

Vragenlijst voor een gewone zuidsubsidie (2500 euro)

> Als de aanvraag komt van een inwoner uit Wevelgem

- * Wanneer je begint het webformulier in te vullen heb je 14 dagen de tijd om het af te werken. Wil je je online formulier even bewaren? Klik onderaan op 'Concept bewaren'.
- * Wil je een vraag even overslaan om later te beantwoorden, dan kan je voorlopig een willekeurig karakter invullen. Op die manier kan je verder gaan in het webformulier.
- * Bovenaan het formulier zie je zes tabbladen. Je bevindt zich op het tabblad waar het bolletje blauw is.
- * Heb je vorig jaar al een webformulier ingevuld, dan kan de antwoorden i.v.m. de organisatie wellicht gewoon overnemen.

1. SITUERING

Situering

- > Land en stad waar het project plaatsvindt (Land staat vermeld op de DAC-lijst van de OESO)
- > Organisatie die het project ter plekke uitvoert
- > Omschrijf op een beknopte manier waarvoor je precies subsidie aanvraagt.

Max 600 tekens, formuleer het zoals je het in een tijdschrift zou omschrijven.

Aanvrager

- > **Selecteer:** Ik woon in Wevelgem

2. INFO OVER DE AANVRAGER

Aanvrager uit Wevelgem

- > **Aanvinken:** Ik verklaar dat ik sta ingeschreven in het bevolkingsregister van Wevelgem.
- > Naam en familienaam
- > Persoonlijk adres (straat en nummer, postcode en gemeente)
- > Persoonlijk e-mailadres
- > Persoonlijk telefoonnummer

Identificatie van de 4de pijler in Wevelgem (Vlaanderen)

Hier moet je een keuze maken. Vraag je je subsidie aan in naam van **een organisatie** of omwille van een **persoonlijke familie- of vriendschapsband**.

De vragen die in dit tabblad volgen zijn aangepast aan je antwoord.

Optie 1: **Een organisatie**

- > Naam en adres van de organisatie
- > Wat is jouw functie?
- > Missie als 4de pijlerorganisatie
(drijfveer, beknopte ontstaansgeschiedenis en hoofddoel van het engagement)
Max 400 tekens (een beknopt antwoord volstaat!)
- > Visie op mondiale samenwerking
(welke idealen streef je met je organisatie na?)
Max 400 tekens (een beknopt antwoord volstaat!)
- > Hoe werkt de organisatie en hoe is het bestuur samengesteld?
Max 400 tekens (een beknopt antwoord volstaat!)
- > Is de organisatie lid van het 4de pijlersteunpunt
Ja / nee
Ter info: <https://4depijler.be/>
Biedt op allerlei manieren ondersteuning aan 4de pijlers!
Ook mogelijkheid tot verkrijgen van subsidie!
- > Link naar de Website of Facebookpagina van jouw organisatie.
Geen link? Vul dan in 'n.v.t.'

Optie 2: Niet georganiseerd (dus omwille van persoonlijke relatie)

> Omschrijf je drijfveer/betrokkenheid bij de projectuitvoerder in het Zuiden.

Max 400 tekens (een beknopt antwoord volstaat!)

3. PROJECTUITVOERDER IN HET ZUIDEN

Projectuitvoerder in het Zuiden

- > Naam van de organisatie
- > Adres van de organisatie
- > Naam en familienaam van de contactpersoon
- > E-mailadres van de contactpersoon
- > Link naar de website of Facebookpagina van jouw organisatie
Geen link? Vul dan in 'n.v.t.'
- > Hoe werkt de organisatie en hoe is het bestuur samengesteld?
Max 400 tekens (een beknopt antwoord volstaat!)

Context

- > Omschrijf de probleemsituatie ter plekke
Max 600 tekens
Omschrijf beknopt de relevante maatschappelijke noodsituatie waarop je organisatie en/of je project wil inspelen.

4. ASPECTEN VAN HET PROJECT

Methodologie van het project

- > Omschrijf de concrete doelstellingen: Wat wil je tegen wanneer bereiken met dit project? Beschrijf hierbij ook de doelgroep en schets een stappenplan.
Max 1500 tekens
- > Wat zijn de interne sterktes en zwaktes van je organisatie om dit project te verwezenlijken?
Max 600 tekens (een beknopt antwoord volstaat!)
- > Wat zijn de externe kansen en moeilijkheden van de omgevingscontext om dit project te verwezenlijken. Hoe verhoudt je project zich tegenover het (plaatselijk) beleid in het land waar je project werkzaam is?
Max 600 tekens (een beknopt antwoord volstaat!)

Bouwstenen

1. Eigenaarschap door de partners in het Zuiden

> In welke mate is de plaatselijke bevolking 'eigenaar' van het project? Hoe worden ze betrokken bij de voorbereiding, realisatie en opvolging van het project?

