, die bijdragen aan de inhoudelijke vormgeving in het kader van mondiaal burgerschap of mondiale samenwerking. Bv een spreker, een workshop, een film, animatie gelinkt aan mondiaal burgerschap of mondiale samenwerking.

- Tegemoetkoming voor de kosten die gemaakt worden om het initiatief te voorzien van expertise van derden die inhoud geeft aan het mondiaal burgerschap of mondiale samenwerking.
- Deze toelage bedraagt 75 % van de kosten met een maximum van 500 euro.
- De facturen worden als bewijsstukken bij het evaluatieverslag gevoegd.

3.1.2.3. Aanvraagprocedure:

- De aanvraag wordt aan het gemeentebestuur bezorgd ten minste 4 weken vóór de uitvoering van het project.
- De aanvraag wordt ingediend via het daartoe bestemde aanvraagformulier.

3.1.2.4. Ontvankelijkheidsvoorwaarden

- Het project dient plaats te vinden in de gemeente Wevelgem.
- Het project moet zich richten tot inwoners uit de gemeente (eventueel ruimer) en een openbaar karakter hebben: toegankelijk zijn voor alle Wevelgemse inwoners, of de eigen specifieke doelgroep.
- Het project is beperkt in tijd. Voor een zelfde project kan slechts één aanvraag ingediend worden, ook al loopt het project over verschillende kalenderjaren.
- Het project vertoont minstens één link met de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties.
- Op alle promotiematerialen en mededelingen, naar aanleiding van het georganiseerde project, dient de ondersteuning van de gemeente Wevelgem vermeld te worden door middel van het logo dat van de website van gemeente Wevelgem kan gedownload worden.
- Koffie, wijn en fruitsap die tijdens het project verbruikt worden, dragen het fairtradelabel en dit wordt aan het bereikte publiek gecommuniceerd. Een infoposter kan via de website gedownload worden.
- De initiatiefnemer vraagt geen andere financiële ondersteuning van de gemeente aan voor hetzelfde project of heeft geen andere financiële ondersteuning ontvangen van de gemeente voor hetzelfde project.

3.1.2.5. Beoordeling van de aanvraag en uitbetaling van de subsidie:

- Voor de subsidie waarbij de initiatiefnemer opteert voor een forfaitaire subsidie van 200 euro, zoals bedoeld onder 3.1.2.1.a), wordt de subsidie toegekend en uitbetaald bij een gunstige beoordeling van de aanvraag. Er is geen evaluatiedossier vereist.
- Voor de subsidie waarbij de initiatiefnemer opteert voor een forfaitaire subsidie en terugbetaling van kosten, zoals bedoeld onder 3.1.2.1.b), en/of de subsidie voor de inhoudelijke aspecten van het project, zoals bedoeld onder 3.1.2.2., bezorgt de aanvrager uiterlijk 2 maanden na de uitvoering van het project het volledig ingevulde evaluatieformulier aan het gemeentebestuur, aangevuld met:
 - Facturen van de kosten die voor subsidiëring in aanmerking komen.
 - Een verklaring op eer dat het verbruik van koffie, wijn en fruitsap het fairtradelabel droeg en dat dit duidelijk aan het publiek gecommuniceerd werd.
- De aanvragen worden beoordeeld door de ambtenaar lokaal mondiaal beleid.

Artikel 4. Zuidsubsidie

Onder bepaalde voorwaarden kan een zuidsubsidie verkregen worden.

De zuidsubsidie komt tegemoet aan elk project of bundeling van projecten van een 3^{de} of 4^{de} pijlerinitiatief dat plaatsvindt in een land vermeld op de DAC-lijst van de OESO en dat met een concrete actie de plaatselijke bevolking ondersteunt om de levenssituatie te verbeteren.

De zuidsubsidie wordt toegekend per werkjaar. Een werkjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

Er zijn drie vormen van Zuidsubsidie:

- Zuidsubsidie 3^{de} pijler
- Gewone zuidsubsidie 4^{de} pijler
- Bijzondere zuidsubsidie 4^{de} pijler.

4.1. Zuidsubsidie 3^{de} pijler

Onder bepaalde voorwaarden kunnen ngo's die onder de 3^{de} pijler een werking hebben, rechtstreeks een zuidsubsidie bij de Gemeente Wevelgem krijgen.

4.1.1. Voorwaarden Zuidsubsidie 3^{de} pijler

- De ngo heeft in Wevelgem een actieve werking rond mondiale thema's in het kader van de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties.
- De ngo is lid van 11.11.11 of kan op een andere manier zijn gecontroleerde werking bewijzen.
- De ngo heeft een actieve lokale werkgroep in Wevelgem.

4.1.2. Aanvraagprocedure

- Aanvragen kunnen per ngo één keer per jaar ingediend worden.
- De aanvraag gebeurt door de verantwoordelijke van de lokale werkgroep van de ngo.
- De aanvraag wordt ingediend via het daartoe bestemde aanvraagformulier, met toevoeging van (de link naar) het jaarverslag.

4.1.3. Beoordeling van de aanvraag en uitbetaling van de subsidie

- De ngo bezorgt het gemeentebestuur een jaarverslag.
- De uitbetaling gebeurt niet aan de lokale werkgroep maar rechtstreeks aan de ngo.
- De Zuidsubsidie voor de 3^{de} pijler bedraagt 300 euro.

4.2. Zuidsubsidie 4^{de} pijler:

Voor de Zuidsubsidie 4^{de} pijler kunnen volgende maximumbedragen worden toegekend:

- Voor een gewone Zuidsubsidie 4^{de} pijler: maximaal 2 500 euro
- Voor een bijzondere Zuidsubsidie 4^{de} pijler: maximaal 5 000 euro.

4.2.1. Voorwaarden

- Gewone Zuidsubsidie 4^{de} pijler : De indiener of gemandateerde is een inwoner van de gemeente Wevelgem en staat ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente.
- Bijzondere Zuidsubsidie 4^{de} pijler: De indiener of gemandateerde verblijft tijdens de uitvoering van het project in het land vermeld op de DAC-lijst van de OESO en voldoet aan één van volgende voorwaarden:
 - De indiener of gemandateerde staat in het bevolkingsregister van de gemeente Wevelgem geregistreerd als 'tijdelijk afwezig' tijdens zijn/haar verblijf in het buitenland.
 - De indiener of gemandateerde was tot op het moment van vertrek in het buitenland langdurig (minstens 5 jaar) ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Wevelgem.
 - De indiener of gemandateerde beschikt gedurende zijn/haar verblijf in het ontwikkelingsland over een referentieadres in de gemeente Wevelgem.
- Het project draagt op een structurele manier bij tot de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties.
- De projecten dienen een antwoord te geven op lokaal vastgestelde basisbehoeften met daarbij duidelijke inspraak van de betrokken doelgroep en is gericht op empowerment.
- De projecten die subsidie vragen voor de bedeling van voedsel, drinkbaar water of medicatie kunnen niet voor Zuidsubsidie in aanmerking komen, evenmin transportkosten en loonkosten.
- Kleinschalige infrastructuurwerken kunnen gefinancierd worden, op voorwaarde dat ze geen doel op zich zijn, maar een essentieel instrument vormen om het ontwikkelingsproject op gang te brengen of te bestendigen.
- De projecten moeten een duidelijke financiële en/of logistieke verankering met de lokale bevolking aantonen.
- De begunstigde moet verantwoording afleggen over de aanwending van de subsidie.
- De toegekende subsidie mag niet afgeleid worden naar een ander onderdeel van het project dat niet vermeld werd in het oorspronkelijk ingediende dossier, tenzij dit gemotiveerd en goedgekeurd wordt.

- Er kan per jaar slechts één aanvraagdossier per begunstigde, zijnde de uitvoerder van het project die de subsidie zal aanwenden, ingediend worden.
 - Voor een begunstigde waarvoor eerder al een aanvraag voor een zuidsubsidie werd gedaan, kan slechts een nieuwe aanvraag ingediend worden op voorwaarde dat alle bewijsstukken van het eerder ingediende dossier bezorgd werden.
 - Het dossier wordt geïllustreerd met een kort verslag, 5 foto's en/of videomateriaal dat eigendom wordt van de gemeente om te gebruiken in haar communicatie over het lokaal mondiaal beleid.