Max 400 tekens

2. Duurzaamheid

> Kies drie Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen uit waarop je project de meest directe impact heeft.

Bij iedere doelstelling geeft je kort wat uitleg (max 200 tekens).

Dit zijn de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen:

1. Geen armoede
2. Geen honger
3. Goede gezondheid en welzijn
4. Kwaliteitsonderwijs
5. Gendergelijkheid
6. Schoon water en sanitair
7. Betaalbare duurzame energie
8. Eerlijk werk en economische groei
9. Industriële innovatie en infrastructuur

10. Ongelijkheid verminderen
11. Duurzame steden en gemeenschappen
12. Verantwoorde productie en consumptie
13. Klimaatactie
14. Leven in het water
15. Leven op het land
16. Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten
17. Partnerschap om de doelstellingen te realiseren

3. Ethisch handelen

> Hoe werk je via dit project verder aan de missie en volgens de visie van je organisatie?

Max 500 tekens

4. Noordwerk - sensibilisering

> Hoe communiceer je tegenover de Wevelgemse/Vlaamse bevolking over de werking van je organisatie en je project (Website, Facebook, nieuwsbrief op papier, nieuwsbrief digitaal, instagram, blog, persberichten, andere)? Hoeveel mensen bereik je hiermee? Hoe probeer je het draagvlak voor mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking te verruimen?

Max 500 tekens

5. Samenwerking

> Zoekt je organisatie in het Noorden of het Zuiden samenwerking met andere partners in de regio die met gelijkaardige thema's bezig zijn, bv om ervaringen uit te wisselen, krachten te bundelen? Werk je samen met een lokaal of regionaal bestuur, of probeer je invloed uit te oefenen?

Max 500 tekens

Financieel aspect

> Over welke vaste en variabele inkomsten beschikt de uitvoerende organisatie?

Max 400 tekens

> Wat zijn de voorziene kosten van dit project?

Max 400 tekens

> Wat zijn de voorziene inkomsten om dit project te financieren?

Max 400 tekens

> Voor welk aspect van je project wil je de subsidie van Wevelgem precies gebruiken?

Uit het regelement, 4.2.1. Voorwaarden:

De projecten die subsidie aanvragen voor voedsel, drinkbaar water of medicatie kunnen niet voor subsidie in aanmerking komen, evenmin transport- en loonkosten. Kleinschalige infrastructuurwerken kunnen gefinancierd worden, op voorwaarde dat ze geen doel op zich zijn, maar een essentieel instrument vormen om het ontwikkelingsproject op gang te brengen of te bestendigen.

Voor zuidsubsidie moet het project dus bijdragen aan structurele verandering.

Max 400 tekens

Draagkracht van je organisatie

> Op welke professionele en vrijwillige krachten steunt je organisatie?

Max 400 tekens

> Hoe werk je aan knowhow?

Max 400 tekens

> Hoe transparant is je organisatie tegenover schenkers qua werking, qua financiële middelen en bestedingen?

Max 400 tekens

5. BIJLAGEN

> Illustreer (de beginsituatie) van je project met maximaal 5 foto's en geef er wat uitleg bij.
Stuur de foto's door via WeTransfer naar mondiaal@wevelgem.be

Heb je geen foto's van het concreet project, geen dan toch een beeld van de dynamiek van je organisatie.

750 tekens

> Niet verplicht: eventueel andere zinvolle bijlagen (bv plan, financieringsplan, offertes...)

Stuur geen ellenlange teksten in bijlage. Deze worden niet gelezen!

6. INDIENEN

Dien je dossier ten laatste op 30 september in, en bevestig de punten hieronder:

> De indiener verbindt er zich toe dat de begunstigde verantwoording zal afleggen over de aanwending van de subsidie. Hij/zij bezorgt dan ook de nodige bewijsstukken van de besteding van de subsidie.

> De indiener bevestigt dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

> De indiener geeft volmacht aan volgende (tweede contactpersoon) om indien nodig op te treden tijdens zijn/haar afwezigheid in België (naam, familienaam, rijksregisternummer).

Niet nodig deze optie aan te vinken als je geen tweede contactpersoon aanduidt.

> De indiener voegt als bijlage het correct ingevuld en ondertekend document 'Toestemming tot controle van gegevens' toe.

Download het toestemmingsformulier.

In het kader van de privacywetgeving is een toestemmingsformulier nodig om de gegevens uit het rijksregister te kunnen nagaan.

Je moet het ondertekend terug uploaden.

Heb je alles ingevuld en eventueel nog eens nagelezen, klik dan op 'Verzenden'.

Wil je later nog aan het webformulier werken, klik dan op 'concept opslaan'.

Heb je nog vragen? Stuur een bericht naar mondiaal@wevelgem.be of bel naar 056 433 403.

Veel Succes!