4.2.2. Aanvraagprocedure

- Aanvragen kunnen ingediend worden tot en met 30 september van het werkjaar.
- De aanvraag wordt ingediend via het daartoe bestemde aanvraagformulier.
- Dit dossier wordt volledig in het Nederlands opgesteld.
- De financiële aspecten worden uitgedrukt in euro.

4.2.3. Beoordeling van de aanvraag en uitbetaling van de subsidie

- De aanvragen gebeuren via een webformulier
- De ingediende projecten worden door een commissie projectensteun beoordeeld volgens de beschreven criteria en volgens een puntensysteem:
 - inhoudelijke criteria 20 punten
 - methodologische criteria 15 punten
 - financiële criteria 5 punten
 - de draagkracht van de 4^{de} pijler 10 punten
- Op het webformulier staat duidelijk omschreven wat met er met de verschillende criteria bedoeld wordt.
- De toekenning van het bedrag gebeurt als volgt:
 - Een score vanaf 40 tot 50 punten geeft recht op 100 % van het maximale bedrag
 - Een score van 35 tot 39 punten geeft recht op 90 % van het maximale bedrag
 - Een score van 30 tot 34 punten geeft recht op 80 % van het maximale bedrag
 - Een score van 25 tot 29 punten geeft recht op 70 % van het maximale bedrag
 - Een score van 24 punten of minder geeft geen recht op subsidie
- Een commissie waarvan de leden geen linken hebben met de ingediende 4^{de} pijler projecten komt één keer per jaar samen in de maand oktober om de dossiers te beoordelen op basis van voornoemd puntensysteem. Deze commissie bestaat uit:
 - 5 stemgerechtigde leden:
 - De voorzitter van de mondiale raad, of een plaatsvervanger uit de mondiale raad, die geen belangen heeft bij de beoordeling van de dossiers
 - Een lid uit de mondiale raad die nog niet eerder een project heeft ingediend
 - 3 externen die door professionele of empirische deskundigheid dossiers van 4^{de} pijlerprojecten kunnen beoordelen, die gezocht worden door de ambtenaar lokaal mondiaal beleid.
 - 2 niet stemgerechtigde leden
 - De schepenen van lokaal mondiaal beleid of een door hem/haar aangeduide vervanger
 - De ambtenaar lokaal mondiaal beleid, die het verslag maakt.
- De commissie projectensteun geeft een gemotiveerd advies aan de mondiale raad.
- De mondiale raad geeft een gemotiveerd advies aan het college van burgemeester en schepenen.
- Na uitvoering van het project bezorgt de aanvrager de nodige bewijsstukken van de besteding van de ontvangen middelen aan het gemeentebestuur.
- Alle positief beoordeelde aanvragen worden op het einde van het werkjaar uitbetaald.
- De betaling van de subsidie gebeurt op een financiële rekening op naam van de indiener of gemandateerde of begunstigde (feitelijke vereniging, rechtspersoon of particulier).

Artikel 5. Subsidie voor inleefreizen

De gemeente Wevelgem voorziet een subsidie om burgers aan te moedigen naar een land vermeld op de DAC-lijst van de OESO te trekken voor een inleefreis in het kader van mondiale samenwerking.

Per aanvraag wordt 500 euro toegekend indien het een inleefreis betreft die op eigen initiatief wordt ondernomen, en 250 euro indien de reis kadert in een schoolstage.

5.1. Voorwaarden

- Het motief van de inleefreis heeft betrekking op mondiale samenwerking.
- De aanvrager werkt minimum 3 weken onbezoldigd bij een project van een erkende ngo, een 4^{de} pijlerproject, een sociale instelling, of een project van plaatselijk maatschappelijk niet-commercieel belang, die een werking heeft in het kader van het vervullen van de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties.
- Iedereen vanaf de leeftijd van 16 jaar die in een onderwijsinstelling is ingeschreven, maakt aanspraak op een subsidie van 250 euro in het kader van een schoolstage.
- Enkel personen tussen 16 en 30 jaar, die nog nooit gesubsidieerd werden voor een inleefreis naar een ontwikkelingsland, komen in aanmerking voor een subsidie van 500 euro.
- De aanvrager moet ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente Wevelgem.
- Het betreft een reis in een land van de DAC-lijst van de OESO.
- De aanvrager is bereid ervaringen terug te koppelen naar het gemeentebestuur of de gemeentelijke adviesraden.
- Er kan slechts één aanvraag per persoon gebeuren.

5.2. Aanvraagprocedure

- De aanvraag wordt ingediend minstens 4 weken voor de aanvang van de reis.
- De aanvraag moet gebeuren met het daartoe ontworpen aanvraagformulier.
- Alle teksten die ingediend worden, zijn in de Nederlandse taal geschreven.

5.3. Beoordeling van de aanvraag en uitbetaling van de subsidie:

- Na advies door de ambtenaar mondiaal beleid wordt de aanvraag definitief beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen.
- De aanvrager houdt een blog bij waarbij hij of zij minimaal wekelijks over de reis getuigt.
- Indien niet aan de voorwaarden werd voldaan, dient de aanvrager het bedrag van de subsidie terug te storten aan gemeentebestuur Wevelgem
- De uitbetaling van de subsidie wordt uitbetaald op een financiële rekening op naam van deze persoon.

Artikel 6. Humanitaire noodhulp en noodhulp bij heropbouw

Hoewel het lokaal mondiaal beleid zich toespitst op mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking van structurele aard, kan in bepaalde situaties een subsidie gevraagd worden voor noodsituaties. Het kan gaan om humanitaire noodhulp, of noodhulp bij heropbouw.

6.1. Omschrijving

6.1.1. Humanitaire noodhulp

Humanitaire noodhulp voldoet aan basisbehoeften van groepen die geconfronteerd worden met niet te voorziene rampen van natuurlijke of menselijke oorsprong en/of met de verergering van structurele problemen verbonden aan oorlogen, hongersnood, vluchtelingenstromen of epidemieën. De subsidie komt tegemoet aan de hulp die voorziet in onderdak aan ontheemden, voedsel, drinkbaar water en basisgezondheidszorg.

6.1.2. Noodhulp bij heropbouw

De door Wevelgem gesteunde 4^{de} pijlerinitiatieven kunnen noodhulp bij heropbouw

vragen wanneer hun infrastructuur door een ramp van natuurlijke of menselijk aard wordt getroffen. Met deze hulp kunnen herstellingen aan de infrastructuur snel aangevat worden.

6.2. Aanvraagprocedure

6.2.1. Aanvraag humanitaire noodhulp

Humanitaire noodhulp kan worden aangevraagd door:

- nationale en internationale organisaties met expertise ter zake die een oproep lanceren via de media.
- een Wevelgemse burger die via de 4^{de} pijler banden heeft met de getroffen bevolking.

6.2.2. Aanvraag noodhulp bij heropbouw

Noodhulp bij heropbouw kan worden aangevraagd door 4^{de} pijler initiatieven die gedurende de 6 voorafgaande jaren van de gemeente Wevelgem een zuidsubsidie hebben ontvangen en die door een niet te voorziene ramp in hun infrastructuur getroffen zijn.

6.3. Beoordeling van de vraag en uitbetaling

- Bij acute situaties door niet te voorziene rampen van natuurlijke of menselijke oorsprong kan het college van burgemeester en schepenen beslissen een eenmalige toelage van 1 000 euro te verlenen voor humanitaire noodhulp of noodhulp bij heropbouw.
- Noodhulp is in principe eenmalig, tijdelijk en acuut en vormt geen bedreiging voor de plaatselijke economie.
- Na een gunstige beslissing wordt de subsidie door de financiële dienst uitbetaald aan de aanvrager die deze onmiddellijk voor de gevraagde hulp aanwendt.
- De betaling van de subsidie gebeurt op een financiële rekening op naam van de aanvrager (feitelijke vereniging, rechtspersoon of particulier).

Artikel 7. Algemene bepalingen

Wanneer de subsidieaanvragen niet tijdig worden ingediend overeenkomstig de bepalingen van dit subsidiereglement, kan de subsidie worden verminderd. Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over het bedrag van de vermindering. Het geven van onjuiste of onvolledige informatie kan leiden tot de terugvordering van een deel van of de volledige subsidie.

Artikel 8. Inwerkingtreding overgangsbepaling:

Het subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 3 juli 2015 en gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 11 december 2015, wordt opgeheven.

Het subsidiereglement mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking Wevelgem treedt in werking vanaf 1 januari 2020.

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement