

WEVELGEM

SPREEKT JE AAN



Rapport: Jaarrekening 2022

Rapporteringsperiode: 2022

Gemeentebestuur Wevelgem (NIS 34041)

Vanackerestraat 16
8560 Wevelgem

Deken Jonckheerestraat 9
8560 Wevelgem

Algemeen directeur
Financieel directeur

Kurt Parmentier
Jan Festjens

JAARREKENING 2022

Gemeente en OCMW Wevelgem (NIS 34041)

Vanackerstraat 16
8560 Wevelgem
BE 0207 488 641

Deken Jonckheerestraat 9
8560 Wevelgem
BE 0212 182 748

Rapporteringsperiode : 2022

Inhoudstafel

BELEIDSEVALUATIE

- Beleidsevaluatie (doelstellingenrealisatie)

FINANCIELE NOTA

- Doelstellingenrekening (J1)
- Staat van het financieel evenwicht (J2)
- Realisatie van de kredieten (J3)
- Balans (J4)
- Staat van opbrengsten en kosten (J5)

TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING

- Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
- Ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
- Investeringsprojecten (T3)
- Evolutie van de financiële schulden (T4)
- Toelichting bij de balans (T5)
- De financiële risico's
- Verwijzing naar de plaats waar de bijkomende documentatie beschikbaar is
- De waarderingsregels
- De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
- Een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven
- De toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar
- Een overzicht van de gedeeltes van de kredieten voor investeringen en financiering voor het boekjaar 2021, die overgedragen werden naar het boekjaar 2022

DOCUMENTATIE

De documentatie bij de jaarrekening is terug te vinden op

www.wevelgem.be/jaarrekening2022.

- Het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ontvangsten en uitgaven
- Een overzicht, per boekjaar, van de toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Per beleidsdomeinen, het overzicht van de beleidsvelden die er deel van uitmaken
- Een overzicht van de verbonden entiteiten, waarmee alle entiteiten worden bedoeld waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten
- Een overzicht van de personeelsinzet
- Een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingsoort

BELEIDSEVALUATIE

Gemeente en OCMW Wevelgem (NIS 34041)

Vanackerestraat 16

Deken Jonckheerestraat 9

8560 Wevelgem

8560 Wevelgem

BE 0207 488 641

BE 0212 182 748

Rapporteringsperiode : 2022

Doelstellingenrealisatie

In de gemeenteraad van september 2022 is de opvolgingsrapportering behandeld. In de opvolgingsrapportering wordt een stand van zaken gegeven over de uitvoering van de prioritaire actieplannen tijdens de eerste helft van het jaar 2022. In het document wordt dit vermeld onder 'evaluatie eerste semester'.

In de doelstellingenrealisatie van de jaarrekening wordt opnieuw toegelicht in welke mate, inclusief financiële consequenties, de actieplannen en beleidsdoelstellingen uit de strategische nota van het meerjarenplan gerealiseerd werden. Financieel gezien wordt er een overzicht gegeven voor het volledige jaar 2022. Inzake de uitvoering van de actieplannen wordt in het volgende document de focus gelegd op de acties die ondernomen werden in het tweede semester.

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers



Periode: 2022

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)
Vanackerestraat 16 - 8560 Wevelgem
Alg. directeur: Kurt Parmentier

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
(0212.182.748)
Vanackerestraat 16 - 8560 Wevelgem
Fin. directeur: Jan Festjens

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: 20-25-PB1: De gemeente is een partner voor zijn inwoners.

De inwoners kunnen op een toegankelijke en inclusieve dienstverlening rekenen met een leeftijdsvriendelijke en participatieve toets over de beleidsdomeinen heen. We hebben bijzondere aandacht voor wie extra zorg nodig heeft.

Actieplan: PB1-AP1: Wevelgem kiest de beste weg om een efficiënte, transparante en vlotte dienstverlening te bieden voor alle burgers en organisaties. Het garanderen van kwaliteit en continuïteit staat voorop.

De dienstverlening wordt geoptimaliseerd, steunend op volgende principes:

- Werken op afspraak is voor heel wat diensten op vandaag de regel geworden. Voor heel wat producten betekent het werken op afspraak immers een win-win: een gegarandeerde dienstverlening door de juiste, voorbereide persoon enerzijds en een efficiënte personeelsinzet anderzijds. De open huizen (cf. infra) spelen mee hun rol in de toeleiding naar de juiste afspraak, naar het juiste product (digitaal of fysiek).
- Creatie van open 'huizen', ruim toegankelijk, met een duidelijke basisdienstverlening:
- Het Sociaal Huis, waar de maatschappelijke dienstverlening centraal staat
- De Bib in het Park als vrijetijdslot
- Sportloket in De Zwemkom
- Een algemeen onthaal – een 'hub' – waarvoor ruimte ontstaat door een sterke inzet op digitale dienstverlening.
- De invoering van SLA's (service level agreement) voor diverse vormen van dienstverlening.
- Bundeling van diensten in de deelgemeenten (bibliotheek en burgerzaken).
- Basisdienstverlening is voorzien in de 3 kernen, burgernabij.

Digitale dienstverlening is van groot belang en Wevelgem neemt plaats in het koppeloton. Naar aanleiding van de projectoproep 'Gemeente zonder gemeentehuis' wordt door de algemeen directeurs uit de regio samengewerkt aan een regionale visie op het vlak van dienstverlening in het algemeen en digitale dienstverlening in het bijzonder. Een project rond een regionale aanpak inzake digitale transformatie is ingediend en de uitrol ervan zal – bij toekenning van de subsidie – op korte termijn de nodige aandacht vergen van alle deelnemende gemeenten. Intussen volgt Wevelgem ook het project 'burgerloket' van de stad Mechelen op (digitalisering van 12 processen binnen Burgerzaken), wordt er geparticipeerd aan het project 'website van de toekomst', getrokken door Leiedal en werken we mee aan het project 'Level' met Deerlijk en Wervik (cf. supra).

- TOPdesk-software wordt verder uitgerold in de organisatie voor een aantal toepassingen. Wat de directe dienstverlening naar de burger toe betreft, onderbouwt deze software de uitbouw van een nieuw meldpunt, met kortere lijnen tussen betrokken dienst, cluster en melder. Dit nieuwe meldpunt wordt gelanceerd in 2023 en zal eerst uitgetest worden bij de dienst Openbaar Groen en Netheid. Dit impliceert een directere communicatie rond de opvolging van meldingen, wat op termijn moet evolueren tot een onlineopvolgsysteem.
- Nieuwe software (EagleBe) wordt gebruikt voor privaatieve ingebruiknames en bij uitbreiding nu ook voor evenementen. Ook de reservatie van feestmateriaal wordt binnen de tool geïntegreerd.
- Er wordt maximaal gestreefd naar de mogelijkheid om producten (inschrijvingen voor sport en jeugd, zaalverhuur...) via een webshop aan te kopen. Er wordt gekozen voor een uniforme benadering, zonder hierbij de kwaliteit over het hoofd te zien. De behoefte van de klant moet duidelijk in beeld gebracht worden. De wijze waarop ingeschreven kan worden, is deel van de aantrekkelijkheid en van de toegankelijkheid van het aanbod.
- De verkoop van tickets binnen het Cultuurcentrum voor het seizoen 2023-2024 zal gebeuren met de nieuwe software van Tix (aangekocht binnen het project van Cultuurconnect).
- Met Tomorrowlab als externe partner werden de mogelijkheden, binnen de contouren van het meerjarenplan, verkend rond innovatieve projecten. Op participatieve wijze wordt werk gemaakt van een outdoor jeugdhuis. (zie ook PB1-AP4 en PB2-AP7)
- Bij de digitale ontwikkeling is e-inclusie een belangrijk aandachtspunt. Iedereen moet op een toegankelijke manier op

de diensten kunnen rekenen. Het voorzien van fysieke huizen (cf. supra) en een ondersteuningsaanbod voor wie het moeilijk heeft in de digitale wereld zijn belangrijke randvoorwaarden bij verdere digitalisering. Vanuit diverse diensten (bibliotheek, sociale dienst, lokale dienstencentra) wordt hiervoor gezorgd. Via 3 subsidieoproepen zijn er extra middelen beschikbaar, wat ook toelaat om binnen het personeel ruimte te creëren om de diverse initiatieven te coördineren.

De papieren dragers, zoals de infokrant en de Wegwijzer, vormen toegankelijke informatiebronnen. De Wegwijzer, het maandblad vanuit de lokale dienstencentra, krijgt een restyling en wordt gericht bezorgd aan de ouderen.

Binnen de gemeentelijke communicatie wordt rekening gehouden met de meer kwetsbare groepen. Hierbij moet minimaal getoetst worden op klare taal.

De website moet een bron zijn van actuele en correcte informatie, waar ook de burger, op zoek naar meer uitgebreide beleidsinformatie, vlot zijn weg vindt. Het intenser gebruik van webformulieren moet de digitale dienstverlening hierbij ondersteunen. Binnen de administratie is er een werkgroep die de kwaliteit en actualiteitswaarde van de pagina's mee gaat monitoren en zo de kwaliteit bewaakt. Voor de beide woonzorgcentra is er een eigen website gemaakt. Wevelgem werkt mee aan het project 'website van de toekomst', dat getrokken wordt vanuit de Intercommunale Leiedal.

De passende sociale media worden ingezet en de verdere ontwikkeling van deze media wordt nauw opgevolgd. 'Beeld' is een belangrijk communicatiemiddel dat ingezet wordt, gelet op de vlotte toegankelijkheid van visuele communicatie.

De informatie vanuit de gemeenteraad wordt verder gedeeld via livestreaming, gevolgd door het delen van het audio-verslag. Het delen van beleidsinformatie gebeurt vanuit een duidelijk kader, zowel vormelijk als inhoudelijk. Binnen de infokrant wordt beleidsinformatie sterker gekaderd.

De fysieke zittingen hebben in de Kleine Porsies een vaste stek gevonden. Dit kader draagt bij tot transparante en vlot toegankelijke raadzittingen, ondersteund door de best passende technologie.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De noodzakelijke licenties van de TOPdesk software i.k.v. de vernieuwde uitbouw van het meldpunt werden aangekocht. Er wordt een gefaseerde invoer en uitrol van de softwaretoepassing voorzien, waarvan de opstart is gepland na het zomerverlof van 2022.

E-inclusie

In samenwerking met Kuurne en Lendeledede rolt Wevelgem het project 'Iedereen Digitaal' uit. Het project kan rekenen op een projectsubsidie van 194 610 euro. Er worden acties uitgerold en/of mogelijkheden gecreëerd om de digitale uitsluiting te voorkomen. Het project startte in 2022 en loopt t.e.m. 2024.

Naar aanleiding van de Vlaamse projectoproepen in het kader van 'gemeente zonder gemeentehuis' werd ingetekend op het project van de stad Mechelen omtrent het digitaliseren van een aantal producten van de dienst Burgerzaken. Daarnaast werd een project ingediend samen met Deerlijk en Wervik voor een onderzoek naar het gemeentehuis van de toekomst. Voor beide projecten werd de subsidie intussen toegekend.

EVALUATIE TWEDE SEMESTER:

De projecten in het kader van 'gemeente zonder gemeentehuis' waarin Wevelgem participeert, zijn volop opgestart in de tweede helft van 2022. Waar we binnen het project Burgerloket, getrokken door Mechelen, in de eerste plaats opvolgen, nemen we in het project in samenwerking met Deerlijk een actievere rol op. Eind 2022 werden met medewerkers een aantal inspiratiesessies georganiseerd over het gemeentehuis van de toekomst.

Eind 2022 werden nog 2 andere subsidieprojecten goedgekeurd. In het ene project wordt er nagedacht over de website van de toekomst. Bij het andere project zal er regionaal gewerkt worden aan de digitale transformatie binnen de verschillende gemeenten.

Voor het nieuwe meldpunt is de nieuwe software ingesteld in 2022. Vanaf 2023 zal de dienst Openbaar Groen en Netheid testen met het nieuwe meldpunt.

Vanaf september 2022 wordt de nieuwe software EagleBe ook door de verenigingen gebruikt voor het aanvragen van evenementen. (zie ook PB2-AP3)

De samenwerking met Kuurne en Lendeledede in het project 'iedereen digitaal' loopt verder. De bevraging leidde tot de opmaak van een actieplan dat vanaf eind 2022 uitgevoerd wordt. Er is vooral aandacht voor het coördineren en het samenwerken tussen

verschillende diensten qua aanbod.

Daarnaast is er een tweede subsidie toegekend, waarbij er onder andere zal ingezet worden op digihulp aan huis.

De vindplaatsen van de eerstelijnspsychologen werden uitgebreid vanaf november 2022. Naast de zitdagen in het Sociaal Huis zijn er ook zitdagen in de 3 lokale dienstencentra om zo laagdrempelig mogelijk het aanbod dicht bij de burger te brengen.

Tijdens meerdere buurtbabbels werden interne en externe partners uitgenodigd om hun dienstverlening bekend te maken, waaronder bv. de duurzaamheidsambtenaar, de SHM De Vlashaard, de sportdienst, de dienst Openbaar Groen en Netheid in verband met de heraanleg van de groenzones en het zitbankenplan ... (zie ook PB1-AP3)

Voor het gemeenteloket is eind 2022 een traject opgestart om de benedenverdieping op te frissen en een aantal bureaus her in te delen. Dit project wordt verder opgevolgd in 2023. Daarnaast is de voordeur van het gemeenteloket - na corona - opnieuw gewoon open tijdens de openingsuren.

Totalen bij actieplan PB1-AP1: Wevelgem kiest de beste weg om een efficiënte, transparante en vlotte dienstverlening te bieden

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	160.522,75	182.776,90	241.220,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	60.000,00
	Saldo	-160.522,75	-182.776,90	-181.220,00
Investerings	Uitgaven	61.944,74	125.833,49	143.000,00
	Saldo	-61.944,74	-125.833,49	-143.000,00

Actieplan: PB1-AP2: Wevelgem is een kind-, jeugd- en leeftijdsvriendelijke gemeente.

Wevelgem bouwt aan een kind- en jeugd vriendelijke gemeente, waarbij het stappenplan van kindvriendelijkstedengemeenten.be inspiratie biedt. Een aantal thema's worden participatief uitgekozen, waarmee de medewerkers van het team Jeugd – naast hun specifieke opdrachten – mee aan de slag gaan. We stimuleren de inspraak van kinderen en jongeren in het lokaal (jeugd)beleid, onder meer door belevingsonderzoek en een verankering van de jeugdreflex in de organisatie. Wevelgem creëert en stimuleert alle kansen tot meer lokaal jeugdwerk, waar ruimte is voor jeugdige innovatie en experimenteren.

Binnen het concept van kindvriendelijke gemeente is een thematische aanpak opgestart: enerzijds is er de focus op participatie van en communicatie naar kinderen toe, anderzijds is er het bouwen aan een kindvriendelijke ruimte (verdere stappen binnen de speelweefselvisie). Het is de bedoeling om ook in 2023 nieuwe thema's aan te boren en te integreren binnen het beleid waar andere diensten de motor vormen.

Het Huis van het Kind is intussen voldoende sterk uitgebouwd, op basis van stevige partnerschappen. Wie op zoek is naar een geschikte partner op het vlak van gezinsondersteuning kan bij het Huis terecht. Met duidelijke linken naar welzijn, gelijke kansen, onderwijs en gezondheid staat het Huis voor een geïntegreerde benadering van het kind. (zie ook PB1-AP4)

Binnen het ouderenbeleid wordt gewaakt over de toegankelijkheid van publieke ruimten en gebouwen. Wie ouder wordt, moet zich op een veilige en comfortabele manier kunnen bewegen in de publieke ruimte.

Voor het plaatsen van zitbanken in de openbare ruimte is een duidelijk plan opgesteld. Dit plan vertrekt vanuit duidelijke criteria en gaat op participatieve wijze aan het werk, aansluitend bij het buurtgericht werken. Het wordt een uitdaging om te voorzien in een goed onderhoud van deze banken. Opdracht wordt gegeven om voor dit onderhoud diverse pistes te onderzoeken. Het eigenaarschap inzake onderhoud kan immers op diverse wijzen ingevuld worden. Hier kan op lokale diensteneconomie gerekend worden, maar ook eigen ploegen kunnen ingezet worden, een zeker ambassadeurschap kan stimulerend werken. (zie ook PB5-AP1)

Voor de ouderen moeten er voldoende vervoermogelijkheden zijn, zodat ze vlot kunnen rekenen op de publieke dienstverlening. Binnen de mindermobielen centrale wordt – naast de inzet van de vrijwilligers met eigen vervoer – ook voorzien in eigen aangepaste wagen(s). Er is aandacht voor levenslang wonen en socio-culturele participatie.

De maatschappelijke participatie via vrijwilligerswerk is een belangrijk gegeven. Mensen blijven langer fit en willen zich inzetten voor de maatschappij. Hiermee wordt rekening gehouden in het vrijwilligersbeleid (cf. infra).

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

In het kader van het traject kindvriendelijke gemeente wordt onderzocht hoe ingezet kan worden op meer kindgerichte communicatie en participatie, aansluitend op een buurtgerichte werking.

Binnen de ontwerp- en uitvoeringsfase van diverse lopende investeringsprojecten (campus Wevelgem, groenzone Westakker-Kwadries, leefbuurt de Posthoorn,...) worden de speelweefselvisie en de toegankelijkheidsprincipes systematisch geïntegreerd.

Het concept van zitbankenplan is goedgekeurd. De concrete plannen per deelgemeente worden opgemaakt.

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

In het kader van het traject kindvriendelijke gemeente werd een eerste keer 'kindvriendelijk communiceren' toegepast. De Sint-brochure werd in zijn geheel gescreend en herschreven op maat van kinderen. Op deze manier werden kinderen rechtstreeks aangesproken, zonder dat de ouder het kind moet informeren. Visualisatie en interactie stonden hier centraal.

Een eerste intakegesprek vond plaats met de Ugent voor de ontwikkeling van een methodiek 'kinderen en jongeren aan het woord, het ontwikkelen van een participatiemodel voor kinderen en jongeren'. Hier werden de volgende stappen vastgelegd en een voorstel tot samenwerkingsovereenkomst uitgewerkt.

Totale bij actieplan PB1-AP2: Wevelgem is een kind-, jeugd- en leeftijdsvriendelijke gemeente.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	24.560,81	26.240,00	26.240,00
	Saldo	-24.560,81	-26.240,00	-26.240,00
Investerings	Uitgaven	9.873,60	9.873,60	0,00
	Saldo	-9.873,60	-9.873,60	0,00

Actieplan: PB1-AP3: Wevelgem zet in op een maximale betrokkenheid van de inwoners bij hun gemeente en hun wijk.

Zo worden zorgzame buurten gebouwd, op maat van mensen.

Het lokaal bestuur (beleid en administratie) gaat naar de buurten om ten volle voeling te krijgen van wat er leeft. Wevelgem gaat de mensen letterlijk aanspreken, uitnodigen om aangesproken te worden. Verschillende diensten worden hierbij ingezet (cf. supra).

De buurtgerichte benadering werd in 2022 weer opgestart, na een aantal moeilijke jaren ten gevolge van de coronapandemie. Zowel de maatschappelijke individuele dienstverlening als de directe leefomgeving krijgen hierbij aandacht. De inwoners worden mee uitgenodigd om hun buurt vorm te geven. Zo vormt het zitbankenplan, dat eerst in Gullegem uitgerold wordt, een uitstekende casus om inspraak heel concreet te maken.

De 'leefbuurt' De Posthoorn kan met de aanstelling van het ontwerpteam ten volle aangepakt worden. Het is een sterk participatief project op wijkniveau, dat gekoppeld moet worden aan het gelijklopend project inzake zorgzame buurten.

Binnen deze buurtgerichte werking kan nagegaan worden hoe in overleg, binnen wijken, keuzes kunnen gemaakt worden omtrent de aanwending van beschikbare middelen binnen het budget.

Bij belangrijke investeringsprojecten, projecten inzake ruimtelijke planning... wordt verder ingezet op

informatievergaderingen en infomarkten, die uitnodigen tot gesprek. Deze infoverstreking (met mogelijke participatie) beperkt zich niet tot de opstart van een project, maar wordt verder opgevolgd gedurende het verloop, met een degelijke afronding. Desgevallend kunnen dergelijke infomarkten benut worden in het kader van ruimere bevragingen.

Via digitale weg en via andere vormen van monitoring wordt opgevolgd wat leeft onder de bevolking. Passende participatietools worden ingezet. Er is een overeenkomst met CitizenLab (binnen het raamcontract van de Vlaamse overheid), wat perspectief biedt op langere termijn wat de inzet van dit online platform betreft.

Met ondersteuning van de VVSG wordt een proefproject uitgewerkt binnen het Right to Challenge, een nieuwe vorm van burgerparticipatie die organisaties het recht geeft om een lokaal bestuur uit te dagen op die manier een taak over te nemen die door of voor deze overheid wordt uitgevoerd. Dit project wordt uitgewerkt samen met de bedrijventerreinvereniging BLEie (cf. infra).

De adviesraden zijn een belangrijke partner, die hun rol ten volle kunnen opnemen binnen het goedgekeurde afsprakenkader.

Het participatiereglement werd aangepast in 2022 en voldoet aan de decretale verplichtingen op dit gebied. Binnen de gemeenteraadcommissie Algemeen Beleid werd al nagedacht over diverse participatievormen, die zeker ook mee een insteek kunnen vormen naar een volgende legislatuur, en die desgevallend inspiratie kunnen bieden voor passende initiatieven op kortere termijn.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De selectieprocedure voor de keuze van een ontwerpteam voor het project Leefbuurt de Posthoorn werd gevoerd. De verdere uitwerking van het project, in samenwerking met het gekozen projectteam, staat gepland vanaf september 2022. In een eerste fase zal het participatietraject in synergie met de geplande buurtbabbels en de buurtgerichte aanpak voorbereid worden teneinde de betrokkenheid van bewoners van de wijk en de belangrijkste actoren te versterken.

Ook voor andere belangrijke investeringsprojecten werd ingezet op overleg met de betrokken actoren, een bevraging van en een terugkoppeling naar de inwoners en aanpalende bewoners. Op basis van dit overleg kon bvb. het ontwerp voor de ontharding en de aanleg van de Campussite gefinaliseerd worden.

Voor een aantal projecten is de gerichte participatie en infodeling nog lopende of wordt deze voorbereid i.k.v. verder te finaliseren of nog op te starten projecten in het najaar van 2022. Het gaat hier o.a. over de opmaak van het inrichtingsplan voor Campus Noord, de centrumvernieuwing Gullegem, de verdere uitwerking van het masterplan Wevelgem, de realisatie van de sportzaal GBS Hoogstraat, de revitaliseringswerken Wevelgem-Zuid,...

EVALUATIE TWEDE SEMESTER:

De heropstart van het buurtgericht werken leidde eind 2022 tot een visie op het buurtgericht werken. De geplande buurtbabbels werden ingericht en werden - anticiperend op de visie - uitgebreid met informatie over andere gemeentelijke dienstverlening.

In de buurt De Posthoorn werd er verder gewerkt binnen het project 'Zorgzame Buurt' en werd het project 'Leefbuurt' opgestart. (zie ook PB4-AP8)

Voor een aantal projecten is de gerichte participatie en infodeling nog lopende of wordt deze voorbereid i.k.v. verder te finaliseren of nog op te starten projecten in 2023. Deze infovergaderingen en infomarkten nodigen inwoners uit om in gesprek te gaan over de concrete investeringsprojecten.

Totalen bij actieplan PB1-AP3: Wevelgem zet in op een maximale betrokkenheid van de inwoners bij hun gemeente en hun wijk.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	24.144,03	69.560,00	59.860,00
	Ontvangsten	25.063,78	45.000,00	45.000,00
	Saldo	919,75	-24.560,00	-14.860,00
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	155.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	16.666,67
	Saldo	0,00	0,00	-138.333,33

Actieplan: PB1-AP4: Wevelgem voert een inclusief beleid.

Zo kan elke inwoner evenwaardig en evenredig deelnemen aan het maatschappelijke leven.

Het lokaal bestuur wil een burgers nabij bestuur zijn. De toegankelijkheid tot de dienstverlening wordt niet enkel gecreëerd door het inzetten op laagdrempeligheid en open huizen, maar ook door mensen aan te spreken, naar hen toe te stappen.

- Binnen de maatschappelijke dienstverlening vertaalt een melding van een niet-gekende problematische situatie zich in een aanmoediging om de stap richting hulpverlening te zetten. Dit betekent dat extra ingezet kan worden op huisbezoeken (bv. bij een opstartend dossier). Het toenemend aantal vragen naar hulpverlening zorgt voor een sterke bevraging van het maatschappelijk werk in de eerste lijn, waardoor de beschikbare tijd beperkt wordt. Via gerichte projecten – zoals het project Miriam voor alleenstaande moeders – kan, via projectsubsidies, specifiek en intensiever ingezet worden op ondersteuning. Ook via de inzet van brugfiguren (zowel in het basis als in het secundair onderwijs) en gezinsbegeleiding worden belangrijke stappen richting de klant gezet.

- Ter versterking van het mentale welzijn zijn er zitdagen van een eerstelijnspsycholoog opgezet in het Sociaal Huis, wat drempelverlagend moet werken voor deze hulpverlening. Dit kadert in het dichterbij brengen van specifieke dienstverlening voor de cliënten van de sociale dienst. Deze eerstelijnspsychologen zullen ook in de 3 lokale dienstencentra diensten verstrekken.

- Met de focus op de buurten geven de lokale dienstencentra (LDC) mee invulling aan hun rol vanuit het woonzorgdecreet. De LDC's werken sterk samen. Vanuit projecten als 'Zorgzame buurten' en 'Zorgzaam Gullegem' is hier al op ingezet. Intussen zijn de buurtbabbels – na een coronapauze – met vernieuwde aandacht weer opgestart en wordt er werk van gemaakt om meer buurten te bereiken. Het aanspreken van de buurten is niet enkel een zaak van de lokale dienstencentra. Waar mogelijk wordt aangesloten vanuit andere diensten, dit in het kader van investeringsprojecten, participatie, sensibilisering...

- Binnen de projectoproep 'Zorgzame buurten' werden middelen gekregen voor het werken aan buurtgerichte zorg op De Posthoorn. Ook hier kan de koppeling met de geplande investeringsprojecten, in het kader van het project 'Leefbuurt De posthoorn' (cf. infra), aanleiding geven tot ruimere ontmoeting. Deze buurtgerichte werking kan in dit subcentrum resulteren in een antennepunt voor het lokaal dienstencentrum.

- Gelet op de geïntegreerde inzet inzake buurtwerk en gelet op actuele noden wordt minder gefocust op buurtwerk vanuit de sociale dienst. Voor de opvolging van nieuwe projecten van de sociale huisvestingsmaatschappij is er ook inzet vanuit hun maatschappelijk werkers.

- Vanuit de outreachende werking van de diverse stafmedewerkers van het team Jeugd wordt het jeugdopbouwwerk verder opgevolgd. Ook is er ruimte om voeling te houden met het antennepunt van het Overkophuis, waar gewerkt wordt rond het mentaal welbevinden van jongeren. Het team Jeugd wordt structureel ingebed in de nieuwe dienst Vrije Tijd. Relevante thema's worden vanuit deze dienst gedeeld met de sociale dienst en het beleid. Ook de eerste lijn van de sociale dienst heeft op dit vlak een belangrijke signaalfunctie. Indien nodig wordt ondersteuning ingehuurd bij gespecialiseerde dienstverleners op het vlak van jeugdopbouwwerk.

De sociale dienst zet samen met de sociale diensten van de mutualiteiten en het CAW in op meer samenwerking en afstemming in het kader van het geïntegreerd breed onthaal.

Een gebouw voor de fysieke uitbouw van een sociaal kruidenier lijkt gevonden. Dit gebouw biedt ook ruimte voor bijkomende diensten of geïntegreerde dienstverlening. De vrijwillige inzet van de vzw Tastoe kan zeker ook binnen een vernieuwde werking een grote meerwaarde en ondersteuning bieden. De samenwerking tussen de vzw en het OCMW zal geherdefinieerd worden vanuit het nieuw concept binnen een nieuwe omgeving. Het Sociaal Huis werkt op dit terrein ook verder met Foodact13 en het voedseldistributiecentrum.

De professionele activering van mensen wordt bevorderd. Werk is de beste garantie tegen armoede. De maatschappelijke dienstverlening opent poorten naar het normaal economisch circuit (samenwerking met stafmedewerker lokale economie, drempels verlagen voor activering via artikel 60 binnen vzw's...). Wevelgem zet in op

de samenwerking met maatwerkbedrijven en creëert ruimte voor de inzet van drie LDE-plaatsen (lokale diensteneconomie). Wevelgem participeert aan het regio-overleg sociale economie. De werking van de vzw SEW (sociale economie Wevelgem) wordt opgevolgd. De continuïteit van deze tewerkstelling moet gewaarborgd blijven vanuit de best passende structuur.

Kinderarmoede wordt opgevolgd en aangepakt in samenwerking met de scholen en het Huis van het Kind. De diverse initiatieven worden gebundeld binnen een kinderarmoedeplan.

Kwetsbare burgers worden versterkt op het vlak van kwalitatieve huisvesting en rationeel energiegebruik. Een structureel overleg tussen de sociale dienst (OCMW), de cel wonen (gemeente) en de woonclub (binnen W13) zorgt voor een brede aanpak.

De energiecrisis noopt tot een sterke ondersteuning van de burger die worstelt met zijn factuur, die de intentie heeft om energiebesparend te investeren, die op zoek is naar de juiste subsidies. De energievraagstukken, die op vandaag al voorgelegd worden aan de cel Wonen en de sociale dienst (waar een maatschappelijk werker vrijgesteld wordt voor de opvolging van deze dossiers), zullen ook morgen en overmorgen heel wat aandacht vragen. De nodige capaciteit wordt vrijgemaakt, geheroriënteerd binnen het personeelsplan (stafmedewerker wonen, buurtwerker) en mee gefinancierd vanuit de Vlaamse middelen die hiervoor voorzien worden in het Vlaamse budget 2023. Een duidelijke loketfunctie wordt – binnen het ruimere concept van de open huizen – georganiseerd. (zie ook PB3-AP8)

Acties zijn opgezet om het gebruik van de UiTPAS te verhogen, zowel langs de aanbodzijde als wat het aantal gebruikers betreft.

De doelgroep die gebruik kan maken van het kansentarief werd vergroot, met afstemming binnen de regio. Er is een subsidie voorzien voor verenigingen die het kansentarief in hun werking toepassen. Dit subsidiereglement wordt geëvalueerd, met als doel een sterkere differentiatie in functie van de inspanningen die effectief door de verenigingen geleverd worden op dat vlak.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Outreachend werken

Outreachend werken is onderdeel van zowel de brede individuele hulpverlening, de brugfiguur, de gezinsbegeleiding, het buurtwerk,... De sociale dienst stapt in de leefomgeving van cliënten in een begeleidingstraject en stapt naar de burger toe waar mogelijk. Daarnaast stelt de sociale dienst zich eveneens outreachend op naar andere diensten door expertisedeling, signalering,... en draagt hiermee bij aan het armoedevaardiger maken van zowel het lokaal bestuur als partners in Wevelgem.

Het buurtwerk op het Wallaysplein draait op een lager pitje, er is activiteit op woensdagen.

Binnen het gemeentebreed mobiel buurtwerk werden de in 2021 opgestarte woonbuurten verder opgevolgd (uitbreiding wijk Vinkestraat + vernieuwbouwwijk in A. Vanhoornelaan) in samenwerking met de sociale huisvestingsmaatschappij. De opstart van beide wijken gebeurde in Covid-tijd, waardoor dit afstandelijker en minder actief gebeurde dan voordien. Een evaluatie van het buurtwerk dient zich aan, ook in het kader van de nieuwe woonmaatschappij.

Jeugdopbouwwerk in de bestaande vorm wordt vanaf eind juni even on hold gezet door het vertrek van de jeugdopbouwwerker. Er wordt bekeken hoe de gemeente deze opdracht verder uitrolt i.f.v. de noden en de expertise.

Dankzij projectmiddelen 'mentaal welbevinden voor jongeren' werden de eerste stappen gezet naar een Overkop-antennepunt. Dit gebeurde in samenwerking tussen het CAW, de jeugdopbouwwerker en Jeugdclub Ten Goudberge. Een participatief traject werd afgelegd met jongeren om hun behoefte rond het thema beter in te schatten, gevolgd door enkele acties. De ervaringen worden meegenomen in de bredere regionale uitrol Overkop.

Via de WINN-trajecten wordt aan niet-werkende 18-30-jarigen met een complexer begeleidingstraject een intensievere ondersteuning in de leefomgeving aangeboden zowel op het vlak van welzijn als werk.

De brugfiguur vormt de schakel tussen de school, hulp- en zorgverlening en het gezin om samen tot een betere ondersteuning van schoolgaande kinderen en hun gezin te komen. De aanmelding komt vanuit de scholen, welzijnsdiensten, team Jeugd of de ouders zelf. Op het einde van het schooljaar werd, na bevraging van de scholen, beslist om de maandelijkse zitdagen van de brugfiguur in alle schoolafdelingen om te buigen naar een schooloverleg. Daarnaast wordt de ondersteuning van een schoolteam (BAMO) verlengd tot eind schooljaar 2022-2023.

De brugfiguur onderwijs heeft in het schooljaar 2021-2022 87 trajecten opgevolgd, kort- en langdurend, met diverse hulpvragen. 40 Gezinnen daarvan zijn nieuw opgestarte trajecten, 47 liepen verder na een vroegere aanmelding.

Via het Plan Samenleven werd een project ingediend om ook een brugfiguur secundair onderwijs te kunnen inzetten. Omwille van de specifieke kenmerken van het secundair onderwijs wordt dit - na goedkeuring - regionaal geïmplementeerd.

De POD Maatschappelijke Integratie gaf het OCMW goedkeuring voor het project MIRIAM. Dit project focust op alleenstaande moeders in een armoedesituatie. Door de combinatie van intensieve gezinsbegeleiding en groepstrajecten worden de moeders versterkt en zelfredzamer over alle levensdomeinen heen. Het project start in september 2022.

Mentaal welzijn

De eerstelijnspsychologen hebben consulten in het Sociaal Huis, om de verbinding met zowel de cliënten als de maatschappelijk werkers te maximaliseren. De samenwerking met de sociale dienst werpt vruchten af in integrale begeleidingen.

Vanaf 2022 is de betoelaging door de federale overheid genormaliseerd en neemt het lokaal bestuur enkel nog de kosten op zich als de cliënt niet opdaagt.

Er wordt bekeken in hoeverre extra vindplaatsen ingericht kunnen worden om de eerstelijnspsychologen nog toegankelijker te maken voor kwetsbare burgers in Wevelgem.

vzw TasToe - sociale kruidenier

De zoektocht naar een passende locatie voor de uitbouw van een sociale kruidenier leverde nog geen concreet resultaat op. Verschillende pistes werden overwogen, voorlopig leverde dit nog geen positief resultaat op.

UiTPAS/groepswerk

Infosessies UiTPAS voor mensen met een kansentarief werden verder georganiseerd in samenwerking met cluster Vrije Tijd.

Er ging in de eerste jaarhelft één groepswerk door binnen de Sociale dienst rond empowerment. Via het WINN-project wordt aan jongeren tot 30 jaar én met een grotere begeleidingsnood een aanbod aan groepstrajecten aangeboden.

Wevelgem nam actief deel aan de regionale overlegmomenten over een nieuw verdeelsysteem voor het UiTPAS- kansentarief.

Wevelgem nam een actieve rol in de organisatie van een webinar 'Start to UiTPAS' op 17 maart 2022.

Via de bijeenkomsten van het Lokaal Netwerk (2 in het voorjaar van 2022) wordt een momentum gecreëerd voor netwerkvorming, kennisdeling en analyse omtrent het toegankelijker maken van het vrijetijdsaanbod in de gemeente Wevelgem. Via de focusgroepen van de buurtwerker Sociaal Huis en UiTPASTrekker worden mensen uitgenodigd om hun noden en wensen voor vrijetijdsparticipatie te verkennen en ondersteunen.

Activering

Maandelijks lopen bij de dienst activering gemiddeld 57 activeringstrajecten, waarvan 18 trajecten onder de vorm van een tewerkstelling art.60§7 (contract of vooropleiding) op een sociale of private werkvloer.

Sociale economie

Voor heel wat gemeentelijke taken wordt blijvend beroep gedaan op sociale economiebedrijven, zowel voor hun dienstverlening aan het bestuur/de burger (linnen, poetsen wagens, onderhoud landwegen, klussen bij particulieren, marktvervoer,...) en als werkvloer voor professionele activeringstrajecten voor mensen met een afstand tot de reguliere arbeidsmarkt.

De werking van de fietskoeriers wordt verdergezet, de uitbreiding naar een thuislevering vanuit een samenwerking met het Sociaal Huis werd voorbereid. De opstart is voorzien vanaf september 2022.

Wevelgem engageerde zich voor de opvang en integratie van Oekraïense gezinnen. Naast de opvang bij particulieren, werden 3 woningen van het lokaal bestuur ter beschikking gesteld aan 20 personen. 25 Oekraïense gezinnen worden begeleid in het Sociaal Huis. Er worden bijkomende uren maatschappelijk werk ingezet om deze mensen te ondersteunen, zodat de normale werking van de sociale dienst verzekerd wordt.

I.s.m. De Stroom vzw en TasToe vzw werd in mei en juli een pop-up kantoor van Rap Op Stap georganiseerd.

E-inclusie

In samenwerking met Kuurne en Lendelede rolt Wevelgem het project 'Iedereen Digitaal' uit. Het project kan rekenen op een projectsubsidie van 194 610 euro. (zie ook PB1-AP1)

EVALUATIE TWEDE SEMESTER:

Outreachend werken

Outreachend werken is onderdeel van zowel de brede individuele hulpverlening, de brugfiguur, de gezinsbegeleiding, het MIRIAM-project, de trajectbegeleiders, enz.

De sociale dienst stapt in de leefomgeving van cliënten in een begeleidingstraject en stapt naar de burger toe waar mogelijk.

Daarnaast stelt de sociale dienst zich eveneens outreachend op naar andere diensten door expertisedeling, signalering,... en draagt hiermee bij aan het armoedevaardiger maken van zowel het lokaal bestuur als partners in Wevelgem.

Op basis van een analyse van de leefbaarheid op het Wallaysplein en de nieuwe sociale woonbuurten besliste het lokaal bestuur om het buurtwerk af te bouwen. Op dit moment is de behoefte aan buurtwerk er minder. Via de goede samenwerking met de

sociale huisvestingsmaatschappij houden we vinger aan de pols. Het buurtwerk op het Wallaysplein, waarbij er enkel op woensdagnamiddag nog activiteit is, wordt geïntegreerd in de maandelijkse buurtbabbels in het antennepunt Wijnberg van het lokaal dienstencentrum Elckerlyc.

Via de WINN-trajecten (regionaal ESF-project) wordt aan niet-werkende 18-30-jarigen een intensievere ondersteuning in de leefomgeving aangeboden, zowel op het vlak van welzijn als werk. Deze werkwijze werd sinds november 2022 ook voor de andere leeftijdscategorieën uitgerold via het Broeifonds, een project in samenwerking met de lokale besturen Menen en Wervik.

De brugfiguur vormt de schakel tussen de school, hulp- en zorgverlening en het gezin om samen tot een betere ondersteuning van schoolgaande kinderen en hun gezin te komen. De aanmelding komt vanuit de scholen, de welzijnsdiensten, het Huis van het Kind of de ouders zelf. Naast de individuele preventieve en curatieve trajecten is er een intensieve en bredere ondersteuning van het schoolteam van BAMO, tot eind schooljaar 2022-2023.

De brugfiguur Onderwijs heeft in 2022 102 trajecten opgevolgd, kort- en langdurend, met diverse hulpvragen. 62 gezinnen daarvan zijn nieuw opgestarte trajecten, 40 liepen verder na een vroegere aanmelding.

Met middelen uit het Plan Samenleven kon regionaal een brugfigurenwerking voor het secundair onderwijs uitgerold worden. Sinds december is een brugfiguur secundair onderwijs actief in Wevelgem.

De POD Maatschappelijke Integratie gaf het OCMW goedkeuring voor het project MIRIAM. Dit project focust op alleenstaande moeders in een armoedesituatie. Door de combinatie van intensieve gezinsbegeleiding en groepstrajecten worden de moeders versterkt en zelfredzamer over alle levensdomeinen heen. 14 moeders nemen deel aan het project.

Mentaal welzijn

De eerstelijnspsychologen met een samenwerkingsovereenkomst met het OCMW boren sinds november extra vindplaatsen aan. Zij hebben naast het Sociaal Huis ook consulten in de 3 lokale dienstencentra en zijn hierdoor toegankelijker voor een bredere groep kwetsbare burgers. Het versterkt de dienstverlening. In 2022 verzorgden de eerstelijnspsychologen samen 736 consultaties.

Sociale kruidenier

De zoektocht naar een geschikte locatie voor de uitbouw van een sociale kruidenier leidde uiteindelijk tot resultaat. Er werd een bod uitgebracht op een gebouw in de Lode De Boningestraat.

Intussen blijft vzw TasToe voedselpakketten verdelen. In 2022 maakten 237 gezinnen gebruik van de voedselverdeling, of gemiddeld 144 gezinnen per maand.

UiTPAS/groepswerk

Infosessies UiTPAS voor mensen met een kansentariaf werden verder georganiseerd in samenwerking met de cluster Vrije Tijd.

Er ging in de tweede jaarhelft een versterkend groepswerk door binnen de sociale dienst. Via het WINN-project wordt aan jongeren tot 30 jaar én met een grotere begeleidingsnood een aanbod aan groepstrajecten aangeboden.

Activering

De trajectbegeleiders begeleiden in de tweede jaarhelft gemiddeld 66 personen richting activering. Hiervan zijn er gemiddeld 17 trajecten onder de vorm van een tewerkstelling art. 60, §7 (contract of vooropleiding) op een sociale of private werkvloer.

De voorbereidingen worden getroffen om in januari te starten met taalstages binnen het opleidings- en tewerkstellingsproject Twerk. Nieuwkomers die halftijds Nederlandse lessen volgen en nog onvoldoende Nederlands spreken om in aanmerking te komen voor een arbeidscontract, worden zowel in taal, competenties en arbeidsattitudes versterkt in de taalstage. Een versnelde toeleiding tot een effectieve tewerkstelling is het streefdoel.

Sociale economie

Voor heel wat gemeentelijke taken wordt blijvend een beroep gedaan op sociale economiebedrijven, zowel voor hun dienstverlening aan het bestuur/de burger (linnen, poetsen wagens, onderhoud landwegen, klussen bij particulieren, marktvervoer,...) en als werkvloer voor professionele activeringstrajecten voor mensen met een afstand tot de reguliere arbeidsmarkt.

De werking van de fietskoeriers wordt verdergezet. De uitbreiding naar een thuislevering van voedselpakketten vanuit een samenwerking met het Sociaal Huis, opgestart sinds september 2022, verloopt goed.

Oekraïne

Wevelgem engageerde zich voor de opvang en integratie van Oekraïense gezinnen. Naast de opvang bij particulieren werden 3 woningen van het lokaal bestuur ter beschikking gesteld aan 20 personen. In november besliste het vast bureau om 3 extra woningen te huren via de sociale huisvestingsmaatschappij. Eind 2022 zijn 24 Oekraïense gezinnen of 66 personen in begeleiding in het Sociaal Huis.

Totalen bij actieplan PB1-AP4: Wevelgem voert een inclusief beleid.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	479.411,39	644.048,07	591.827,00
	Ontvangsten	491.150,52	493.237,00	433.237,00
	Saldo	11.739,13	-150.811,07	-158.590,00
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	150.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-150.000,00

Actieplan: PB1-AP5: Het gemeentelijk toegankelijkheids- en gelijke kansenbeleid wordt integraal benaderd.

De integrale aanpak van het toegankelijkheidsbeleid wordt verankerd in de structuur van de organisatie. Deze integrale aanpak wist ook de jury voor 'meer mobiele gemeente' te overtuigen. De toegankelijkheidsidee is sterk verankerd binnen de diverse diensten.

Er wordt ingezet op de fysieke toegankelijkheid van gemeentelijke gebouwen en het openbaar domein.

- Bewuste ingrepen zijn voorzien bij geplande werken aan gebouwen (aanpassingswerken aan CC Guldenberg o.a. in functie van wie minder mobiel is, de toegangsdeuren van De Schelp).
- In de accommodatie wordt rekening gehouden met de toegankelijkheid voor diverse groepen, bvb. voor jonge gezinnen (verzorgingstafels, ...), minder mobiele mensen (rolstoelen, ...).
- Er gebeurt een grondige screening van de toegankelijkheid bij nieuwbouwprojecten (zie bvb. het zwembad) en voor bestaande gebouwen worden verbeterpunten stelselmatig aangepakt.
- Barrières op het openbaar domein worden vermeden en weggewerkt. Bushaltes worden aangepakt, borduren in de centra verlaagd.

Ook in de vrije tijd moet op de toegankelijkheid van allen ingezet worden. Binnen het sportbeleid is er specifiek aandacht voor G-sport (sport voor personen met een handicap), zowel binnen het eigen aanbod, als binnen de werking van clubs.

Acties zijn opgezet om het gebruik van de UiTPAS te verhogen, zowel langs de aanbodzijde als wat het aantal gebruikers betreft.

De doelgroep die gebruik kan maken van het kansentarief werd vergroot, met afstemming binnen de regio. Er is een subsidie voorzien voor verenigingen die het kansentarief in hun werking toepassen. Dit subsidiereglement wordt geëvalueerd, met als doel een sterkere differentiatie in functie van de inspanningen die effectief door de verenigingen geleverd worden op dat vlak. (zie ook PB1-AP4)

Er wordt ook ingezet op de toegankelijkheid van evenementen.

- Specifieke initiatieven voor mensen met een beperking worden genomen.
- De toegankelijkheidschecklist voor evenementen, zoals opgemaakt door Inter, wordt gebruikt bij eigen evenementen en wordt ook gepromoot bij andere organisatoren.
- Via het convenantenverhaal worden organisatoren aangemoedigd om de toegankelijkheid van hun evenement te bevorderen.

Parallel hiermee wordt het gebruik van de European Disability Card aangemoedigd.

De gemeente Wevelgem heeft het charter regenboogbeleid ondertekend. Specifieke initiatieven vertalen dit engagement.

We tolereren geen vooroordelen, noch discriminatie of intimidatie en geweld op het vlak van genderdiversiteit en -identiteit in de sociale domeinen: thuis, op school, op straat, op het werk, in de zorg en in de sport.

Binnen het gevoerde beleid is er aandacht voor gendergelijkheid. Er is specifieke aandacht voor toegankelijkheid voor personen met een beperking.

Wevelgem bevordert de integratie via gerichte initiatieven. Binnen diverse diensten wordt hier werk van gemaakt. Er is hierbij een zekere nood aan coördinatie. Dit wordt opgenomen door een beleidsmedewerker algemeen directeur. Drempels inzake dienstverlening worden onderzocht. Taalondersteuning is essentieel (praattafels, Babbel als zomerschool, Babbel in de Bib...). Er wordt ingezet op toeleiding naar het reguliere aanbod. Vanuit de sociale dienst wordt de buddywerking georganiseerd en ondersteund. Het gesubsidieerde project Stoel 4 rond 'participatie en sociale netwerken' (met ook de samenwerking met Refu Interim) wordt voortgezet en binnen het plan Samenleven wordt – samen met de lokale besturen van Menen en Wervik - een brugfiguur secundair onderwijs aangetrokken.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Toegankelijkheid

In functie van de toegankelijkheid van het gemeentehuis Wevelgem wordt buiten een plateaulift geïnstalleerd. Ook het dossier voor het vervangen van de voordeuren van De Schelp wordt voorbereid. De uitvoering van beide dossiers wordt voorzien in het najaar van 2022.

Voor belangrijke investeringsprojecten wordt er in de ontwerpfase systematisch advies ingewonnen bij Inter inzake toegankelijkheid.

In samenwerking met Inter werd een opleiding georganiseerd voor de interne diensten teneinde de medewerkers bewust te maken van de toegankelijkheidsprincipes en hierop te kunnen anticiperen vanuit de reguliere werking.

Integratie

Wevelgem experimenteert verder met de vierde pijler integratie en inburgering via het project Stoel4, een proeftuin voor sociale netwerking en participatie voor inburgeraars. Wevelgem werkt samen met de lokale besturen Wervik, Menen en Harelbeke enerzijds en Refu Interim, Huis van het Leren en het agentschap Integratie en Inburgering anderzijds om meer vrijwilligerswerk en taalstages te voorzien voor anderstaligen. Het project loopt tot december 2022, waarna een structureel aanbod voorzien wordt voor deze vierde pijler in het integratie- en inburgeringsbeleid.

Via de buddywerking verloopt het voor nieuwkomers vlotter om wegwijs te geraken in onze gemeente en maatschappij, en wordt integratie verbreed en versneld.

De oefenkansen Nederlands voor volwassenen gaan verder in de Bib in het Park en worden aangevuld met een maandelijks oefenmoment voor anderstalige kinderen.

De voorbereidingen voor de zomerschool Babbel worden getroffen. 58 kinderen zijn ingeschreven.

In samenwerking met Solentra wordt er verder voorzien in psychologische begeleiding voor vluchtelingen.

Er werd een project ingediend via het Plan Samenleven: brugfiguur secundair onderwijs in samenwerking met de regio en W13. Bij goedkeuring van het project, gaat dit van start in het najaar van 2022.

Rond de integrale beleidsthema's wordt er clustergericht gewerkt. Vanaf september wordt er binnen de cluster Vrije Tijd gewerkt rond toegankelijkheid. De cluster Grondgebiedszaken en de cluster Algemeen Beleid en Ondersteuning werken rond integratie terwijl de cluster Welzijn en zorg aan de slag gaat rond duurzaamheid.

Daarnaast bleef de klankbordgroep Toegankelijkheid belangrijk om bepaalde zaken af te toetsen: plaatsing van terrassen, toegankelijkheid van de horeca, signalen (on)toegankelijke punten,...

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Vrije Tijd

Binnen het sportpromotie-aanbod is er verder aandacht voor G-sport.

Bij de zwemlessen worden per trimester 3 plaatsen voorbehouden voor doorverwijzing via het Sociaal Huis. Deze plaatsen werden in 2022 telkens ingevuld.

Binnen de cluster Vrije Tijd wordt gewerkt rond toegankelijkheid. Organisatoren van evenementen en convenanthouders worden begeleid via een grondig ondersteuningstraject vanuit Inter en De Stroom vzw.

Integratie

De initiatieven rond integratie worden uitgerold binnen diverse diensten in het lokaal bestuur. Er wordt ingezet op meer onderlinge informatiedeling en -uitwisseling en afstemming met het Agentschap Integratie en Inburgering.

Wevelgem experimenteert verder met de vierde pijler integratie en inburgering via het project Stoel4, een proeftuin voor sociale netwerking en participatie voor inburgeraars. Wevelgem werkt samen met de lokale besturen Wervik, Menen en Harelbeke enerzijds en Refu Interim, het Huis van het Leren en het Agentschap Integratie en Inburgering anderzijds om meer vrijwilligerswerk en taalstages te voorzien voor anderstaligen. Deze proeftuin werd andermaal verlengd tot december 2023. Intussen wordt op het niveau van de referentieregio, gecoördineerd vanuit W13, een nieuw project uitgetekend voor deze vierde pijler in het integratie- en inburgeringsbeleid.

Via de buddywerking verloopt het voor nieuwkomers vlotter om wegwijs te geraken in onze gemeente en maatschappij en wordt de integratie verbreed en versneld.

De oefenkansen Nederlands voor volwassenen gaan verder in de Bib in het Park en de lokale dienstencentra. Aan de praattafels in de bibliotheek namen gemiddeld zo'n 5 tot 15 mensen deel. De praattafels in de lokale dienstencentra lopen wat moeizamer en moeten wat extra gestimuleerd worden. Hiernaast wordt maandelijks Babel in de Bib (oefenmoment voor anderstalige kinderen) georganiseerd. Hier nemen telkens zo'n 20 kinderen aan deel.

In augustus werd Babel opnieuw georganiseerd, een taalstimulerend project voor kinderen uit het eerste kleuter tot en met het zesde leerjaar (nieuwkomers en kinderen met nood aan taalstimulering). 58 kinderen namen deel. Er was een nauwe samenwerking met de speelpleinwerking zodat bepaalde drempels daar weggenomen konden worden. 45 kinderen van de 58 schreven zich in voor een namiddag speelpleinwerking.

In samenwerking met Solentra wordt er verder voorzien in psychologische begeleiding voor vluchtelingen met een vluchtrauma.

Totale bij actieplan PB1-AP5: Het gemeentelijk toegankelijkheids- en gelijke kansenbeleid wordt integraal benaderd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	60.514,79	199.702,59	48.891,00
	Ontvangsten	7.610,40	155.550,00	750,00
	Saldo	-52.904,39	-44.152,59	-48.141,00
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	60.000,00
	Ontvangsten	0,00	50.000,00	0,00
	Saldo	0,00	50.000,00	-60.000,00

Actieplan: PB1-AP6: Aan elke inwoner wordt een toegankelijke, kwaliteitsvolle zorg en welzijn op maat aangeboden.

De dienstverlening aangeboden vanuit de Thuiszorg wordt behouden, waarbij de aandacht gaat naar de meest kwetsbare inwoners.

- Er is de verdere inzet via poetshulpen, die ondersteund worden in hun werking met de meest kwetsbaren via intervisie en vorming.

- Er worden maaltijden aan huis aangeboden.

- Er kan een ruimer beroep gedaan worden op de klusjesdienst, voor specifieke taken. In de tarieven is intussen ook een tussentarieef voorzien. Voor de meest kwetsbaren wordt een sociaal tarief aangeboden.

- Een coördinerende rol wordt opgenomen op het vlak van thuiszorg, zodat cliënten tijdens het volledig traject van thuiszorg opgevolgd worden.

- Opportuniteiten worden benut om contact te houden met het doelpubliek (zie bijvoorbeeld het bezorgen van de Gele Doos).

Er is budgettaire ruimte voor initiatieven rond de ondersteuning van mantelzorgers, binnen het statuut dat voor hen ontwikkeld is. De reglementering inzake sociaal pedagogische toelage, toelage voor thuisverzorging en vakantietoelage wordt geactualiseerd, inhoudelijk en financieel.

Binnen de woonzorgcentra is er in de eerste plaats een sterke samenwerking tussen de eigen woonzorgcentra, Het Gulle Heem en Elckerlyc. Heel concreet wordt volgend jaar een passend busje aangekocht dat gedeeld wordt voor het vervoer van bewoners.

Binnen de gemeente wordt waar mogelijk en binnen een gelijkwaardige relatie, samengewerkt met de private woonzorgcentra, waarbij de focus ligt op de zorgvragen van de klant en de betaalbaarheid van de zorg. Er is een intentieverklaring goedgekeurd om werk te maken van concretere samenwerking tussen het lokaal bestuur, met het woonzorgcentrum Elckerlyc, en het woonzorgcentrum Sint-Camillus.

Er is een duidelijke bereidheid om binnen de keuken van WZC Elckerlyc maaltijden te bereiden voor WZC Sint-Camillus. Dit zou eventueel kunnen – voor deze activiteit – op contractuele basis. Formele samenwerkingsvormen (in het kader van het decreet Lokaal Bestuur) kunnen desgevallend onderzocht, maar hiervoor is voldoende duidelijkheid vereist omtrent de wederzijdse verwachtingen.

Uitgangspunt is het respecteren van de bestaande contracten van het WZC Elckerlyc (o.a. het behoud van het bestaand personeel). Voor de kostprijs van de maaltijden wordt uitgegaan van kostendeling. Naast het in rekening brengen van toekomstige investeringen worden afspraken gemaakt rond de historische investeringen.

De vraag vanuit Sint-Camillus voor gezamenlijke assistentiewoningen kan zowel vanuit ruimtelijk als financieel perspectief positief zijn. Het bouwen van nieuwe assistentiewoningen laat toe om de eigen flats tot de laatste dag te exploiteren. Ook zijn ze een mogelijke thuishaven voor de bewoners van de flats van Sint-Camillus bij de geplande verbouwingen. Als omtrent een gezamenlijk initiatief een akkoord bereikt wordt met vzw Sint-Camillus, dan moeten de geplande investeringen in Ter Meersch vanuit dit perspectief benaderd worden.

Op vandaag staat Sint-Camillus al in voor de noodoproepen vanuit de assistentiewoningen.

Voor de woonzorgcentra wordt het invoeren van het BelRAI-systeem – in functie van het optimaliseren van de zorg – een belangrijke uitdaging. Tegen 1 juni 2023 moet de overschakeling gebeurd zijn in functie van het zorgdossier. Dit vereist een serieuze personeelsinzet en de aankoop van software en tablets. Tot op vandaag wordt erin geslaagd voldoende personeel in te zetten en hierbij ook de aanvullende financiering (15% bovenop de norm) te benutten.

De nodige ramingen zijn voorzien in functie van het behoud van een kwaliteitsvolle zorg, zoals de vernieuwing van de toegangscontrole in Het Gulle Heem, het noodoproepsysteem voor de assistentiewoningen in Gullegem, nieuwe wasmachines voor WZC Elckerlyc...

Er wordt verder overlegd met een private partner uit de sector VAPH (personen met een handicap), zodat ook op het vlak van begeleid wonen of andere initiatieven een ruimer aanbod binnen de gemeente gerealiseerd wordt.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Voor de assistentiewoningen wordt er in het kader van de permanentie in het beantwoorden van de noodoproepen samengewerkt met Sint-Camillus voor de GAW Ter Meersch. Hiermee is een eerste concrete samenwerking tussen het OCMW en Sint-Camillus een feit. Z-Plus verzorgt de noodoproepen van GAW Tilia en de aanleunwoningen.

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Voor WZC Het Gulle Heem werd de medicatieprocedure geüpdatet. Zo wordt er ingezet op verdere digitalisering voor het aftekenen van medicatie. Daarnaast leidde dit tot de aankoop van nieuwe medicatiewagens.

Voor WZC Elckerlyc werden 2 broodbuffetwagens aangekocht. De keuzevrijheid van de bewoner wordt hiermee vergroot en de voedselverspilling beperkt.

Vanaf september 2022 werd voor de klus- en verhuisdienst een aangepast tarief ingevoerd voor mensen met verhoogde tegemoetkoming.

Binnen het personeelsbeleid is er een goede monitoring van het aantal poetsmedewerkers zodat zorgbehoevende cliënten op onze dienstverlening kunnen blijven rekenen.

In 2022 werd een mantelzorgbeleid uitgewerkt. In het najaar van 2022 gingen 2 infosessies door in de LDC's over bestaande tegemoetkomingen. Alle geregistreerde mantelzorgers ontvingen hiervoor een uitnodiging.

Totalen bij actieplan PB1-AP6: Aan elke inwoner wordt een toegankelijke, kwaliteitsvolle zorg en welzijn op maat aangeboden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	840.896,31	970.422,00	968.034,00
	Ontvangsten	634.395,42	633.088,00	633.088,00
	Saldo	-206.500,89	-337.334,00	-334.946,00
Investerings	Uitgaven	4.541,89	55.785,09	176.406,00
	Saldo	-4.541,89	-55.785,09	-176.406,00

Actieplan: PB1-AP7: Het lokale veiligheidsbeleid wordt gerealiseerd, waarvoor sterk samengewerkt wordt met de partners in de politie- en de hulpverleningszone.

Veiligheid is een belangrijke behoefte voor ieder individu. De veiligheid in de gemeente wordt in de eerste plaats gerealiseerd door de politiezone en de hulpverleningszone, waarin we mee verantwoordelijkheid opnemen.

Met de leiding van de politie is een structureel overleg opgebouwd met burgemeester, algemeen directeur en de beleidsmedewerker algemeen directeur, die mee veiligheid opvolgt. Naast dit overleg wordt verder ingezet op de veiligheidsceel, waarbinnen de diverse disciplines uit de noodplanning elkaar ontmoeten. Veiligheid wordt hiermee binnen het lokaal bestuur gedragen vanuit volgende invalshoeken:

- de burgemeester, hierbij ondersteund, vanuit zijn wettelijke bevoegdheid
- de administratief-juridische opvolging, vanuit de dienst Secretariaat
- de noodplanning, met de rol van de noodplanningsambtenaar en de specifieke rol van discipline 5, verankerd binnen de gemeentelijke organisatie, met de focus op onder andere crisiscommunicatie
- de inzet op evenementen, met specifieke opvolging vanuit de cluster Vrije Tijd (dossierbeheerders), en een hieraan gekoppeld veiligheidsoverleg.

Er is samenwerking met de stad Menen binnen de projectoproep ter preventie van gewelddadige radicalisering, extremisme en polarisatie. Dit kan mee ondersteuning bieden aan de werking van de lokale integrale veiligheidsceel.

Binnen de hulpverleningszone zijn er geen wijzigingen gepland inzake de brandweerposten in Gullegem en Wevelgem binnen het meerjarenplan. Een kazerneringsovereenkomst is afgesloten door alle gemeenten van de zone. Er worden door alle gemeenten investeringssubsidies voorzien, o.a. specifiek voor kazernering. Met deze middelen zullen de kazernes voor de toekomst gebouwd worden vanuit Fluvia.

Het inzetten van de eigen gemeenschapswacht laat toe om specifieke accenten te leggen. In overleg met de politiezone wordt ingezet op heel gerichte sensibilisatiecampagnes op het vlak van inbraakpreventie. Dit ter aanmoediging van de burger, die vervolgens – gesubsidieerd – de nodige preventiewerken kan uitvoeren.

De gemeente stimuleert verder de werking van buurtinformatienetwerken.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

In 2022 werden in de eerste jaarhelft 34 diefstalpreventieadviezen afgeleverd door de diefstalpreventieadviseur. Het college van burgemeester en schepenen keurde in de eerste jaarhelft 2022 25 subsidiedossiers goed voor een totaalbedrag van 4 561,75 euro.

In het kader van diefstalpreventie werd een nieuwe labelmachine aangekocht waarbij de mogelijkheid wordt gegeven aan ondernemers om hun werfmateriaal te laten labelen.

De dotaties ten aanzien van de politie- en hulpverleningszone voor de eerste helft van het jaar werden uitbetaald.

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

In 2022 werden in totaal 58 diefstalpreventieadviezen afgeleverd door de diefstalpreventieadviseur. Het college van burgemeester en schepenen keurde in 2022 42 subsidiedossiers goed, voor een totaalbedrag van 7 987,28 euro.

De dotaties ten aanzien van de politie- en hulpverleningszone werden uitbetaald.

Totalen bij actieplan PB1-AP7: Het lokale veiligheidsbeleid wordt gerealiseerd, waarvoor sterk samengewerkt wordt met

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	4.940.998,28	4.983.011,00	4.983.011,00
	Ontvangsten	0,00	1.000,00	1.000,00
	Saldo	-4.940.998,28	-4.982.011,00	-4.982.011,00
Investerings	Uitgaven	375.270,38	375.270,38	358.670,00
	Saldo	-375.270,38	-375.270,38	-358.670,00

Beleidsdoelstelling: 20-25-PB2: De gemeente is een partner waar mensen samen leven, werken en zich ontspannen.

Dit zowel in verenigingen, in buurten, binnen ondernemingen, private en publieke dienstverleners. Mensen worden in hun engagement aangesproken en kunnen de gemeente, als meest nabije overheid, aanspreken. Gemeenschapsvorming, een sterk vrijetijdsaanbod en een ondersteunend gezondheidsbeleid versterken het welbevinden van de inwoners.

Actieplan: PB2-AP1: Wevelgem ondersteunt verenigingen structureel in hun werking.

De administratieve last wordt tot een minimum herleid.

Dit gaat zowel om amateurkunstenverenigingen, socio-culturele verenigingen, erfgoedverenigingen, sportverenigingen als jeugdverenigingen. Voor alle verenigingen betekent dit o.a. financiële steun. De toekenning van werkingssubsidies is sterk vereenvoudigd, zodat de administratieve last voor de verenigingen beperkt wordt. De subsidiebedragen worden jaarlijks aangepast aan de index. Elke vereniging krijgt minimaal 250 euro als ondersteuning voor zijn werking.

Ook voor de verenigingen zijn 2020 en 2021 moeilijke jaren geworden. De coronamaatregelen hebben een sterke rem gezet op de normale werking. Vanuit de gemeenteraad werden relancemaatregelen genomen en middelen voorzien om de verenigingen te ondersteunen. Op vandaag is er de energiecrisis, gepaard gaande met een hoge inflatie. Dit mag de heropstart van het verenigingsleven niet remmen. Reglementair was dus al voorzien in de indexering van toelagen. Daarnaast is ervoor gekozen om tarieven voor het gebruik van lokalen niet aan te passen.

Er wordt verder ondersteuning geboden aan de jeugdhuisen. Dit kan – op afroep – via het team Jeugd of op structurele wijze via een weddetoelage binnen het convenant, wat al geruime tijd zo is voor vzw Jeugdclub Ten Goudberge. Ook deze betoelaging is welvaartsvast en evolueerde van 75% naar 80% van de gesubsidieerde wedde. Binnen het team Jeugd is de functie van stafmedewerker Jeugdwerk ingevoerd. De focus van deze medewerker ligt heel specifiek op het ondersteunen van de jeugdverenigingen.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De reguliere subsidies voor organisaties en verenigingen uit het lokaal jeugdwerk, amateurkunsten, socio-culturele volwassenenwerk en sport werden toegekend door het college van burgemeester en schepenen op 24 mei 2022. De toekenning van subsidies gebeurt op basis van een vereenvoudigd reglement dat werd goedgekeurd in 2020. De aanvragen voor de subsidies lokaal jeugdwerk gebeuren nu via een online aanvraagformulier.

Twee jeugdverenigingen zijn gestopt met hun werking en hebben in 2022 dus ook geen recht meer op de subsidie lokaal jeugdwerk: Jummies en jeugdkoor Doremi.

Twee sportverenigingen zijn gestopt met hun werking en hebben in 2022 geen recht meer op de subsidietoelage sport: Sportkriebel en Guldenbergstappers Wevelgem.

Verenigingen kunnen verder een subsidie bekomen in de vorm van een terugbetaling van de publicatiekosten in het Belgisch Staatsblad en het jaarlidmaatschap bij een organisatie gericht op de ondersteuning en begeleiding van vzw's. In de eerste helft van

2022 werden 12 aanvragen behandeld en werden subsidies toegekend voor een bedrag van 1 234,34 euro.

Het subsidiereglement jeugdlokalen werd grondig geëvalueerd door de jeugdraad en de noden en verwachtingen werden in kaart gebracht. In de gemeenteraad van 13 mei 2022 werd het gewijzigd reglement goedgekeurd. Het reglement biedt het jeugdwerk wezenlijke bijkomende financiële ondersteuning, o.a. op het vlak van duurzame investeringen in jeugdlokalen. Tevens wordt de uitvoering van verplichte afkoppelingswerken voor jeugdverenigingen volledig gesubsidieerd. Het totale subsidiebedrag werd geïndexeerd.

Ook het subsidiereglement lokaal jeugdwerk werd gewijzigd in de gemeenteraad van 13 mei 2022 waarbij het gedeeld gebruik van lokalen financieel wordt aangemoedigd. De wijziging werd doorgevoerd in het kader van de evaluatie van de subsidies voor jeugdlokalen.

De muziekkorpsen De Eendracht en Concordia Wevelgem fuseerden tot het Wevelgems Harmonieorkest vzw. De subsidiëring van een dergelijke fusie was niet voorzien in het subsidiereglement voor amateurkunstenverenigingen. Dit ontbreekt ook in de andere subsidiereglementen binnen Vrije Tijd. Er werd een ad hoc oplossing gevonden via een nominatieve toelage (GR juli 2022) maar een globale regeling wordt in het vooruitzicht gesteld.

EVALUATIE TWEDE SEMESTER:

De Scouts Tempeliers hebben een subsidieaanvraag ingediend voor renovatie aan hun lokalen. Voor JH Den Bascuul is een nieuw dossier in voorbereiding.

De renovatiecoach (Leiedal) die - in opdracht van het bestuur - de jeugdlokalen (die onder beheer vallen van de vereniging zelf) dient te screenen inzake de duurzaamheidsaspecten, startte in 2022 met zijn bezoeken aan de verschillende verenigingen. Daarnaast werden alle jeugdlokalen reeds bezocht en beoordeeld door Fluvia.

Ten gevolge van het onthardingsproject met de heraanleg van de Campus dringt de aanleg van een gescheiden stelsel zich op. Bijgevolg moeten ook de verenigingen op de jeugdsite in de Deken Jonckheerestraat afgekoppeld worden. De uitvoering van deze afkoppelingswerken is voorzien en zal, gelet op de wijziging van het subsidiereglement jeugdlokalen, nu ook volledig gesubsidieerd kunnen worden. (zie ook PB4-AP1)

Totalen bij actieplan PB2-AP1: Wevelgem ondersteunt verenigingen structureel in hun werking.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	217.179,25	215.984,00	215.984,00
	Saldo	-217.179,25	-215.984,00	-215.984,00

Actieplan: PB2-AP2: De gemeente en verenigingen nemen samen de verantwoordelijkheid op.

Dit bij de uitbouw en het beheer van specifieke infrastructuur.

De structurele ondersteuning van de jeugdinfrastructuur blijft gewaarborgd. Het reglement inzake subsidiëring van jeugdlokalen is vereenvoudigd en geactualiseerd. Belangrijk is dat de subsidiebedragen gekoppeld zijn aan de ABEX-index, de index van de bouwrijzen. De actualisatie ging hierbij terug tot de meest recente vaststelling van de bedragen. Daarnaast wordt ingezet op duurzaamheid en energiebesparingen. De gebouwen worden hiervoor gratis doorgelicht en er wordt een extra kredietlijn van 100 000 euro gecreëerd per vereniging.

De gemeente kent een sterk uitgebouwde socio-culturele infrastructuur. Voor het nieuw ontmoetingscentrum voor Gullegem is intussen een ontwerper aangeduid (cf. infra). Er wordt ruimte gecreëerd om een antwoord te bieden op de vastgestelde vragen vanuit de lokale gemeenschap. ((zie PB4-AP4)

In Wevelgem biedt het nieuwe gebouw, gelegen naast de Porseleinhallen, bijkomende ruimte - op een wat kleinere maat - als ontmoetingsplaats voor heel wat initiatiefnemers (zie PB2-AP13).

Binnen de sport wordt samengewerkt met de voetbalclubs, waarbij via een vernieuwde overeenkomst verder gefocust wordt op responsabilisering, rationeel energieverbruik en lokale verankering. De afspraken inzake energieverbruik leiden tot mogelijk hogere betoelaging als bespaard wordt binnen het voorziene basispakket. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt voor investeringen in infrastructuur in de drie sportcentra. In 2023 worden op de drie sportcentra nieuwe kleedkamers gebouwd.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Jeugdwerk

Het vernieuwde subsidiereglement jeugdlokalen - met aanvullend een onderdeel in het subsidiereglement lokaal jeugdwerk - werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 13 mei 2022. De aanvraag van de subsidie zal eind 2022 volledig digitaal kunnen gebeuren. (zie ook PB2-AP1)

In oktober 2022 zullen de renovatiecoaches van Leiedal aan de slag gaan met de renovatierapporten van alle jeugdlokalen.

Gullegem

Het zoeken naar antwoorden op een aantal voorliggende problemen van huisvesting voor enkele Gullegemse jeugdverenigingen wordt meegenomen in de ruimere oefening van de centrumvernieuwing Gullegem (zie PB4-AP4). Er werden reeds een aantal onderhandelingen gevoerd met het GO!. Binnen de lopende onderhandelingen is de eigenaar bereid om een deel van de site gelegen in de Kerselarenlaan aan het gemeentebestuur te verkopen. Deze aankoop wordt verder voorbereid in het najaar van 2022.

Voetbal

Investeringsvoetbalcentra: de ontwerpen voor de nieuwe kleedkamers op de drie verschillende voetbalsites werden in overleg met de voetbalclubs besproken. Zowel de locatie als de schets met inhoudelijke aspecten werden afgeklopt.

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

De werken voor de nieuwe kleedkamers op de 3 verschillende voetbalsites zijn opgestart.

Totalen bij actieplan PB2-AP2: De gemeente en verenigingen nemen samen de verantwoordelijkheid op.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	214.076,03	138.310,00	138.310,00
	Ontvangsten	4.044,37	63.000,00	63.000,00
	Saldo	-210.031,66	-75.310,00	-75.310,00
Investerings	Uitgaven	0,00	50.000,00	70.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	-50.000,00	-70.000,00

Actieplan: PB2-AP3: De gemeente ondersteunt financieel en logistiek de organisatie van grote en kleine evenementen.

Die evenementen dragen onder andere bij aan de doelstellingen inzake gemeenschapsvorming, duurzaamheid, toegankelijkheid en inclusie.

Evenementen worden in de gemeente zowel logistiek als financieel ondersteund. Met grotere initiatieven gebeurt dit op basis van convenanten, waarin concrete afspraken gemaakt kunnen worden die mee het gemeentelijk beleid ondersteunen. Deze initiatieven kunnen een stijging van hun betoelaging krijgen tot 50%.

- De verenigingen waarmee convenanten afgesloten werden/worden in het kader van evenementen, kunnen versneld de voorziene extra betoelaging ontvangen. Hiertoe worden duidelijke criteria opgesteld, die eenvoudig afgetoetst kunnen worden, zowel op het vlak van duurzaamheid, inclusie als toegankelijkheid. Het moederconvenant werd hiertoe aangepast. De procedure rond deze zogenaamde DIT-criteria wordt geëvalueerd en vereenvoudigd, zonder aan zijn doelstellingen in te boeten. Het dossierbeheer rond evenementen wordt geëvalueerd door de beleidsmedewerker cluster Vrije Tijd. Binnen de organisatie zijn er 'good practices' die gedeeld worden.

- Organisatoren van evenementen krijgen een duidelijke dossierbeheerder binnen de gemeente. In het bijzonder wordt hierbij aandacht gegeven aan de veiligheidsaspecten die bij een organisatie komen kijken. Binnen de cluster Vrije Tijd wordt deze veiligheidsbenadering gedeeld als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

- Verdere betoelaging van gemeenschapsvormende activiteiten, bijzondere projecten, buurtinitiatieven en jaarfeesten. Ook loopwedstrijden, tentoonstellingen beeldende kunst en herdenkingen van de oorlogen worden nu betoelaagd. Een aantal bepalingen en bedragen worden vanuit een evaluatie van de concrete toepassing van dit reglement aangepast.

- Voor de ondersteuning van activiteiten voor een goed doel, is een creditnotasubsidie uitgewerkt, die resulteert in een korting voor gebruik van gemeentelijk materiaal of infrastructuur.

- Er zijn overeenkomsten aangegaan met de belangrijke wielervedstrijden in onze gemeente, waarbij Wevelgem zich

verder kan profileren als fietsgemeente. Met de organisatie van Gent-Wevelgem wordt ingezet op bijkomende randanimatie, met middelen die vrijgekomen zijn naar aanleiding van niet-aanwending tijdens de corona-edities.

- Het evenementenloket 'Ik organiseer' is vernieuwd. De software, die ook voor privaatieve ingebruiknames ingezet wordt, is nu de nieuwe digitale toegangspoort voor de organisator. Dit is een gebruiksvriendelijke software, waarin ook de aanvraag van feestmateriaal geïntegreerd wordt.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De coronapandemie met de nodige beperkende maatregelen liet zich nog voelen in het begin van het jaar. Wevelgem Wintert, Moorseele Feest en het Gullegems Ontmoetingsfeest werden geannuleerd. Er werd een alternatief gevonden via de organisatie van het Magisch Park (2de editie). De Cyclocross Gullegem vond plaats, weliswaar met restricties. Uit voorzorg werd het Gullegems Carnaval verplaatst naar een latere datum (eind april met stoet op 1 mei). Het wereldmuziekfestival Kokopelli kon doorgaan op de voorziene data 14 en 15 mei. Daarbij kon het festival terug onder normale omstandigheden doorgaan.

Nu de coronapandemie onder controle lijkt, kon werk gemaakt worden van meerjarige convenanten voor de organisatie van evenementen. Er werden in die zin convenanten afgesloten voor Carnaval Gullegem, Ter Walle feesten en Kokopelli. Evenementen komen in aanmerking voor een verhoogde subsidie (tot maximum +50% op hun basisconvenantsubsidie) voor zover zij inspanningen leveren op het vlak van duurzaamheid, inclusie, toegankelijkheid,... Hiervan werd voor het eerst toepassing gemaakt voor bovenvermelde evenementen. Tevens werden convenanten op jaarbasis afgesloten voor Bos!Festival, BAT in 't Park, Run for Fun (Moorseele Onderneemt) en Fly In Moorseele.

Gent-Wevelgem en Gullegem Koerse konden op de voorziene datum plaatsvinden. Deze wielerevenementen krijgen een ondersteuning op basis van een overeenkomst goedgekeurd door de gemeenteraad.

Met de erfgoedvereniging Flanders Aviation Society werd een meerjarig convenant afgesloten ter ondersteuning van hun werking als luchtvaartmuseum in een erfgoedgebouw.

In de eerste helft van 2022 werden via het subsidiereglement gemeenschapsvormende activiteiten volgende subsidies uitgekeerd: 875 euro aan 7 buurtinitiatieven, 100 euro voor 1 jaarfeest, 1 000 euro voor 2 bijzondere projecten. Er werden geen subsidies uitbetaald voor projecten erfgoedbeleving, voor het goede doel, voor recurrente evenementen, jubilea van verenigingen. Een wijziging van het reglement wordt in het vooruitzicht gesteld om een regeling op te nemen voor loopwedstrijden en herdenkings- en herinneringsactiviteiten.

Het opzetten van een evenementenloket via EagleBe werd verder voorbereid. Hierbij werd de interne flow van de behandeling van dossiers geëvalueerd en bijgestuurd. Het is de bedoeling dat het digitaal loket operationeel wordt per 1 september. De opdracht voor het uitlenen van feestmateriaal werd gegund aan de leverancier Flowlab. Een koppeling met EagleBe moet ervoor zorgen dat een evenementen-aanvraag in één beweging kan gebeuren.

Ter ondersteuning van verschillende evenementen in de gemeente werd de opdracht opgestart voor de aankoop van een mobiel podium. De wijze van gunnen voor deze opdracht werd voorgelegd in de gemeenteraad van juni 2022. Daarnaast werd ook een nieuwe, lichte vrachtwagen aangekocht ten behoeve van de cel Feestelijkheden.

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Het toelagereglement gemeenschapsvormende activiteiten werd aangepast.

Er werd een hoofdstuk toegevoegd omtrent de betoelaging van herdenkingsplechtigheden en herinneringsactiviteiten in het kader van Wereldoorlog I en II.

Daarnaast is er ook een toelage voor loopmanifestaties toegevoegd. Organisatoren van loopwedstrijden kunnen een toelage van 500 euro aanvragen voor de organisatie van een loopwedstrijd op het grondgebied Wevelgem.

Vanaf september is het O-formulier vervangen door de software Eaglebe. De verenigingen vragen hun activiteiten en evenementen sindsdien aan via een nieuwe procedure. Er gebeurden reeds 156 aanvragen via het nieuwe platform in de periode september tot december 2022.

In de tweede helft van 2022 kwamen 34 aanvragen binnen voor subsidie buurtinitiatief, goed voor een bedrag van 3 650 euro. Er vonden 5 jaarfeesten plaats waaraan 600 euro subsidie werd geschonken. Daarnaast hadden we ook nog 9 jubilea voor een bedrag van 2 917 euro, 24 aanvragen voor een bijzonder project waaraan een bedrag van 5 250 euro werd gespendeerd, 9 recurrente evenementen voor een bedrag van 4 050 euro, 3 leefstraten voor een bedrag van 300 euro en 7 creditnotasubsidies (activiteiten voor het goede doel) voor een bedrag van 875 euro.

BAT in't Park werd opnieuw (kleinschaliger) georganiseerd. Hiervoor werd een éénjarige convenant afgesloten met JC Ten Goudberge en een toelage van 3 000 euro werd toegekend.

De Jeugdfeesten werden opnieuw georganiseerd. Hiervoor werd een éénjarige convenant afgesloten en een toelage van 3 000 euro werd toegekend. In het kader van de DIT-doelstellingen werd nog 510 euro extra toelage uitbetaald.

De Braderie in Wevelgem werd in 2022 niet langer georganiseerd via een convenant, maar werd georganiseerd vanuit het gemeentebestuur. Er wordt verder onderzocht of er interesse is vanuit de lokale handelaars om dit evenement in de toekomst opnieuw zelf te organiseren. (zie ook PB2-AP12)

Wevelgem Wintert kon na enkele jaren opnieuw georganiseerd worden.

Totalen bij actieplan PB2-AP3: De gemeente ondersteunt financieel en logistiek de organisatie van grote en kleine evenementen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	458.082,87	476.725,00	479.475,00
	Ontvangsten	0,00	10.000,00	10.000,00
	Saldo	-458.082,87	-466.725,00	-469.475,00

Actieplan: PB2-AP4: Alle kinderen en jongeren krijgen de nodige ruimte om te spelen in Wevelgem.

De speelweefselvisie wordt verder uitgevoerd en via de vakantiewerking zorgen we voor een breed aanbod in de vakanties.

Voor de speelpleinwerking is een convenant afgesloten met vzw Katjeduc. Deze vzw is een belangrijke partner op het vlak van speelpleinwerking, waaraan ondersteuning geboden wordt, rekening houdend met resultaatgerichte afspraken en met respect voor eigen accenten. Daarnaast is er de werking van Haasje-Over.

Vakantiewerking, een aanbod naar kinderen toe tijdens de schoolvakanties, wordt beschouwd als een basisdienstverlening. Dit betekent dat deze dienstverlening, rekening houdend met de vraag, voorzien wordt dicht bij de burger – in de verschillende deelgemeenten – en tijdens alle vakanties. Deze vraaggerichte benadering omvat een permanente evaluatie van het aanbod en heeft zich de afgelopen jaren vertaald in een verruiming. De uitdaging is om binnen dit ruime aanbod de kwaliteit te verzekeren en aandacht te hebben voor de huidige en potentiële aanbieders. De eigen vakantiewerking is ook een inclusieve werking, waarvoor gesteund wordt op specifieke expertise van vzw De Stroom.

Naast de typische vakantiewerking wordt ook ingezet op de organisatie van sportkampen nieuwe stijl, die aansluiten bij de opvangbehoefte. Het lokaal bestuur kiest voor een duidelijk aanvullend aanbod, dat in zijn totaliteit van wezenlijk belang is om aan de totale vraag te beantwoorden.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Vakantiewerking:

Er werd tijdens de krokus- en paasvakantie op een 'gewone' manier speelpleinwerking georganiseerd. Dit wil zeggen in de Hoogstraat voor kinderen met een extra zorgvraag, in de GBS Kweekstraat voor peuters en kleuters en in De Porseleinhallen werden de lagere schoolkinderen onthaald. Voor het eerst sinds corona werd opnieuw een dagreis aangeboden aan alle kinderen.

In de krokus- en paasvakantie werden naast de 'gewone' werking ook proevertjes van cultuur en sport aangeboden. Dit was opnieuw mogelijk wegens het opheffen van de coronamaatregelen.

Vanuit de sportdienst worden ook een aantal kampjes aangeboden tijdens de schoolvakanties. (zie PB2-AP5). In de krokus- en paasvakantie gingen deze zonder coronamaatregelen door in de sporthallen van Moorseele en Gullegem.

De jeugd- en sportdienst zetten opnieuw in op de tienerwerking. In de krokus- en paasvakantie werd er een panna voetbaltornooi en dartstornooi georganiseerd. Er worden nieuwe activiteiten gepland in de zomervakantie.

Speelweefsel:

- De bedoeling is om 3 tijdelijke speelelementen te plaatsen tijdens de vakantie.
- Het tijdelijk speelelement dat in 2021 in Lommergoed werd geplaatst, wordt nu ingepland in de Jan Sabbestraat.
- Er worden 2 extra spelprykkels voorzien in Gullegem naar aanleiding van de wandel- en beweegroute.

Met de vergroening en ontharding van de Campussite wordt ook bijkomende speelruimte gecreëerd voor de buurt. Als uitbreiding op het Park zullen jeugdverenigingen ook hier terecht kunnen. De omgevingsvergunning werd ingediend. De werken gaan van start na het zomerverlof 2022. De realisatie zal ongeveer 1 jaar duren. (zie ook PB4-AP1)

EVALUATIE TWEDE SEMESTER:

Speelweefselvisie

Tijdens de zomermaanden werden opnieuw tijdelijke speelelementen geplaatst op verschillende locaties. Daarnaast was er een zoektocht voor kinderen in een aantal speelzones, 'butngewoon mysterie'. Er werd ook een speel- en beweegroute in Gullegem ingericht.

Vakantiewerking

De speelpleinwerking werd opnieuw georganiseerd tijdens de zomer-, herfst- en kerstvakantie.

In de zomervakantie werd de speelpleinwerking georganiseerd op volgende locaties: GBS Kweekstraat (peuter tot 3de kleuter), Porseleinhallen (1ste tot 6de leerjaar), GBS Hoogstraat (kinderen met extra zorgvraag), maar ook in Moorsele (BaMo Moorsele, peuter tot 6de leerjaar) en in Gullegem (VBS de Gulleboom, peuter tot 6de leerjaar).

Gedurende de andere vakanties werd er enkel in de 'Wevelgemse' locaties speelpleinwerking georganiseerd.

Tijdens de speelpleinwerking werd er ook ingezet op 'extra proevertjes'. Dit zijn workshops die werden aangeboden aan de kinderen. Dit kan sport, techniek of creatieve activiteiten zijn. Daarnaast werd er samen met het cultuurcentrum ook verder ingezet op film tijdens de schoolvakanties.

De samenwerking tussen de jeugddienst en sportdienst/cultuurcentrum werd verder versterkt. In de zomer- en herfstvakantie werden naast de 'gewone' werking ook proevertjes door deze diensten aangeboden.

Vanuit de sportdienst worden ook een aantal kampjes aangeboden tijdens de schoolvakanties. (zie PB2-AP5). In de zomervakantie gingen deze door in de sporthallen van Wevelgem, Moorsele en Gullegem.

De jeugd- en sportdienst zetten opnieuw in op tienerwerking. In augustus 2022 werd elke dinsdag en donderdag een jeugd- of sportactiviteit georganiseerd. Hierbij werden 42 unieke jongeren bereikt. Er worden nieuwe plannen gemaakt voor de vakantie in 2023.

Totale bij actieplan PB2-AP4: Alle kinderen en jongeren krijgen de nodige ruimte om te spelen in Wevelgem.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	241.673,50	251.684,38	225.677,00
	Ontvangsten	68.641,35	60.000,00	60.000,00
	Saldo	-173.032,15	-191.684,38	-165.677,00
Investerings	Uitgaven	0,00	12.217,60	45.000,00
	Saldo	0,00	-12.217,60	-45.000,00

Actieplan: PB2-AP5: Wevelgem maakt werk van een kwalitatieve en toegankelijke sport- en beweegruijnte.

Die zet aan om te sporten en te bewegen.

Vanuit de sportdienst wordt een 'activeringsbeleid' gevoerd met het oog op levenslange sportparticipatie via een laagdrempelig beweeg- en sportaanbod, de zogenaamde sportpromotie. Verschillende doelgroepen komen hierbij aan bod. Dit start bij een laagdrempelig aanbod zoals multimove, vanaf de kleuters, over zwemlessen voor diverse doelgroepen, tot een (toegankelijk) aanbod voor volwassenen en ouderen. Specifiek wordt ook verder ingezet op de werking voor personen met een beperking en op gezinssport. Daarnaast worden partners en/of derden ondersteund met het oog op een zo groot mogelijk sportaanbod.

De sportinfrastructuur wordt intensief gebruikt door verenigingen en in het kader van een eigen aanbod. Maar ook de individuele sportbeoefenaar kan gebruik maken van de beschikbare accommodatie. Het nieuwe zwembad en de nieuwe atletiekpiste bieden alvast een antwoord aan de individuele sporter. In het zwembad vormen de sportieve zwemmers een belangrijke doelgroep, naast de jonge gezinnen. Waar mogelijk wordt bij de inrichting van de publieke ruimte uitgenodigd tot bewegen en sporten. Het gebruik van de publieke ruimte – in het kader van ontmoeting, beweging, maar ook als rustpunt – wordt een belangrijke uitdaging, die een multidisciplinaire aanpak vergt.

Er wordt werk gemaakt van een duidelijk overzicht van de plaatsen waar buiten gesport kan worden. Dit vlekkenplan brengt niet enkel de mogelijkheden in kaart, maar biedt ook basis om bijkomende locaties te selecteren.

Heel wat publieke investeringen faciliteren en zetten aan tot beweging en individuele sportbeoefening, zoals de (her) inrichting van groenzones en de (her)aanleg van wandel- en fietspaden (zie ook PB3-AP4 en PB5-AP1).

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Sportpromotie lessenreeksen:

Alle sportlessen voor jongeren en volwassenen, 50+, multimove en zwemlessen voor kinderen konden vanaf januari 2022 opnieuw 'normaal' opstarten. Het systeem van vrij sporten werd ingevoerd, maar voorlopig matig gebruikt. Er wordt ingezet op extra promotie in het najaar. Het naschoolse sportaanbod werd heropgestart in het Guldensporencollege in Gullegem.

Sportpromotie evenementen:

De samenwerking GSW (Gewestelijke Sport Werking) met de gemeenten Ledegem, Lendeledede, Wervik en Menen voor de organisatie van g-sportactiviteiten wordt verdergezet in 2022. Het g-sportfeest en het g-snowtuben konden in april en juni 2022 na twee jaar opnieuw doorgaan. 'Kijk ik fiets' werd opnieuw georganiseerd

De nieuwe geocache route in Moorsele werd geopend met een kleinschalig geocache event. De nieuwe geocache route in Gullegem werd reeds 560 keer bezocht. Er werd werk gemaakt van een nieuwe geocache route in Moorsele. Deze werd reeds 80 keer bezocht.

Sportpromotie zwembad:

Er werd een nieuwe loopmat aangekocht die vanaf de zomer van 2022 elke woensdag en zaterdag wordt ingezet. In de zomer wordt ingezet op enkele kleinschalige activiteiten in De Zwemkom.

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Tijdens de zomermaanden werden op diverse locaties op de sportcentra en in de groenzones tijdelijke sporttoestellen geplaatst.

Alle sportlessen voor jongeren, volwassenen en vijftigplussers, multimove en zwemlessen voor kinderen, werden opnieuw georganiseerd vanaf september 2022.

In september werd de wedstrijd surplacen georganiseerd tijdens de Wevelgemse braderie Surplatse.

De geocache route in Gullegem werd in totaal 620 keer bezocht, de route in Wevelgem 650 keer en de nieuwe route in Moorsele 230 keer.

De samenwerking GSW (Gewestelijke Sport Werking) met de gemeenten Ledegem, Lendeledede, Wervik en Menen werd verdergezet voor de organisatie van G-sportactiviteiten in 2022. Hiervoor werd in 2022 een subsidie ontvangen van Sport Vlaanderen (max. 50% van de onkosten). In het najaar van 2022 ging het sportfeest voor de doelgroep door in Gullegem. Het subsidiedossier voor 2023 werd ingediend bij Sport Vlaanderen en goedgekeurd.

Promotie De Zwemkom: in de zomer van 2022 werd ingezet op speelzwemmen en verschillende kleinschalige activiteiten in De Zwemkom. De loopmat werd in gebruik genomen, er was een speelnamiddag in juli en een afterwork bootcamp en pilates in augustus. In november gingen opnieuw de zwembaddagen door met de jaarlijkse zwembadfuif, een kidsdisco voor kleuters en een speelnamiddag voor lagere schoolkinderen. De scholen zwommen de swimmathon en de winnende klas ontving een waardebon voor het Big Bang Wetenschapsbad.

Totalen bij actieplan PB2-AP5: Wevelgem maakt werk van een kwalitatieve en toegankelijke sport- en beweegruijnte.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	136.472,46	143.579,81	138.000,00
	Ontvangsten	95.635,09	75.000,00	75.000,00
	Saldo	-40.837,37	-68.579,81	-63.000,00
Investeringsen	Uitgaven	0,00	0,00	10.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-10.000,00

Actieplan: PB2-AP6: Meer mogelijkheden tot sporten worden gecreëerd voor inwoners en verenigingsen.

Dit gebeurt door een kwalitatieve en kwantitatieve uitbreiding van de sportinfrastructuur.

De Zwemkom heeft de verwachte aantrekkingskracht en beantwoordt aan de vooropgezette doelstellingen.

Het oudste deel van de sporthal van Moorseele wordt vernieuwd. De voorbereiding van het dossier wordt opgestart en er wordt werk gemaakt van een bouwprogramma.

Waar mogelijk wordt bij de inrichting van de publieke ruimte uitgenodigd tot bewegen en sporten. Het gebruik van de publieke ruimte – in het kader van ontmoeting, beweging, maar ook als rustpunt – wordt een belangrijke uitdaging, die een multidisciplinaire aanpak vergt. (zie ook PB2-AP5).

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Sportcentra Wevelgem, Moorseele en Gullegem

De ontwerpers zijn aangesteld voor de bouw van nieuwe kleedkamers in de 3 sportcentra. De voorontwerpen zijn afgewerkt en de vergunningsaanvragen werden voor alle 3 ingediend. Voor Wevelgem en Moorseele werd de omgevingsvergunning verleend begin juli 2022. De aanbestedingsprocedure werd bijgevolg opgestart. (zie ook PB2-AP2)

Voor de aanleg van de buitenomgeving en de toegang tot het jeugdcomplex Sportcentrum Gullegem werd de ontwerper reeds aangesteld. De uitwerking van dit project wordt verder voorbereid in het tweede semester van 2022.

De opdracht voor het vernieuwen van het buitenschrijnwerk van het sportcentrum Wevelgem is in uitvoering en wordt afgewerkt tegen 1 augustus 2022.

In de topsportturnhal werden opnieuw toestellen vervangen voor een totaalbedrag van 7 500 euro.

EVALUATIE TWEDE SEMESTER:

De werken aan de buitenomgeving van De Zwemkom werden gefinaliseerd.

De opdrachten voor de realisatie van de kleedkamers in de 3 sportcentra zijn voor diverse loten al toegewezen. (zie ook PB2-AP2)

Het bouwprogramma voor de sporthal in Moorseele werd verder verfijnd. De timing voor de procedure en realisatie van de sporthal werd vastgelegd. De voorbereidingen voor de bouw van een nieuwe sporthal in Moorseele worden in 2023 opgestart met het aanstellen van een ontwerper.

Voor de topturnhal in De Porseleinhallen werd geïnvesteerd in nieuw turnmateriaal.

Totalen bij actieplan PB2-AP6: Meer mogelijkheden tot sporten worden gecreëerd voor inwoners en verenigingen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings	Uitgaven	455.333,96	1.228.330,98	785.000,00
	Saldo	-455.333,96	-1.228.330,98	-785.000,00

Actieplan: PB2-AP7: Het geïntegreerd aanbod van het Cultuurcentrum en de bibliotheek is veelzijdig en kwaliteitsvol.

Kernwoorden zijn spreiding, diversiteit, toegankelijkheid, duurzaamheid, verbinding en experiment.

De integratie van het cultuurcentrum en de bibliotheek draagt bij tot een nog beter afgestemd aanbod.

Dit aanbod blijft – vanuit de sterktes - van een hoogkwalitatief niveau.

- Het cultuurcentrum heeft met een eigen profiel zijn vaste plaats binnen de cultuurcentra in de regio. Deze sterkte vormt een basis voor de toekomstige werking. De inspanningen van pre-corona worden aangehouden en de cultuurliefhebber vindt – soms wat schoorvoetend – weer zijn weg naar de zaal.
- Er is aandacht in de programmatie voor variatie en een verscheidenheid aan doelgroepen. Ook jongere mensen moeten vlot de weg naar het CC vinden.
- Er worden kansen gegeven aan lokaal talent.
- Samenwerkingsopportunities met cultuurhuizen in de regio worden benut.
- Er wordt verder geïnvesteerd in de fysieke collectie van de bib. De digitale collectie breidt uit.

Het cultuurcentrum plant enkele nieuwe initiatieven (extra muros). Zowel de Porseleinhallen als de evenementenweide (het Park) lenen zich tot een aanbod gericht op een talrijk publiek. Er wordt gewerkt aan een podium met een duidelijke lokale invulling. Er wordt ruimte gecreëerd voor een breder en laagdrempelig aanbod, dicht bij de mensen.

De geplande infrastructuurwerken binnen het CC – met een focus op het toegankelijk maken van de toiletten en het opfrissen van de foyer – worden ingepland in de zomer van 2023. De bureauruimte verdwijnt en er komt een gebundeld vrijetijdsloket in de bibliotheek, gelet op de geïntegreerde werking.

Ook de Bib in het Park neemt zijn rol op als open huis. Dit vertaalt zich in een laagdrempelig vrijetijdsloket en een hub voor e-inclusie. De vernieuwde rol van de Bib ligt vast in een duidelijke visie: de bib als huis van beleving, als een huis om te delen en als huis van ontwikkeling.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

In de eerste helft van 2022 was er een volwaardig cultuuraanbod, er waren geen annulaties of verplaatsingen meer. In de bibliotheek kwam de dienstverlening weer op het niveau van voor corona.

Cultuuraanbod CC/BIB:

Naast de normale programmatie, was er ruimte voor experiment en uitdieping in de vorm van verschillende acties en formats:

- Het CC programmeerde op 19 maart een lokale band voor het optreden van Brihang in samenwerking met VIBE!.
- Het CC realiseerde samen met JC Ten Goudberge het festival Springplank op 29 april. Springplank ging door in het oude zwembad met een podium op de binnenkoer, het speelbad en in de kuip van het zwembad. Er speelden 6 lokale bands en 2 professionele bands. Er was een mooie opkomst van meer dan 400 personen en het programma was kwalitatief en uitdagend. Er was ook een workshop in LAP! en de bezoekers werden bevraagd over de lokale kunstscene.
- Het CC programmeerde Atelier GLIP met de voorstelling Nachtdieren. Dit was een initiatief van Eigen Kweek, waarbij verschillende CC's jonge makers speelkansen geven.
- In juni programmeerde het CC enkele voorstellingen in openlucht. KVS (Groen Lint Moorseele), Orchestre International du Vetex (Kloostertuin Wevelgem) en Wim Claeys (Kloostertuin Wevelgem). Er worden ook voorstellingen gepland in juli en augustus.
- Onder de noemer BIBXL organiseerde de Bibliotheek in het voorjaar tal van activiteiten in de Bib met het accent op uitdieping en ontmoeting (lezing, concert, vorming...). Er was daarbij grote aandacht voor de link met de collectie van de Bib, het aanbod van het Cultuurcentrum en de lokale context.
- De Bibliotheek dacht verder na over een aantal acties tijdens de zomerperiode. Er werd daarbij een alternatief voor de verwendag uitgewerkt onder de naam BIGBIB.

Filmprogrammatie:

De filmprogrammatie werd verder ontwikkeld. Er werd een mooi aanbod 'Filmfan' samengesteld voor het seizoen '22-'23 en daarnaast werden een aantal andere filminitiatieven opgestart zoals Cinema retro, de Ladiesnight en de openluchtfilm.

Digitalisering:

De digitale collectie van de Bib werd verder gepromoot. Er werd werk gemaakt van een aantal initiatieven voor het wegwerken van de digitale kloof. Bibbezoekers konden hulp krijgen voor Itsme en er waren een aantal workshops die bezoekers wegwijs maakten op de gemeentelijke website. De bibliotheek en het Cultuurcentrum zijn ook een partner in het e-inclusieproject 'iedereen digitaal'. (zie ook PB1-AP1)

Oprissen Cultuurcentrum:

In het eerste semester van 2022 werd de poort van de laadkaai van het CC vervangen door een sectionaalpoort. In de zomer zullen de douches en de toiletten van de backstage in het CC Guldenberg gerenoveerd worden, de voorbereidingen werden opgestart. De werken worden uitgevoerd door de eigen dienst Gebouwen. In combinatie met deze werken wordt ook een warmtepompboiler geïnstalleerd.

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Culturaanbod CC/BIB:

Naast de normale programmatie, was er ook ruimte voor experiment en uitdieping in de vorm van verschillende acties en formats. Er werd vaak op locatie geprogrammeerd.

In de zomer werden heel wat activiteiten georganiseerd (zie ook PB2-AP7).

- Onder de noemer BIB XL organiseerde de bibliotheek in het najaar tal van activiteiten in de Bib met het accent op uitdieping en ontmoeting (lezing, concert, vorming...). Daarbij werden ook lokale mensen betrokken.
- De bibliotheek realiseerde een boekenverkoop en een alternatief voor de verwendag met de naam BIGBIB. Beiden waren een succes.
- Er werd een theatervoorstelling georganiseerd op locatie, meer bepaald in een vrachtwagentrailer naast het zwembad.
- Een tentoonstelling werd gerealiseerd op verplaatsing in La Roseraie in samenwerking met een lokale curator. Er was een grote opkomst.
- De expo Accolades werd speciaal ingekaderd met DJ en rondleiding. Er was toeleiding voor de jeugd.

Filmprogrammatie:

Filmfan blijft goed werken en heeft een vast publiek. Daarnaast werd er opnieuw een film gekoppeld aan een Ladies Night en was er voor het eerst een filmavond in samenwerking met JC Ten Goudberge (Close). In de bib werd geëxperimenteerd met een bingesessie van de serie 'It's a sin'.

Samenwerking CC's:

Dankzij het overlegplatform 'Bij de burens' wordt er nauwer samengewerkt met de CC's van West-Vlaanderen. Er worden nieuwe projecten voorbereid met de naburige CC's (Jazzontsporing, Vuurpeloton, Eigen Kweek...). We blijven ook publiek uitwisselen.

Het 'Big Bang Wetenschapsbad' liet jong en oud verder kennis maken met wetenschap. Er werd hiervoor nauw samengewerkt met de Techniecademie Vives.

Digitalisering:

Er werden verder plannen gemaakt om de digitale kloof te verkleinen in de slijpstream van het e-inclusieproject 'iedereen digitaal'. De publieke hardware van de bib werd toegankelijker gemaakt en er was een vormingssessie rond e-books (door eigen personeel). We bekijken de mogelijkheid om in de toekomst een echt Digipunt te maken met digihelpers. (zie ook PB1-AP1)
De digitale collectie werd verder aangevuld en er werden promo-acties opgezet.

Bib als 'open huis':

Er werd een klare visie uitgewerkt. Het vrijetijdsloket wordt verder uitgedacht en de plannen zijn klaar om het CC-personeel fysiek te integreren in de bib.

Er wordt gewerkt aan een nieuw ticketingsysteem dat ook in de bib gebruikt kan worden.

Oprissen Cultuurcentrum:

De douches en de toiletten van de backstage in het CC Guldenberg werden gerenoveerd. De werken aan de inkomhal, de cafetaria en het sanitair van CC Guldenberg worden uitgesteld tot 2024. De integratie van het CC in de bibliotheek krijgt voorrang. De plannen voor de oprissing worden opgemaakt.

Totalen bij actieplan PB2-AP7: Het geïntegreerd aanbod van het Cultuurcentrum en de bibliotheek is veelzijdig en kwaliteitsvol.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	99.830,66	179.764,34	202.851,00
	Ontvangsten	49.940,42	105.000,00	105.000,00
	Saldo	-49.890,24	-74.764,34	-97.851,00
Investerings	Uitgaven	35.718,45	54.146,11	36.000,00
	Saldo	-35.718,45	-54.146,11	-36.000,00

Actieplan: PB2-AP8: Door het integreren van permanente en tijdelijke kunst in de publieke buiten- en binnenruimtes wordt het gebruik van deze ruimtes gestimuleerd. Daarnaast is er aandacht voor de creativiteit van niet georganiseerde, individuele kunstenaars.

In het kunstbeleid blijft er in de eerste plaats aandacht voor kunst in de publieke ruimte en voor de niet-georganiseerde kunstenaar, zoals aangegeven bij de opstart van het meerjarenplan. De beleidsaccenten blijven behouden. De gevonden beeldjes van CWRM krijgen een nieuwe plaats na een traject met lokale creatievelingen.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

In het actieplan 'niet-georganiseerde kunstenaars en lokaal creatief talent', zoals goedgekeurd in het college van burgemeester en schepenen van 22 december 2021, werden 4 acties vooropgesteld. In april zou gewerkt worden rond dans. De naweeën van corona doorkruisten dit voornemen. In het najaar zijn voorzien: het project In-fected, Buren bij kunstenaars en een netwerkmoment.

Met Springplank op 29 april kreeg jong talent de kans om zich te tonen in het voormalige zwembad. Met dit project willen het gemeentebestuur en JC Ten Goudberge een ontmoetingsplatform aanbieden voor talent uit verschillende kunst disciplines. (zie ook PB2-AP7)

Er werd een projectaanvraag ingediend bij Westtoer voor het bekomen van een subsidie in het kader van het themajaar 2023 'Het Landschap Getuigt'. De projectaanvraag met het oog op de realisatie van een tijdelijk kunstwerk aan de Kezelberg Military Cemetery met 24 CWRM-beeldjes als inspiratiebron. De beeldjes werden gevonden op het containerpark. Het project werd niet voor subsidies weerhouden, maar er werd beslist om het project toch verder te zetten. Het tijdelijk kunstwerk zal voor het publiek toegankelijk zijn in de zomer van 2023.

In de eerste helft van 2022 werden verdere mogelijkheden verkend voor streetart-projecten op korte en langere termijn.

EVALUATIE TWEDE SEMESTER:

Het project 'Herinner Je' werd gelanceerd. (zie CWRM-beeldjes)

Er werd nieuwe kunst in de openbare ruimte voorzien door het project met de legokunstwerkjes, in samenwerking met de heer Jan Vormann.

Er werd een netwerkvond voor lokale amateurkunstenaars georganiseerd die zeer goed onthaald werd.

Totalen bij actieplan PB2-AP8: Door het integreren van permanente en tijdelijke kunst in de publieke buiten- en binnenruimtes wordt

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	13.493,14	28.500,00	28.500,00
	Saldo	-13.493,14	-28.500,00	-28.500,00
Investerings	Uitgaven	10.890,00	0,00	65.000,00
	Saldo	-10.890,00	0,00	-65.000,00

Actieplan: PB2-AP9: Erfgoed bepaalt mee de beeldvorming over het heden en verleden van Wevelgem.

Een bijzondere focus op oraal erfgoed biedt bijkomende kansen voor ontmoeting en reflectie.

Wat erfgoed betreft, is er de samenwerking met de erfgoedverenigingen, waarbij in overleg bepaalde thema's breder en dieper uitgewerkt worden. Er gaat bijzondere aandacht naar het oraal erfgoed. In Cinema Royal – met een vaste plek in de Bib – worden al heel wat getuigenissen bewaard en ontsloten. Het aanbod wordt verder uitgebreid. Het is belangrijk om deze vorm van immaterieel erfgoed, met een sterke lokale binding, in deze snel veranderende tijden, te koesteren, cinematografisch vast te leggen.

Bij allerlei erfgoedinitiatieven en herdenkingen is de gemeente de ondersteunende en nabije partner. De ondersteuning van initiatieven die stil staan bij de beide wereldoorlogen werd reglementair verankerd. De vredesgedachte moet vanuit het verleden verder aandacht krijgen. Verder is er de ondersteuning van thematische initiatieven.

De heemkundige kring heeft bijzondere aandacht voor het feit dat Wevelgem 825 jaar terug voor het eerst vermeld werd. Binnen deze geschiedenis zullen het kasteel Vanackere en het bijhorende park extra belicht worden.

Op de begraafplaatsen worden initiatieven genomen rond het gericht conserveren van funerair erfgoed en het eervol bewaren van de herinnering aan de oud-strijders. Samen met de erfgoedverenigingen wordt gewerkt aan de ontsluiting van en de geschiedschrijving rond dit erfgoed.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Cinema Royal en de erfgoedhoek werden succesvol geïntegreerd in de reguliere bibliotheekwerking. Bezoekers waarderen de erfgoedfilmjes als extra beleving, nog-niet-gebruikers ontdekken de Bibliotheek door een bezoek aan Cinema Royal. De technische functionaliteiten bij het gebruik van het scherm blijven een aandachtspunt, waarbij we streven naar verdere optimalisatie. De filmjes zelf worden erg goed onthaald en moedigen ons aan om op de ingeslagen weg verder te gaan. Het productiehuis dat eerder instond voor de realisatie van de filmjes werd opnieuw geëngageerd voor zes filmjes in 2022. De thema's spreiden zich over een gevarieerd publiek en over de drie deelgemeenten: de verdwenen bioscopen in de drie deelgemeenten, Jeugdclub Ten Goudberge Wevelgem, Gullegem Koerse, Kasteel Grimaldi in Moorsele, wijkfeesten Ter Walle in Gullegem en persoonlijkheid Bernard Galle.

De cel Vrije Tijd (Erfgoed) en de Bibliotheek werkten zowel inhoudelijk als praktisch mee aan de publieksvoorstelling en verspreiding van het langverwachte boek 'De geschiedenis van Wevelgem' van Lieven Vervenne en Ludo Vanhove. Aansluitend bij de publicatie werd in de Bibliotheek een gespreksnamiddag met de auteurs georganiseerd in het kader van de lezingenreeks BIB XL.

Eind 2021 kozen de vrijwilligers van de Erfgoedcel om op Erfgoeddag 2022 een programma uit te werken rond onderwijs en buurtscholen – aansluitend bij het Vlaamse thema (onderwijs) en het Wevelgemse erfgoedthema (buurten en wijken). Omwille van de wens van de vrijwilligers om in moeilijke coronastandigheden niet bijeen te komen en de al even onzekere coronarichtlijnen voor publieksactiviteiten, werd ervoor gekozen om de Erfgoeddag in 2022 niet te organiseren en het programma rond scholen (met focus op het verdwijnende VTI Gullegem) te plannen in april 2023.

In overleg met vertegenwoordigers uit het erfgoedveld en de dienst Burgerzaken werd verder werk gemaakt van een reglement voor het bewaren van waardevolle grafzerken op de gemeentelijke begraafplaatsen. Vertegenwoordigers van de erfgoedcommissie maakten hiervoor een inventaris op.

De restauratiewerken van het toegangsbrugje naar de Oude Pastorie zijn afgewerkt. De restauratie en de toekomstige invulling van de Oude Pastorie moet nog opgestart en onderzocht worden. Het gemeentebestuur plant i.k.v. de samenwerking met een

zorgactor verder overleg met Erfgoed Vlaanderen. De mogelijkheden inzake verbouwingswerken in functie van het toekomstig gebruik moeten in kaart worden gebracht.

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

De opnames voor de nieuwe filmpjes in het kader van het oraal erfgoed werden opgenomen in de zomer en in het najaar van 2022. Er wordt opnieuw samengewerkt met individuele burgers en met de lokale heemkringen. Een voorstelling van de filmpjes gebeurde op 15 december in het kader van BIB XL.

De herdenkingen op 11 november werden opnieuw in de verschillende deelgemeenten georganiseerd.

Met betrekking tot de restauratie van de Oude Pastorie werd een eerste verkennend overleg met Erfgoed Vlaanderen georganiseerd. Daarin werden, samen met geïnteresseerde zorgactoren, ideeën m.b.t. het toekomstig gebruik geschetst. De planning voor de realisatie van dit project dient nog verder geconcretiseerd te worden. (zie ook PB4-AP4)

De voorbereiding voor Open Monumentendag 2023 werd opgestart. Als thema is de Sint-Theresiakerk op de wijk De Posthoorn gekozen.

Totalen bij actieplan PB2-AP9: Erfgoed bepaalt mee de beeldvorming over het heden en verleden van Wevelgem.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	12.292,63	29.000,00	29.000,00
	Saldo	-12.292,63	-29.000,00	-29.000,00

Actieplan: PB2-AP10: Een sterk uitgebouwde zomerprogrammatie houdt de thuisblijver gezelschap.

Het creatief vermogen wordt geprikkeld om hier mee invulling aan te geven.

De keuze voor een thuisblijfvakantie geeft mee invulling aan de publieke ruimte. Door het openen van publieke toiletten, het voorzien van zitplekken, het invullen van toezicht op de netheid, wil het lokaal bestuur inzetten op een aangename omgeving.

Er wordt daarnaast een sterk aanbod aan ontspannende activiteiten voorzien. In de zomerprogrammatie wordt gekozen voor een deel eigen activiteiten en wordt de ruimte daarnaast ter beschikking gesteld aan het vrij initiatief (op donderdagavonden in de zomervakantie). Vanuit een partnerschap wordt mee invulling gegeven aan de kalender.

In de publieke ruimte worden bijkomende rustpunten gecreëerd, kleine recreatieve hotspots. In open ruimtes krijgen speelelementen tijdelijk een plaats en worden zo een aantrekkingspunt voor jonge gezinnen.

Het Big Bang Wetenschapsbad was een succesvolle projectmatige afsluiter voor het oude zwembad. Het werd een breed, creatief en ondernemend project, meer ter promotie van STEM, met linken naar het onderwijs. Tot begin 2023 lopen de activiteiten nog. In de lente en zomer kan dan op creatieve wijze definitief afscheid genomen worden van het gebouw.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De cluster Vrije Tijd werkte ook in 2022 aan een programma 'Zomer in Wevelgem':

1. Er is een basisaanbod en dienstverlening tijdens de zomermaanden: de Bibliotheek en De Zwemkom blijven open, er is vakantiewerking en er zijn speel- en leefstraten.
2. Er is een aanbod van vooral kleinschalige en belevenisvolle activiteiten vanuit de vrijetijdsdiensten. (zie ook PB2-AP7)
3. Er is een aanbod aan staycation initiatieven: wandel- en fietsenparcours, recreatieve hotspots, tijdelijke speelinfrastructuur,... (zie ook PB2-AP4)

'Zomer in Wevelgem' werd als campagne gelanceerd in mei. Een brochure werd huis-aan-huis bezorgd in de loop van juni 2022. De communicatie rond Zomer gebeurt gebundeld over de vrijetijdsdiensten heen. In 2022 werden ook de lokale dienstencentra

betrokken (doelgroep senioren) in de uitwerking van de zomerprogrammatie.

Park- en buitenplan

Gelijklopend met de zomerprogrammatie werden vanuit de staycationgedachte initiatieven voorbereid om de publieke ruimte en de buitenaccommodaties op punt te stellen. De voetbalveldjes en petanquevelden werden weer op punt gezet, er gebeurden aankopen van sport- en speelmaterial, een 100-tal buitenstoelen, extra picknicktafels en rolstoelvriendelijke tafels werden geplaatst,...

In het Parkplan werd voorzien in verhoogde personeelsinzet voor het openhouden van de toiletten van de Bib in het Park en het verwijderen van zwerfvuil in de weekends.

Naar jaarlijkse gewoonte werd een oproep gelanceerd om een Speelstraat te organiseren. Het experiment met Leefstraten wordt ook in de zomer van 2022 hernomen.

De zomerprogrammatie krijgt ook mee vorm door vrije initiatieven: Congé in 't Park (Rebel Rebel vzw), Fly In Moorsele, Opendeur vliegveld Wevelgem, Run for Fun (Moorsele Onderneemt), BAT in 't Park,...

EVALUATIE TWEDE SEMESTER:

'Zomer in Wevelgem' was de campagnenaam voor alle zomeractiviteiten. Het diverse aanbod aan activiteiten zorgde voor heel wat bezoekers en deelnemers aan de diverse optredens, work-outs, speelsessies,... De zomerprogrammatie werd in het najaar geëvalueerd. Zo kon er gestart worden met het uitwerken van een nieuw buitenplan en zomerplan voor 2023.

Het cultuurcentrum programmeerde een aantal voorstellingen in de Kloostertuin, zoals een optreden van Het Onderspit en een theateervoorstelling van Bart Cafmeyer en Kobe Sercu. Beiden hebben lokale roots.

In samenwerking met JC Ten Goudberge werd een openluchtfilm geprogrammeerd.

Op het einde van de zomer werd Into the woods georganiseerd in Bergelen, een festival voor kinderen. Er werden een 200-tal kinderen bereikt.

Totalen bij actieplan PB2-AP10: Een sterk uitgebouwde zomerprogrammatie houdt de thuisblijver gezelschap.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	154.302,36	179.460,00	210.780,00
	Ontvangsten	0,00	1.500,00	1.500,00
	Saldo	-154.302,36	-177.960,00	-209.280,00
Investerings	Uitgaven	13.902,61	36.395,00	32.800,00
	Ontvangsten	5.153,81	16.400,00	16.400,00
	Saldo	-8.748,80	-19.995,00	-16.400,00

Actieplan: PB2-AP11: Wevelgem zet een gecoördineerd en gedragen vrijwilligersbeleid op.

Hierbij is er speciale aandacht voor het matchen van vraag en aanbod.

- Ook vanuit het lokaal bestuur wordt voor heel wat taken gerekend op vrijwilligers. Rond vrijwilliger worden, vrijwilliger zijn en blijven is een kader uitgewerkt met de focus op het werven van vrijwilligers, het zijn en het waarderen.
- Het digitaal vrijwilligersplatform 'Give a day' wordt gebruikt om de vraag naar en het aanbod van vrijwillige inzet te linken. Dit platform kan ook ondersteunend werken naar verenigingen toe.
- Vrijwillige inzet is van belang binnen verenigingen, maar heeft ook een duidelijke meerwaarde in een zorgzame samenleving. Binnen de vermaatschappelijking van de zorg krijgt mantelzorg een prominente rol (zie ook onder thuiszorg PB1-AP6).

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

In februari 2022 werd het vrijwilligersplatform van Wevelgem opengesteld voor Wevelgemse verenigingen. Met die online tool kunnen verenigingen hun vacatures voor vrijwilligers bekend maken en hun vrijwilligersploeg administratief en communicatief

beheren.

In de week van de vrijwilliger (maart 2022) werden 4 workshops aangeboden ter versterking van de vrijwilligersvereniging en het vrijwilligerswerk: infosessie UiTPAS, demo vrijwilligersplatform, vzw-infosessie en workshop marketing.

N.a.v. de week van de vrijwilliger werd voor de gemeente Wevelgem een bedankingskaartje geproduceerd dat de gemeentelijke diensten het hele jaar door kunnen gebruiken ter attentie van hun vrijwilligers.

Een werkgroep bracht het vrijwilligerswerk binnen de gemeentelijke diensten in kaart, analyseerde de knelpunten en werkt aan verbeteringen (structurele en procedurele afstemmingen, het uitstippelen van een vrijwilligersbeleid en een visie op het vrijwilligerswerk binnen de gemeente).

EVALUATIE TWEDE SEMESTER:

Een vrijwilligersdatabank wordt aangelegd. Mensen die zich liever niet op structurele basis willen engageren, kunnen zich inschrijven in de databank en worden opgeroepen voor mogelijke vrijwilligerstaken.

Het platform Give a Day wordt verder geïmplementeerd in de volledige organisatie. De planning en organisatie van de leiding van Haasje-Over is opgestart via dit platform.

In het vrijwilligersbeleid worden de volgende stappen voorbereid, namelijk de organisatie van vrijwilligerscafés tijdens de week van de vrijwilliger. Daarnaast wordt er een werking met vrijwilligersateliers opgestart met netwerk- en vormingsmomenten voor alle vrijwilligers.

In samenwerking met Refu Interim worden anderstalige nieuwkomers als vrijwilliger ingezet. (zie ook PB1-AP5)

Het vrijwilligersbeleid in de gemeente werd geïnventariseerd en gestructureerd. Dit beleid is gestoeld op een visie, die de komende jaren geïmplementeerd wordt.

Totalen bij actieplan PB2-AP11: Wevelgem zet een gecoördineerd en gedragen vrijwilligersbeleid op.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	16.237,04	23.715,50	21.635,00
	Ontvangsten	8.827,78	9.979,00	9.979,00
	Saldo	-7.409,26	-13.736,50	-11.656,00

Actieplan: PB2-AP12: Ondersteunende maatregelen worden genomen voor de lokale economie. Er wordt geïnvesteerd in de revitalisering van de industrieterreinen.

In Wevelgem is er een sterke economische bedrijvigheid. Er worden dan ook heel wat acties uitgerold om dit te borgen.

- Een strategisch economisch plan is opgesteld. Vanuit vier uitdagingen worden acties voorbereid en geïmplementeerd: kernversterking, het verlagen van drempels naar nieuwe klanten en nieuwe ondernemers, het versterken van de communicatie en het opvolgen van, een antwoord bieden op nieuwe trends (duurzaamheid, digitalisering...).
- Premies voor vestiging in de kernen en de toegankelijkheidspremie worden geëvalueerd en de voorziene middelen worden op een efficiënte manier verder ingezet. Met ondersteuning van Vlaio (agentschap voor Innovatie en Ondernemen) kunnen de komende jaren 100 000 euro Vlaamse middelen een extra hefboom vormen inzake kernversterking.
- De 'Wevelgemse kadobon' wordt verder gepromoot. De vernieuwde cadeaubon krijgt een boost en wordt in een plastic jasje gestoken. Daarnaast wordt werk gemaakt van een geschenkmand met kadobon, in samenwerking met lokale handelaars.
- De revitalisering van de bedrijventerreinen wordt uitgevoerd, zoals vooropgesteld. Er wordt samengewerkt met de bedrijventerreinverenigingen. De gemeente faciliteert initiatieven op binnen het project Right2Challenge. Mogelijke betoelaging wordt hier voor opzijgezet. Met BLEie (industriezone Wevelgem zuid) zou ingezet worden op mobiliteit.
- De landbouwers kunnen rekenen op 1 aanspreekpunt binnen de gemeente. De lokale voedselproductie wordt mee

gepromoot. Er wordt ingezet op hoeve- en streekproducten.

- De inplanting van een sociaal kruidenier in het centrum van Wevelgem werkt kernversterkend.
- Evenementen worden ondersteund en georganiseerd, die bijdragen tot de levendigheid van de gemeente en op die wijze de lokale bedrijvigheid ondersteunen. (zie ook PB2-AP3).
- Binnen gemeente en OCMW is gestart met het opstellen van een lijst van geïnteresseerde lokale ondernemers, die dan geconsulteerd worden bij allerlei prijsvragen. Ook op provinciaal vlak wordt een initiatief genomen, dat eerst opgevolgd wordt.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Lokale economie:

Vanuit het strategisch economisch plan werd de samenwerking opgestart met de profploeg. VLAIO biedt gratis ondersteuning aan de gemeente rond het economisch aspect van communicatie en dienstverlening. De bevraging van de lokale handelaars binnen deze context werd in het eerste semester voorbereid en is gepland om gelanceerd te worden na de zomer van 2022.

De afbakening van het kernwinkelgebied werd grondig herafgewogen en herbevestigd (cfr. de huidige afbakening).

Naast de plaatselijke kermis en de wekelijkse markten in Wevelgem, wordt het evenement SURPLATSE georganiseerd vanuit het gemeentebestuur. Dit evenement wordt georganiseerd als aanvullende ondersteuning van de lokale handelaars. De voorbereidingen zijn opgestart, SURPLATSE gaat door op 18 september 2022.

De herwerking van het bestaande subsidiereglement voor een bouw- en renovatiepremie voor handelszaken werd voorbereid en wordt na de zomer van 2022 ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. De hervorming van deze subsidie wordt omwille van de oproep van VLAIO versneld aangepakt. Deze actie maakt deel uit van het strategisch economisch plan en werd initieel voorzien in het eerste semester van 2024.

Aansluitend op de promotiecampagne van de Wevelgemse kadobon in december 2021 wordt een vervolgcampagne gelanceerd. De campagne is nog in volle voorbereiding en wordt gepland tegen eind 2022.

In het kader van Right2Challenge zijn er gesprekken gevoerd met de bedrijventerreinvereniging Bleie (thema: mobiliteit). Op basis van de nog te ontvangen feedback van de bedrijventerreinvereniging zal het traject verder vorm worden gegeven. De keuze werd ook gemaakt om een gelijkaardig traject op te starten na het zomerverlof in de industriezone Gullegem-Moorsele.

De opstart van het project 'gemeenteleverancier' werd verder intern voorbereid. De lijst van geïnteresseerde lokale ondernemers zal na het verlof ter beschikking staan van de gemeentelijke diensten, die in het kader van 'ik koop lokaal' bij prijsvragen geconsulteerd zal worden.

Revitalisering van de bedrijventerreinen:

Gullegem-Moorsele deel B

- Het kruispunt Driemasten met de Oostlaan werd heraangelegd. Hiermee wil het zwaar verkeer uit het centrum van Gullegem gehouden worden.
- Het rondpunt in de Muizelstraat-Westlaan werd heraangelegd.
- In de Nijverheidslaan werd er geasfalteerd en werd de groenaanleg gerealiseerd.
- In de Schuttershoflaan werd de groene cluster gesaneerd d.m.v. het plaatsen van een pompstation.

Gullegem-Moorsele deel C

- De onteigeningsprocedure werd opgestart in functie van het realiseren van een kwalitatief fietspad achter de bomenrij in de Hondschotestraat.

Wevelgem-Zuid:

- De nutsmaatschappijen zijn gestart met de voorbereidende werken in mei 2022. Hiervoor werden ook de opdrachten opgestart om de openbare verlichting en het waterdistributienet te vernieuwen en een hoogspanningscabine te plaatsen.
- Het aanbestedingsdossier voor de revitaliseringswerken Wevelgem-Zuid werd voorgebracht in de gemeenteraad.
- De omgevingsvergunningsaanvraag werd ingediend.

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

De revitaliseringswerken in de industriezone Gullegem-Moorsele deel B werden afgewerkt.

Intussen werden de werken deel C verder voorbereid. Het voorontwerp voor de heraanleg van de Hondschotestraat werd goedgekeurd, net zoals het nieuw openbaar verlichtingsplan.

Revitalisering Wevelgem-Zuid

In mei 2022 zijn de nutswerken opgestart in Wevelgem-Zuid. Deze werden afgerond in december 2022. Ondertussen liep het openbaar onderzoek voor de weg- en rioleringswerken.

Surplatse

Tijdens het derde weekend van september werd Surplatse georganiseerd. Dit evenement kwam er ter vervanging van de jaarlijkse Braderie, nadat het Braderiecomité had beslist om te stoppen. Aangezien er geen andere ondernemers initiatief namen, koos de gemeente ervoor om dit evenement zelf te organiseren.

Wevelgemse Kadobon

In december werd de actie 'Winterwinkelen Wevelgem' georganiseerd, ter promotie van de Wevelgemse Kadobon. Bij 13 deelnemende handelaars werd een letter in de etalage geplaatst. Iedereen kon op zoek gaan naar deze letters en een winterwoord vormen. Deelnemers maakten zo kans op één van de Wevelgemse Kadobonnen. De prijzenpot had een totale waarde van 1 000 euro.

Verfraaiingspremie

De bouw- en renovatiepremie werd omgevormd tot de renovatie- en verfraaiingspremie. Door cofinanciering van het Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO) kan de subsidie voor sommige werken oplopen tot 60% van de kosten, met een maximum van 12 000 euro.

De bevraging van de lokale handelaars vanuit het strategisch economisch plan werd uitgevoerd door een externe deskundige. De resultaten worden verwerkt. Een advies rond het economisch aspect van communicatie en dienstverlening wordt verwacht tegen medio 2023.

Het project 'gemeenteverancier' werd even on hold gezet in afwachting van het initiatief en het aanbod dat de provincie en UNIZO hieromtrent aan het uitwerken waren voor de gemeenten. De keuze en opstart van het project is voorzien in het voorjaar van 2023.

Naar aanleiding van het sluiten van de bankautomaat in Moorsele werden een aantal acties ondernomen om dit probleem aan te kaarten bij de hogere overheid en bij de banken zelf. Uiteindelijk werd een traject opgezet om zelf een bankautomaat te voorzien.

Met betrekking tot de aankoop van het Klooster kreeg de gemeente, in het kader van het ingediende projectvoorstel voor de aankoop en transformatie van leegstaande handelspanden en bedrijfsruimten in het kader van het stimuleren van het lokaal ondernemerschap, een gunstig advies. Een subsidie van 145 807 euro werd toegewezen.

Totale bij actieplan PB2-AP12: Ondersteunende maatregelen worden genomen voor de lokale economie. Er wordt geïnvesteerd

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	66.521,72	59.801,00	43.500,00
	Saldo	-66.521,72	-59.801,00	-43.500,00
Investerings	Uitgaven	2.473.082,28	5.186.394,75	3.945.000,00
	Ontvangsten	1.044.372,54	2.646.239,06	1.657.500,00
	Saldo	-1.428.709,74	-2.540.155,69	-2.287.500,00

Actieplan: PB2-AP13: De gemeente werkt samen met alle scholen,

opdat kinderen, tieners en jongeren de kansen krijgen en grijpen om competenties te ontwikkelen en te schitteren.

Deze leiden tot een brede persoonsvorming entoeegang tot het hoger onderwijs en/of de arbeidsmarkt.

Op het vlak van onderwijs is de gemeente zowel actor als regisseur. In de scholen wordt gebouwd aan de toekomst van de lokale gemeenschap. Het zijn dan ook bij uitstek duurzame partners voor een lokaal bestuur.

- De scholen zijn een partner in de strijd tegen kinderarmoede. Ze worden geïnformeerd vanuit het Sociaal huis, de zorgcoördinatoren krijgen vorming en er is ruimte voor intervisie. De brugfiguur wordt ingezet. (zie ook PB1-AP4)
- De zomerschool Babbel wordt voortgezet en legt verder de focus op de kennis van het Nederlands.
- Er wordt gestreefd naar brede scholen. Zowel wat de eigen school betreft, als wat de andere scholen betreft, wordt – binnen een goed afsprakenkader – werk gemaakt van een efficiënt gebruik van de infrastructuur. Het samenwerkingsproject met het Sint-Pauluscollege is op dit vlak een schoolvoorbeeld. Muziek en woord worden in Moorseele onderricht in lokalen van Bammo. Voor de gemeentelijke basisschool, vestiging Hoogstraat, is een masterplan opgesteld. In 2023 wordt gestart met de bouw van een sporthal, die na de schooluren ook gebruikt zal worden.
- STEM in het onderwijs wordt gepromoot door het lokaal organiseren van junior- en tienertechniekacademies en techniekkampen binnen het vakantie-aanbod.
- De ongekwalificeerde uitstroom in het secundair onderwijs moet beperkt worden. Er wordt ondersteuning geboden in het matchen van leerlingen met stageplaatsen, inzet op duaal leren en werkplekleren.
- De gemeente speelt verder haar rol als aanbieder van gemeentelijk onderwijs. Er wordt ingezet op kwalitatief onderwijs op basis van het beleidsplan 2019-2021 en van de resultaten van de doorlichting.
- De capaciteit van de diverse scholen wordt opgevolgd. Het lokaal bestuur neemt zijn decretale verantwoordelijkheid op, bvb. door de organisatie van de aanmeldingsprocedure, het aanmoedigen van kleuterparticipatie, overleg met andere aanbieders van onderwijs.
- Het partnerschap met de diverse scholen verloopt via een gestructureerd overleg binnen het Oor, de onderwijsoverlegraad.
- Het kunstonderwijs steunt op samenwerking met Menen en Kortrijk. In het kader van nieuwe decretale bepalingen zijn overeenkomsten afgesloten met de inrichtende besturen, Menen en Kortrijk. Aanvullend is er een eigen aanbod op het vlak van beeldende kunsten. Vanuit de cluster Vrije Tijd wordt ingezet op een goede coördinatie tussen de diverse richtingen binnen het kunstonderwijs en de afstemming met het socio-cultureel leven binnen de gemeente. De eigen rol en het eigen aanbod wordt mee geëvalueerd, waarbij gefocust wordt op een nabije en kwalitatieve vorming.

De voor- en naschoolse opvang wordt ondersteund. Ook hier is een hogere betoelaging voorzien, gelet op de gestegen personeelskosten. Voor de implementatie van het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten krijgt het lokaal bestuur vanaf 2026 de vereiste financiering. Het decreet beoogt een geïntegreerd vrijetijds-opvangaanbod, toegankelijk voor alle kinderen, wat vertaald wordt in een samenwerking tussen onderwijs, jeugd, sport, cultuur en deeltijds kinderonderwijs. De implementatie vereist voorbereidende stappen.

In een eerste fase gaat een politiek-ambtelijke werkgroep het huidige opvangaanbod evalueren en onderzoeken of dit aanbod voldoende antwoord biedt. Daarnaast wordt ook nagegaan of er op structureel vlak, of op het vlak van ondersteuning, optimalisatiemogelijkheden zijn. Een coherent aanbod inzake buitenschoolse opvang kan beter aansluiting vinden bij het activiteitenaanbod.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Beide nieuwbouwprojecten in samenwerking met SPWe werden volledig afgewerkt. De gebouwen zijn beide in gebruik.

BAMO: De investeringen in functie van de muziekacademie werden uitgevoerd en de lokalen zijn in gebruik.

Centrum Wevelgem:

In functie van het bouwen van een nieuwe sporthal voor de GBS in de Hoogstraat werden de ontwerpers aangesteld in maart 2022. Het voorontwerp is in opmaak. Een definitief ontwerp wordt verwacht in het najaar van 2022.

Gekoppeld aan het onthardingsproject wordt in samenwerking met de betrokken actoren binnen Campus Noord invulling gegeven aan een inrichtingsplan voor toekomstige ontwikkelingen op en aansluitend bij de Campussite. Deze intense samenwerking leidde ondermeer al tot een consensus m.b.t. het gemeenschappelijk gebruik van het BEO-veld dat binnen het onthardingsproject met een belangrijke Europese subsidie gerealiseerd wordt.

Samen met het Sint-Pauluscollege heeft de gemeente de oude Kloostersite aangekocht. De akte kan weldra verleden worden. Voor het Masterplan Wevelgem is dit een belangrijke site die het nog te realiseren centrumplein mee vorm zal geven. In afwachting van de latere ontwikkeling, blijft de Kloostersite voorlopig behouden en krijgt zij deels door de school en deels door de gemeente een

tijdelijke invulling. (zie ook PB4 -AP1)

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

De bouw van de nieuwe sporthal op de site van de GBS Hoogstraat werd verder voorbereid. De gunningsprocedure is opgestart en de omgevingsvergunningsaanvraag werd ingediend.

Het partnerschap tussen de gemeente en de scholen wordt verder vorm gegeven door de inzet van de brugfiguur. Sinds eind 2022 wordt dit ook voorzien voor het secundair onderwijs. (zie ook PB1-AP4) Naast de inzet van brugfiguren werd er tijdens de zomer opnieuw zomerschool Babbel georganiseerd, waar de focus op de kennis van het Nederlands ligt. (zie ook PB1-AP5)

Vanuit het OOR (onderwijsoverlegraad) worden gezamenlijke uitdagingen benoemd en aangepakt (bv. zindelijkheid van startende peuters, anderstalige leerlingen, ...).

In het kader van het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) werd een overleg met alle scholen georganiseerd om de huidige werking, quick wins en toekomstkansen in kaart te brengen. Op basis van deze gegevens wordt in 2023 aan de slag gegaan om ouders, kinderen en lokale aanbieders te bevragen.

Totalen bij actieplan PB2-AP13: De gemeente werkt samen met alle scholen,

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	92.207,02	80.015,50	99.900,00
	Ontvangsten	227.419,20	127.915,00	127.915,00
	Saldo	135.212,18	47.899,50	28.015,00
Investerings	Uitgaven	321.806,70	621.748,92	275.000,00
	Ontvangsten	125.974,88	0,00	0,00
	Saldo	-195.831,82	-621.748,92	-275.000,00

Actieplan: PB2-AP14: Wevelgem onderschrijft en werkt mee aan de realisatie van de Vlaamse doelstelling,

om tegen 2025 gezonder te leven, met acties op het vlak van gezond eten, sedentair gedrag, lichaamsbeweging, tabak en alcohol en drugs.

Met de slagzin 'op jouw gezondheid' wordt 6 jaar lang gefocust op gezondheidsthema's. De acties worden ondersteund door een aantal gezondheidsambassadeurs. Er worden acties opgezet rond diverse thema's:

- Preventieve screening naar kanker. Burgers bewust maken van het belang hiervan.
- Gezonde voeding en beweging. De actie rond gezonde keuzes moet nog zijn volle uitrol kennen.
- Generatie rookvrij en het beperken van alcohol.
- Aandacht voor het psychisch welbevinden. Wevelgem is erkend als 'warme gemeente'. Voor het mentaal welbevinden kan ook hier verwezen worden naar de eerstelijnspsycholoog in het Sociaal Huis en de medewerking aan de OverKophuizen (cf. supra).
- Wevelgem is een hartveilige gemeente.
- Wevelgem is een dementievriendelijke gemeente.

Een aantal specifieke acties te vermelden voor 2023:

- Overgewicht bij jonge kinderen (samenwerking van Logo Leieland, Kind en Gezin, Huis van het Kind)
- Sarcopenie (functieverlies bij ouderen door afname spiermassa), samen met de lokale dienstencentra
- Toegankelijke zorg (samenwerking met Logo Leieland en de eerstelijnszone).

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Het project rond generatie rookvrij werd verder uitgerold. Er werden drie rookvrije zones geïnstalleerd in de publieke ruimte. De communicatie omtrent het project verliep via verschillende communicatiekanalen.

Het project rond voeding en beweging in samenwerking met de lokale dienstencentra werd verder uitgerold. Er was een eerste lezing van Sonja Kimpen, er werden weegdagen en lezingen van een diëtiste en een diabetes-specialiste georganiseerd. De lezing van Evi Hanssens lokte zo'n 140 geïnteresseerden.

Vanuit mentaal welbevinden werd het OverKop-huis verder uitgewerkt. Team Jeugd en JC ten Goudberge spelen een belangrijke rol in het toeleiden van jongeren naar dit antennepunt.

Rond hartveilige gemeente werd verder ingezet op de actie 'Voor wie geef jij?' zodat mensen persoonlijker betrokken en aangesproken worden.

Het project HALT2Diabetes werd verder uitgewerkt in samenwerking met LOGO Leieland en de lokale dienstencentra.

De eerste aanzet werd gegeven voor een project rond 'obesitas bij kleine kinderen' in samenwerking met LOGO Leieland en Kind en Gezin.

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

In het kader van voeding en beweging vonden de resterende sessies van Sonja Kimpen plaats in Wevelgem en Moorsele. Het jaarplan voor 2023 werd vastgelegd waarbij de nadruk op kookworkshops en beweging in de openbare ruimte zal liggen.

Voor kankerpreventie werd ingezet op de verkoop van Think Pink lintjes bij de verschillende diensten vanuit de gemeente.

Voor Generatie Rookvrij werd een nieuw actieplan opgemaakt na de grootschalige campagne in het voorjaar van 2022.

Samen met JC Ten Goudberge engageren we ons verder in het project voor de uitrol van een antennepunt in het OVERKOP-verhaal.

In het kader van hartveilige gemeente zijn een aantal terugkerende acties uitgevoerd. In 2023 zal dit thema opnieuw wat sterker op de voorgrond komen.

Totale bij actieplan PB2-AP14: Wevelgem onderschrijft en werkt mee aan de realisatie van de Vlaamse doelstelling,

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	27.808,07	36.181,84	5.000,00
	Ontvangsten	0,00	150,00	150,00
	Saldo	-27.808,07	-36.031,84	-4.850,00

Actieplan: PB2-AP15: Diverse acties bevorderen het welzijn van de dieren.

Het dier is een partner van de mens, creëert een goed gevoel, stimuleert tot bewegen...

De gemeente houdt rekening met het welzijn van dieren in zijn beleid. Er is een belangrijke samenwerking met de Knuffelpootjes vzw die instaat voor de opvang van dieren. De gemeente erkent het belang van een goed werkend dierenasiel binnen de politiezone.

Voor de realisatie van een hondenloopweide wordt een stuk grond aangekocht. De nodige middelen om de ruimte afdoende in te richten zijn voorzien.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De onderhandelingen met de eigenaars van de gronden voor de locatie van de hondenloopweide zijn lopende. Met 1 eigenaar wordt de aankoop binnenkort afgerond. Intussen wordt de effectieve inplanting van de hondenloopweide voorbereid.

Er werden 5 automatische rattenvallen aangekocht waarbij ratten op een diervriendelijke manier kunnen bestreden worden.

Hiermee kan het gebruik van rattenvergif nog meer beperkt worden.

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Er werd een stuk grond aangekocht voor de inrichting van een hondenloopweide. De verdere voorbereidingen zijn lopende.

Totalen bij actieplan PB2-AP15: Diverse acties bevorderen het welzijn van de dieren.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	10.726,56	11.862,00	11.862,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-10.726,56	-11.862,00	-11.862,00
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	75.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-75.000,00

Beleidsdoelstelling: 20-25-PB3: De gemeente onderschrijft de duurzame ontwikkelings-doelstellingen.

Dit vertaalt zich onder andere in het nemen van klimaatmaatregelen en het bieden van een kwaliteitsvolle ruimte aan zijn inwoners. Dit vereist een evenwichtig ruimtegebruik, inzetten op kwaliteitsvol wonen en zorg voor een nette omgeving.

Actieplan: PB3-AP1: Wevelgem onderschrijft de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

Dit wordt gemonitord via diverse actieplannen in het meerjarenplan.

De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen hebben betrekking op heel wat beleidsdomeinen. Een gemeente kan ook duurzaam zijn in zijn personeelsbeleid, in zijn financieel beleid, ... Om ook binnen de minder evidente beleidsdomeinen de aandacht voor duurzaamheid te bewaken, wordt binnen de organisatie de duurzaamheidsreflex structureel ondersteund door een werkgroep met clusteroverschrijdende participatie.

Verdere actiepunten zijn:

- Acties worden ondernomen op het vlak van circulair materialenbeheer, ondersteuning van de herstel- en deeleconomie.
- Lokale producten worden gepromoot. Voedselverspilling wordt tegengegaan (zie Food Act 13).
- Er is met de scholen een duurzaamheidsconvenant afgesloten.
- Duurzaamheidsaspecten worden meegenomen bij het aangaan van contracten (in overheidsopdrachten, bij convenanten, bij beleggingen).

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Op 20-22 mei werd het klimaatfestival georganiseerd. Het weekend werd geopend met het Onthardingsfeest, er werd een openluchtfeest (jeugd) georganiseerd, er was een politiek debat, er waren heel wat lezingen en workshops, een klimaatwandeling,...

De gemeente trekt binnen de diverse investeringsprojecten de kaart van duurzame ontwikkeling. Deze doelstelling wordt systematisch opgenomen in de projectdefinitie als belangrijk streefdoel. Vanuit deze doelstelling wordt ook maximaal ingespeeld op lopende subsidieoproepen. Zo werd het project "energiepositieve sporthal voor GBS Hoogstraat" recentelijk weerhouden uit de drie ingediende aanvragen voor lokale klimaatprojecten (naast het BEO-veld en een studie rond collectieve warmte).

In zitting van de gemeenteraad van 11 maart 2022 werd de afsprakennota 2022-07 goedgekeurd met Leiedal voor de opmaak van een hemelwater- en droogteplan.

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Herstel- en deeleconomie:

- Op 12 november werd een Repair Café georganiseerd op de site van Big Bang.
- Er was overleg met MIROM i.v.m. de gezamenlijke aanpak Repair Café's in de regio.
- Grote herbruikbare dozen werden aangekocht voor het ophalen van broodjes voor vergaderingen/infomomenten.

Lokale producten en voedselverspilling:

- Er werd een subsidieaanvraag ingediend bij de provincie West-Vlaanderen voor een lokaal klimaatproject 'gemeente voor de toekomst', meer bepaald reductie van voedselverlies in grootkeukens, scholen en zorginstellingen.
- Er wordt verder geparticipeerd in Food Act 13, zodat voedselverspilling in de regio wordt tegengegaan. (zie ook PB1-AP4)
- Vanuit toerisme werd een korte keten fietszoektocht uitgestippeld, die lokale producten extra in de kijker zette.
- Broodzakkenactie: sensibiliseren en aanzetten om broodrestjes niet zomaar in de vuilbak te gooien.

Andere:

- De duurzaamheidsconvenant resulteerde in een subsidie voor 2 scholen.
- MOS (Milieuzorg Op School) overleg met alle Wevelgemse scholen rond charter duurzaamheid, activiteiten natuur- en milieu-educatie, Operatie Proper (Mooimakers) en studio Globo (mondiaal beleid).
- Inrichten natuurwandeling 'op een grote paddenstoel' i.s.m. de provincie (3de kleuter + 1ste en 2de leerjaar: 9 klassen namen deel).
- Afstemmen + uitvoeren biodiversiteitsacties, samen met Stadlandschap Leie en Schelde en Natuurpunt Wevelgem (o.a. paddenoverzet, acties huiszwaluwen, kamsalamander, eikelmuisen,...).
- Deelname aan de 'week van de duurzame gemeente'.

Totalen bij actieplan PB3-AP1: Wevelgem onderschrijft de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	19.410,97	25.001,30	23.763,00
	Saldo	-19.410,97	-25.001,30	-23.763,00

Actieplan: PB3-AP2: Wevelgem neemt in het kader van het burgemeestersconvenant en het lokaal energie- en klimaatpact de nodige maatregelen.

Wevelgem participeert aan het burgemeestersconvenant 2030. Vanuit de Vlaamse regering werd het lokaal energie- en klimaatpact (LEKP) gelanceerd, dat door de gemeenteraad onderschreven werd. In 2022 werd vervolgens het lokaal energie- en klimaatpact 2.0 onderschreven.

Vanuit deze engagementen zijn heel wat acties/actieplannen opgesteld, die deels een regionale afstemming of aanpak vereisen, binnen de Intercommunale Leiedal. Zo is er in het kader van de regiovorming voor Zuid-West-Vlaanderen een doorbraakproject goedgekeurd met betrekking tot energiegemeenschappen en werd een samenwerkingsovereenkomst aangegaan waarbij een aantal middelen gepoold worden in functie van een regionale inzet.

Inwoners worden gestimuleerd om te werken aan de beperking van de eigen CO2-uitstoot. Initiatieven worden genomen zodat het nemen van allerlei maatregelen gefaciliteerd kan worden, na de nodige sensibilisering. Bij de buurtgerichte benadering vormt het inzetten op renovatie, op betere isolatie, het nemen van energiebesparende maatregelen een belangrijk thema. Er wordt werk gemaakt van wijkrenovatie. De burger wordt ondersteund in zijn zoektocht naar de gepaste ingrepen en de financiering hiervan. De uitfasering van fossiele brandstoffen en de energie-eisen bij de verkoop van woningen zullen ook de individuele burgers verplichten (stimuleren) tot renovatie. Er wordt een woon- en energieloket gecreëerd, waar onder andere de opvolging van de verbouwen en de Vlaamse bouwpremies opgevolgd worden. Het woon- en energieloket werkt nauw samen, is verbonden met de sociale dienst, zodat ook de meest kwetsbaren het beste antwoord op hun noden kennen. Het budget dat ter beschikking gesteld wordt voor het inzetten van renovatiecoaches bij de inwoners wordt fiks uitgebreid. Elke Wevelgemnaar kan een beroep doen op deze dienst. (zie ook PB3-AP8)

De gemeente kent belangrijke industrieterreinen. Ook ondernemingen en bedrijven-terreinenverenigingen zijn partners bij de beperking van de uitstoot. Jaarlijks krijgen een vijftal bedrijven energie-advies.

Voor de openbare verlichting is in een snel tempo omgeschakeld naar energiezuinige LED-verlichting, dit op basis van een vastgesteld lichtplan. Deze keuze betekent voor de gemeente een enorme besparing tijdens de huidige energiecrisis. Ook voor de theater- en veldverlichting is voor LED gekozen.

Binnen het gemeentelijk patrimonium zijn er diverse initiatieven:

- Er wordt verder ingezet op relighting of relamping, het upgraden van stookplaatsen en de aanpak van de

gebouwenshil.

- Fluvius maakt een energiezorgplan op voor 10 gebouwen (de grootverbruikers). Op basis van dit plan wordt verder geïnvesteerd in energiebesparende maatregelen.
- Alle nuttige daken van de gemeentelijke infrastructuur worden uitgerust met zonnepanelen. Overschotten aan energie kunnen nuttig aangewend worden.
- Bij nieuwbouw of renovatie van gemeentelijke infrastructuur worden op het vlak van energieverbruik ambitieuze keuzes gemaakt.

De gebruikers van gemeentelijke infrastructuur worden geresponsabiliseerd, indien mogelijk. (zie ook PB2-AP2)

Mogelijkheden tot het oprichten van energiegemeenschappen worden onderzocht. Overcapaciteit kan aangewend binnen het eigen patrimonium, maar kan een 'trigger' zijn om een energiegemeenschap uit te bouwen. Samenwerking met bedrijventerreinverenigingen kan hier voorwerp van onderzoek zijn.

In de rand van het onthardingsproject en de ontwikkeling op Campus Noord is de aanleg van een BEO-veld (Boorgat energie opslag), een warmtenet, opgestart. Hier kan samen met het WZC Sint-Camillus en de school SPWe-basis ingezet worden op een energiegemeenschap. Het Sociaal Huis wordt aangesloten op dit warmtenet eind 2023. (zie ook PB4-AP1)

Er wordt gekozen voor elektrificatie van het materiaal, in het bijzonder binnen de cel Groen. Een aantal aankopen zijn hier al gebeurd.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Investeringen in het gemeentelijk patrimonium:

- De HVAC in het depot Gullegem werd vervangen.
- Op OC De Stekke en het gemeenteloket werden zonnepanelen geplaatst in eigen beheer.
- De zonnepanelen op het depot te Gullegem worden geplaatst in de zomer van 2022.
- In de sporthal De Vlaschaard werden de gasketels vervangen door condenserende gaswandketels.
- De stookketel van de sporthal Moorseele werd vervangen.
- Het gebruik van regenwater in De Schelp wordt gerealiseerd in september-oktober 2022.
- In 2022 werd terug een lot machines op accu aangekocht voor de dienst Openbaar Groen en Netheid.
- Er werd een dossier voorbereid voor de aankoop van 2 elektrische bestelwagens.

In zitting van de gemeenteraad van 1 april 2022 werd een samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd met de 13 gemeenten regio Zuid-West-Vlaanderen en Leiedal, in het kader van het lokaal energie- en klimaatpact.

EVALUATIE TWEDE SEMESTER:

Investeringen in het gemeentelijk patrimonium:

- De zonnepanelen op het depot te Gullegem en Bib in 't Park werden geplaatst in de zomer van 2022. Dit zorgt ervoor dat er nu voor een vermogen van 641 kWp aan zonnepanelen geplaatst is door de gemeente.
- De voorbereidingen zijn lopende voor de aansluiting van het Sociaal Huis op het beoveld. (zie ook PB4-AP1)
- Plaatsen van een nieuwe gaswandketel in GBS Goudenregenstraat.
- Relightingprojecten in GBS Hoogstraat en het sportcentrum Wevelgem.
- Kleine ingrepen in de woningen voor lokaal opvanginitiatief en de sociale woningen (o.a. relighting en plaatsen van bewegingsmelders).

Wevelgem neemt deel aan het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0. Het engagement hiertoe werd genomen in de gemeenteraad van november 2022.

De doelstellingen van LEKP 1.0 worden aangescherpt.

Daarnaast wordt er ook geparticipeerd in het Klimaatfonds Zuid-West-Vlaanderen, een samenwerkingsverband ondersteund door de Intercommunale Leiedal.

Andere acties:

- 3 buurtbabbels werden georganiseerd met als thema energie/klimaat in de Kwadries/De Westakker, De Knok en de Posthoorn.
- Een lokaal projectmedewerker Klimaat en Energie werd aangesteld via Leiedal voor 0,1 VTE.
- Een traject werd opgestart met VIBE, Acasus en de architecten voor de bouw van een energieneutrale sporthal nabij de school, ter vervanging van de huidige sporthal Vanackerestraat. (zie ook PB2-AP13)
- Bijhouden energieboekhouding gemeentelijke gebouwen en opvolgen alarmen.
- Actie 'rationeel energiegebruik' in 18 gemeentelijke gebouwen (sensibilisatie personeel/gebruikers van het Sociaal Huis, WZC's,

sport, cultuur en technische dienst).

- Opstart en ondersteuning ontwerp gasloze wijken van de bouwmaatschappij 'De Vlashaard'.
- Verder inzetten en beheer van 5 deelwagens. (zie ook PB3-AP3)
- Opvolgen intergemeentelijke werkgroep burgemeestersconvenant.
- Energiescan in Sociaal Huis, WZC Elckerlyc en Het Gulle Heem i.s.m. vzw Effect.

Totalen bij actieplan PB3-AP2: Wevelgem neemt in het kader van het burgemeestersconvenant en het lokaal energie- en klimaatpact

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	105.665,07	90.190,64	106.523,00
	Ontvangsten	180.867,38	83.204,00	83.204,00
	Saldo	75.202,31	-6.986,64	-23.319,00
Financiering	Uitgaven	327.186,71	328.876,00	428.112,00
	Ontvangsten	565.059,42	682.722,00	2.746.252,00
	Saldo	237.872,71	353.846,00	2.318.140,00
Investerings	Uitgaven	628.648,32	839.828,68	3.099.752,00
	Ontvangsten	113.797,46	218.293,00	268.293,00
	Saldo	-514.850,86	-621.535,68	-2.831.459,00

Actieplan: PB3-AP3: Vanuit de idee van 'duurzame mobiliteit' worden concrete initiatieven genomen en ondersteund.

Dit zowel naar inwoners en de eigen organisatie toe.

De uitstoot van het gemeentelijk wagenpark wordt verminderd (door het verlagen van de totale ecoscore, door beperking van het gebruik). Via gerichte ingrepen worden medewerkers gestimuleerd om te fietsen (zowel op het vlak van woon-werkverkeer als wat betreft dienstverplaatsingen). Bijkomende elektrische dienstfietsen zijn voorzien. Het gebruik van deze fietsen moet tegelijk vlot en zeker kunnen gebeuren. Voor het personeel wordt de mogelijke vergoeding via fietsmobiliteit geïntroduceerd (cf. infra, personeelsbeleid).

Er wordt ingezet op het verduurzamen van de mobiliteitsvraag door het plaatsen van elektrische laadpalen op het openbaar domein. Het laadpaalplan wordt stapsgewijs – rekening houdend met de ambities vanuit het pact – gerealiseerd. Bij de vraag tot het faciliteren van het laden van wagens die op het openbaar domein staan vanuit de eigen woning, moet rekening gehouden worden met de toegankelijkheid van het openbaar domein. Het is zoeken naar aanvaardbare oplossingen, die vervolgens reglementair verankerd kunnen worden.

Het autodelen wordt verder ondersteund en gepromoot, via de inzet van milieuvriendelijke wagens. Er mag vanuit gegaan worden dat de belangstelling hiervoor langzaam, maar gestaag zal groeien. Ook de deelfietsen worden verder ingezet.

De gemeente heeft ingeschreven op de testkaravaan met fietsen van de provincie. Een eigen testkaravaan wordt niet meer uitgebouwd, gelet op de vertrouwdeheid van de burger met elektrische fietsen. Voor bepaalde types kan dit desgevallend nog opgezet worden. Aan de gemeentelijke gebouwen worden geen laadpalen voor fietsen geplaatst, daar die vooral in het kader van korte verplaatsingen bezocht worden.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De gemeente engageerde zich om mee in te stappen in een regionaal deelfietsensysteem. De Intercommunale Leiedal staat verder in voor het uitschrijven van een overheidsopdracht.

Er is een laadpalenplan voorbereid en er wordt verder uitwerking gegeven aan de visievorming voor het plaatsen van laadpalen op het openbaar domein. Binnen de belangrijke investerings- en herinrichtingswerken wordt geanticipeerd op de latere plaatsing van laadpalen door reeds de nodige bekabeling te voorzien. Dit in afwachting van de aansluiting van de gemeente bij de concessie van de Vlaamse Overheid m.b.t. de uitrol van laadpalen op het gemeentelijk grondgebied in navolging van het project 'paal volgt

wagen'.

De elektrische bestelwagen voor de gebouwendienst werd aangekocht en geleverd. Een dossier werd voorbereid voor de aankoop van 2 elektrische bestelwagens voor de dienst Openbaar Groen en Netheid.

EVALUATIE TWEDE SEMESTER:

- Het laadpalenplan werd goedgekeurd.
- Het bestaande aanbod van deelwagens (Cambio en Fox-Share) blijft behouden en wordt verlengd. Jaar na jaar is er een groei in het aantal gebruikers, aantal ritten en aantal afgelegde kilometers.
- Het bestaande aanbod van deelfietsen (Bluebike en Donkeyrepublic) blijft behouden.
- Actie 'terug naar school met de fiets' i.s.m. Mobiel: opleiding voor kinderen die moeilijkheden hebben met fietsen.
- De 2 elektrische bestelwagens voor de dienst Openbaar Groen en Netheid worden via de groepsaankoop 'Gestroomd' aangekocht. De levering staat gepland in het voorjaar 2023.

Totalen bij actieplan PB3-AP3: Vanuit de idee van 'duurzame mobiliteit' worden concrete initiatieven genomen en ondersteund.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	31.288,65	27.300,00	27.300,00
	Ontvangsten	747,85	0,00	0,00
	Saldo	-30.540,80	-27.300,00	-27.300,00
Investerings	Uitgaven	148.079,80	304.137,13	285.100,00
	Ontvangsten	0,00	75.000,00	75.000,00
	Saldo	-148.079,80	-229.137,13	-210.100,00

Actieplan: PB3-AP4: Wevelgem werkt verder aan de ontwikkeling van groen-blauwe netwerken in de gemeente.

Dit met het oog op het verzachten van de effecten van de klimaatverandering.

Voor bijkomende bebossing wordt in de eerste plaats aansluiting gezocht bij de bestaande bebossing (zoals het Leiebos en het domein Bergelen). De beheerder van het domein Bergelen – het provinciebestuur – ondersteunt deze ambitie en is dus een belangrijke partner. Een goede monitoring moet de ambitie op dit terrein ondersteunen.

Het lokaal bestuur onderzoekt samen met een partner als Forest Forward mogelijkheden voor bijkomende bebossing (in het noorden van Moorsele). Een budget voor de aankoop van grond en beplanting is opgenomen.

Ook Natuurpunt is een belangrijke partner op het vlak van natuurontwikkeling. Mede met ondersteuning van de gemeente zijn al belangrijke gronden aangekocht in de Leievallei.

Als we de eigen ambities en de ambities van de partners op een rijtje zetten, dan kan binnen deze legislatuur 31 ha bijkomende natuur of bos gecreëerd worden in de gemeente of 10 m² bijkomende natuur per inwoner.

Ook laanbomen hebben een belangrijke rol in de verstedelijkte omgeving. Bomen worden soms ook als hinderlijk ervaren. Indien dit het geval is, dan moet – op basis van een uitgewerkt aftoetsingskader – dit gegeven afgewogen worden tegenover de algemeen maatschappelijke waarde. Het bomenbeleidsplan vormt de basis waarop een beslissingsboom uitgewerkt werd, die ook gedeeld werd binnen de gemeenteraadscommissie.

Wevelgem creëert mogelijkheden voor natuur in de verstedelijkte omgeving:

- Braakliggende eigendommen van de gemeente kunnen ingezet worden in functie van de biodiversiteit of als spelprikkel.
- Gevelgroen wordt aangemoedigd, opportuniteiten inzake verticaal groen mogelijk benut.
- Het subsidiereglement voor de aankoop van natuurgebieden werd geactualiseerd. Natuurverenigingen krijgen een grotere ondersteuning (cf. supra).
- Diverse trajecten worden opgezet om de burger te ondersteunen in deze verstedelijkte omgeving: de inzet van tuincoaches, het ondersteunen van een verkoopactie als 'Maak het groener' van Natuurpunt, de focus op ontharding/niet-verharding van voortuinen, het geven van premies bij de aankoop van bomen, het aanbieden van bomen bij specifieke gelegenheden (zoals bij een huwelijk of bij een overlijden).
- De Vlaamse regering wil verder werk maken van het project 'Rivierherstel Leie'. De gemeente is een constructieve partner.

De aanleg en het onderhoud van kleine landschapselementen wordt ondersteund. De premie voor aanleg en

onderhoud werd bij de start van de legislatuur verhoogd voor natuurverenigingen en landbouwers.

Bijkomend groen wordt voorzien op buurt- en wijkniveau (door het voorzien van groenzones bij nieuwe ontwikkelingen, het benutten van opportuniteiten in grijzere zones). Het groenbeheer gebeurt op de meest passende wijze, rekening houdend met de omgeving en met de budgettaire en ecologische impact. Voor een aantal zones impliceert dit een extensiever onderhoud (campagnes als bye bye gras).

De uitbouw van grotere groengebieden- en verbindingen wordt gestimuleerd. (zie ook PB5-AP1 en PB5-AP2)

- Ondersteunen van de initiatieven van de Vlaamse Milieumaatschappij rond het reactiveren van de natuurlijke meanders van de Heulebeek (traject Ballokstraat – Ledegemstraat, zie ook centrum Gullegem).
- Het inzetten op een groener centrum van Wevelgem binnen het masterplan. In het bijzonder kan hier de campus Deken Jonckheere genoemd worden, die doorloopt richting de groenzone Parkstraat.
- De realisatie van zachte verbindingen vanuit de bebouwde omgeving naar de Leievallei.

Op het vlak van groenblauwe dooradering zijn er een aantal ambitieuze projecten uitgewerkt (en ingediend voor betoelaging):

- Er is het transformatieproject in het centrum van Gullegem, met het open leggen van de Heulebeek. (zie ook PB4-AP4)
- Er zijn de geplande ontharding op de wijk De Posthoorn (Normandiëstraat, Lijnwaadstraat) en de ontharding van de site van het zwembad. Zo strekt een groen lint zich uit vanuit De Posthoorn – over het sportcentrum en de begraafplaats Menenstraat - richting de kern van Wevelgem. (zie ook PB4-AP8)
- In het centrum van Moorseele wordt de vroegere site van de school in de Sint-Jansstraat groen ingekleurd, met oog voor andere optimalisaties in de publieke ruimte.

Op het vlak van ontharding kan ook verwezen worden naar de aanpak van de groenzone Kwadies/ Westakker, waaraan de ontharding van een paar zones gekoppeld wordt. Dit project is genomineerd voor de Matexi award voor groen in de buurt.

Door de gemeente werd de regionale onthardingsstrategie onderschreven. Samen met de regio wordt hier verder invulling aan gegeven.

Het stimuleren van ontharding wordt ondersteund via de opmaak van een subsidiereglement.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Het dossier tot aanstellen van ontwerpers voor het project Leefbuurt de Posthoorn werd gefinaliseerd. Ook binnen de oproep voor het aanstellen van een ontwerpteam voor de Leefbuurt de Posthoorn werd de groen-blauwe dooradering als belangrijk streefdoel binnen de projectdefinitie gesteld. Vanuit de subsidieoproep 'Leefbuurten' kreeg de gemeente extra begeleiding van de Vlaams Bouwmeester en een aantal experts. Vier kandidaten werden weerhouden voor het indienen van een offerte. De kandidaten konden hun offerte toelichten aan de gunningscommissie op 30 juni 2022. Na de zomer wordt de keuze van de gunningscommissie i.k.v. de gunning en toewijzing van de opdracht op het college van burgemeester en schepenen geagendeerd. Het project zal zijn verdere uitwerking kennen in het najaar van 2022. (zie ook PB1-AP3)

Binnen het project centrumvernieuwing Gullegem (PB4-AP4) wordt volop ingezet op het versterken van de groen-blauwe dooradering. Dit is één van de belangrijke krijtlijnen binnen de ontwerpvisie zoals eerder uitgewerkt in samenwerking met Els Nulens. Het geselecteerde ontwerp biedt hierop een antwoord dat nog verder gefinaliseerd dient te worden tot een definitief ontwerp.

Een ontwerpteam voor de ontharding van de Campussite werd aangesteld. De bouwvergunningaanvraag werd ingediend. De opstart van de werken is gepland na het zomerverlof van 2022. Binnen de realisatie van dit onthardingsproject wordt volop ingezet op het creëren van een aantrekkelijke, groene recreatie- en ontmoetingsruimte. Met deze ontharding wordt ingezet op maximale waterinsijpeling (aanleg van wadi's, integratie van de vijver) en vergroening (met de aanplanting van groenstructuren). Dit is een eerste uitvoering van het Masterplan Wevelgem (zie ook PB4-AP1).

Met de investering in groen-blauwe netwerken wapent de gemeente zich tegen de hittestress en wil zij de biodiversiteit verhogen.

Er is nagedacht over bijkomende acties m.b.t. het stimuleren van gevelgroen. Het aanleggen van een demotuin en het stimuleren van bewoners om in synergie met de geplande heraanleg van voetpaden gevelgroen aan te brengen, worden verder uitgewerkt.

De Flieflottertuin werd aangelegd en ingericht.

De aanbestedingsprocedure voor de heraanleg van de omgeving Kwadries-Westakker-Kwameers is opgestart. De start van de werken wordt in het najaar voorzien.

De Bankbeekstraat en de toegang van de begraafplaats werden grondig heraangelegd met vooral oog voor ontharding, waterinfiltratie en een bloemrijke groenaanleg.

De groenaanleg in functie van de revitalisering van het bedrijventerrein Gullegem-Moorsele is nagenoeg helemaal uitgevoerd.

Vzw Natuurpunt wordt gesubsidieerd voor de aankoop van ongeveer 12 ha gronden in de Leievallei.

Een bebossingsproject in Moorsele (Draaitap) wordt verder uitgewerkt. Hiervoor moet eerst de landpacht van de gronden afgekocht worden.

EVALUATIE TWEDE SEMESTER:

Met de investering in groen-blauwe netwerken wapent de gemeente zich tegen de hittestress en wil zij de biodiversiteit verhogen. Zo werden op heel wat plaatsen werken uitgevoerd om de buffer- en infiltratiecapaciteit te verhogen.

De aanbestedingsprocedure voor de heraanleg van de omgeving Kwadries-De Westakker-Kwameers is gebeurd. De werken zijn gestart in het najaar.

- De tuinrangers hebben een heel aantal plaatsbezoeken gedaan met als doel de tuinen van particulieren klimaatvriendelijker te maken (57 bezoeken afgelegd - nog 70 op de wachtlijst).
- Er is een medewerker Educatief Natuurbeheer van Natuurpunt en de provincie West-Vlaanderen gestart voor de Wevelgemse scholen: zijn taak is om de scholen aan te spreken om samen met de kinderen natuurbeheerwerken uit te voeren op domeinen van de gemeente of Natuurpunt.
- Er is een Klimaatgroenscan en -plan van 4 zones in Wevelgem opgemaakt i.s.m. BOS+ (leefbuurt De Posthoorn, Centrum Oost, noord-zuidas, oost-westas (N8)).
- De vlindervriendelijke tuin 'Flieflotter' nabij woonzorgcentrum Elckerlyc is aangelegd. De aanplantingen gebeurden o.a. met de hulp van Wevelgemse scholen (opening 11 september).
- De catalogus 'Natuurbuur' met groene/klimaatvriendelijke oplossingen voor burgers werd op de gemeentelijke website geplaatst.
- De aanplant geboortebos op het domein Bergelen ging opnieuw door op 27 november (20ste jaar): aanplant van 263 bomen en struiken door 152 gezinnen.
- Daarnaast werden nog een aantal initiatieven voorbereid, waaronder een actie rond 'herinneringsbomen' en de actie 'tegelwippen'.
- Het subsidiereglement 'aanplanten bomen in privétuinen' werd opgemaakt.

Het wedstrijdontwerp voor het centrum Gullegem werd door het ontwerpteam toegelicht via een infomarkt op 12 en 15 september. Omwonenden, handelaars, gebruikers, ... konden hun feedback geven. Het plan werd goed onthaald. Ook met de betrokken actoren Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) , Aquafin, ... werd verder overlegd. Samen met onze partner, de VMM, was er een consensus om de Heulebeek nog iets verder open te trekken. Rekening houdend met alle feedback werd het plan bijgestuurd en verfijnd richting voorontwerp. (zie ook PB4-AP4)

De werkzaamheden aan Campus Deken Jonckheere zijn lopende. De aanleg van het beoveld is een belangrijke eerste fase binnen de uitvoering van dit onthardingsproject. De afronding van de werken is voorzien in het najaar van 2023. (zie ook PB4-AP1)

Totalen bij actieplan PB3-AP4: Wevelgem werkt verder aan de ontwikkeling van groen-blauwe netwerken in de gemeente.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	30.477,37	69.461,39	78.000,00
	Ontvangsten	52.490,45	50.000,00	50.000,00
	Saldo	22.013,08	-19.461,39	-28.000,00
Investerings	Uitgaven	239.096,03	1.234.450,65	1.025.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	100.000,00
	Saldo	-239.096,03	-1.234.450,65	-925.000,00

Actieplan: PB3-AP5: De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid op het vlak van zuivering van afvalwater.

Het riolerings- en zuiveringspercentage evolueert naar 97%.

Net als in de vorige legislatuur worden stapsgewijs inspanningen geleverd om de zuiveringsgraad van het afvalwater in de gemeente te verhogen. Een hydronautstudie vormt de basis om daarbij ook de passende ingrepen aan het rioleringsstelsel uit te voeren.

De rioleringsgraad bedraagt in april 2022 94,06% en de zuiveringsgraad van het afvalwater 92,68%. Ter vergelijking, de rioleringsgraad ligt op 88% in Vlaanderen, de zuiveringsgraad op 86%.

Ten eerste wil de gemeente, die zelf instaat voor het rioolbeheer, dit realiseren via een aantal grootschalige infrastructuurwerken. Deze werken worden deels gesubsidieerd door de Vlaamse Milieumaatschappij, de VMM. Volgende werken zijn in uitvoering of worden op korte termijn gepland: Warandestraat, Bergelen en Hemelhofweg, revitalisering industriezone Gullegem-Moorsele, revitalisering industriezone Wevelgem Zuid. Kleinere werken die gepland worden in 2023 zijn de afkoppelingswerken voor het sportcentrum Poezelhoek en het saneren van een groene cluster in de Ledegemstraat. Projecten op de planning of in voorbereiding zijn de Overheulestraat (Barakken) (samen met Ledegem), de Gotestraat en de Fonteingoeddreef (samen met Kortrijk) en Wittemolenstraat – Herthoek – Dadizelestraat.

Voor de inwoners, die conform het zoneringsplan, een IBA (individuele behandeling afvalwater) moeten plaatsen, voert de gemeente de procedure en wordt de eigen tussenkomst van de bewoner beperkt. Er is eveneens een tussenkomst naar aanleiding van de verplichte afkoppelingswerken in het kader van de aanleg van een gescheiden rioolstelsel. Voor jeugdlokalen bedraagt deze tussenkomst 100%.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

- Het dossier voor de sanering in De Barakken kwam op het optimalisatieprogramma van de VMM te staan. Een eerste voorontwerp moet binnen het jaar ingediend worden. Een bilateraal overleg met Ledegem vond plaats om afspraken te maken. Wevelgem zal in dit project optreden als trekker.
- De gemeenteraad keurde het renoveren van de koker van de Heulebeek in het centrum van Gullegem goed. Deze renovatie zal gebeuren in samenspraak met de VMM.
- Er werd een nieuw studiebureau aangesteld om de Poezelhoek af te koppelen.
- De weg- en rioleringswerken in de Warandestraat zijn gegund, de werken zijn lopende.
- De gemeente keurde de samenwerkingsovereenkomst met de Watergroep goed i.v.m. Riopact. De samenwerking gaat in eerste instantie over het inspecteren van het rioleringsstelsel.
- Er werd een studiebureau aangesteld om de groene cluster in de Ledegemstraat te saneren.
- De opmaak van een hemelwater- en droogteplan werd opgestart.
- De gemeenteraad keurde begin 2022 het 'riviercontract van de Heulebeek' goed.

EVALUATIE TWEDE SEMESTER:

- Het takenpakket inzake Riopact 2022 werd uitgevoerd en het takenpakket voor 2023 werd bepaald.
- De rioleringswerken in de Warandestraat werden verder uitgevoerd.
- Er werd een studiebureau aangesteld voor het saneren van de Zuidhoek-De Barakken. Nu lozen de huizen er nog in de beek.
- Er werd een studiebureau aangesteld voor de weg- en rioleringswerken in de Sportstraat.
- De weg- en rioleringswerken in de Bergelen werden gegund. Er komt een gescheiden rioleringsstelsel.
- In de Campus Wevelgem zijn de omgevings-, weg- en rioleringswerken opgestart. (zie ook PB4-AP1)

Totalen bij actieplan PB3-AP5: De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid op het vlak van zuivering van afvalwater.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.916,75	12.626,35	10.000,00
	Ontvangsten	-6.070,00	7.880,00	7.880,00
	Saldo	-8.986,75	-4.746,35	-2.120,00
Investerings	Uitgaven	2.736.241,28	4.349.672,09	3.678.000,00
	Ontvangsten	666.196,10	1.187.097,00	1.083.062,50
	Saldo	-2.070.045,18	-3.162.575,09	-2.594.937,50

Actieplan: PB3-AP6: Wevelgem wil een nette gemeente zijn, door inzet op afvalpreventie en door de aanpak van zwerfvuil.

Wevelgem is een partner van Mirom Menen bij het uitstippelen van het afvalbeleid. De verlenging van de intercommunale wordt aan de gemeenteraad voorgelegd.

Wevelgem kan de vooropgezette restafvalcijfers behalen en ondersteunt, solidair met de andere vennoten (waarvoor strengere normen gehanteerd worden), mee acties om deze cijfers verder in te perken. Een uitgebreidere inzameling van GFT-afval wordt opgestart vanaf begin 2023.

De hoge inflatie draagt bij tot een verhoging van de prijs voor de restafvalzaken met 0,2 euro.

In dit kader en vanuit het oogpunt van algemene netheid kan ingezet worden op de creatie van sorteerstraten en ondergrondse glasbollen. Wevelgem maakt dit afvalbeleid waar, samen met zijn partners Menen en Wervik, binnen de intercommunale Mirom Menen.

Een aantrekkelijk openbaar domein vertaalt zich in een nette omgeving. Dit betekent dat er meer ingezet wordt op het punctueel beheer van vuilnisbakken en het bestrijden van zwerfvuil op knelpunten. De verdere uitbouw van een efficiënt zwerfvuil- en sluikestortbeleid wordt ondersteund met een coachingstraject binnen het Vlaams initiatief Mooimakers, dat in 2023 afgerond wordt. Vanuit dit traject worden de passende conclusies getrokken. Met de aanstelling van een ploegbaas is er een dichtere aansturing van de cel Netheid.

Vanuit dit traject is op basis van metingen rond het gebruik van de openbare vuilnisbakken een plan opgesteld. Dit moet zich vertalen in de juiste vuilnisbak op de juiste plaats (in functie van het soort afval), maar ook in een aangepaste frequentie inzake ophaling.

Via gerichte campagnes wordt ook ingezet op specifieke soorten zwerfvuil, zoals sigarettenpeuken. De rookvrije zones rond gebouwen zouden ook peukvrij moeten blijven. In het park en rond de Dwarsschuur worden ook aangepaste 'vuilnisbakken' geplaatst. Ook hondenpoep is een storend fenomeen, waar soms gericht actie gevoerd wordt, bij specifieke probleemlocaties. Testen met hondenpoepzuilen en hondenpoepafvalbakken worden uitgevoerd en geëvalueerd.

Inzake handhaving treden ook een aantal personeelsleden van Mirom op als vaststellend ambtenaar. Er worden via Mirom twee mobiele camera's ingezet, met de focus op het voorkomen/ het vaststellen van sluikestorten.

In het evenementenbeleid wordt ingezet op afvalarme evenementen, o.a. via het werken met convenanten in het kader van subsidies (binnen het criterium duurzaamheid). De gemeente en de afvalintercommunale hebben een voorraad herbruikbare bekertjes aangelegd, die ontleend kunnen worden.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Er wordt verder gewerkt aan de realisatie van het vuilnisbakkenplan. De plaatsingscriteria voor de afvalbakken werden inmiddels goedgekeurd. Momenteel wordt de markt geconsulteerd op zoek naar de ideale afvalbakken voor de gemeente. Waar wenselijk worden de afvalbakken gescheiden: restafval/PMD.

Er wordt via Mirom gewerkt aan de opstart (vanaf 1 januari 2023) voor de inzameling van het GFT-afval.

Er wordt gestart met een test i.v.m. de plaatsing van afzonderlijke hondenpoepafvalbakken.

Twee bijkomende mobiele camera's werden besteld bij MIROM, de levering is ten vroegste voorzien in het najaar van 2022.

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

- De plaatsing van GFT-containers in een aantal gemeentelijke gebouwen is voorbereid.
- Er zijn tijdelijke sorteerstraten (PMD-groen-restafval) ingericht op alle begraafplaatsen in de periode van Allerheiligen. Tegelijk werden de bestaande afvalbakken en containers voor restafval op alle begraafplaatsen weggehaald.
- In het Coachingtraject Mooimakers werden volgende acties uitgevoerd: aanpak hotspot Kortrijkstraat (plaatsen banners), uittesten vuilnisbakken voor hondenpoep, 6 scholen en 1 jeugdbeweging schreven zich in voor Operatie Proper.
- Er zijn bijkomende ondergrondse glasbollen geplaatst.
- De uitrol van het vuilnisbakkenplan is verder voorbereid.
- Er zijn opnieuw tijdelijke vaste bewakingscamera's (verplaatsbaar) van MIROM Menen op zwerfvuil- en sluikstortgevoelige locaties geplaatst.

Totalen bij actieplan PB3-AP6: Wevelgem wil een nette gemeente zijn, door inzet op afvalpreventie en door de aanpak van zwerfvuil.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.004.949,18	1.045.048,72	1.031.834,00
	Ontvangsten	86.886,00	145.000,00	145.000,00
	Saldo	-918.063,18	-900.048,72	-886.834,00
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	125.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-125.000,00

Actieplan: PB3-AP7: Het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan zorgt voor een evenwichtig gebruik

van de beschikbare ruimte. Dit plan wordt opgemaakt met als uitgangspunten ruimteneutraliteit, slim verdichten en minder verhardten.

Een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan wordt opgemaakt ter vervanging van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. Dit betreft een procedure die ongeveer 3 jaar kan duren, maar die moet resulteren in een strategische visie (voor ongeveer 4 legislaturen) en beleidskaders met acties (voor 2 legislaturen).

De grote beleidslijnen zijn hierbij:

- Grenzen aan bijkomende ruimte-inname, streven naar kwalitatieve open ruimte voor landbouw en natuur
- Slimme groei, streven naar verdichting en verweving in de bebouwde ruimte
- Trage en groenblauwe netwerken voor een klimaatbestendige en leefbare ruimte.

Drie ruimtelijke uitvoeringsplannen zijn momenteel lopende:

- Voor Gullegem en Wevelgem zijn gebiedsdekkende ruimtelijke uitvoeringsplannen in opmaak, genaamd RUP Wevelgem Kern en RUP Gullegem Kern. Voor de voorlopige vaststelling van het RUP voor Gullegem wordt gemikt op de eerste helft van 2023. Hier wordt rekening gehouden met de centrumoefening in Gullegem. Het masterplan rond het centrum van Wevelgem zal bijdragen tot een apart planningsinitiatief, naast het gebiedsdekkend RUP.
- Met het RUP Open Ruimte Moorseele wordt een antwoord geboden op een aantal ruimtelijke vragen, waaronder de compensatie voor de parkeerhavens in de Warandestraat. De voorlopige vaststelling wordt hier verwacht eind 2023.

Het ruimtelijk beleid vertrekt alvast vanuit volgend kader:

- De functies in het ruimtebeslag worden verweven en gebundeld. Bij ontwikkelingen wordt rekening gehouden met het bestaande voorzieningsniveau en huidige en toekomstige knooppunten van collectieve vervoersstromen en fietsinfrastructuur. Er worden eenduidige regels voor de bebouwde kernen opgesteld, door het gebruik van ruimtelijke instrumenten zoals ruimtelijke uitvoeringsplannen, verordeningen, richtlijnen, ...
- Vanuit het lokaal bestuur wordt het regionaal overleg over ruimtelijke vraagstukken van nabij opgevolgd (o.a. productieve landschappen, geïntegreerde aanpak Leievallei, strategie kleinhandel), met bijzondere aandacht voor de eigen accenten. Waar nuttig wordt geparticipeerd in intergemeentelijke projecten zoals de verweefcoach, het intergemeentelijk beleidsplan ruimte en een regionale visie op detailhandel. Een toetsing aan het lokaal gegeven is hierbij vereist.
- De open ruimte wordt verankerd voor landbouw, natuur, water en recreatie in een samenhangend en functioneel geheel, via de nodige planningsinitiatieven. In dit kader werd aan de Vlaamse overheid de verankering van het gebied Ter Biest in een gemeentelijk RUP gevraagd. Zo wordt een robuuste en veerkrachtige open ruimte behouden, die

voedselproductie, biodiversiteit, bodeminfiltratie en regenwaterberging garandeert. Vanuit de Vlaamse overheid werd intussen rond de omgeving Luchthaven Kortrijk – Wevelgem een studie uitgewerkt (binnen het interbestuurlijk overleg met betrekking tot Zuid-West-Vlaanderen). Het open karakter van het gebied wordt hierbij niet in vraag gesteld.

- Landbouwgebied wordt gevrijwaard van bebouwing. Bij het plaatsen van buffergroen rond boerderijen wordt voldoende variëteit toegelaten.

- Een fijnmazige groenblauwe dooradering van het grondgebied wordt verder uitgewerkt. Voor bijkomende bebouwing, aansluitend bij bestaande bossen, kan samengewerkt worden met de Vlaamse overheid of de provincie (cf. supra).

- Het ruimtelijk kader is/wordt gecreëerd voor sites om te werken: Immo De Posthoorn, Vangansewinkel, Omez, Medibeg, Alliance, Beaulieu... Een aantal projecten werden intussen gerealiseerd. Voor projecten in onderzoek gebeurt een goede afweging en een toetsing aan diverse criteria: er wordt rekening gehouden met draagkracht, buffering, ontharding en het effect op de mobiliteit.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Een eerste voorstel inzake de regionale visie op detailhandel werd door Leiedal voorbereid en voorgelegd aan de gemeentebesturen. Vanuit de gemeente werd voor het zomerverlof een eerste feedback geformuleerd op dit voorontwerp. Verdere bijsturing en uitwerking van deze regionale visie op detailhandel is voorzien in het najaar 2022.

I.k.v. de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan en het woonplan zal er samengewerkt worden met Leiedal. Binnen deze context werd de afsprakennota met het te doorlopen traject voor het beleidsplan ruimte voorbereid. De goedkeuring en opstart van de opdracht is gepland in het najaar van 2022 en zal ook verdere uitwerking krijgen in de loop van 2023.

In het eerste semester werd gewerkt aan de opmaak van een nieuwe afsprakennota voor het RUP Wevelgem kern met een aanpassing van het plangebied. Voor het RUP Gullegem wordt de verdere uitwerking ook gepland in het najaar van 2022, dit in synergie met de lopende centrumoefening Gullegem en de feedback vanuit de provincie rond het koppelingsgebied.

Voor het RUP open ruimte Moorsele werd verder gewerkt naar een voorontwerp, dit gebeurde in samenwerking met Leiedal. Het streefdoel is om dit RUP tegen eind 2022 of begin 2023 af te ronden.

EVALUATIE TWEDE SEMESTER:

De regionale visie op detailhandel werd niet gevalideerd gezien er geen eensgezindheid bestaat bij de betrokken partners. Het eindrapport werd nog verder afgewerkt.

De afsprakennota voor het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan werd verder voorbereid.

Het RUP Gullegem Kern en het RUP Wevelgem Kern werden verder voorbereid. Ook het RUP open ruimte Moorsele wordt verder voorbereid naar 2023 toe.

Totalen bij actieplan PB3-AP7: Het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan zorgt voor een evenwichtig gebruik

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	127,61	25,00	0,00
	Saldo	-127,61	-25,00	0,00
Investerings	Uitgaven	18.260,69	183.722,67	105.000,00
	Ontvangsten	0,00	30.000,00	0,00
	Saldo	-18.260,69	-153.722,67	-105.000,00

Actieplan: PB3-AP8: De gemeente waakt over een kwaliteitsvol, divers en betaalbaar woonaanbod.

Dit binnen leefbare en levendige buurten.

De woonprogrammatie blijft het instrument bij uitstek bij het evalueren van nieuwe ontwikkelingen.

- De ruimtemonitor Wonen (2022) rekent op 33 extra huishoudens per jaar (gemiddeld over de periode 2021-2040). Er is een ruime voorraad aan onbebouwde percelen waarop dit gerealiseerd kan worden.

- Daarnaast is er de 'historische' opdracht vanuit de Vlaamse overheid om in de gemeente bijkomend woonaanbod te voorzien (meer bepaald de Kleine Molen en IJzerpoort). In de IJzerpoort is de verkaveling in realisatie. Op het vlak van Kleine Molen worden geen initiatieven genomen.

- Vanuit het bindend sociaal objectief wordt gestreefd naar 9% sociale woningen (ten opzichte van het totaal aantal huishoudens). Dit veronderstelt nog 250 bijkomende sociale woningen, te realiseren door de nieuwe woonmaatschappij.

Vanuit deze gegevens, deze achtergrond worden nog volgende initiatieven genomen:

- De woonprogrammatie wordt opnieuw opgemaakt vanuit het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan met zorg voor ruimteneutraliteit, verdichting, spreiding over diverse sites en een sociale mix. Sites zoals Parkstraat, Brouwerijstraat, Warandestraat kunnen worden ontwikkeld. Woonontwikkelingen worden getoetst aan volgende criteria: nabijheid en bereikbaarheid, leefbaarheid en klimaat, het meervoudig en intensief gebruik.

- Op basis van het structureel overleg wordt er afgestemd met de sociale huisvestingsmaatschappij/ de te vormen woonmaatschappij. Binnen de sociale huurmarkt is er op vandaag nog een aanbod vanuit het OCMW. De sociale huurwoningen van het OCMW worden geïntegreerd binnen de te vormen woonmaatschappij en door hen beheerd. Er wordt een voldoende aanbod aan nood- en doorgangswoningen gegarandeerd.

- Op het vlak van woonkwaliteit, wordt ingezet op gerichte kwaliteitscontroles. Vanuit het woon- en energieloket zal op korte termijn ook heel wat aandacht gaan naar de energiezuinigheid van woningen.

- Burgers met vragen over wonen worden geïnformeerd, geadviseerd en begeleid. Het woon- en energieloket behandelt aanvragen voor premies, informeert over energiebesparingen en kwaliteitsnormen, biedt hulp bij de administratie. Dit loket bundelt de dienstverlening vanuit het lokaal bestuur – gemeente en OCMW. De renovatiecoach wordt niet meer enkel ingezet bij kansengroepen in functie van begeleiding bij renovatie, maar kan door elke burger geconsulteerd worden.

- Inwoners worden geïnspireerd om in te zetten op toegankelijk wonen.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De doorgangswoning in de Goudbergstraat werd afgewerkt en in gebruik genomen.

De renovatie van de doorgangswoning in de Warandestraat gaat in uitvoeringsfase in het najaar van 2022.

Het traject is opgestart rond de oprichting van een nieuwe woonmaatschappij Kortrijk-Wevelgem.

De verschillende pijlers binnen de hervormingen sociale huur worden voorbereid. De sociale huurwoningen van het OCMW worden hierin meegenomen.

In het Sociaal Huis begeleidde de specialist energiearmoede burgers die extra ondersteuning nodig hebben bij initiatieven rond energie en woningkwaliteit: opstart van een gratis renovatiecoach, uitvoeren van energiescans, opstarten van individuele trajecten rond energieverbruik, -contracten, -leverancierskeuze, energieleningen,... Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de gemeentelijke cel Huisvesting.

De sterk stijgende energieprijzen hebben een impact op de hulpvragen rond energie. Om tegemoet te komen aan de hoge energiekosten, nam het OCMW extra energiefacturen ten laste van mensen in een financieel precaire situatie (via Covid-middelen en het sociaal energiefonds).

De woonclub heeft verder wekelijkse zitdagen in het Sociaal Huis. De woonclub helpt mensen op weg bij het zoeken naar een gepaste woning op de private huurmarkt. In 2021 behandelde de Woonclub in Wevelgem 85 dossiers. In 51 % van deze dossiers werd een woning gevonden.

De gemeenteraad hechtte in zitting van 11 maart 2022 zijn goedkeuring aan het sociaal woonbeleidsconvenant met de Vlaamse regering.

De bijkomende personeelsinzet voor het uitvoeren van kwaliteitscontroles van woningen is - ondanks de reeds gevoerde selectieprocedure - nog niet gerealiseerd.

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

De werken aan de doorgangswoning in de Warandestraat zijn in uitvoering.

Er werd een subsidiedossier ingediend voor de verbouwing van een woning in de Kweekstraat. Het dossier werd weerhouden voor subsidie en het dossier wordt opgestart in 2023.

Het traject is lopend voor de oprichting van een nieuwe woonmaatschappij Kortrijk-Wevelgem.

De beheersoverdracht van de sociale woningen van het OCMW wordt voorbereid.

Regionaal werd afgestemd rond het toewijzingssysteem voor de versnelde toewijzing, één van de toewijzingspijlers binnen de nieuwe sociale huurwet.

Een nieuw woon- en energieloket werd opgericht, een integratie van de desbetreffende dienstverlening en expertise van de cel Huisvesting en de sociale dienst. Een personeelsuitbreiding werd goedgekeurd, wat het mogelijk maakt deze dienstverlening in de toekomst te verbreden en te verdiepen.

De Woonclub heeft wekelijkse zitdagen in het Sociaal Huis. De Woonclub helpt mensen op weg bij het zoeken naar een gepaste woning op de private huurmarkt. In 2022 behandelde de Woonclub in Wevelgem 66 dossiers. In 36% van deze dossiers werd een woning gevonden.

Totalen bij actieplan PB3-AP8: De gemeente waakt over een kwaliteitsvol, divers en betaalbaar woonaanbod.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	117.026,30	189.457,00	175.957,00
	Ontvangsten	156.959,18	172.146,00	172.146,00
	Saldo	39.932,88	-17.311,00	-3.811,00
Investerings	Uitgaven	57.995,37	220.000,00	598.000,00
	Ontvangsten	3.104,38	113.105,00	1.548.105,00
	Saldo	-54.890,99	-106.895,00	950.105,00

Actieplan: PB3-AP9: Binnen het mondiaal beleid wordt gefocust op partnership met het Zuiden en draagvlak in het Noorden.

De focus ligt hier op het mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking. Dit gebeurt door:

- Het sensibiliseren en informeren van de bevolking hieromtrent, met specifieke aandacht voor de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen. Communicatief krijgt de realisatie van duurzame acties meer aandacht onder het motto 'Wevelgem doet DIT' (duurzaam, inclusief, toegankelijk).
- De structurele ondersteuning van verenigingen en projecten die het draagvlak voor mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking helpen vergroten en/of bijdragen tot structurele verandering. Voor het verkrijgen van zuidsubsidies gebeurt een toetsing door externe deskundigen. Er is verder voorzien in het bieden van noodhulp.
- Als fairtradegemeente bij te dragen tot eerlijke handel door promotie van lokale en duurzame producten.
- Het uitwisselingsproject 'Wevelgem, de fiets en het zuiden', waarbij de fiets centraal staat, kan – met enige vertraging wegens de pandemie – afgerond worden. De meerwaarde van dergelijk project is een mogelijke input voor nieuwe samenwerkingsinitiatieven. Nieuwe calls, provinciale subsidieoproepen, worden in die zin opgevolgd.
- De jeugd, de toekomstige generatie, te enthousiasmeren voor het wereldburgerschap. De integratie van team Jeugd binnen eenzelfde dienst met de medewerker Mondiaal Lokaal Beleid onderbouwt dit streven. Dit beleidsveld zal opgevolgd worden binnen een nieuwe dienst Vrije Tijd (voorlopige benaming). Een specifieke medewerker wordt – ongeveer halftijds - ingezet als contactpersoon voor de verenigingen die actief zijn binnen Noord-Zuid thema's, als dossierbeheerder en als ondersteuner van de adviesraad. Aspecten van dit beleidsveld krijgen binnen de dienst de passende aandacht, door ruimere ondersteuning bij publiekinitiatieven, door een focus op de jeugd en wereldburgerschap.
- Het creëren van een samenwerkingsverband met een gemeente uit een ander land kan bijdragen tot een ruimere kijk, een stap richting het wereldburgerschap.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

In de eerste helft van 2022 werd er noodhulp toegekend aan het Consortium 12-12 (hulp Oekraïne), Artsen zonder Grenzen (medische hulp Oekraïne) en Oxfam België (Hongercrisis in Oost-Afrika).

Via de middelbare scholen wordt gesensibiliseerd rond mondiaal burgerschap. Het Sint-Pauluscollege rondde het traject 'Burgerschap' af i.s.m. School Zonder Racisme. De school kreeg hiervoor een projectsubsidie toegekend binnen de noordsubsidie (reglement mondiaal burgerschap).

Tweedehandsfietsen werden verder verzameld, hersteld en verkocht ten voordele van onze partner Coop-Uganda. Het uitwisselingsproject met deze organisatie kon ook in 2022 niet plaatsvinden wegens de nasleep van de coronapandemie.

Begin juli werd de basissubsidie toegekend aan 8 verenigingen in het kader van het subsidiereglement mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking.

EVALUATIE TWEDE SEMESTER:

De uitwisseling in het kader van het project 'Wevelgem, de fiets en het Zuiden' met Coop-Africa werd voorbereid. Tweedehandsfietsen werden verder hersteld en verkocht ten voordele van dit project.

In het kader van de Youca-dag kwamen in oktober opnieuw 16 leerlingen werken bij de gemeente.

De verschillende subsidies en toelagen werden uitbetaald zoals voorzien.

Totalen bij actieplan PB3-AP9: Binnen het mondiaal beleid wordt gefocust op partnership met het Zuiden en draagvlak in het Noorden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	63.843,33	110.560,00	110.560,00
	Ontvangsten	3.150,00	16.500,00	16.500,00
	Saldo	-60.693,33	-94.060,00	-94.060,00

Beleidsdoelstelling: 20-25-PB4: De gemeente heeft aandacht voor de ontwikkeling van haar kernen, als levendige ontmoetingsruimten.

Deze kernen moeten aantrekkelijk zijn, levendigheid ademen en ruimte bieden voor een degelijke publieke dienstverlening, o.a. op het vlak van zorg.

Actieplan: PB4-AP1: Er wordt werk gemaakt van de realisatie van het masterplan voor het centrum van Wevelgem.

In Wevelgem wordt gewerkt aan de realisatie van het masterplan. Vertrekkende vanuit het initiële plan, rekening houdend met de participatie, met een aantal inspirerende denkoefeningen en de inzichten die intussen gegroeid zijn, werd binnen de gemeenteraadscommissies een consensuskwestie goedgekeurd, waarin alle fracties zich kunnen vinden.

Belangrijke keuzes voor het centrum zijn:

- De vergroening van de zwembadsite. Na de sloop van het zwembad kan het park in deze richting uitgebreid worden. Er wordt aan deze zijde van de N8 niet gekozen voor woonblokken of het inplanten van een supermarkt.
- Een plein wordt ontwikkeld, waar nu de parking aan CC Guldenberg ligt. De aankoop van een deel van het klooster, met de kloostertuin, laat toe om het plan daar op een passende schaal te realiseren. Rondom het plein moet een zekere levendigheid gecreëerd worden.
- Het aantal parkeerplaatsen binnen een wandelafstand van 5 minuten van het centrum (centrum nabije parkeerplaatsen) wordt niet afgebouwd. Ook wie minder mobiel is, moet kunnen bijdragen tot de levendigheid van het centrum.
- De oversteekbaarheid van de N8 wordt verbeterd, in overleg met de Vlaamse overheid, de wegbeheerder.

Ondertussen zijn al een aantal realisaties opgestart of in volle voorbereiding:

- De campus Deken Jonckheere wordt gerealiseerd. Met de diverse eigenaars van aangelande percelen werden de nodige afspraken gemaakt om tot een optimale inrichting te komen. Binnen deze campuszone wordt ook een BEO-veld aangelegd. Aan de zijde van de Lauwestraat komt er een woonerf. De aansluiting op de Kloosterstraat vormt nog onderwerp van overleg met de bewoners. Vertrekkende vanuit de Deken Jonckheerestraat (aan de zogenaamde koer), over de Kloosterstraat, tot aan het woonzorgcentrum Elckerlyc, is er een uitgestrekt lint van jeugdwerking, onderwijs, sociale dienstverlening en ouderenzorg. Het is belangrijk dat deze zone een samenhangend geheel vormt. De realisatie

van de verbindingsweg tussen Kloosterstraat en Artoisstraat is hier een belangrijke link. In dergelijke zones (net als in de centra) wordt extra gefocust op de toegankelijkheid van het openbaar domein.

- Het woonzorgcentrum Sint-Camillus en de basisschool SPWe-basis wensen – voor een stuk gezamenlijk - een nieuw woonzorgcentrum en een nieuwe kleuterschool te realiseren. In overleg met het lokaal bestuur is gewerkt aan een vlekkenplan voor de inrichting van de zogenaamde Campus noord, ook voor een deel gelegen op grond van het OCMW. Binnen deze zone worden ook assistentiewoningen ingepland (gezamenlijk project van OCMW en Sint-Camillus). De zone Campus noord ligt deels op grond van het OCMW. Er wordt gewerkt aan goede afspraken rond de opvang van de parkeerbehoefte en het voorzien van doorsteken vanuit de Schoolstraat.

- Het verdwijnen van de sporthal vereist de bouw van nieuwe ruimte om te sporten, in het bijzonder voor de bewegingsopvoeding van de leerlingen van de gemeentelijke basisschool in de Hoogstraat. Er wordt een nieuwe zaal gebouwd bij de school, die ook gebruikt zal worden na de schooluren, volgens het concept van de brede school. De concrete plannen werden al voorgelegd aan de gemeenteraadscommissie en besproken op een infomarkt. (zie ook PB2-AP13)

- De kloostersite is deels aangekocht, wat niet enkel ruimte geeft voor de effectieve realisatie van het gewenste centrumplein, maar ook het creëren van een beeldbepalend gebouw mogelijk maakt. Intussen kan de kloostertuin al geïntegreerd worden in het openbaar domein.

- Een gebouw in de Lode De Boningestraat wordt aangekocht voor de sociale kruidenier. Dit gebouw biedt nog bijkomende mogelijkheid om diensten te huisvesten. Deze aankoop wordt gekoppeld aan een ruimere oefening rond de inzet en het behoud van patrimonium.

De sloop van het zwembad wordt gepland in het najaar van 2023, waarna de site ingezaaid kan worden. De sporthal Vanackerestraat kan pas gesloopt worden na de bouw van de sporthal in de gemeentelijke basisschool Hoogstraat. De bezetting van deze sporthal is te groot om de werking op andere locaties op te vangen. De inrichting van een tijdelijke sporthal is niet efficiënt. De vergroening van de site zwembad kan ook al doorgetrokken worden tot aan de berceau, zodat het 'sordige' parkeren tussen zwembad en berceau niet meer mogelijk is.

De vergroening beperkt zich niet tot de site van het zwembad. Er zijn plannen uitgewerkt voor een sterkere link tussen het park en de begraafplaats Menenstraat en voor de omgeving van het standbeeld van de Onbekende Soldaat. Deze plannen sluiten aan bij de vergroening, zoals ook vastgelegd in de consensustekst. De grotere openheid en de vergroening van het centrum kan ook geaccentueerd worden door het opentrekken van de kloostertuin en door wat creatief groen, aanleunend bij de N8.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Het ontwerpteam voor de ontharding van de Campussite werd aangesteld. De bouwvergunningaanvraag werd ingediend. De opstart van de werken is gepland na de zomer van 2022. Binnen de realisatie van dit onthardingsproject wordt volop ingezet op het creëren van een aantrekkelijke, groene recreatie- en ontmoetingsruimte.

Gekoppeld aan dit onthardingsproject wordt het inrichtingsplan via samenwerking tussen de betrokken actoren verder vorm gegeven. De finalisatie van dit inrichtingsplan wordt verwacht in het najaar van 2022. Het project rond het gemeenschappelijk gebruik van het nog aan te leggen BEO-veld binnen het onthardingsproject kreeg definitief vorm binnen en gekoppeld aan de uitwerking van het onthardingsdossier. De uitvoering van de werken van het BEO-veld staat gepland vanaf oktober 2022. De aansluiting van het Sociaal Huis op het BEO-veld is gepland in 2023.

In het kader van de realisatie van het Masterplan Wevelgem wordt de Kloostersite samen met de school aangekocht. De akte wordt in het najaar van 2022 verleden, zodra de school goedkeuring heeft verkregen van Agion. Het is een belangrijke site voor de realisatie van het centrumplein binnen het masterplan Wevelgem. In afwachting van latere ontwikkeling, krijgt de Kloostersite deels invulling door de school en deels door de gemeente. Het klooster is momenteel ingericht als vaccinatiecentrum. Dit blijft voorlopig zo behouden.

Voor de toekomstige invulling van de oude zwembadsite, de parking Guldenberg in het bijzonder en voor het concretiseren van het masterplan Wevelgem in het algemeen zijn binnen het project 'Masterplan Wevelgem' een aantal inspiratiesessies georganiseerd. Hiermee wordt een open discussie geambieerd met de gemeenteraadsleden over de keuzes voor de strategische sites in het centrum. Op basis van de insteek van een aantal marktpelers en experts werd op 23 mei in een panelgesprek dieper ingegaan op de mogelijkheden en onzekerheden rond retail, horeca, mobiliteit, ... in het centrum. Aansluitend werd op 13 juni verder gedebatteerd via ronde tafelgesprekken, hierbij werd dieper ingezoomd op de sites in Wevelgem. De resultaten van deze inspiratiesessies worden verwerkt tot intervisie in het najaar van 2022.

De afbraak van het oude zwembad staat gepland voor het eerste semester van 2023. Binnen de verdere uitwerking van het

Masterplan wordt ook gekeken welke invulling na de afbraak (op korte termijn) aan de zwembadsite zal worden gegeven.

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Voor de toekomstige invulling van de oude zwembadsite en de parking Guldenberg zijn binnen het project 'Masterplan Wevelgem' een aantal inspiratiesessies georganiseerd. Het resultaat van deze inspiratiesessies werd in een consensustekst gegoten. Op basis van deze consensustekst zal verder uitwerking worden gegeven aan het masterplan.

De akte voor de verkoop van de Kloostersite kan begin 2023 verleden worden, gelet op de toegekende subsidies van Agion aan SPWe. De Kloostersite kreeg in afwachting verder deels invulling door de school en deels door de gemeente. Na het gebruik als vaccinatiecentrum, werden de lokalen ook als vergaderlokalen ingezet. Daarnaast werd de Kloostertuin in de zomer van 2022 gebruikt voor een aantal evenementen (zie ook PB2-AP10).

Voor de toekomstplannen van het Guldenbergplein zijn er nieuwe contacten met de aanpalende eigenaars geweest waarbij gepolst werd naar hun ambities.

Na de afbraak van het oude zwembad is het vooral van belang om een interessante groene invulling te vinden voor deze site. De eerste plannen hiervoor zijn opgemaakt eind 2022. In afwachting van de realisatie van de nieuwe sporthal in de GBS Hoogstraat, dient de sporthal nog wat langer behouden te blijven. Daarbij wordt ook de piste voor het behoud van de structuur van de sporthal en hoe deze structuur polyvalent gebruikt kan worden (ook op lange termijn) voorgelegd en afgetoetst.

De onthardingswerken voor Campus Deken Jonckheere werden opgestart na het verlof 2022 en zullen tegen ongeveer midden 2023 afgerond zijn.

Tussen de actoren binnen het project Campus Noord kwam er tevens een akkoord over het vlekkenplan, evenals over de verdere samenwerking binnen een Design & Build voor de realisatie van de eigen en gemeenschappelijke ambities op Campus Noord. Daarbij zal Leiedal de actoren begeleiden en ondersteunen. De uitwerking van de projectdefinitie, de selectieleidraad en de gunningsleidraad zijn voorzien begin 2023.

De vergroening van het centrum komt verder tot uiting in een aantal deelprojecten. Zo zijn er ideeën om de voorzijde van het gemeentehuis te vergroenen. Daarnaast is een visieplan voor de oude begraafplaats Menenstraat opgemaakt. Door extra openheid te creëren wordt het Groen Lint doorheen Wevelgem versterkt.

Totale bij actieplan PB4-AP1: Er wordt werk gemaakt van de realisatie van het masterplan voor het centrum van Wevelgem.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	34.578,32	50.000,00	50.000,00
	Ontvangsten	7.534,61	0,00	0,00
	Saldo	-27.043,71	-50.000,00	-50.000,00
Investerings	Uitgaven	108.057,96	1.914.560,37	2.152.000,00
	Ontvangsten	102.419,90	215.807,00	296.100,00
	Saldo	-5.638,06	-1.698.753,37	-1.855.900,00

Actieplan: PB4-AP2: Het gemeentehuis - het beschermd monument 'Kasteel Vanackere' - wordt volledig opgeknapt.

Dit in uitvoering van het beheersplan.

Het gemeentehuis van Wevelgem, het Kasteel Vanackere, is grondig opgeknapt. De centrale trappenhal en de eerste verdieping zijn intussen aangepakt, evenals de gevel. De laatste fase in het beheersplan vormt de zolderverdieping. Intussen worden nog een paar ruimtes functioneler ingekleed.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De nieuwe verlichting voor de inkomhal en de gangen op de eerste verdieping van het gemeentehuis Wevelgem zijn besteld. De plaatsing is voorzien in het najaar van 2022.

Een ontwerper voor de restauratie van het dak en de zolder moet nog aangesteld worden.

De heraanleg van de omgeving aan de voorkant van het gemeentehuis Wevelgem moet nog opgestart worden.

EVALUATIE TWEDE SEMESTER:

De verlichting in de inkom en de gang werd geplaatst.

Er is een kopieruimte gecreëerd en de werken in de keuken, de schepenzaal en de flexruimte zijn voorbereid.

Het interieur van het gemeentehuis vertoont opnieuw de nodige klasse.

Totalen bij actieplan PB4-AP2: Het gemeentehuis - het beschermd monument 'Kasteel Vanackere' - wordt volledig opgeknapt.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	12.368,83	28.470,00	60.107,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-12.368,83	-28.470,00	-60.107,00

Actieplan: PB4-AP4: De bouw van een nieuw ontmoetingscentrum in Gullegem biedt kansen tot verdere kernvernieuwing.

Daarbij zijn verkeersveiligheid en STOP belangrijke randvoorwaarden.

In het centrum van Gullegem wordt een nieuw ontmoetingscentrum gebouwd. Dit nieuw ontmoetingscentrum wordt een trefplaats voor de lokale gemeenschap, voor socio-culturele beleving en ontmoeting. De ambitie voor een nieuwe inplanting van het ontmoetingscentrum gaf de aanzet tot een vernieuwing van het centrum, waarbij de Heulebeek weer boven water komt. Het hele project is kwalitatief ondersteund door het Team Vlaams Bouwmeester. De Vlaamse Milieumaatschappij investeert mee in de ruimte.

Een ontwerpteam is intussen aan de slag gegaan. Op basis van diverse insteken – onder andere via overleggen met verenigingen en bureaus – kunnen ze werk maken van een voorontwerp.

Voor de diverse vragen vanuit de verenigingen en voor een burgers nabije dienstverlening (burgerzaken, bibliotheek) werden passende oplossingen gezocht. Een zekere bundeling draagt bij tot een levendig centrum. Voor een aantal verenigingen (Scouts, +13-werking, Fietsbieb, Fanfare Kunst Veredelt met afdelingen Bravoura, Jong Bravoura en Drumband) zullen lokalen gebouwd worden op de site in de Kerselarenlaan. De Sint-Amanduskerk werd onderzocht op haar potenties om mee invulling te geven aan een aantal gemeenschapsfuncties, met respect voor haar eigenheid binnen een gemeenschap van 9 000 inwoners.

Op het vlak van mobiliteit staat bij de centrumvernieuwing het STOP-principe voorop. Hierbij gaat bijzondere aandacht naar de verkeersafwikkeling rond de school op het Dorpsplein.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

In de eerste helft van 2022 werd verder gewerkt aan de centrumvernieuwing van Gullegem en de bouw van een nieuw ontmoetingscentrum. Dit gebeurde vooral vanuit de administratie via projectmanagement waarin heel wat partijen werden betrokken in de voorbereidingen (nutsvoorzieningen, Aquafin, brandweer,...). De Vlaamse Milieumaatschappij investeert mee in de ruimte vanuit het opzet de Heulebeek voor een groot deel bloot te leggen in het centrum. De werken in zijn totaliteit werden in de projectdefinitie geraamd op 10 480 000 euro (excl. btw en excl. erelonen).

Voor de keuze van een ontwerper wordt samengewerkt met het Team Vlaams Bouwmeester. Ontwerpers konden zich tot 22 oktober 2021 kandidaat stellen via de Open Oproep Vlaams Bouwmeester (Open oproep 4203). Na selectie uit 29 kandidaturen werden 4 ontwerpers weerhouden. Zij kregen de tijd tot begin maart 2022 om een offerte in te dienen voor de volledige studieopdracht voor het bouwen van een nieuw ontmoetingscentrum, de aanleg van een centrumplein, het openleggen van de Heulebeek en de opwaardering van de centrale groenzones. Op 23 maart 2022 konden deze ontwerpers hun ideeën presenteren. De jury/gunningscommissie gaf advies om te kiezen voor het ontwerp bureau TM Dierendonckblancke architecten - Veldhuis

Architectuur - Okra Landschapsarchitecten uit Gent. Het college van burgemeester en schepenen gunde de opdracht in zitting van 22 juni 2022. In juli vond een startvergadering plaats met het ontwerpteam. In het tweede semester zal een participatie- en informatieronde georganiseerd worden voor en met de gebruikers van het OC en de omwonenden met het oog op de verdere uitwerking van een definitief ontwerp. Binnen het gedeeld opdrachtgeverschap van de gemeente en de Vlaamse Milieumaatschappij wordt de samenwerkingsovereenkomst voor de uitvoering voorbereid.

Daarnaast wordt ook de site in de Kerselarenlaan van het gemeenschapsonderwijs bij de oefening bekeken. Hierdoor zouden een aantal specifieke huisvestingsitems van enkele Gullegemse verenigingen een oplossing kunnen krijgen. De scholengroep Mandel en Leie werd principieel bereid gevonden om een gedeelte van de site te verkopen aan het gemeentebestuur. De scholengroep gaf de opdracht om een schattingsverslag op te maken zodat dit dossier verder uitgewerkt kan worden. Na de zomer zullen de betrokken verenigingen geïnformeerd worden over de stand van zaken en wordt ook het uitschrijven van een overheidsopdracht ter aanstelling van een ontwerpteam voorbereid.

EVALUATIE TWEDE SEMESTER:

Medio september 2022 werden het wedstrijdontwerp en het ontwerpteam voorgesteld en toegelicht. Binnen deze eerste participatie- en informatieronde, georganiseerd voor en met de gebruikers van het ontmoetingscentrum, de omwonenden en de aanpalende bewoners/eigenaars werden bedenkingen en feedback geformuleerd. Het ontwerpteam voerde, op basis van deze feedback, verder technisch onderzoek uit en ging in overleg met de betrokken actoren verder aan de slag met de uitwerking van het wedstrijdontwerp. Binnen het gedeeld opdrachtgeverschap van de gemeente en de Vlaamse Milieumaatschappij werd de samenwerkingsovereenkomst voor de uitvoering afgesloten. Het voorontwerp wordt uitgewerkt tegen maart 2023.

Voor de site in de Kerselarenlaan is er een schattingsverslag opgemaakt door de huidige eigenaar, het Gemeenschapsonderwijs. In een aansluitend overleg, heeft de gemeente haar bereidheid tot aankoop bevestigd.

Totalen bij actieplan PB4-AP4: De bouw van een nieuw ontmoetingscentrum in Gullegem biedt kansen tot verdere kernvernieuwing.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	4.187,60	3.000,00	3.000,00
	Saldo	-4.187,60	-3.000,00	-3.000,00
Investerings	Uitgaven	231.097,91	171.398,25	55.000,00
	Ontvangsten	47.128,55	30.000,00	0,00
	Saldo	-183.969,36	-141.398,25	-55.000,00

Actieplan: PB4-AP5: De woonzorgkern rond Het Gulle Heem wordt verder uitgebouwd en versterkt,

waarbij samengewerkt wordt met andere partners op het vlak van zorg.

In het centrum van Gullegem bevindt zich ook een woonzorg-/schoolzone, die loopt van de site van de Oude Pastorie tot aan Het Gulle Heem. Voor de site van de Oude Pastorie wordt samenwerking onderzocht met andere zorgactoren. De aanleunwoningen aan de Processieweg worden niet grondig gerenoveerd, maar op termijn kan – binnen de vooropgestelde zone – een alternatief gerealiseerd worden, desgevallend via de woonmaatschappij.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Het visieplan m.b.t. de woonzorgzone rond het Gulle Heem is nog niet opgestart. Een overleg i.k.v. het gebruik en de renovatie van de Oude Pastorie wordt na het zomerverlof 2022 ingepland samen met de betrokken zorgactoren en Erfgoed Vlaanderen.

EVALUATIE TWEDE SEMESTER:

De 3 leegstaande aanleunwoningen in de Processieweg zullen gerenoveerd worden zodat ze terug verhuurbaar gesteld kunnen worden. De andere 12 woningen blijven verhuurd volgens de geldende afspraken.

Met betrekking tot de herbestemming van de Oude Pastorie - voor de uitbouw en versterking van de woonzorgkern rond Het Gulle Heem - was er een eerste contact met Erfgoed, waarbij de mogelijkheden en beperkingen met betrekking tot de visie van de Branding werden afgetoetst.

De Branding toont interesse om de benedenverdieping in te zetten voor dagbesteding van een vijftiental volwassenen met een verstandelijke beperking. Men ziet ook mogelijkheden in de samenwerking met de aanpalende school, buurtbewoners,

Totalen bij actieplan PB4-AP5: De woonzorgkern rond Het Gulle Heem wordt verder uitgebouwd en versterkt,

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	17.987,80	21.470,71	15.000,00
	Saldo	-17.987,80	-21.470,71	-15.000,00

Actieplan: PB4-AP6: Doorheen Moorsele wordt gebouwd aan een netwerk van fijnmazige trage wegen.

In Moorsele is de afgelopen jaren sterk geïnvesteerd in de heraanleg van het Sint-Maartensplein, de aansluitende centrumstraten, de parking aan de Secretaris Vanmarckelaan, het Groen Lint...

Met steun van de provincie is er een DNA-masterplan opgemaakt voor Moorsele, dat aansluit bij de ambities van dit meerjarenplan (plan rond sportsite, missing links in het zachte netwerk, de site van de school Sint-Janslaan, ontharding...). Op deze manier wordt verder geïnvesteerd in deze deelgemeente, waarin het centrum recent vernieuwd werd.

Er is een visie uitgewerkt voor de nieuwe sporthal (zie ook PB2- AP6).

Voor Moorsele is een plan opgemaakt met een netwerk van fijnmazige trage wegen, zodat de gemeente doorkruist wordt op een veilige manier. Belangrijke linken zijn op vandaag al gelegd en bijkomende worden ontwikkeld: een doorsteek richting 't Vrije en de Warandestraat via de ontharde site van de Sint-Jansschool of een veilige doorsteek vanuit het centrum richting Bergelen. Waar nodig worden de nodige aankopen gerealiseerd. (zie ook PB5-AP1)

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De onderhandelingen met de verschillende eigenaars worden verder gevoerd voor de trage verbinding tussen de Ledegemstraat en de Ballokstraat.

M.b.t. het verwerven van het privatieve deel in de Zuidhoekstraat is er een akkoord bereikt met de eigenaars. De ondertekening van de overeenkomst is gepland na de zomer van 2022.

M.b.t. het verwerven van het privatieve deel van de verbinding Warandestraat–Vrijstraat is een ontwerpplan voorbereid om de onderhandelingen na het zomerverlof op te starten.

De verkaveling in de Warandestraat is opgestart. De verkaveling voorziet in trage doorsteken. Het einddocument 'DNA Moorsele' werd in januari 2022 gefinaliseerd en is de basis voor verdere beleidsinitiatieven.

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Er werd een studie bureau aangesteld in functie van het slopen van het schoolgebouw in de Sint-Janstraat. Dit met het oog op de trage doorsteek van en naar 't Vrije en de ontharding van de site.

Totalen bij actieplan PB4-AP6: Doorheen Moorsele wordt gebouwd aan een netwerk van fijnmazige trage wegen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	5.000,00	5.000,00
	Saldo	0,00	-5.000,00	-5.000,00
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	20.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	-20.000,00

Actieplan: PB4-AP7: Het kerkenbeleidsplan wordt uitgevoerd, zo nodig geactualiseerd, in overleg met de kerkbesturen.

In de centra en de subcentra situeren zich de kerken. Voor deze kerken werd in de vorige legislatuur een kerkenbeleidsplan goedgekeurd, dat vooral inzette op valorisatie.

In 2020 werd een bestemmingsonderzoek uitgevoerd voor de kerken in het centrum van Gullegem en Wevelgem, gekoppeld aan de centrumoefeningen (cf. supra). Intussen werden ook de kerk van Sint-Theresia en de kerk van de Wijnberg, tevens een beschermd monument, onderzocht door het projectbureau Herbestemming Kerken. Wat de kerk op De Posthoorn betreft, wordt vooral gefocust op de link met de vrije basisschool, die op zoek is naar ruimte. Een centrale ontmoetingsplek voor deze wijk is ook een opportuniteit. De Wijnbergkerk zou naast zijn religieuze functie ook ruimte bieden voor socio-culturele activiteiten in het algemeen en voor muziek- en koorrepetities in het bijzonder.

Op basis van deze herbestemmingsonderzoeken werd een ontwerp van nieuw kerkenbeleidsplan opgesteld, dat intussen door de kerkelijke overheid goedgekeurd werd.

Het nieuwe kerkenbeleidsplan schetst een duidelijk toekomstbeeld van de 5 kerken in Wevelgem.

De kerk van Moorseele – een beschermd monument – vormde geen voorwerp van onderzoek naar neven- of herbestemming. Restauratiewerken staan hier op de planning.

Voor de kerk van Gullegem zijn er plannen om op termijn - naast een verdere religieuze invulling – ruimte te creëren voor gemeentelijke dienstverlening (waaronder bibliotheek), aanleunend bij het nieuw ontmoetingscentrum.

De Sint-Hilariuskerk behoudt in eerste orde zijn religieuze functie. Er zijn plannen voor het optimaliseren van het medegebruik. Deze plannen worden niet op korte termijn geïmplementeerd.

De Sint-Theresiakerk zou ontwijd worden. De Posthoornschool is vragende partij om binnen de kerk o.a. ruimte voor bewegingsopvoeding te creëren. Het lokaal bestuur is bereid om mee invulling te geven aan dit kerkgebouw. Er wordt geopteerd voor een antenpunt van het lokaal dienstencentrum, zodat een ontmoetingsruimte gecreëerd wordt binnen dit belangrijk subcentrum.

De kerk Onbevlekt Hart van Maria (Wijnbergkerk) behoudt ook een religieuze functie, maar op termijn kan een groot deel van het gebouw polyvalent aangewend worden. Op vandaag is deze kerk al repetitieruimte voor harmonie en koor. Op korte termijn wordt gekeken welke ingrepen nodig zijn om deze kerk voor dit medegebruik optimaal in te richten, rekening houdend met de religieuze functie. Ook een uitbreiding van de toiletten staat op de planning, zodat een betere inzet als ruimte voor culturele voorstellingen mogelijk wordt.

Gelet op het intenser en veelzijdiger gebruik van de kerken is het belangrijk om in alle kerken voldoende sanitair te voorzien.

Met het centraal kerkbestuur worden verder afspraken gemaakt in verband met de nodige investeringen aan dit waardevol erfgoed. Twee kerken zijn trouwens beschermd als monument.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De kerk van de Wijnberg wordt gebruikt als repetitieruimte voor muziekkorpsen.

Er werd een ontwerper aangesteld voor de restauratiewerken aan het dak van de kerk. Het voorontwerp en de subsidiedossiers zijn in opmaak. Er wordt ingetekend voor de open projectoproep 2023, die gelanceerd wordt in oktober 2022 en waarvoor er moet ingeschreven worden tegen februari 2023.

De resultaten van de bestemmingsonderzoeken van de verschillende kerken werden gepresenteerd op de gemeenteraadscommissie algemeen beleid. Ook de visie op de actualisatie van het kerkenbeleidsplan werd er besproken. Ondertussen werd vanuit de administratie een addendum bij het kerkenbeleidsplan opgemaakt en besproken met het centraal kerkbestuur. Eind augustus wordt feedback van de verschillende kerkfabrieken verwacht, waarop het geactualiseerd kerkenbeleidsplan ter goedkeuring kan worden voorgelegd aan het bisdom Brugge en aan de gemeenteraad.

EVALUATIE TWEDE SEMESTER:

Voor de Wijnbergkerk is er een kandidatuur voor deelname aan de projectoproep Onroerend Erfgoed opgemaakt in samenspraak met de ontwerper.

Voor de kerk in de wijk De Posthoorn zijn er verdere stappen gezet voor de ontwijding van het kerkgebouw en dus ook voor de opheffing van de kerkfabriek. In functie van het toekomstig gebruik van dit gebouw, is er verder overlegd met de lagere school De Posthoorn.

De school heeft de intentie om het gebouw te kopen. Het lokaal bestuur kan participeren in functie van een antenpunt van het lokaal dienstencentrum.

Totalen bij actieplan PB4-AP7: Het kerkenbeleidsplan wordt uitgevoerd, zo nodig geactualiseerd, in overleg met de kerkbesturen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	88,70	1.000,00	1.000,00
	Saldo	-88,70	-1.000,00	-1.000,00
Investerings	Uitgaven	41.768,52	180.894,05	491.125,00
	Ontvangsten	0,00	16.000,00	129.400,00
	Saldo	-41.768,52	-164.894,05	-361.725,00

Actieplan: PB4-AP8: In de wijk De Posthoorn wordt gewerkt aan een leefbuurt en een zorgzame buurt

Binnen de projectoproep 'Zorgzame buurten' werden middelen gekregen voor het werken aan buurtgerichte zorg op De Posthoorn. Ook hier kan de koppeling met de geplande investeringsprojecten, in het kader van het project 'Leefbuurt De posthoorn', aanleiding geven tot ruimere ontmoeting. Deze buurtgerichte werking kan in dit subcentrum resulteren in een antenpunt voor het lokaal dienstencentrum.

De 'leefbuurt' De Posthoorn kan met de aanstelling van het ontwerpteam ten volle aangepakt worden. Het is een sterk participatief project op wijkniveau, dat gekoppeld moet worden aan het gelijklopend project inzake zorgzame buurten.

Evaluatie:

EVALUATIE TWEDE SEMESTER:

Het lokaal dienstencentrum Elckerlyc start binnen het project Zorgzame Buurt De Posthoorn een focusgroep op om in samenwerking met de buurt vorm te geven aan de Zorgzame Buurt 'De Posthoorn'. Er worden op regelmatige basis activiteiten georganiseerd voor een divers publiek.

De oproep via Vlaams Bouwmeester resulteerde in 4 kandidaten die een offerte ingediend hebben in het kader van Leefbuurt De Posthoorn. De gunningscommissie koos uiteindelijk voor een samenwerkingscollectief met Tweepeerenboom, Overal Architectuur en Oro. Eind 2022 werd de participatie voorbereid.

Totalen bij actieplan PB4-AP8: In de wijk De Posthoorn wordt gewerkt aan een leefbuurt en een zorgzame buurt

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	31.575,00	96.575,00	0,00
	Ontvangsten	10.000,00	0,00	0,00
	Saldo	-21.575,00	-96.575,00	0,00

Beleidsdoelstelling: 20-25-PB5: De gemeente zet in op duurzame verplaatsingen.

Wie zich in de ruimte beweegt, moet dit op een vlotte en veilige manier kunnen, waarbij het STOP-principe vooropgezet wordt.

Actieplan: PB5-AP1: De creatie van een netwerk van veilige stap- en fietsverbindingen en het verhogen van het comfort voor stappers en trappers stimuleren duurzame en veilige verplaatsingen.

De verhoogde inspanningen voor de aanleg en heraanleg van voetpaden worden bestendigd. Een inventarisatie van de voetpaden is opgemaakt en is een kapstok voor het bepalen van de prioritaire investeringen. Bij het bepalen van deze prioriteiten wordt ook rekening gehouden met bijvoorbeeld de intensiteit waarmee het voetpad gebruikt wordt. In de centra moet dan ook volop ingezet worden op kwalitatieve, toegankelijke voetpaden. Daarnaast kan ook geopteerd worden voor een buurtgerichte aanpak.

In 2022-2023 wordt met een verhoogde intensiteit verder geïnvesteerd in de (her)aanleg van voetpaden. Bijkomende budgetten zijn vrijgemaakt in functie van de synergiewerken met Proximus, bovenop de geplande inspanningen. Een inspanning van 1 830 000 euro is in de raming voor deze 2 jaar opgenomen. Wat betreft het vrijwaren van de voetpaden van obstakels wordt vraaggericht gewerkt, volgens noodzaak, zeker wat betreft het verplaatsen van openbare verlichting, gelet op de hoge kostprijs.

De inzet voor toegankelijkheid binnen de gemeente kent een heel concrete toepassing bij het verlagen van de borduurstenen bij oversteekplaatsen in de centrumzones.

Op drukke wandelroutes – in het bijzonder in het kader van een leeftijdsvriendelijk beleid – worden voldoende zitgelegenheden voorzien, rustplaatsen.

De wandelpaden, die in heel wat buurten aangelegd werden, worden stelselmatig gescreend en eventueel aangepast aan de huidige behoeften. Ook hier is een duidelijke planning opgesteld. In doodlopende straten kan – bij nieuwe ontwikkelingen - een voetpad langs één straatzijde volstaan, in het kader van een efficiënte inzet van middelen.

De aanleg van het wandel- en fietspad Augustina Peutermanstraat kan op vandaag niet gerealiseerd worden. Het project werd goedgekeurd in overleg met Natuurpunt, maar stuit op vandaag op een veto van de Vlaamse overheid (onroerend erfgoed). Verdere onderhandelingen dringen zich op.

We behouden en versterken veilige en trage verbindingen. Als fietsgemeente krijgt de fiets een belangrijke plaats binnen het mobiliteitsplan. Voortbouwend op dit mobiliteitsplan en het fietsplan van de vorige legislatuur wordt jaarlijks een actieplan 'fiets' – een concreet fietsplan – opgesteld, waarin gedragen keuzes opgenomen worden.

Het knippen van verbindingen voor autoverkeer is een mogelijkheid die ruimte creëert voor stappers en trappers. Zo is de weg Bergelen op vandaag al geknipt, wat ook na de heraanleg het geval zal zijn.

Het netwerk van trage verbindingen wordt gerealiseerd door te waken over de kwaliteit en de toegankelijkheid van bestaande verbindingen enerzijds, maar ook door het verwerven van missing links anderzijds. De ambitie voor de aanleg van een fietssnelweg vanuit de hogere overheid wordt mee onderschreven en hiermee wordt rekening gehouden bij de realisatie van strategisch gelegen gronden. De doorstreek richting De Zwemkom vanuit de Moorselestraat was dergelijke missing link, gelegen op een te realiseren fietssnelweg en toegangspoort tot de site Sportspoor.

Binnen het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan wordt een fijnmazig netwerk van trage verbindingen binnen de 3 deelgemeenten uitgewerkt. Vanuit het centrum van Moorsele zijn er, zoals gesteld, al heel wat potenties om dit te realiseren (zie ook het plan DNA Moorsele). In Wevelgem worden de assen, parallel aan de N8, verder gerealiseerd. Vertrekkende vanuit de campus aan de Deken Jonckheerestraat wordt bijvoorbeeld gestreefd naar een vlotte verbinding van 1,5 km richting de Posthoorn. Aan de andere zijde (ten noorden van de N8) kan veilig gefietst worden naar en binnen de site Sportspoor. Een andere as, is de noord-zuid-as, vanuit de Wijnberg richting het centrum. Op deze as ligt ook de Toekomststraat, die aangepakt wordt in functie van het fietscomfort. Prioritaire fietsroutes worden duidelijk aangeduid en waar mogelijk ingericht.

Ook tussen de kernen wordt ingezet op veilige fietsverbindingen. Voor Gullegem-Moorsele kan dit via Bergelen. Ook de as Wevelgem-Moorsele moet een fietsveilige verbinding krijgen. De nieuwe fietspaden in de Warandestraat en de verhoogde fietspaden in de Roeselarestreet geven hier mee invulling aan. Tussen Gullegem en Wevelgem wordt ingezet op de realisatie van een fiets- en wandelbrug. Samen met de provinciale en Vlaamse overheid zijn een aantal tracés onderzocht. De fietsbrug zou aansluiting vinden in de Bieststraat. Vanuit de Vlaamse overheid werd eerst nog de aanleg van een landschapstunnel als alternatief overwogen. Voor de realisatie van dit programma worden beschikbare subsidiemogelijkheden benut.

In de Bieststraat wordt momenteel gewerkt in functie van veiliger fietsen. Bij het verwerven van gronden zou hier op termijn ook een naastliggend fietspad gerealiseerd kunnen worden.

Waar de ruimte is, wordt geïnvesteerd in de aanleg van fietspaden. Investeringsprojecten zijn alvast gepland in de Ledegemstraat, de Warandestraat... Ook in de Overheulestraat en de Hondshotestraat wordt geïnvesteerd in veilige fietspaden. In een deel van de Roeselarestreet en de Bissegemstraat werden al verhoogde fietspaden gerealiseerd. Met de nieuwe Lauwebrug wordt ook deze fietsverbinding veiliger gemaakt. Ook in de Driemasten wordt werk gemaakt van veiliger fietsen en is het provinciebestuur mee aan zet.

Het is de bedoeling de potentiële subsidies vanuit de Vlaamse overheid (Kopenhagensubsidies) effectief aan te wenden. De creatie van ruimte voor fietspaden in de drukke centrumstraten – in het bijzonder in de deelgemeente Wevelgem – is geen evidentie, gelet op de breedte van de weg. Gedragen circulatiemaatregelen – zoals een lus eenrichtingsverkeer – kunnen ruimte voor trappers en stappers creëren. Via gerichte onderzoeksvragen kunnen experts o.a. op dit domein antwoorden bieden. Waar die ruimte er is of gerealiseerd wordt, wordt een herinrichting, conform het STOP-principe, ontworpen. Op korte termijn worden via participatie een aantal mogelijkheden afgetoetst.

Fietsuggestiestroken en fietsstraten/fietszones geven aan dat de fietser ruimte nodig heeft en verdient. Fietszones zijn intussen gerealiseerd in de centra van Moorsele en Gullegem, in de Artoisstraat, Normandiëstraat en de Marktstraat. De herinrichting van straten kan een opportuniteit zijn om een fietsstraat in te richten (bv. fietsstraat Bankbeekstraat).

Vanuit de fietsstudie zijn een aantal quick wins naar voor geschoven. Een meerderheid aan voorstellen zal via een ontwerper concreet uitgewerkt worden. Een aantal dossiers werden intussen ook ingediend in het kader van de Kopenhagensubsidies.

Belangrijk is dat de fietsers op voldoende comfort kunnen rekenen. Waar nodig worden kwalitatieve fietsenstallingen geplaatst of bestaande door kwalitatievere varianten vervangen. Voor evenementen worden voldoende mobiele fietsenstallingen ter beschikking gesteld. Daarnaast zijn er op verschillende plaatsen fietspompen geplaatst, recent ook aan het nieuwe zwembad De Zwemkom.

Bij sneeuwval wordt aandacht gegeven aan het sneeuw- en ijsvrij maken van fietspaden.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER

Proximus wenst in de deelgemeente Wevelgem werken uit te voeren in functie van de uitrol van fiber. Concreet betekent dit voor de deelgemeente Wevelgem dat er heel wat sleufwerken zullen zijn. De gemeente gebruikt deze werken als opportuniteit om mee in synergie te gaan voor het versneld vernieuwen van de voetpaden.

De uitrol van fiber is officieel ingezet in juni 2022. De gemeente startte onmiddellijk ook met de voetpadvernieuwing in de Kortrijkstraat.

Een versnelde herhaling van het onderhoudsbestek voetpaden werd hierdoor gegund.

Ook binnen de geplande, grotere investeringswerken zoals bvb. de Campussite, de Leefbuurt De Posthoorn wordt meteen geanticipeerd op de heraanleg van het fibernet.

De opdracht 'fietspaden Overheulestraat' werd gegund.

Het dossier 'Trage weg Menenstraat' werd gegund. Het dossier houdt de aanleg van de trage weg richting het Sportspoor in. Ter vervanging van het kiezelpad wordt een pad in halfverharding aangelegd.

Samen met de provincie en de gemeente Ledegem werd het dossier van de Ledegemstraat terug opgenomen. Een eerste projectstuurgroep kwam bijeen.

Een subsidie voor veilige schoolroutes werd aangevraagd (en verkregen) voor het dossier van de Overheulestraat en Bieststraat. Samen goed voor 200 000 euro subsidie.

De gemeente is in 2022 opnieuw octopusgemeente.

Het ontwerp van de bovenbouw van de Wittemolenstraat (fietsfondsdossier) werd gefinaliseerd.

De weg- en rioleringswerken in de Warandestraat werden gegund en zijn opgestart.

De onteigeningsprocedure voor het bekomen van veilige fietspaden in de Hondschotestraat werd opgestart. De onderhandelingen zijn lopende.

Een eerste afroep werd gelanceerd voor 'Verkeersadvies op afroep'. Volgende projecten worden bekeken: de fietssuggestiestroken in de Koningin Fabiolastraat, de circulatiemaatregelen in het centrum van Wevelgem, de fietsinfrastructuur in de Moorselestraat en de kruispunten in Moorsele.

Samen met De Vlaamse Waterweg werd het plan van de nieuwe Lauwebrug gefinaliseerd (bovenbouw). Het plan voorziet in de aanleg van heel wat fietspaden en een heus fietsknooppunt.

Het dossier 'Aanleg fietszone Gullegem en diverse fietssuggestiestroken' werd gegund. Ondertussen is de fietszone te Gullegem aangelegd en werden ook suggestiestroken aangebracht in de Secretaris Vanmarckelaan en de Sint-Janstraat.

M.b.t. de realisatie van een veilige fietsverbinding tussen Gullegem en Wevelgem werd verder overlegd met de hogere overheden omtrent de haalbaarheid van diverse scenario's, hun financiële impact en hoe de hogere overheid hierin zal bijdragen. Er is nog geen consensus bereikt.

De voorbereidingen worden getroffen voor de opstart van de onteigeningsprocedure inzake het realiseren van de trage doorsteek vanuit de Kloosterstraat naar de Artoisstraat richting Elckerlyck. De procedure kan wellicht worden opgestart in het najaar van 2022.

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

- De gemeente Wevelgem won de prijs 'Meer Mobiele Gemeente 2022', uitgereikt door de minister van Mobiliteit. Deze prijs focust op toegankelijkheid van het openbaar domein.
- Het kruispunt Roterijstraat-Gullegemstraat werd toegankelijk heraangelegd.
- Het dossier rond het toegankelijk maken van diverse oversteekplaatsen werd gegund en opgestart. In 2023 moeten alle oversteekplaatsen toegankelijk zijn.
- De Bieststraat kreeg een nieuwe topklaag. Samen met de nieuwe topklaag werden enkele versmallingen met rijwegkussens aangelegd. Er werden ook uitwijkstroken voorzien. Dit is een eerste fase in het fietsveiliger maken van deze weg. (zie ook PB5-AP2)
- Het actieplan fiets 2023 werd goedgekeurd.
- De werken in de Overheulestraat werden aangevat. In de Overheulestraat worden de aanliggende fietspaden opgebroken. Verhoogde fietspaden komen in de plaats.
- Er wordt een studiebureau aangesteld voor het saneren van de Zuidhoek-De Barakken. Het studiebureau moet de fietspaden, die nu in het eerste deel van de Overheulestraat in realisatie zijn, doortrekken tot aan de grens met Ledegem.
- De werken in de Warandestraat lopen verder. De werken moeten eindigen in april 2023.
- De procedure werd opgestart om diverse projecten van fietsveiligheid te realiseren. De gemeente kan rekenen op subsidies om deze projecten te realiseren.
- De weg- en rioleringswerken in de Bergelen worden gegund. Er komen een fietsstraat en vrijliggende fietspaden.
- De startnota voor het fietsfondsdossier Driemasten werd goedgekeurd.
- De projectnota voor het fietsfondsdossier Wittemolenstraat wordt goedgekeurd.
- Campus Wevelgem: omgevings-, weg en rioleringswerken werden gegund. Op de site wordt een autoluwe zone aangelegd waar de trage weggebruiker vrij kan floreren. (zie ook PB4-AP1)
- Er werd een trage weg heraangelegd richting Sportspoor.
- De gemeente gaat maximaal in synergie met voetpadwerken van Proximus. De volledige Kortrijkstraat krijgt nieuwe voetpaden. Ook in de Hoge Akker maken de opgestoken (vanwege wortels) voetpaden plaats voor toegankelijke voetpaden.
- Er wordt een projectteam aangesteld voor het ontwerpen van de leefbuurt De Posthoorn. (zie ook PB4-AP8)
- De fietsstudie wordt afgerond. Er worden 15 quick wins voorgesteld.

Totalen bij actieplan PB5-AP1: De creatie van een netwerk van veilige stap- en fietsverbindingen en het verhogen van het comfort

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	111.600,53	90.634,65	82.450,00
	Ontvangsten	390,00	1.000,00	1.000,00
	Saldo	-111.210,53	-89.634,65	-81.450,00
Investerings	Uitgaven	1.089.149,95	1.907.815,83	1.033.000,00
	Ontvangsten	257.813,38	150.000,00	0,00
	Saldo	-831.336,57	-1.757.815,83	-1.033.000,00

Actieplan: PB5-AP2: Maatregelen rond verkeersveiligheid worden genomen,

met bijzondere aandacht voor de stappers en trappers.

Het aanmoedigen van stappen en trappen veronderstelt dat dit in een veilige omgeving kan gebeuren. Dit kan door het creëren van ruimte, maar ook door infrastructurele maatregelen. Deze maatregelen focussen dikwijls op snelheidsmatiging. Bijkomende snelheidsinformatieborden werken alvast sensibiliserend. Binnen het mobiliteitsplan wordt een snelheidsverlaging in woonwijken vooropgesteld.

De zone 30 krijgt een ruime uitrol bezuiden de N8 (dus ook in de Lauwestraat, in de aansluitende wijken). Er wordt geopteerd voor een gefaseerde aanpak, waarbij deze zone – met intens verkeer – eerst aan bod komt. Deze stapsgewijze aanpak laat een goede opvolging toe, ook op het vlak van handhaving. Op de N8 kan de zone 30 aansluitend starten vanaf de Artoisstraat – Moorselestraat.

In het bijzonder in de schoolomgevingen wordt blijvend ingezet op verkeersveiligheid en worden waar nodig nog bijkomende maatregelen genomen (op vandaag al ruime inzet van gemachtigd opzicht, keuze voor fietsstraten en schoolstraten). In de omgeving van De Gulleboom (kleuter en onderbouw) werden een aantal maatregelen ingevoerd vanuit een participatief project. De testopstelling werkt en kan definitief worden.

Keuzes in functie van verkeersveiligheid worden goed afgewogen, participatief aangepakt en uitgetest. Het is belangrijk dat voldoende ruimte geboden wordt om proefondervindelijk de impact van bepaalde maatregelen na te gaan.

Er worden bijkomende maatregelen genomen om zwaar vervoer te weren uit de centra. Op basis van de vaststellingen in Gullegem (veelvuldig negeren van het verbod) wordt via ANPR-camera's een poortsysteem gecreëerd, waarbij het verbod voor zwaar vervoer daadwerkelijk afgedwongen wordt.

In afspraak met de lokale politie worden sensibiliserende handhavingscampagnes uitgerold, waarover op een duidelijke wijze gecommuniceerd wordt.

De Vlaamse overheid heeft de oversteek voor fietsers op de brug Gullegemstraat – Koningin Fabiolastraat beveiligd. Verkeerslichten worden ook gepland op de eerste op- en afrit, komende van Wevelgem. Vanuit de gemeente wordt nog steeds gepleit voor een onderdoorgang vanuit de autoweg richting industriezone Gullegem-Moorsele, zonder kruisende beweging met de Koningin Fabiolastraat.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

- Er werd een bevraging opgestart in de Goudbergstraat. De bevraging moet zorgen voor een draagvlak voor een proefopstelling.
- De fietsstudie is afgerond. De prioritering en fasering m.b.t. de concrete uit te voeren acties wordt verder voorbereid.
- De uitbreiding van de zone 30 wordt verder onderzocht.
- Het dossier 'Sneeuw- en ijzelbestrijding: vervangen zoutstrooier' werd gegund.
- Het dossier 'Leveren van bi-flashborden en LED's in de rijweg' werd gegund. Het dossier moet de oversteekplaatsen in de Secretaris Vanmarckelaan en Driemasten accentueren.
- Er werd een aanpassing doorgevoerd ter hoogte van de trage weg Daalstraat-De Westakker.
- Er werd n.a.v. de resultaten van het LAMA-traject een herinrichtingsplan uitgewerkt voor de Processieweg. Met behulp van een testopstelling werd de nieuwe heraanleg uitgeprobeerd. Na de positieve evaluatie kan deze opstelling definitief worden.
- De heraanleg van de Bankbeekstraat werd begin 2022 opgestart. De werken zijn grotendeels afgewerkt en worden na het zomerverlof gefinaliseerd.
- De procedure werd opgestart voor het aanstellen van een aannemer voor het slopen van de woning in de Gullegemstraat 115. De gunning van de opdracht is gepland in juli 2022. De sloop moet ervoor zorgen dat het kruispunt veiliger wordt.

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

- Het kruispunt Gullegemstraat-Roterijstraat werd verkeersveiliger gemaakt. De Roterijstraat sluit voortaan loodrecht aan op de Gullegemstraat. Dit moet ervoor zorgen dat het verkeer komende van Gullegem moet vertragen. Het verkeer komende van het centrum Wevelgem heeft een beter gezichtsveld. De voetpaduitstulpingen moeten ervoor zorgen dat de trage weggebruiker gezien wordt.
- De opdracht 'plaatsen van twee inzinkbare paaltjes in de Schoolstraat' wordt gegund en worden in de loop van 2023 geplaatst. De huidige manuele paaltjes worden vaak niet terug rechtgezet na evenementen, markten, ... Automatische paaltjes zullen dit probleem in de toekomst vermijden.
- De gemeente stapt in in de raamovereenkomst van stad Kortrijk om ANPR-camera's te kopen. Deze ANPR-camera's worden in de eerste helft van 2023 geplaatst in Gullegem. Ze moeten doorgaand zwaar verkeer weren in het centrum van Gullegem.
- Er wordt een proefopstelling ingevoerd in de Poezelhoek te Gullegem. De proefopstelling kan - na gunstige evaluatie - in 2023 definitief ingevoerd worden tijdens de geplande afkoppelingswerken.
- De Bieststraat kreeg een nieuwe topklaag. Samen met de nieuwe topklaag werden enkele versmallingen met rijwegkussens aangelegd. Er werden ook uitwijkstroken voorzien.
- De testopstelling in de Processieweg werd definitief aangelegd. Het parkeren wordt er definitief gereorganiseerd. Ter hoogte van de zebapaden en kruispunten komen uitstulpingen.
- De weg- en rioleringswerken in de Bergelen werden gegund. Er komt een fietsstraat en vrijliggende fietspaden.
- Er werd een projectteam aangesteld voor het ontwerpen van de leefbuurt De Posthoorn. (zie ook PB4-AP8)

Totalen bij actieplan PB5-AP2: Maatregelen rond verkeersveiligheid worden genomen,

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	81.824,47	124.450,00	113.500,00
	Saldo	-81.824,47	-124.450,00	-113.500,00
Investerings	Uitgaven	705.043,79	959.994,26	669.210,00
	Ontvangsten	18.417,06	38.534,00	13.534,00
	Saldo	-686.626,73	-921.460,26	-655.676,00

Actieplan: PB5-AP3: Wevelgem ijvert voor een degelijk lokaal aanbod van collectief vervoer.

De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid op in de nieuw opgerichte vervoerregioraad. De plannen van De Lijn geven richting aan de verdere ontwikkeling van het openbaar vervoernet. Het lokaal bestuur was vragende partij naar een regelmatige busverbinding tussen de drie deelgemeenten en onderschrijft het belang van de buslijn 40, de verbinding tussen Kortrijk en Menen.

Voor een busverbinding tussen Gullegem en Wevelgem ontbrak de ruimte binnen de middelen van de vervoerregio.

In 2023 zorgen we al voor voldoende toegankelijke bushaltes in het kader van het charter toegankelijkheid. De aanpak van haltes is voorzien in een aantal geplande werken. Bijkomend wordt nog gesuggereerd om een paar haltes aan te pakken met hoge opstapcijfers (normaal gezien in de centra, bvb. de Secretaris Vanmarckelaan).

Via mobipunten (industriezones, station) wordt er gewerkt aan 'vervoer op maat'.

Bij de creatie van bijkomende verbindingen wil de gemeente constructief meewerken om de spreekwoordelijke 'last mile' te overbruggen.

Initiatieven zoals de mindermobielen centrale zijn een belangrijk gegeven binnen een toegankelijk en inclusief beleid. Hier wordt geïnvesteerd, zodat een voldoende en kwalitatief aanbod gegarandeerd wordt.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Samen met de vervoerregio werd verder gewerkt aan de uitrol van Hoppin-punten.

Een ontwerper werd aangesteld voor het ontwerp van het Hoppin-punt station Wevelgem.

Binnen het project van de Warandestraat (dat volop in uitvoering is) worden de bushaltes toegankelijk aangelegd. Er werd hiervoor een subsidieaanvraag ingediend bij het departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse overheid.

Binnen het onthardingsproject Campus wordt in de Kloosterstraat ook de aanleg van een toegankelijke bushalte voorzien. (zie ook PB4-AP1)

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Samen met de Vervoerregio werd verder gewerkt aan de uitrol van Hoppin-punten.

Een ontwerper werd aangesteld voor het ontwerp van het Hoppin-punt aan het station Wevelgem.

Binnen het project van de Warandestraat (dat volop in uitvoering is) worden de bushaltes toegankelijk aangelegd. Er werd hiervoor een subsidieaanvraag ingediend bij het departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse overheid.

Er werd een studiebureau aangesteld om projecten in functie van de fietsveiligheid te realiseren. In dit project worden 4 bushaltes toegankelijk aangelegd.

In de rand van het onthardingsproject Campus Wevelgem wordt ook in de Kloosterstraat onderzocht of er een toegankelijke bushalte voorzien kan worden.

Bovenstaande inspanning voor het aanleggen van toegankelijke haltes was een belangrijk aspect voor het behalen van de prijs van Meer Mobiele Gemeente 2022. (zie ook PB5-AP1)

Totalen bij actieplan PB5-AP3: Wevelgem ijvert voor een degelijk lokaal aanbod van collectief vervoer.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	13.445,41	12.000,00	12.000,00
	Saldo	-13.445,41	-12.000,00	-12.000,00
Investerings	Uitgaven	9.131,80	27.921,00	200.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	50.000,00
	Saldo	-9.131,80	-27.921,00	-150.000,00

Actieplan: PB5-AP4: Binnen het parkeerbeleid wordt gefocust op voldoende parkeerrotatie en

Vanuit de bevraging blijkt een grote gedragenheid om op de centumparkings alvast meer/ enkel blauwe zone te voorzien. Langparkeerders worden hiermee geweerd, de parkeerrotatie verzekerd.

Parkeeronderzoek toont aan dat er geen behoefte is aan bijkomende parkeergelegenheden (centrumoefeningen Wevelgem en Gullegem). De parkeerdruk ontstaat op sommige locaties omdat men de auto 'voor de deur' kwijt wil. De stapsgewijze uitbouw van parkeersignalisatie moet het zoekverkeer beperken.

De aftoetsing van de centrumoefeningen in Wevelgem en Gullegem toont aan dat er een grote bezorgdheid leeft voor het verminderen van het aantal parkeerplaatsen bij de verfraaiing en de versterking van de centra. Via de creatie van centrumnabije parkeerplaatsen kan de bereikbaarheid van het centrum behouden blijven.

Parkeren blijft in principe gratis. Er wordt ook verder ingezet op stop & shop plaatsen, ter ondersteuning van de lokale handel, indien de parkeerruimte in de onmiddellijke omgeving beperkt is.

Inzake de handhaving van parkeerregimes bieden gemeentelijke administratieve sancties desgevallend de kans om gericht op te treden.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Gekoppeld aan het onthardingsproject Campussite is er behoud van het aantal parkeerplaatsen op wandelafstand. Een nieuwe parking wordt aangelegd achter het Sociaal Huis. Ook tussen het WZC Camillus en Ter Meersch wordt een tijdelijke parking aangelegd in afwachting van een definitieve inplanting en inrichting binnen de latere ontwikkeling van de site Campus-Noord. Er wordt verder overlegd met de betrokken actoren i.k.v. een verdere optimalisatie. (zie ook PB4-AP1)

M.b.t. de visie op de herinvulling van de oude zwembadsite en de parking Guldenberg werd via de georganiseerde inspiratiesessies verder nagedacht over een langetermijnvisie. Ook de nood aan parking en hoe dit best te organiseren valt, werd daarbij besproken. Verschillende voorstellen, hun impact en de financiële haalbaarheid werden tegenover elkaar afgewogen. (zie ook PB4-AP1)

Er werd een parkeerverbod ingevoerd voor vrachtwagens in de Kortrijkstraat (tussen de grens van Bissegem en de Luchthavenstraat).

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Het kader rond Stop & Shop-parkeerplaatsen wordt gewijzigd. Voortaan kunnen ook strijkateliers en wasserijen een Stop & Shop-parkeerplaats aanvragen.

In de consensusnota voor het masterplan Wevelgem is het voorzien van voldoende parkeerplaatsen in de nabijheid van het centrum opgenomen. Dit is dan ook een aandachtspunt binnen de ontwikkelingen op Campus Noord.

Totalen bij actieplan PB5-AP4: Binnen het parkeerbeleid wordt gefocust op voldoende parkeerrotatie en

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	65.548,98	56.000,00	56.000,00
	Ontvangsten	103.404,17	102.000,00	102.000,00
	Saldo	37.855,19	46.000,00	46.000,00

Actieplan: PB5-AP5: In samenwerking met andere overheden wordt de doorstroming van het autoverkeer gemonitord en worden eventuele maatregelen uitgewerkt.

Wat de doorstroming op de N8 betreft, zijn we mee afhankelijk van maatregelen vanuit de Vlaamse overheid, zolang dit een gewestweg blijft. De gemeente blijft vragende partij om het beheer van een deel van deze weg – in het bijzonder in het centrum - over te nemen, zodat deze weg deels een lokale weg wordt.

Rond de heraanleg ter hoogte van de op- en afritten wordt werk gemaakt van concrete plannen die de doorstroming zouden bevorderen.

Het beperken van de op- en afritten op de N8 vanuit de centrumparkings (zie het masterplan) kan de vlotte oversteekbaarheid bevorderen, zonder een snelheidsluwe doorstroming in het centrum van Wevelgem in de weg te staan.

Ook rond het bijkomend aanleggen van zebrapaden in de Menenstraat wordt verder overlegd met het agentschap Wegen en Verkeer.

Evaluatie:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER

Een studie bureau werd aangesteld voor de uitwerking van een aantal circulatiemaatregelen. Binnen deze context werd ook de opdracht 'Verkeersstudie Wevelgem - tellingen' gegund. Extra tellingen in het centrum van Wevelgem moeten het beleid ondersteunen in beslissingen i.v.m. bijkomende circulatiemaatregelen, stedenbouwkundige ontwikkelingen,... . Deze tellingen staan op het programma in september 2022.

In samenwerking met de hogere overheden werd binnen diverse projectstuurgroepen overlegd inzake de heraanleg van de N8 met het oog op een goede doorstroming. Er werd echter nog geen consensus bereikt.

De voorbereidende werken voor de Trompetaansluiting werden opgestart. Deze werken situeren zich niet op het grondgebied van Wevelgem. Na het zomerverlof 2022 wordt daar de werkzaamheden 'grote hinder' opgestart. Binnen dit kader wordt er door de hogere overheid onderzocht of zij een vrachtwagensluis kunnen financieren als 'minder hinder' maatregel.

Vanuit het departement Mobiliteit en Openbare Werken werd de intentie bevestigd om binnen de studie de volledige herinrichting van het kruispunt aan het afrittencomplex met de N343 t.h.v. het oud containerpark op te nemen.

M.b.t. het verbeteren van de oversteekbaarheid van de N8 werd het dossier verder voorbereid en overlegd met AWV. Er is een akkoord om bijkomende accentverlichting te plaatsen bij een aantal zebrapaden. Voor twee bestaande oversteekplaatsen wordt door AWV een nieuwe inrichtingsschets gemaakt. Tevens gaat men akkoord met het creëren van een bijkomende oversteekplaats t. h.v. de Zwemkom.

EVALUATIE TWEDE SEMESTER:

Het voorontwerp van de heraanleg van de Kortrijkstraat (tussen grens Bissegem en bebouwde kom Wevelgem) is goedgekeurd.

Er is verder overleg geweest met de wegbeheerder omtrent maatregelen voor de N8, in het bijzonder wat betreft de oversteekbaarheid.

Totalen bij actieplan PB5-AP5: In samenwerking met andere overheden wordt de doorstroming van het autoverkeer gemonitord en

Inhoudstafel

Prioritair Beleid	1
20-25-PB1: De gemeente is een partner voor zijn inwoners.	1
PB1-AP1: Wevelgem kiest de beste weg om een efficiënte, transparante en vlotte dienstverlening te bieden	1
PB1-AP2: Wevelgem is een kind-, jeugd- en leeftijdsvriendelijke gemeente.	3
PB1-AP3: Wevelgem zet in op een maximale betrokkenheid van de inwoners bij hun gemeente en hun wijk.	4
PB1-AP4: Wevelgem voert een inclusief beleid.	6
PB1-AP5: Het gemeentelijk toegankelijkheids- en gelijke kansenbeleid wordt integraal benaderd.	10
PB1-AP6: Aan elke inwoner wordt een toegankelijke, kwaliteitsvolle zorg en welzijn op maat aangeboden.	12
PB1-AP7: Het lokale veiligheidsbeleid wordt gerealiseerd, waarvoor sterk samengewerkt wordt met	14
20-25-PB2: De gemeente is een partner waar mensen samen leven, werken en zich ontspannen.	15
PB2-AP1: Wevelgem ondersteunt verenigingen structureel in hun werking.	15
PB2-AP2: De gemeente en verenigingen nemen samen de verantwoordelijkheid op.	16
PB2-AP3: De gemeente ondersteunt financieel en logistiek de organisatie van grote en kleine evenementen.	17
PB2-AP4: Alle kinderen en jongeren krijgen de nodige ruimte om te spelen in Wevelgem.	19
PB2-AP5: Wevelgem maakt werk van een kwalitatieve en toegankelijke sport- en beweegruimte.	20
PB2-AP6: Meer mogelijkheden tot sporten worden gecreëerd voor inwoners en verenigingen.	22
PB2-AP7: Het geïntegreerd aanbod van het Cultuurcentrum en de bibliotheek is veelzijdig en kwaliteitsvol.	23
PB2-AP8: Door het integreren van permanente en tijdelijke kunst in de publieke buiten- en binnenruimtes wordt	25
PB2-AP9: Erfgoed bepaalt mee de beeldvorming over het heden en verleden van Wevelgem.	26
PB2-AP10: Een sterk uitgebouwde zomerprogrammatie houdt de thuisblijver gezelschap.	27
PB2-AP11: Wevelgem zet een gecoördineerd en gedragen vrijwilligersbeleid op.	28
PB2-AP12: Ondersteunende maatregelen worden genomen voor de lokale economie. Er wordt geïnvesteerd	29
PB2-AP13: De gemeente werkt samen met alle scholen,	31
PB2-AP14: Wevelgem onderschrijft en werkt mee aan de realisatie van de Vlaamse doelstelling,	33
PB2-AP15: Diverse acties bevorderen het welzijn van de dieren.	34
20-25-PB3: De gemeente onderschrijft de duurzame ontwikkelings-doelstellingen.	35
PB3-AP1: Wevelgem onderschrijft de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.	35
PB3-AP2: Wevelgem neemt in het kader van het burgemeestersconvenant en het lokaal energie- en klimaatpact	36
PB3-AP3: Vanuit de idee van 'duurzame mobiliteit' worden concrete initiatieven genomen en ondersteund.	38
PB3-AP4: Wevelgem werkt verder aan de ontwikkeling van groen-blauwe netwerken in de gemeente.	39
PB3-AP5: De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid op het vlak van zuivering van afvalwater.	42
PB3-AP6: Wevelgem wil een nette gemeente zijn, door inzet op afvalpreventie en door de aanpak van zwerfvuil.	43
PB3-AP7: Het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan zorgt voor een evenwichtig gebruik	44
PB3-AP8: De gemeente waakt over een kwaliteitsvol, divers en betaalbaar woonaanbod.	45
PB3-AP9: Binnen het mondiaal beleid wordt gefocust op partnership met het Zuiden en draagvlak in het Noorden.	47
20-25-PB4: De gemeente heeft aandacht voor de ontwikkeling van haar kernen, als levendige ontmoetingsruimten.	48
PB4-AP1: Er wordt werk gemaakt van de realisatie van het masterplan voor het centrum van Wevelgem.	48
PB4-AP2: Het gemeentehuis - het beschermd monument 'Kasteel Vanackere' - wordt volledig opgeknapt.	50
PB4-AP4: De bouw van een nieuw ontmoetingscentrum in Gullegem biedt kansen tot verdere kernvernieuwing.	51
PB4-AP5: De woonzorgkern rond Het Gulle Heem wordt verder uitgebouwd en versterkt,	52
PB4-AP6: Doorheen Moorseele wordt gebouwd aan een netwerk van fijnmazige trage wegen.	53
PB4-AP7: Het kerkenbeleidsplan wordt uitgevoerd, zo nodig geactualiseerd, in overleg met de kerkbesturen.	53
PB4-AP8: In de wijk De Posthoorn wordt gewerkt aan een leefbuurt en een zorgzame buurt	55

Inhoudstafel

20-25-PB5: De gemeente zet in op duurzame verplaatsingen.	55
PB5-AP1: De creatie van een netwerk van veilige stap- en fietsverbindingen en het verhogen van het comfort	55
PB5-AP2: Maatregelen rond verkeersveiligheid worden genomen,	58
PB5-AP3: Wevelgem ijvert voor een degelijk lokaal aanbod van collectief vervoer.	60
PB5-AP4: Binnen het parkeerbeleid wordt gefocust op voldoende parkeerrotatie en	61
PB5-AP5: In samenwerking met andere overheden wordt de doorstroming van het autoverkeer gemonitord en	62

FINANCIËLE NOTA

J1: Doelstellingenrekening



2022

Journalvolnummers: JR Budg. 1970736 Alg. 125274 / EK Budg. 159858

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)
Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem
Algemeen directeur:: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)
Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem
Financieel directeur:: Ian Festiens

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB1:De gemeente is een partner voor zijn inwoners.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	6.529.991	7.075.761
Ontvangst	1.158.054	1.327.875
Saldo	-5.371.937	-5.747.886
Investering		
Uitgave	451.631	566.763
Ontvangst	0	50.000
Saldo	-451.631	-516.763
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB2:De gemeente is een partner waar mensen samen leven, werken en zich ontspannen.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	1.748.077	1.854.583
Ontvangst	453.322	452.544
Saldo	-1.294.755	-1.402.039
Investering		
Uitgave	3.310.734	7.189.233
Ontvangst	1.175.501	2.662.639
Saldo	-2.135.233	-4.526.594
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB3:De gemeente onderschrijft de duurzame ontwikkelings-doelstellingen.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	1.351.152	1.569.670
Ontvangst	450.477	474.730
Saldo	-900.674	-1.094.940
Investering		
Uitgave	3.828.321	7.131.811
Ontvangst	783.098	1.623.495
Saldo	-3.045.224	-5.508.316
Financiering		
Uitgave	327.187	328.876
Ontvangst	565.059	682.722
Saldo	237.873	353.846

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB4:De gemeente heeft aandacht voor de ontwikkeling van haar kernen, als levendige ontmoetingsruimten.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	38.855	59.000
Ontvangst	0	0
Saldo	-38.855	-59.000
Investing		
Uitgave	442.856	2.413.368
Ontvangst	159.548	261.807
Saldo	-283.308	-2.151.561
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB5:De gemeente zet in op duurzame verplaatsingen.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	272.419	283.085
Ontvangst	103.794	103.000
Saldo	-168.625	-180.085
Investing		
Uitgave	1.803.326	2.895.731
Ontvangst	276.230	188.534
Saldo	-1.527.095	-2.707.197
Financiering		

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	17.274	24.135
Ontvangst	23	0
Saldo	-17.251	-24.135
Investing		
Uitgave	21.619	56.743
Ontvangst	0	0
Saldo	-21.619	-56.743
Financiering		

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	44.461.470	43.722.876
Ontvangst	58.659.098	56.903.005
Saldo	14.197.628	13.180.129
Investing		
Uitgave	1.747.705	2.958.420
Ontvangst	1.182.677	1.127.015
Saldo	-565.028	-1.831.405
Financiering		
Uitgave	4.513.543	4.514.582
Ontvangst	3.953.946	3.946.424
Saldo	-559.597	-568.158

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	54.419.238	54.589.110
Ontvangst	60.824.768	59.261.154
Saldo	6.405.530	4.672.044
Investing		
Uitgave	11.606.192	23.212.069
Ontvangst	3.577.055	5.913.490
Saldo	-8.029.137	-17.298.579
Financiering		
Uitgave	4.840.730	4.843.458
Ontvangst	4.519.005	4.629.146
Saldo	-321.725	-214.312

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2023 2022: Budg. 159858

J2: Staat van het financieel evenwicht



2022

Journalvolgnnummers: JR Budg. 1970736 Alg. 125274 / EK Budg. 159858

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)
Vanackerstraat 16, 8560 Wevelgem
Algemeen directeur:: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)
Deken Jonckheerstraat 9, 8560 Wevelgem
Financieel directeur:: Jan Festjens

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	6.405.530	4.672.044
a. Ontvangsten	60.824.768	59.261.154
b. Uitgaven	54.419.238	54.589.110
II. Investeringsaldo	-8.029.137	-17.298.579
a. Ontvangsten	3.577.055	5.913.490
b. Uitgaven	11.606.192	23.212.069
III. Saldo exploitatie en investeringen	-1.623.607	-12.626.535
IV. Financieringsaldo	-321.725	-214.312
a. Ontvangsten	4.519.005	4.629.146
b. Uitgaven	4.840.730	4.843.458
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-1.945.331	-12.840.847
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	37.014.524	37.014.524
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	35.069.193	24.173.677
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	35.069.193	24.173.677

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	6.405.530	4.672.044
II. Netto periodieke aflossingen	4.023.326	4.025.019
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	4.806.788	4.808.458
b. Periodieke terugvordering leningen	783.461	783.439
III. Autofinancieringsmarge	2.382.204	647.025

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	2.382.204	647.025
II. Correctie op de periodieke aflossingen	670.358	672.028
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	4.806.788	4.808.458
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	4.136.430	4.136.430
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.052.562	1.319.053

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	35.069.193	24.173.677
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	35.069.193	24.173.677
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	2.382.204	647.025
Totale Autofinancieringsmarge	2.382.204	647.025
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	3.052.562	1.319.053
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.052.562	1.319.053

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Voorgaande JR dossiers:

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1766000 Alg. 125114

MJP:

MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2023 2022: Budg. 159858

MJP dossiers van andere entiteiten:

/

J3: Realisatie van de kredieten

2022



Journalvolnummers: JR Budg. 1970736 Alg. 125274 / EK Budg. 159858 IK Budg. 150937

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Algemeen directeur:: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)

Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem

Financieel directeur:: Jan Festjens

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente						
Exploitatie	34.266.135	44.568.816	34.887.674	44.075.757	34.507.248	43.452.429
Investerings	11.385.512	2.521.935	22.689.255	4.748.370	21.805.153	5.349.225
Financiering	3.031.765	4.519.005	3.034.491	4.629.146	3.133.727	6.692.676
Leningen en leasings	2.997.823	4.465.059	2.999.491	4.582.722	3.098.727	6.646.252
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	11.446	0	11.424	0	11.424
Overige financieringstransacties	33.942	42.500	35.000	35.000	35.000	35.000
- OCMW						
Exploitatie	20.153.103	16.255.952	19.701.436	15.185.397	18.913.271	14.616.097
Investerings	220.680	1.055.120	522.815	1.165.120	1.275.218	1.165.120
Financiering	1.808.965	0	1.808.967	0	1.808.967	0
Leningen en leasings	1.808.965	0	1.808.967	0	1.808.967	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Budg. 150937

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2023 2022: Budg. 159858

J4: Balans



2022

Journalvolgnummers: JR Budg. 1970736 Alg. 125274 / JR-1 Budg. 1766000 Alg. 125114

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)
Vanackerstraat 16, 8560 Wevelgem
Algemeen directeur:: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)
Deken Jonckheerstraat 9, 8560 Wevelgem
Financieel directeur:: Jan Festjens

	2022	2021
ACTIVA	270.116.476	268.329.459
I. Vlottende activa	45.132.731	45.445.378
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	33.746.102	32.269.339
B. Vorderingen op korte termijn	10.602.864	12.392.578
1. Vorderingen uit ruiltransacties	4.233.690	3.150.487
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	6.369.174	9.242.091
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	783.764	783.461
II. Vaste activa	224.983.746	222.884.081
A. Vorderingen op lange termijn	4.227.597	5.014.465
1. Vorderingen uit ruiltransacties	40.712	52.461
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	4.186.885	4.962.004
B. Financiële vaste activa	53.324.973	53.309.526
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	21.550.205	21.537.913
4. Andere financiële vaste activa	31.774.768	31.771.613
C. Materiële vaste activa	167.049.494	164.211.537
1. Gemeenschapsgoederen	143.676.262	139.873.896
a. Terreinen en gebouwen	71.866.308	73.486.712
b. Wegen en andere infrastructuur	64.696.849	59.559.453
c. Installaties, machines en uitrusting	686.338	661.821
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.704.000	1.650.330
e. Leasing en soortgelijke rechten	4.130.944	3.893.071
f. Erfgoed	591.822	622.508
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	22.770.783	23.734.291
a. Terreinen en gebouwen	20.509.817	21.324.280
b. Installaties, machines en uitrusting	241.372	210.094
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	23.211	48.920
d. Leasing en soortgelijke rechten	1.996.384	2.150.996
3. Andere materiële vaste activa	602.449	603.350
a. Terreinen en gebouwen	602.449	603.350
D. Immateriële vaste activa	381.682	348.553

	2022	2021
PASSIVA	270.116.476	268.329.459
I. Schulden	71.196.161	69.661.379
A. Schulden op korte termijn	17.188.337	15.353.109
1. Schulden uit ruiltransacties	12.003.157	10.470.258
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	2.676.383	2.549.391
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	9.326.774	7.920.867
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	211.631	2.954
3. Overlopende rekeningen van het passief	50.571	54.820
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4.922.978	4.825.076
B. Schulden op lange termijn	54.007.824	54.308.271
1. Schulden uit ruiltransacties	54.007.824	54.308.271
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	7.209.464	7.078.838
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	7.209.464	7.078.838
b. Financiële schulden	46.475.666	46.915.296
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	322.694	314.136
II. Nettoactief	198.920.315	198.668.080
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	48.952.188	48.479.211
B. Gecumuleerd overschot of tekort	21.209.114	21.547.370
C. Herwaarderingsreserves	4.436.662	4.319.148
D. Overig nettoactief	124.322.352	124.322.352

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1766000 Alg. 125114

J5: Staat van opbrengsten en kosten



2022

Journalvolgnnummers: JR Budg. 1970736 Alg. 125274 / JR-1 Budg. 1766000 Alg. 125114

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)
Vanackerstraat 16, 8560 Wevelgem
Algemeen directeur:: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)
Deken Jonckheerstraat 9, 8560 Wevelgem
Financieel directeur:: Jan Festjens

	2022	2021
I. Kosten	63.379.022	59.050.003
A. Operationele kosten	62.193.748	57.766.751
1. Goederen en diensten	12.430.427	9.541.511
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	30.619.262	27.818.138
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	8.416.681	9.845.082
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	2.478.683	2.020.185
5. Toegestane werkingsubsidies	7.615.995	7.407.026
6. Toegestane investeringsubsidies	536.399	996.643
8. Andere operationele kosten	96.301	138.166
B. Financiële kosten	1.185.274	1.283.252
II. Opbrengsten	63.040.766	58.886.373
A. Operationele opbrengsten	57.962.328	53.503.762
1. Opbrengsten uit de werking	14.611.906	12.712.900
2. Fiscale opbrengsten en boetes	24.460.800	23.375.486
3. Werkingssubsidies	17.777.760	16.698.168
a. Algemene werkingsubsidies	9.976.039	9.255.822
b. Specifieke werkingsubsidies	7.801.721	7.442.346
4. Recuperatie individuele hulpverlening	378.811	295.114
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	198.677	125.217
6. Andere operationele opbrengsten	534.374	296.876
B. Financiële opbrengsten	5.078.438	5.382.611
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-338.256	-163.630
A. Operationeel overschot of tekort	-4.231.420	-4.262.989
B. Financieel overschot of tekort	3.893.164	4.099.359
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-338.256	-163.630
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-338.256	-163.630

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1766000 Alg. 125114

TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2022



Journalvolnummers: JR Budg. 1970736 Alg. 125274 / EK Budg. 160325

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Algemeen directeur:: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)

Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem

Financieel directeur:: Jan Festjens

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	1.478.327	1.441.375	1.364.549	1.320.880	1.411.541	1.436.062	1.445.400
Ontvangsten	33.004.439	32.659.231	34.594.566	34.026.176	39.180.152	39.544.574	40.875.874
Saldo	31.526.112	31.217.855	33.230.016	32.705.296	37.768.611	38.108.512	39.430.474
Investerings							
Uitgaven	9.893	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.893	0	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	4.592.308	4.601.967	4.806.788	4.808.458	4.893.273	5.052.327	5.128.043
Ontvangsten	2.948.011	6.345.465	4.465.059	4.465.059	4.030.631	3.912.968	3.912.968
Saldo	-1.644.297	1.743.498	-341.728	-343.399	-862.642	-1.139.359	-1.215.075
Algemeen beleid en ondersteuning							
Exploitatie							
Uitgaven	8.653.498	9.111.069	10.114.425	10.357.181	11.606.266	11.981.068	12.392.928
Ontvangsten	369.179	964.078	724.057	627.712	539.917	526.790	424.754
Saldo	-8.284.319	-8.146.992	-9.390.367	-9.729.469	-11.066.350	-11.454.278	-11.968.174
Investerings							
Uitgaven	465.100	873.329	544.939	547.046	3.662.901	1.080.000	145.000
Ontvangsten	48.545	37.722	280.070	280.000	802.000	1.188.000	0
Saldo	-416.555	-835.607	-264.869	-267.046	-2.860.901	108.000	-145.000
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	43.246	6.066	6.166	6.144	6.188	6.298	6.410
Saldo	43.246	6.066	6.166	6.144	6.188	6.298	6.410
Veiligheid							
Exploitatie							
Uitgaven	4.887.644	4.852.114	4.998.232	5.046.867	5.294.746	5.857.395	6.011.568
Ontvangsten	30.152	39.207	39.472	30.000	31.000	31.440	31.889

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Saldo	-4.857.492	-4.812.908	-4.958.760	-5.016.867	-5.263.746	-5.825.955	-5.979.679
Investerings							
Uitgaven	108.810	599.347	375.481	375.481	429.459	370.760	370.760
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-108.810	-599.347	-375.481	-375.481	-429.459	-370.760	-370.760
Openbare infrastructuur en mobiliteit							
Exploitatie							
Uitgaven	2.229.831	2.246.633	2.735.587	3.036.833	3.521.094	3.196.464	3.158.561
Ontvangsten	5.950.101	5.341.375	5.017.694	5.176.410	4.831.051	4.898.293	4.581.212
Saldo	3.720.269	3.094.742	2.282.107	2.139.577	1.309.957	1.701.829	1.422.651
Investerings							
Uitgaven	2.162.312	11.437.094	8.784.594	8.707.489	18.605.306	10.385.990	4.484.263
Ontvangsten	482.321	6.440.321	2.229.444	1.995.667	7.562.351	6.603.849	2.580.238
Saldo	-1.679.991	-4.996.773	-6.555.149	-6.711.822	-11.042.955	-3.782.141	-1.904.025
Leefmilieu							
Exploitatie							
Uitgaven	3.620.017	3.687.683	4.113.125	4.359.677	4.688.552	4.757.787	4.865.850
Ontvangsten	261.444	224.231	347.966	267.434	327.078	305.438	267.278
Saldo	-3.358.573	-3.463.452	-3.765.159	-4.092.243	-4.361.474	-4.452.349	-4.598.572
Investerings							
Uitgaven	321.647	734.089	575.801	653.252	5.769.823	1.147.750	435.000
Ontvangsten	19.425	10.200	6.232	185.727	228.272	331.350	150.000
Saldo	-302.222	-723.889	-569.569	-467.525	-5.541.551	-816.400	-285.000
Wonen							
Exploitatie							
Uitgaven	713.264	809.858	864.839	1.003.595	1.199.709	1.128.049	1.159.195
Ontvangsten	92.127	123.465	103.075	97.382	157.572	160.099	162.671
Saldo	-621.137	-686.393	-761.764	-906.213	-1.042.137	-967.950	-996.524
Investerings							
Uitgaven	271.963	88.870	140.851	140.851	913.161	100.000	0
Ontvangsten	118.556	183.370	160.213	175.000	2.145.807	105.000	105.000
Saldo	-153.407	94.500	19.363	34.149	1.232.646	5.000	105.000
Financiering							
Uitgaven	32.663	30.133	33.942	35.000	35.000	35.000	35.000
Ontvangsten	32.169	21.281	42.500	35.000	35.000	35.000	35.000
Saldo	-494	-8.852	8.558	0	0	0	0
Cultuur							
Exploitatie							
Uitgaven	3.071.212	3.422.364	4.161.618	4.117.744	4.458.651	4.471.194	4.558.773

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Ontvangsten	259.096	397.275	702.452	826.786	614.958	623.773	632.754
Saldo	-2.812.116	-3.025.089	-3.459.166	-3.290.958	-3.843.693	-3.847.421	-3.926.019
Investerings Uitgaven	1.307.535	1.256.524	397.619	320.952	1.057.198	718.500	1.105.000
Ontvangsten	750	0	44.896	0	50.000	0	0
Saldo	-1.306.785	-1.256.524	-352.723	-320.952	-1.007.198	-718.500	-1.105.000
Sport							
Exploitatie Uitgaven	2.480.793	2.828.953	3.339.329	3.093.966	3.466.601	3.466.340	3.529.458
Ontvangsten	242.908	379.555	441.368	525.877	492.322	647.342	659.587
Saldo	-2.237.885	-2.449.398	-2.897.961	-2.568.089	-2.974.279	-2.818.998	-2.869.871
Investerings Uitgaven	8.789.265	397.319	407.760	493.606	2.585.544	90.000	510.000
Ontvangsten	533.747	0	0	0	0	0	200.000
Saldo	-8.255.518	-397.319	-407.760	-493.606	-2.585.544	-90.000	-310.000
Financiering Uitgaven	6.000	1.050	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	7.600	0	0	0	0	0
Saldo	-6.000	6.550	0	0	0	0	0
Jeugd							
Exploitatie Uitgaven	589.465	676.428	697.076	748.212	734.301	748.139	759.585
Ontvangsten	61.391	63.319	121.828	107.621	78.572	79.837	81.118
Saldo	-528.074	-613.108	-575.248	-640.591	-655.729	-668.302	-678.467
Investerings Uitgaven	14.318	70.237	0	0	212.218	120.000	70.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-14.318	-70.237	0	0	-212.218	-120.000	-70.000
Financiering Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	4.789	5.029	5.280	5.280	5.544	5.821	6.111
Saldo	4.789	5.029	5.280	5.280	5.544	5.821	6.111
Onderwijs							
Exploitatie Uitgaven	3.484.378	3.628.706	4.011.652	3.936.607	4.372.454	4.437.512	4.520.292
Ontvangsten	3.050.704	3.154.762	3.440.434	3.396.001	3.668.516	3.813.784	3.889.670
Saldo	-433.674	-473.944	-571.218	-540.606	-703.938	-623.728	-630.622
Investerings Uitgaven	237.541	77.588	166.281	163.325	1.344.587	1.766.000	6.000

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Ontvangsten	3.603	0	81.079	0	50.000	50.000	0
Saldo	-233.938	-77.588	-85.202	-163.325	-1.294.587	-1.716.000	-6.000
Sociale dienst							
Exploitatie							
Uitgaven	4.112.545	4.494.051	5.060.206	5.031.832	5.400.806	5.306.916	5.352.125
Ontvangsten	2.620.635	2.909.946	3.150.709	2.928.677	2.922.933	2.752.593	2.716.343
Saldo	-1.491.909	-1.584.105	-1.909.497	-2.103.155	-2.477.873	-2.554.323	-2.635.781
Investerings							
Uitgaven	97.968	120.893	61.150	57.995	372.005	110.000	60.000
Ontvangsten	72.794	89.420	3.104	3.105	163.010	52.914	52.818
Saldo	-25.174	-31.473	-58.046	-54.890	-208.995	-57.086	-7.182
Woon- en zorgbeleid							
Exploitatie							
Uitgaven	10.702.195	11.003.321	12.958.600	12.535.716	14.174.485	14.356.952	14.649.573
Ontvangsten	10.620.790	10.643.202	12.141.147	11.251.078	12.373.517	12.914.516	13.121.964
Saldo	-81.405	-360.119	-817.453	-1.284.638	-1.800.969	-1.442.436	-1.527.609
Investerings							
Uitgaven	99.256	201.636	151.716	154.967	423.458	57.500	40.000
Ontvangsten	862.015	832.015	772.015	772.015	772.015	772.015	772.015
Saldo	762.759	630.380	620.300	617.048	348.557	714.515	732.015

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2023 2023: Budg. 160325

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2023 2023: Budg. 160325

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1582969 Alg. 115540

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1766000 Alg. 125114

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1970736 Alg. 125274

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2022



Jaarnaalvolnummers: JR Budg. 1970736 Alg. 125274 / EK Budg. 160325

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Algemeen directeur:: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)

Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem

Financieel directeur:: Jan Festjens

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	44.673.906	46.919.305	53.233.964	53.398.896	59.105.380	59.886.859	61.143.323
1. Goederen en diensten	8.607.290	9.541.511	12.430.427	12.372.334	13.673.387	13.270.635	13.351.774
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	26.621.357	27.818.138	30.619.262	30.888.779	34.726.092	35.399.483	36.385.783
a. Politiek personeel	587.609	581.293	622.270	613.965	680.898	692.373	705.986
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	10.035.509	9.841.328	10.340.027	10.181.510	10.992.493	11.363.771	11.876.990
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	12.441.582	13.791.751	15.917.925	16.155.677	18.899.079	19.087.486	19.461.852
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0	65	0	0	0	0	0
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2.266.016	2.301.103	2.400.850	2.400.850	2.717.292	2.771.638	2.827.071
f. Andere personeelskosten	1.067.800	1.044.920	1.062.950	1.271.672	1.138.887	1.183.887	1.207.668
g. Pensioenen	222.840	257.679	275.240	265.105	297.444	300.328	306.217
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.834.968	2.020.185	2.478.683	2.357.700	2.237.700	2.133.700	2.107.700
4. Toegestane werkingssubsidies	7.502.460	7.407.026	7.615.995	7.654.271	8.330.024	8.942.641	9.155.397
- aan welzijnsverenigingen	48.310	55.346	57.666	55.681	57.724	60.559	61.657
- aan de politiezone	3.990.970	4.090.741	4.090.741	4.090.741	4.297.835	4.835.065	4.955.941
- aan de hulpverleningszone	794.710	672.822	843.230	842.270	882.570	906.750	938.990
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	853.533	862.862	895.166	894.031	1.065.480	1.105.232	1.145.465
- aan besturen van de eredienst	298.740	295.943	291.973	285.550	300.164	324.106	327.307
- aan andere begunstigen	1.516.197	1.429.312	1.437.218	1.485.998	1.726.251	1.710.929	1.726.037
5. Andere operationele uitgaven	107.831	132.445	89.597	125.812	138.177	140.400	142.669
B. Financiële uitgaven	1.349.262	1.283.252	1.185.274	1.190.214	1.223.825	1.257.019	1.259.984
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	1.348.070	1.259.916	1.182.463	1.188.954	1.222.565	1.255.759	1.258.724
- aan financiële instellingen	1.347.378	1.236.100	1.163.691	1.172.133	1.193.048	1.213.656	1.220.251
- aan andere entiteiten	692	23.817	18.772	16.821	29.517	42.103	38.473
2. Andere financiële uitgaven	1.192	23.336	2.811	1.260	1.260	1.260	1.260
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	52.486.440	53.389.498	57.752.698	56.008.064	62.358.668	63.414.007	64.916.126
1. Ontvangsten uit de werking	12.187.506	12.712.900	14.611.906	13.794.223	14.603.904	15.253.289	15.519.875

JAARREKENING ORIGINEEL 2022 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Gemeente Wevelgem en OCMW Wevelgem (0207.488.641 / 0212.182.748)

2022

17/05/2023 14:36

1 / 4

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
2. Fiscale ontvangsten en boetes	23.597.522	23.375.486	24.460.800	24.182.728	28.445.397	28.549.209	29.528.928
a. Aanvullende belastingen	21.855.739	21.773.530	22.768.914	22.504.026	26.732.232	26.822.912	27.789.327
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	12.805.647	12.820.754	13.405.667	13.109.405	14.543.740	15.605.433	16.011.175
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	8.550.817	8.430.714	8.850.334	8.872.054	11.624.622	10.615.830	11.164.470
- Andere aanvullende belastingen	499.275	522.063	512.913	522.567	563.870	601.649	613.682
b. Andere belastingen en boetes	1.741.783	1.601.956	1.691.886	1.678.702	1.713.165	1.726.297	1.739.601
3. Werkingssubsidies	16.047.495	16.709.121	17.766.807	17.376.495	18.670.983	18.963.749	19.214.195
a. Algemene werkingssubsidies	9.365.589	9.255.822	9.976.039	9.809.483	10.699.611	10.960.073	11.311.505
- Gemeentefonds	7.643.364	7.787.587	7.988.774	8.110.650	8.264.158	8.514.595	8.773.975
- Andere algemene werkingssubsidies	1.722.225	1.468.236	1.987.265	1.698.833	2.435.453	2.445.478	2.537.530
- van de federale overheid	0	3.322	313	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	1.722.225	1.464.782	1.983.021	1.698.833	2.435.453	2.445.478	2.537.530
- van andere entiteiten	0	132	3.931	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	6.681.906	7.453.299	7.790.768	7.567.012	7.971.371	8.003.676	7.902.690
- van de federale overheid	2.315.197	2.523.658	2.823.244	3.359.040	3.352.234	3.247.256	3.119.621
- van de Vlaamse overheid	4.228.437	4.851.645	4.907.823	4.205.795	4.617.138	4.754.420	4.781.069
- van de provincie	83.943	15.000	22.458	0	0	0	0
- van de gemeente	6.278	1.613	21.054	0	0	0	0
- van andere entiteiten	48.051	61.382	16.189	2.177	2.000	2.000	2.000
4. Recuperatie individuele hulpverlening	303.712	295.114	378.811	314.000	277.000	277.000	277.000
5. Andere operationele ontvangsten	350.206	296.876	534.374	340.618	361.385	370.760	376.128
B. Financiële ontvangsten	4.076.525	3.510.148	3.072.070	3.253.090	2.858.919	2.884.472	2.528.987
III. Exploitatiesaldo	10.539.797	8.697.090	6.405.530	4.672.044	4.888.382	5.154.601	5.041.805

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	8.000	5.177	3.155	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	8.000	5.177	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	3.155	0	0	0	0
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	13.543.960	14.600.731	10.877.641	10.902.537	33.419.191	15.225.740	6.805.263
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	13.534.067	14.600.731	10.877.641	10.902.537	33.419.191	15.225.740	6.805.263
a. Terreinen en gebouwen	10.831.519	2.300.579	1.467.053	1.586.734	13.769.819	4.127.750	2.775.000
b. Wegen en andere infrastructuur	3.035.966	8.799.780	8.048.099	7.959.823	17.181.313	10.168.022	3.966.295
c. Roerende goederen	602.545	1.054.907	786.539	790.920	1.699.563	107.000	16.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	-972.264	2.445.465	565.059	565.059	130.631	12.968	12.968
e. Erfgoed	36.300	0	10.890	0	637.865	810.000	35.000

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
2. Andere materiële vaste activa	9.893	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	9.893	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	144.465	254.374	188.997	190.238	747.681	125.000	0
D. Toegestane investeringssubsidies	189.181	996.643	536.399	522.189	1.208.789	595.760	420.760
- aan de politiezone	0	0	16.600	16.600	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	108.810	592.410	358.670	358.670	358.670	370.760	370.760
- aan besturen van de eredienst	70.768	184.855	41.769	41.769	615.119	100.000	0
- aan andere begunstigden	9.604	219.378	119.360	105.150	235.000	125.000	50.000
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	56.899	113.797	113.797	113.798	113.798	113.798	113.798
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	56.899	113.797	113.797	113.798	113.798	113.798	113.798
B. Verkoop van materiële vaste activa	192.640	154.566	282.296	355.000	1.953.104	1.167.350	75.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	192.640	154.566	282.296	355.000	1.953.104	1.167.350	75.000
a. Terreinen en gebouwen	183.640	147.016	280.665	355.000	1.953.104	1.167.350	75.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	1.561	0	0	0	0
c. Roerende goederen	9.000	7.550	70	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	1.892.218	7.324.686	3.180.961	2.942.717	9.706.553	7.821.980	3.671.273
- van de federale overheid	0	26.221	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	1.797.215	7.178.465	3.107.229	2.942.717	9.646.553	7.821.980	3.471.273
- van de provincie	90.000	60.000	6.232	0	60.000	0	0
- van andere entiteiten	5.003	60.000	67.500	0	0	0	200.000
III. Investeringsaldo	-11.743.850	-8.263.876	-8.029.137	-8.203.449	-23.602.205	-6.843.372	-3.365.952

Saldo exploitatie en investeringen	-1.204.053	433.213	-1.623.607	-3.531.405	-18.713.823	-1.688.771	1.675.853
---	-------------------	----------------	-------------------	-------------------	--------------------	-------------------	------------------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	4.592.308	4.601.967	4.806.788	4.808.458	4.893.273	5.052.327	5.128.043
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	4.568.752	4.601.967	4.806.788	4.808.458	4.893.273	5.052.327	5.128.043
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	23.556	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	32.663	31.183	33.942	35.000	35.000	35.000	35.000

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	6.000	0	0	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	6.000	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigde(n)	6.000	0	0	0	0	0	0
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	2.927.736	6.345.465	4.465.059	4.465.059	4.030.631	3.912.968	3.912.968
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	3.900.000	3.900.000	3.900.000	3.900.000	3.900.000	3.900.000	3.900.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	-972.264	2.445.465	565.059	565.059	130.631	12.968	12.968
B. Aangaan van niet-financiële schulden	32.449	22.881	42.500	35.000	35.000	35.000	35.000
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	47.756	17.095	11.446	11.424	11.732	12.119	12.521
1. Terugvordering van toegestane leningen	47.756	17.095	11.446	11.424	11.732	12.119	12.521
a. Periodieke terugvorderingen	24.200	17.095	11.446	11.424	11.732	12.119	12.521
b. Niet-periodieke terugvorderingen	23.556	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	20.275	0	0	0	0	0	0
III. Financieringssaldo	-1.602.755	1.752.291	-321.725	-331.975	-850.910	-1.127.240	-1.202.554
Budgettaire resultaat van het boekjaar	-2.806.807	2.185.504	-1.945.331	-3.863.379	-19.564.734	-2.816.011	473.299

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2023 2023: Budg. 160325

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2023 2023: Budg. 160325

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1582969 Alg. 115540

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1766000 Alg. 125114

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1970736 Alg. 125274

T3: Investeringsproject

2022



Journalvolnummers: JR Budg. 1970736 Alg. 125274

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Algemeen directeur:: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)

Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem

Financieel directeur:: Jan Festjens

PRIO I-PB1-AP1: Dienstverlening

PB1-AP1: Wevelgem kiest de beste weg om een efficiënte, transparante en vlotte dienstverlening te bieden

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	109.212	0	1.235.889	0	1.345.101
B. Investerings in materiële vaste activa	0	65.879	0	1.157.000	0	1.222.879
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	65.879	0	1.157.000	0	1.222.879
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	1.095.000	0	1.095.000
c. Roerende goederen	0	65.879	0	62.000	0	127.879
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	43.333	0	78.889	0	122.222
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	300.000	0	300.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	300.000	0	300.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	3.285	43.983	61.945	1.135.889	100.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	3.285	650	61.945	1.082.000	75.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.285	650	61.945	1.082.000	75.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	1.020.000	75.000	0
c. Roerende goederen	3.285	650	61.945	62.000	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	43.333	0	53.889	25.000	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	300.000	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	300.000	0	0

PRIO I-PB1-AP2: Kind- en jeugd vriendelijk - vlindertuin
PB1-AP2: Wevelgem is een kind-, jeugd- en leeftijds vriendelijke gemeente.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	83.564	0	0	0	83.564
B. Investerings in materiële vaste activa	0	83.564	0	0	0	83.564
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	83.564	0	0	0	83.564
a. Terreinen en gebouwen	0	83.564	0	0	0	83.564

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	73.690	9.874	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	73.690	9.874	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	73.690	9.874	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	73.690	9.874	0	0	0

PRIO I-PB1-AP3: Participatie**PB1-AP3: Wevelgem zet in op een maximale betrokkenheid van de inwoners bij hun gemeente en hun wijk.****PRIO I-PB1-AP4: Inclusie****PB1-AP4: Wevelgem voert een inclusief beleid.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	100.000	0	100.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	100.000	0	100.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	100.000	0	100.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	100.000	0	100.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	100.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	100.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	100.000	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	100.000	0	0

PRIO I-PB1-AP5: Toegankelijkheids- en gelijke kansenbeleid

PB1-AP5: Het gemeentelijk toegankelijkheids- en gelijke kansenbeleid wordt integraal benaderd.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	9.132	0	140.000	0	149.132
B. Investerings in materiële vaste activa	0	9.132	0	140.000	0	149.132
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	9.132	0	140.000	0	149.132
a. Terreinen en gebouwen	0	9.132	0	60.000	0	69.132
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	80.000	0	80.000
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	110.000	0	110.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	110.000	0	110.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	9.132	0	0	85.000	55.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	9.132	0	0	85.000	55.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	9.132	0	0	85.000	55.000	0
a. Terreinen en gebouwen	9.132	0	0	45.000	15.000	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	40.000	40.000	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	110.000	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	110.000	0	0

PRIO I-PB1-AP6: Toegankelijke, kwaliteitsvolle zorg en welzijn op maat

PB1-AP6: Aan elke inwoner wordt een toegankelijke, kwaliteitsvolle zorg en welzijn op maat aangeboden.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	5.076	230.147	0	132.588	0	367.811
B. Investerings in materiële vaste activa	5.076	230.147	0	132.588	0	367.811
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	5.076	230.147	0	132.588	0	367.811
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	23.000	0	23.000
c. Roerende goederen	5.076	230.147	0	109.588	0	344.811

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	70.564	155.041	4.542	110.088	12.500	10.000
B. Investerings in materiële vaste activa	70.564	155.041	4.542	110.088	12.500	10.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	70.564	155.041	4.542	110.088	12.500	10.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	23.000	0	0
c. Roerende goederen	70.564	155.041	4.542	87.088	12.500	10.000

PRIO I-PB1-AP7: Lokaal veiligheidsbeleid**PB1-AP7: Het lokale veiligheidsbeleid wordt gerealiseerd, waarvoor sterk samengewerkt wordt met**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.076.490	0	1.100.190	0	2.176.680
D. Toegestane investeringssubsidies	0	1.076.490	0	1.100.190	0	2.176.680

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	108.810	592.410	375.270	358.670	370.760	370.760
D. Toegestane investeringssubsidies	108.810	592.410	375.270	358.670	370.760	370.760

PRIO I-PB1-AP8: Begraafplaatsen**PB1-AP8: De begraafplaatsen op een menselijke, warme, herkenbare en troostende manier benaderen.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	275.000	0	275.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	275.000	0	275.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	275.000	0	275.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	275.000	0	275.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	175.000	0	100.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	175.000	0	100.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	175.000	0	100.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	175.000	0	100.000

PRIO I-PB2-AP2: Gedeelde investeringen voor het beheer van specifieke infrastructuur
PB2-AP2: De gemeente en verenigingen nemen samen de verantwoordelijkheid op.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	76.017	228.981	0	260.000	0	564.998
D. Toegestane investeringssubsidies	76.017	228.981	0	260.000	0	564.998
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	200.000	0	200.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	200.000	0	200.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	9.604	219.378	0	160.000	50.000	50.000
D. Toegestane investeringssubsidies	9.604	219.378	0	160.000	50.000	50.000
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	200.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	200.000

PRIO I-PB2-AP4: Ruimte om te spelen in Wevelgem.

PB2-AP4: Alle kinderen en jongeren krijgen de nodige ruimte om te spelen in Wevelgem.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	82.457	2.904	0	112.218	0	197.579
B. Investerings in materiële vaste activa	82.457	2.904	0	112.218	0	197.579
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	82.457	2.904	0	112.218	0	197.579
a. Terreinen en gebouwen	82.457	2.904	0	112.218	0	197.579

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	2.904	0	0	52.218	40.000	20.000
B. Investerings in materiële vaste activa	2.904	0	0	52.218	40.000	20.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.904	0	0	52.218	40.000	20.000
a. Terreinen en gebouwen	2.904	0	0	52.218	40.000	20.000

PRIO I-PB2-AP5: Kwalitatieve en toegankelijke sport- en beweegruimte

PB2-AP5: Wevelgem maakt werk van een kwalitatieve en toegankelijke sport- en beweegruimte.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	20.000	0	20.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	20.000	0	20.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	20.000	0	20.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	20.000	0	20.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	10.000	0	10.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	10.000	0	10.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	10.000	0	10.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	10.000	0	10.000

PRIO I-PB2-AP6: Mogelijkheden tot sporten worden gecreëerd

PB2-AP6: Meer mogelijkheden tot sporten worden gecreëerd voor inwoners en verenigingen.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	2.128.847	10.641.715	0	2.622.997	4.820.000	20.213.559
B. Investerings in materiële vaste activa	2.128.847	10.641.715	0	2.622.997	4.820.000	20.213.559
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.128.847	10.641.715	0	2.622.997	4.820.000	20.213.559
a. Terreinen en gebouwen	2.075.892	9.055.893	0	2.605.047	4.820.000	18.556.833
b. Wegen en andere infrastructuur	52.955	1.419.977	0	17.950	0	1.490.882
c. Roerende goederen	0	165.845	0	0	0	165.845
II. ONTVANGSTEN	493.128	533.747	0	0	612.000	1.638.875
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	493.128	533.747	0	0	612.000	1.638.875

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	9.365.510	820.871	455.334	2.082.997	40.000	500.000
B. Investerings in materiële vaste activa	9.365.510	820.871	455.334	2.082.997	40.000	500.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	9.365.510	820.871	455.334	2.082.997	40.000	500.000
a. Terreinen en gebouwen	8.426.701	285.152	344.040	2.065.047	40.000	500.000
b. Wegen en andere infrastructuur	800.566	508.117	111.294	17.950	0	0
c. Roerende goederen	138.243	27.602	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	533.747	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	533.747	0	0	0	0	0

PRIO I-PB2-AP7: Vrije tijd, cultuur en bib

PB2-AP7: Het geïntegreerd aanbod van het Cultuurcentrum en de bibliotheek is veelzijdig en kwaliteitsvol.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	40.296	0	288.503	0	328.799
B. Investerings in materiële vaste activa	0	40.296	0	288.503	0	328.799
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	40.296	0	288.503	0	328.799
a. Terreinen en gebouwen	0	35.718	0	250.000	0	285.718
c. Roerende goederen	0	4.577	0	38.503	0	43.080

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	4.577	0	35.718	280.003	8.500	0
B. Investerings in materiële vaste activa	4.577	0	35.718	280.003	8.500	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	4.577	0	35.718	280.003	8.500	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	35.718	250.000	0	0
c. Roerende goederen	4.577	0	0	30.003	8.500	0

PRIO I-PB2-AP8: Kunst

PB2-AP8: Door het integreren van permanente en tijdelijke kunst in de publieke buiten- en binnenruimtes wordt

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	47.190	0	105.000	0	152.190
B. Investerings in materiële vaste activa	0	47.190	0	105.000	0	152.190
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	47.190	0	105.000	0	152.190
e. Erfgoed	0	47.190	0	105.000	0	152.190

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	36.300	0	10.890	60.000	10.000	35.000
B. Investerings in materiële vaste activa	36.300	0	10.890	60.000	10.000	35.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	36.300	0	10.890	60.000	10.000	35.000
e. Erfgoed	36.300	0	10.890	60.000	10.000	35.000

PRIO I-PB2-AP10: Een sterk uitgebouwde zomerprogrammatie houdt de thuisblijver gezelschap.**PB2-AP10: Een sterk uitgebouwde zomerprogrammatie houdt de thuisblijver gezelschap.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	35.562	0	11.602	0	47.164
B. Investerings in materiële vaste activa	0	35.562	0	11.602	0	47.164
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	35.562	0	11.602	0	47.164
a. Terreinen en gebouwen	0	10.308	0	11.602	0	21.910
c. Roerende goederen	0	25.254	0	0	0	25.254
II. ONTVANGSTEN	0	5.154	0	10.168	0	15.322
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	5.154	0	10.168	0	15.322

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	21.659	13.903	11.602	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	21.659	13.903	11.602	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	21.659	13.903	11.602	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	10.308	11.602	0	0
c. Roerende goederen	0	21.659	3.595	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	5.154	10.168	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	5.154	10.168	0	0

PRIO I-PB2-AP12: Ondersteunende maatregelen genomen voor lokale handelaars en ondernemingen
PB2-AP12: Ondersteunende maatregelen worden genomen voor de lokale economie. Er wordt geïnvesteerd

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	4.126.209	9.719.730	0	18.048.714	2.057.000	33.951.652
B. Investerings in materiële vaste activa	4.126.209	9.719.730	0	17.988.714	2.057.000	33.891.652
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	4.126.209	9.719.730	0	17.988.714	2.057.000	33.891.652
a. Terreinen en gebouwen	0	90.596	0	102.052	0	192.648
b. Wegen en andere infrastructuur	4.126.209	9.629.133	0	17.886.662	2.057.000	33.699.004
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	60.000	0	60.000
II. ONTVANGSTEN	3.463.439	7.389.440	0	13.681.641	1.667.168	26.201.687
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	3.463.439	7.389.440	0	13.681.641	1.667.168	26.201.687

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	597.121	6.649.527	2.473.082	7.646.557	8.234.156	2.168.000
B. Investerings in materiële vaste activa	597.121	6.649.527	2.473.082	7.586.557	8.234.156	2.168.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	597.121	6.649.527	2.473.082	7.586.557	8.234.156	2.168.000
a. Terreinen en gebouwen	78.953	4.959	6.684	52.052	25.000	25.000
b. Wegen en andere infrastructuur	518.168	6.644.567	2.466.398	7.534.506	8.209.156	2.143.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	60.000	0	0
II. ONTVANGSTEN	279.503	6.065.564	1.044.373	5.565.720	6.379.051	1.736.870
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	279.503	6.065.564	1.044.373	5.565.720	6.379.051	1.736.870

PRIO I-PB2-AP13: Samenwerking met scholen
PB2-AP13: De gemeente werkt samen met alle scholen,

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	10.662	2.940.318	0	3.117.942	0	6.068.922
B. Investerings in materiële vaste activa	10.662	2.908.880	0	3.106.026	0	6.025.567
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	10.662	2.908.880	0	3.106.026	0	6.025.567
a. Terreinen en gebouwen	10.662	2.729.127	0	3.039.848	0	5.779.638
c. Roerende goederen	0	179.752	0	66.177	0	245.930
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	17.229	0	11.916	0	29.145
D. Toegestane investeringssubsidies	0	14.210	0	0	0	14.210
II. ONTVANGSTEN	0	125.975	0	100.000	0	225.975
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	125.975	0	100.000	0	225.975

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	1.383.456	1.235.055	321.807	1.345.942	1.766.000	6.000
B. Investerings in materiële vaste activa	1.383.456	1.221.058	304.365	1.334.026	1.766.000	6.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.383.456	1.221.058	304.365	1.334.026	1.766.000	6.000
a. Terreinen en gebouwen	1.378.819	1.133.384	216.923	1.279.848	1.760.000	0
c. Roerende goederen	4.637	87.674	87.442	54.177	6.000	6.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	13.997	3.232	11.916	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	14.210	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	125.975	50.000	50.000	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	125.975	50.000	50.000	0

PRIO I-PB2-AP15: Dierenwelzijn

PB2-AP15: Diverse acties bevorderen het welzijn van de dieren.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	440.000	0	440.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	440.000	0	440.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	440.000	0	440.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	440.000	0	440.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	440.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	440.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	440.000	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	440.000	0	0

PRIO I-PB3-AP2: Burgemeestersconvenant

PB3-AP2: Wevelgem neemt in het kader van het burgemeestersconvenant en het lokaal energie- en klimaatpact

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	7.605	2.287.076	0	685.307	0	2.979.988
B. Investerings in materiële vaste activa	7.605	2.287.076	0	685.307	0	2.979.988
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	7.605	2.287.076	0	685.307	0	2.979.988
a. Terreinen en gebouwen	7.605	217.464	0	382.242	0	607.311
c. Roerende goederen	0	31.352	0	146.498	0	177.849
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	2.038.261	0	156.567	0	2.194.827
II. ONTVANGSTEN	0	284.493	0	391.394	0	675.887
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	284.493	0	341.394	0	625.887
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	284.493	0	341.394	0	625.887
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	50.000	0	50.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	-853.171	2.511.599	628.648	629.371	42.968	12.968
B. Investerings in materiële vaste activa	-853.171	2.511.599	628.648	629.371	42.968	12.968
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	-853.171	2.511.599	628.648	629.371	42.968	12.968
a. Terreinen en gebouwen	101.243	66.134	50.087	382.242	0	0
c. Roerende goederen	17.849	0	13.502	116.498	30.000	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	-972.264	2.445.465	565.059	130.631	12.968	12.968
II. ONTVANGSTEN	56.899	113.797	113.797	163.798	113.798	113.798
A. Verkoop van financiële vaste activa	56.899	113.797	113.797	113.798	113.798	113.798
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke	56.899	113.797	113.797	113.798	113.798	113.798
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	50.000	0	0

PRIO I-PB3-AP3: Duurzame mobiliteit

PB3-AP3: Vanuit de idee van 'duurzame mobiliteit' worden concrete initiatieven genomen en ondersteund.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	240.834	0	421.057	0	661.891
B. Investerings in materiële vaste activa	0	240.834	0	421.057	0	661.891
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	240.834	0	421.057	0	661.891
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	48.000	0	48.000
c. Roerende goederen	0	240.834	0	373.057	0	613.891
II. ONTVANGSTEN	0	500	0	250.000	0	250.500
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	500	0	0	0	500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	500	0	0	0	500
c. Roerende goederen	0	500	0	0	0	500
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	250.000	0	250.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	92.754	148.080	339.057	66.000	16.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	92.754	148.080	339.057	66.000	16.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	92.754	148.080	339.057	66.000	16.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	16.000	16.000	16.000
c. Roerende goederen	0	92.754	148.080	323.057	50.000	0
II. ONTVANGSTEN	500	0	0	100.000	100.000	50.000
B. Verkoop van materiële vaste activa	500	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	500	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	500	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	100.000	100.000	50.000

PRIO I-PB3-AP4: Groen-blauwe netwerken

PB3-AP4: Wevelgem werkt verder aan de ontwikkeling van groen-blauwe netwerken in de gemeente.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	324.181	324.021	0	1.939.105	0	2.587.306
B. Investerings in materiële vaste activa	324.181	218.870	0	1.789.105	0	2.332.156
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	324.181	218.870	0	1.789.105	0	2.332.156
a. Terreinen en gebouwen	324.181	218.870	0	1.789.105	0	2.332.156
D. Toegestane investeringssubsidies	0	105.150	0	150.000	0	255.150
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	382.000	0	382.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	382.000	0	382.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	37.208	47.717	239.096	1.480.355	348.750	110.000
B. Investerings in materiële vaste activa	37.208	47.717	133.946	1.405.355	273.750	110.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	37.208	47.717	133.946	1.405.355	273.750	110.000
a. Terreinen en gebouwen	37.208	47.717	133.946	1.405.355	273.750	110.000
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	105.150	75.000	75.000	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	105.000	177.000	100.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	105.000	177.000	100.000

PRIO I-PB3-AP5: Rioleringswerken

PB3-AP5: De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid op het vlak van zuivering van afvalwater.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	97.376	3.023.676	0	6.070.353	7.493.000	16.684.405
B. Investerings in materiële vaste activa	82.735	2.997.204	0	5.794.024	7.493.000	16.366.963
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	82.735	2.997.204	0	5.794.024	7.493.000	16.366.963
a. Terreinen en gebouwen	0	116.689	0	382.500	0	499.189
b. Wegen en andere infrastructuur	82.735	2.880.516	0	5.411.524	7.493.000	15.867.775
C. Investerings in immateriële vaste activa	14.641	26.472	0	276.329	0	317.442
II. ONTVANGSTEN	0	683.624	0	1.742.403	2.538.713	4.964.740
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	683.624	0	1.742.403	2.538.713	4.964.740

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	63.604	223.831	2.736.241	4.921.353	159.500	989.500
B. Investerings in materiële vaste activa	53.803	223.831	2.719.570	4.645.024	159.500	989.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	53.803	223.831	2.719.570	4.645.024	159.500	989.500
a. Terreinen en gebouwen	0	61.880	54.809	332.500	50.000	0
b. Wegen en andere infrastructuur	53.803	161.951	2.664.762	4.312.524	109.500	989.500
C. Investerings in immateriële vaste activa	9.801	0	16.671	276.329	0	0
II. ONTVANGSTEN	17.428	0	666.196	1.123.833	0	618.570
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	17.428	0	666.196	1.123.833	0	618.570

PRIO I-PB3-AP6: Nette gemeente

PB3-AP6: Wevelgem wil een nette gemeente zijn, door inzet op afvalpreventie en door de aanpak van zwerfvuil.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	150.000	0	150.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	150.000	0	150.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	150.000	0	150.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	150.000	0	150.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	150.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	150.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	150.000	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	150.000	0	0

PRIO I-PB3-AP7: Gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan

PB3-AP7: Het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan zorgt voor een evenwichtig gebruik

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	26.053	38.303	0	315.462	0	379.818
C. Investerings in immateriële vaste activa	26.053	38.303	0	315.462	0	379.818
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	30.000	0	30.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	30.000	0	30.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	6.265	13.778	18.261	215.462	100.000	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	6.265	13.778	18.261	215.462	100.000	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	30.000	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	30.000	0	0

PRIO I-PB3-AP8: Een kwaliteitsvol, divers en betaalbaar woonaanbod

PB3-AP8: De gemeente waakt over een kwaliteitsvol, divers en betaalbaar woonaanbod.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	38.886	249.537	0	392.005	0	680.428
B. Investerings in materiële vaste activa	38.886	249.537	0	392.005	0	680.428
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	38.886	249.537	0	392.005	0	680.428
a. Terreinen en gebouwen	38.886	249.537	0	392.005	0	680.428
II. ONTVANGSTEN	0	165.319	0	1.853.742	0	2.019.061
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	69.500	0	1.585.000	0	1.654.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	69.500	0	1.585.000	0	1.654.500
a. Terreinen en gebouwen	0	69.500	0	1.585.000	0	1.654.500
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	95.819	0	268.742	0	364.561

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	94.723	96.819	57.995	272.005	60.000	60.000
B. Investerings in materiële vaste activa	94.723	96.819	57.995	272.005	60.000	60.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	94.723	96.819	57.995	272.005	60.000	60.000
a. Terreinen en gebouwen	94.723	96.819	57.995	272.005	60.000	60.000
II. ONTVANGSTEN	72.794	89.420	3.104	1.748.010	52.914	52.818
B. Verkoop van materiële vaste activa	69.500	0	0	1.585.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	69.500	0	0	1.585.000	0	0
a. Terreinen en gebouwen	69.500	0	0	1.585.000	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	3.294	89.420	3.104	163.010	52.914	52.818

PRIO I-PB4-AP1: Masterplan Wevelgem

PB4-AP1: Er wordt werk gemaakt van de realisatie van het masterplan voor het centrum van Wevelgem.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	396.468	190.919	0	4.117.092	0	4.704.480
B. Investerings in materiële vaste activa	396.468	129.281	0	4.093.941	0	4.619.690
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	396.468	129.281	0	4.093.941	0	4.619.690
a. Terreinen en gebouwen	396.468	106.164	0	4.028.295	0	4.530.927
b. Wegen en andere infrastructuur	0	23.117	0	65.646	0	88.763
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	61.638	0	23.152	0	84.790
II. ONTVANGSTEN	0	164.566	0	295.807	0	460.373
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	164.566	0	295.807	0	460.373

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	35.520	47.342	108.058	3.648.092	419.000	50.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	23.719	105.562	3.624.941	419.000	50.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	23.719	105.562	3.624.941	419.000	50.000
a. Terreinen en gebouwen	0	23.719	82.445	3.559.295	419.000	50.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	23.117	65.646	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	35.520	23.623	2.496	23.152	0	0
II. ONTVANGSTEN	18.556	43.590	102.420	295.807	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	18.556	43.590	102.420	295.807	0	0

PRIO I-PB4-AP2: Gemeentehuis - kasteel Vanackere

PB4-AP2: Het gemeentehuis - het beschermd monument 'Kasteel Vanackere' - wordt volledig opgeknapt.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	172.006	234.105	0	310.101	750.000	1.466.212
B. Investerings in materiële vaste activa	172.006	234.105	0	310.101	750.000	1.466.212
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	172.006	234.105	0	310.101	750.000	1.466.212
a. Terreinen en gebouwen	172.006	234.105	0	310.101	750.000	1.466.212
II. ONTVANGSTEN	0	40.000	0	0	270.000	310.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	40.000	0	0	270.000	310.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	216.965	4.772	12.369	120.101	45.000	145.000
B. Investerings in materiële vaste activa	216.965	4.772	12.369	120.101	45.000	145.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	216.965	4.772	12.369	120.101	45.000	145.000
a. Terreinen en gebouwen	216.965	4.772	12.369	120.101	45.000	145.000
II. ONTVANGSTEN	40.000	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	40.000	0	0	0	0	0

PRIO I-PB4-AP4: Kernvernieuwing Gullegem

PB4-AP4: De bouw van een nieuw ontmoetingscentrum in Gullegem biedt kansen tot verdere kernvernieuwing.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	10.266	252.458	0	1.888.246	4.583.500	6.734.471
B. Investerings in materiële vaste activa	0	146.914	0	1.876.573	4.583.500	6.606.987
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	146.914	0	1.876.573	4.583.500	6.606.987
a. Terreinen en gebouwen	0	77.252	0	1.776.573	4.583.500	6.437.325
b. Wegen en andere infrastructuur	0	60.000	0	100.000	0	160.000
c. Roerende goederen	0	9.662	0	0	0	9.662
C. Investerings in immateriële vaste activa	10.266	105.544	0	11.673	0	127.484
II. ONTVANGSTEN	0	47.129	0	90.000	0	137.129
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	47.129	0	90.000	0	137.129

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	21.360	231.098	68.246	750.000	1.070.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	9.662	137.252	56.573	750.000	1.070.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	9.662	137.252	56.573	750.000	1.070.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	77.252	56.573	650.000	1.070.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	60.000	0	100.000	0
c. Roerende goederen	0	9.662	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	11.698	93.846	11.673	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	47.129	30.000	30.000	30.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	47.129	30.000	30.000	30.000

PRIO I-PB4-AP5: Woonzorgkern Het Gulle Heem

PB4-AP5: De woonzorgkern rond Het Gulle Heem wordt verder uitgebouwd en versterkt,

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	10.432	343.318	0	33.483	0	387.233
B. Investerings in materiële vaste activa	10.432	343.318	0	33.483	0	387.233
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	10.432	343.318	0	33.483	0	387.233
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	30.000	0	30.000
b. Wegen en andere infrastructuur	10.432	343.318	0	3.483	0	357.233
II. ONTVANGSTEN	0	181.828	0	0	0	181.828
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	181.828	0	0	0	181.828

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	129.695	195.635	17.988	18.483	15.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	129.695	195.635	17.988	18.483	15.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	129.695	195.635	17.988	18.483	15.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	15.000	15.000	0
b. Wegen en andere infrastructuur	129.695	195.635	17.988	3.483	0	0
II. ONTVANGSTEN	97.923	83.905	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	97.923	83.905	0	0	0	0

PRIO I-PB4-AP6: Moorsele**PB4-AP6: Doorheen Moorsele wordt gebouwd aan een netwerk van fijnmazige trage wegen.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	27.614	0	0	0	27.614
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	27.614	0	0	0	27.614

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	27.614	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	27.614	0	0	0	0

PRIO I-PB4-AP7: Kerkenbeleidsplan

PB4-AP7: Het kerkenbeleidsplan wordt uitgevoerd, zo nodig geactualiseerd, in overleg met de kerkbesturen.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	437.631	0	2.152.984	0	2.590.615
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	1.437.865	0	1.437.865
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	1.437.865	0	1.437.865
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	60.000	0	60.000
e. Erfgoed	0	0	0	1.377.865	0	1.377.865
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	140.239	0	0	0	140.239
D. Toegestane investeringssubsidies	0	297.392	0	715.119	0	1.012.511
II. ONTVANGSTEN	0	41.681	0	502.000	0	543.681
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	41.681	0	502.000	0	543.681

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	130.844	265.018	41.769	1.252.984	900.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	637.865	800.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	637.865	800.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	60.000	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	577.865	800.000	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	60.077	80.163	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	70.768	184.855	41.769	615.119	100.000	0
II. ONTVANGSTEN	8.545	33.136	0	352.000	150.000	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	8.545	33.136	0	352.000	150.000	0

PRIO I-PB4-AP8: Leefbuurt De Posthoorn

PB4-AP8: In de wijk De Posthoorn wordt gewerkt aan een leefbuurt en een zorgzame buurt

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	31.575	0	630.000	0	661.575
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	565.000	0	565.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	565.000	0	565.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	105.000	0	105.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	460.000	0	460.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	31.575	0	65.000	0	96.575
II. ONTVANGSTEN	0	10.000	0	0	0	10.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	10.000	0	0	0	10.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	31.575	170.000	310.000	150.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	105.000	310.000	150.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	105.000	310.000	150.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	105.000	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	105.000	205.000	150.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	31.575	65.000	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	10.000	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	10.000	0	0	0

PRIO I-PB5-AP1: Netwerk van fiets- en wandelverbindingen

PB5-AP1: De creatie van een netwerk van veilige stap- en fietsverbindingen en het verhogen van het comfort

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	477.060	2.738.611	0	5.643.422	0	8.859.093
B. Investerings in materiële vaste activa	477.060	2.699.760	0	5.628.280	0	8.805.100
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	477.060	2.699.760	0	5.628.280	0	8.805.100
a. Terreinen en gebouwen	477.060	505.994	0	1.124.635	0	2.107.689
b. Wegen en andere infrastructuur	0	2.193.766	0	4.503.644	0	6.697.411
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	38.851	0	15.142	0	53.993
II. ONTVANGSTEN	0	257.813	0	523.000	0	780.813
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	257.813	0	523.000	0	780.813

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	797.065	852.396	1.089.150	3.742.261	1.428.365	472.795
B. Investerings in materiële vaste activa	785.213	830.255	1.084.292	3.727.119	1.428.365	472.795
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	785.213	830.255	1.084.292	3.727.119	1.428.365	472.795
a. Terreinen en gebouwen	257.841	219.185	28.968	629.635	370.000	125.000
b. Wegen en andere infrastructuur	527.372	611.070	1.055.324	3.097.483	1.058.365	347.795
C. Investerings in immateriële vaste activa	11.852	22.141	4.858	15.142	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	257.813	301.000	111.000	111.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	257.813	301.000	111.000	111.000

PRIO I-PB5-AP2: Verkeersveiligheid

PB5-AP2: Maatregelen rond verkeersveiligheid worden genomen,

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	33.322	901.368	0	831.710	0	1.766.400
B. Investerings in materiële vaste activa	14.797	857.778	0	816.593	0	1.689.168
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	14.797	857.778	0	816.593	0	1.689.168
a. Terreinen en gebouwen	0	3.884	0	147.424	0	151.309
b. Wegen en andere infrastructuur	14.797	853.894	0	669.169	0	1.537.859
C. Investerings in immateriële vaste activa	18.525	43.590	0	15.117	0	77.232
II. ONTVANGSTEN	0	105.718	0	248.000	0	353.718
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	105.718	0	248.000	0	353.718

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	120.589	75.735	705.044	586.710	85.000	160.000
B. Investerings in materiële vaste activa	106.227	64.566	686.985	571.593	85.000	160.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	106.227	64.566	686.985	571.593	85.000	160.000
a. Terreinen en gebouwen	0	2.589	1.295	147.424	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	106.227	61.977	685.690	424.169	85.000	160.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	14.363	11.168	18.059	15.117	0	0
II. ONTVANGSTEN	26.004	61.297	18.417	248.000	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	26.004	61.297	18.417	248.000	0	0

PRIO I-PB5-AP3: Openbaar vervoer - vervoer op maat
PB5-AP3: Wevelgem ijvert voor een degelijk lokaal aanbod van collectief vervoer.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	9.132	0	213.789	0	222.921
B. Investerings in materiële vaste activa	0	9.132	0	213.789	0	222.921
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	9.132	0	213.789	0	222.921
b. Wegen en andere infrastructuur	0	9.132	0	93.789	0	102.921
c. Roerende goederen	0	0	0	120.000	0	120.000
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	100.000	0	100.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	100.000	0	100.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	9.132	188.789	25.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	9.132	188.789	25.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	9.132	188.789	25.000	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	9.132	68.789	25.000	0
c. Roerende goederen	0	0	0	120.000	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	100.000	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	100.000	0	0

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2023 2023: Budg. 160325

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1582969 Alg. 115540

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1766000 Alg. 125114

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1970736 Alg. 125274

T4: Evolutie van de financiële schulden

2020-2025



Journalvolnummers: Budg. 159794
Gemeente Wevelgem (0207.488.641)
Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

OCMW Wevelgem (0212.182.748)
Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange	45.212.080,69	46.915.296,49	46.475.666,46	45.448.675,36	44.233.600,36	42.851.801,36
1. Financiële schulden op 1 januari	46.825.752,44	45.212.080,69	46.915.296,49	46.475.666,46	45.448.675,36	44.233.600,36
2. Nieuwe leningen	2.927.736,09	6.345.465,22	4.465.059,42	4.030.630,58	3.912.968,00	3.912.968,00
3. Aflossingen	-23.555,78	0,00	0	0	0	0
4. Overboekingen	-4.749.794,29	-4.790.076,47	-4.887.978,32	-5.052.327,00	-5.128.043,00	-5.294.767,00
5. Andere mutaties	231.942,23	147.827,05	-16.711,13	-5.294,68	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4.749.794,29	4.790.076,47	4.887.978,32	5.052.327,00	5.128.043,00	5.294.767,00
1. Financiële schulden op 1 januari	4.800.694,25	4.749.794,29	4.790.076,47	4.887.978,32	5.052.327,00	5.128.043,00
2. Aflossingen	-4.568.752,02	-4.601.967,24	-4.806.787,60	-4.893.273,00	-5.052.327,00	-5.128.043,00
3. Overboekingen	4.749.794,29	4.790.076,47	4.887.978,32	5.052.327,00	5.128.043,00	5.294.767,00
4. Andere mutaties	-231.942,23	-147.827,05	16.711,13	5.294,68	0	0
Totaal financiële schulden	49.961.874,98	51.705.372,96	51.363.644,78	50.501.002,36	49.361.643,36	48.146.568,36

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan: MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2023 2023: Budg. 160325

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1582969 Alg. 115540

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1766000 Alg. 125114

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1970736 Alg. 125274

JAARREKENING 2022 : Evolutie van de financiële schulden
Gemeente Wevelgem en OCMW Wevelgem (0207.488.641 / 0212.182.748)

17/05/2023
13:34

2020-2025
1 / 1

Schema T5: De toelichting bij de balans

Gemeente Wevelgem
Vanackerestraat 16 - 8560 Wevelgem
Ondernemingsnr.: 0207.488.641

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
Vanackerestraat 16 - 8560 Wevelgem
Ondernemingsnr.: 0212.182.748

Filters

Boekjaar: 2022

Budgettaire entiteiten: GEMEENTE, OCMW

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardeverminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 53.309.525,93	€ 3.155,00	€ 113.797,46	€ 8.575,00	€ 117.514,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 53.324.973,14
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 21.537.912,92	€ 0,00	€ 113.797,46	€ 8.575,00	€ 117.514,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.550.205,13
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 31.771.613,01	€ 3.155,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.774.768,01
C. Materiële vaste activa	€ 164.211.536,77	€ 10.270.176,89	€ 282.295,90	€ 543.616,56		€ 7.693.540,66	€ 0,00	€ 167.049.493,66
1. Gemeenschapsgoederen	€ 139.873.895,73	€ 10.137.296,12	€ 282.295,90	€ 543.616,56		€ 6.596.250,66	€ 0,00	€ 143.676.261,85
a. Terreinen en gebouwen	€ 73.486.711,61	€ 1.531.411,77	€ 280.665,00	€ 22.595,73		€ 2.893.745,98	€ 0,00	€ 71.866.308,13
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 59.559.452,66	€ 7.322.033,44	€ 1.560,90	€ 552.487,40		€ 2.735.563,31	€ 0,00	€ 64.696.849,29
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 661.821,49	€ 159.062,21	€ 0,00	€ 0,00		€ 134.545,22	€ 0,00	€ 686.338,48
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 1.650.330,24	€ 548.839,28	€ 70,00	€ -31.466,57		€ 463.632,88	€ 0,00	€ 1.704.000,07
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 3.893.071,35	€ 565.059,42	€ 0,00	€ 0,00		€ 327.186,71	€ 0,00	€ 4.130.944,06
f. Erfgoed	€ 622.508,38	€ 10.890,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 41.576,56	€ 0,00	€ 591.821,82
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 23.734.291,13	€ 132.880,77	€ 0,00	€ 0,00		€ 1.096.388,93	€ 0,00	€ 22.770.782,97
a. Terreinen en gebouwen	€ 21.324.280,02	€ 54.243,19	€ 0,00	€ 0,00		€ 868.706,06	€ 0,00	€ 20.509.817,15
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 210.094,38	€ 71.227,99	€ 0,00	€ 0,00		€ 39.950,77	€ 0,00	€ 241.371,60
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 48.920,29	€ 7.409,59	€ 0,00	€ 0,00		€ 33.119,31	€ 0,00	€ 23.210,57
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 2.150.996,44	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 154.612,79	€ 0,00	€ 1.996.383,65
3. Andere materiële vaste activa	€ 603.349,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 901,07	€ 0,00	€ 602.448,84
a. Terreinen en gebouwen	€ 603.349,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 901,07	€ 0,00	€ 602.448,84
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Immateriële vaste activa	€ 348.552,77	€ 188.997,29	€ 0,00	€ -807,61		€ 155.060,35	€ 0,00	€ 381.682,10

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 33.723.860,98	€ 2.479.344,35	€ 1.268.899,21	€ 0,00	€ 34.934.306,12
OCMW	€ 14.755.349,66	€ 0,00	€ 617.131,80	€ 120.336,45	€ 14.017.881,41
Totaal	€ 48.479.210,64	€ 2.479.344,35	€ 1.886.031,01	€ 120.336,45	€ 48.952.187,53
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 23.091.704,26	€ 4.214.745,47	€ -4.871.676,62	€ 0,00	€ 22.434.773,11
OCMW	€ -1.544.334,52	€ -4.553.001,42	€ 4.871.676,62	€ 0,00	€ -1.225.659,32
Totaal	€ 21.547.369,74	€ -338.255,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.209.113,79
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 4.319.147,68	€ 117.514,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.436.662,35
OCMW	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 4.319.147,68	€ 117.514,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.436.662,35
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 117.682.995,30	€ 0,00		€ 0,00	€ 117.682.995,30
OCMW	€ 6.639.356,28	€ 0,00		€ 0,00	€ 6.639.356,28
Totaal	€ 124.322.351,58	€ 0,00		€ 0,00	€ 124.322.351,58
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 178.817.708,22			€ 671.028,66	€ 179.488.736,88
OCMW	€ 19.850.371,42			€ -418.793,05	€ 19.431.578,37
Totaal	€ 198.668.079,64			€ 252.235,61	€ 198.920.315,25

2022

Gemeente en OCMW Wevelgem (0207.488.641 en 0212.182.748)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

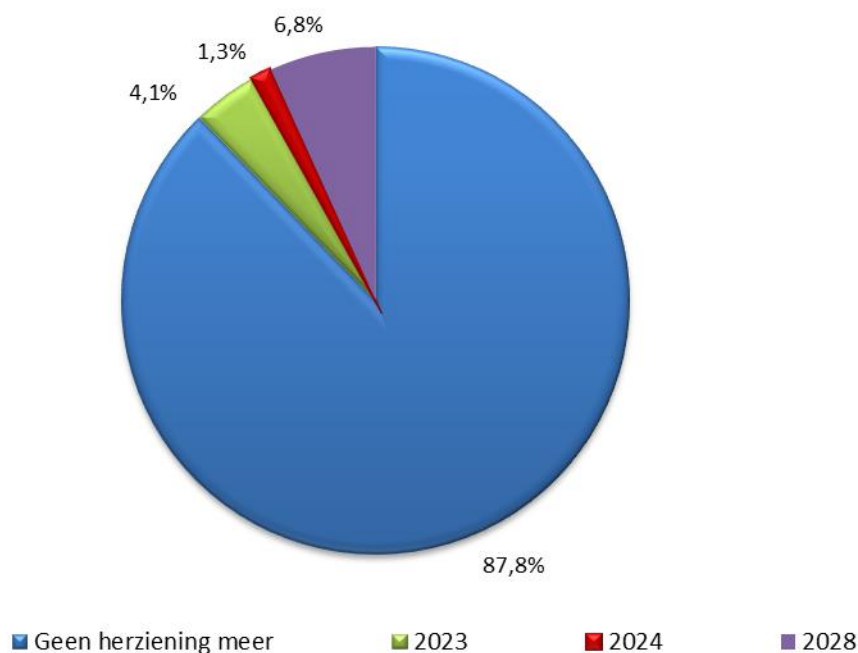
De financiële risico's

Risico's inzake het schuldbeheer

Renteherzieningsrisico

Het renterisico situeert zich hoofdzakelijk bij de aangegane leningen en meer in het bijzonder bij leningen die geen vaste rentevoet hebben. Dit laatste type van leningen draagt het risico met zich mee dat een renteverhoging de jaarlijkse leningslasten kan verzwaren vanaf herzieningsdatum.

In de volgende grafiek kan u zien wat de verhouding is van de leningen (uitgedrukt in resterend schuldsaldo) die geen rentevoetherziening meer kennen tot hun eindvervaldag. Op 31 december 2022 bedroeg dit percentage 87,8% voor gemeente en OCMW samen. Op 31 december 2021 was die verhouding 84,1%, ofwel een absolute toename met 3,7%. Dit betekent dat het renterisico nog meer werd gereduceerd t.o.v. het nog uitstaande leningsaldo.



Het voorbije jaar 2022 kenden de rentes een stijgend verloop. Vanaf september 2022 trokken alle banken hun beleggingsrentes terug op tot boven nul percent. Dit betekende dat we iets meer intrest konden verdienen op onze kortlopende beleggingen.

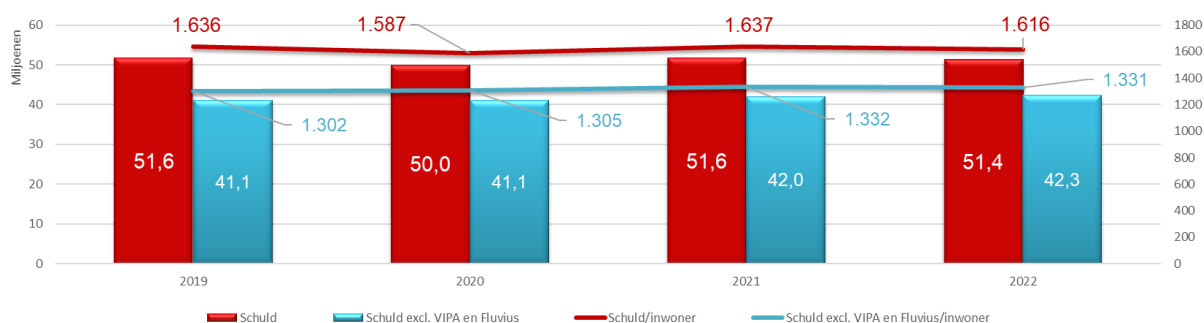
Als kredietnemer zien we wel dat de rentes op de aangevraagde kredieten eveneens sterk stegen. In 2021 leenden we nog aan 0,90% terwijl dit in 2022 al is opgelopen tot 3,68%.

Schuldevolutie

Het lokaal bestuur zet al jaren in op schuldafbouw. Dit resulteerde in het verleden in een gevoelige daling van de schuld per inwoner. In het tweede semester van 2022 werd een nieuwe lening bij de bankinstelling BNP Paribas Fortis aangegaan van 3 900 000 euro. Het deel leningen dat boekhoudkundig is aangegaan in 2022 bij Fluvius bedraagt 565 059 euro. In totaal zijn er in 2022 dus voor 4 465 059 euro nieuwe leningen bijgekomen.

De totale leasingschuld tegenover Fluvius - die ontstaan is bij de overname in 2019 van de openbare verlichting door deze laatste – bedroeg eind 2022 4 130 944 euro.

Het aflossingsritme van de schulden ligt iets hoger dan het totaal van de nieuwe schuld die werd aangegaan waardoor het schuldsaldo licht is gedaald t.o.v. 2021.



Dit resulteert in een evolutie van de schuld per inwoner van 1 636 euro in 2019 naar een schuld van 1 616 euro per inwoner eind 2022. Hierbij moet opgemerkt worden dat deze schuld niet volledig ten laste valt van het lokaal bestuur. Wat de schulden betreft die aangegaan werden voor de bouw van de woonzorgcentra, is er een aanzienlijke tussenkomst van het VIPA (Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden).

En zoals hierboven vermeld, kunnen we ook abstractie maken van de leasingschuld die sedert 2019 boekhoudkundig is aangegaan bij Fluvius. Zonder de schulden die werden aangegaan omwille van de VIPA-subsidies en de leasing bij Fluvius, zou de gemiddelde schuld per inwoner lager uitvallen, namelijk 1 331 euro per inwoner.

Aflossingen

In 2020 werd ook beslist dat er in de toekomst nog nieuwe kredieten zullen moeten worden aangegaan. In de meerjarenplanning voor 2020 t.e.m. 2025 werd dan ook voor het huidige jaar 2022 een leningsbedrag van 3 900 000 euro ingeschreven, wat moet resulteren in een status quo van de uitstaande schuld, waarvan de lasten effectief wegen op de

gemeentekas. Dit betekent dat het aandeel van de leningslasten binnen het totaal pakket aan exploitatie- en financieringsuitgaven afneemt (zie ook verder). Dit is een belangrijke motivatie om toch een krediet aan te gaan ondanks de stijgende rentevoeten. Bijkomend argument is dat een lening dient voor de algemene financiering van de investeringsuitgaven. Daarenboven kunnen de ontvangen leningsbedragen bij een kasoverschot ook op korte en lange termijn belegd worden aan hogere rendementen.

Risico's inzake het thesauriebeheer

Met betrekking tot de beleggingen hebben we gebruik gemaakt van de mogelijkheid om het risico te spreiden door een inleg te doen bij verscheidene bank- en verzekeringsinstellingen. Naast de spaarrekeningen bij huisbankier Belfius zijn er ook gelden bij BNP Paribas Fortis, Nagelmackers, ABN AMRO, Baloise Insurance, KBC en Triodos. Dit verkleint de kans dat de inleg bij een eventueel faillissement verloren zou gaan. De markttrentes zijn gedurende de tweede helft van 2022 beginnen stijgen. Hierdoor kunnen we terug positieve rendementen halen op de beleggingen op korte termijn.

Stand thesaurie gemeente en OCMW op 31 december 2022:

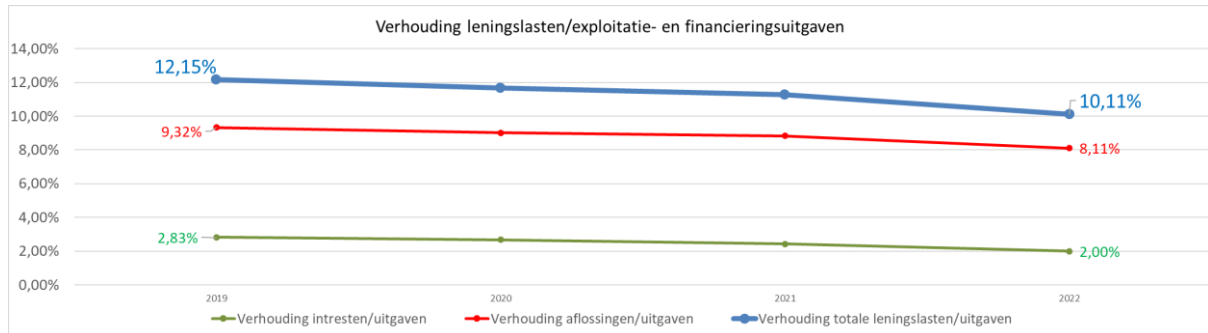
Bank	33.128.531
Belfius	25.472.628
Bpost	545.711
BNP Paribas Fortis	2.264.849
ING	972.450
Nagelmackers	247.029
ABN AMRO	2.138.777
Baloise Insurance	727.768
KBC	259.319
Triodos	500.000

Op 31 december 2022 bedroegen de gelden 33,1 miljoen euro. Dit is voor een deel een momentopname. Veel hangt immers ook samen met de betaaldata van de kapitaalsaflossingen van de lopende kredieten.

De gevolgen van de uiterst hoge inflatie voelden we vanzelfsprekend het sterkst bij de uitgaven: aankopen, bezoldigingen, investeringen. Maar hier valt ook te bekijken wat de invloed is van de inflatie naar de ontwaarding toe van onze financiële reserves. Met het bestaande geld kan je minder en minder uitgaven financieren tijdens periodes van hoog oplopende inflatie. Bovendien zijn de verdiensten op onze kapitalen (lees: intresten) momenteel (nog) niet in dezelfde mate gestegen als de intresten op de kredieten die we aangaan.

Het investeringsritme blijft verder hoog; de financieringsbehoefte ervan dus ook aanzienlijk. Tot nu toe is er steeds voor geopteerd om de behoeften voor een groot deel op te vullen a.d.h.v. het opvragen van kredieten. Dit lijkt een verstandige keuze, zo worden de lasten en de risico's gespreid over de lange termijn. Aangezien de rentes een stijgende lijn blijven vertonen is de nodige monitoring wel noodzakelijk.

Volgende factoren spelen in het ganse verhaal ook een belangrijke rol. Enerzijds blijven we jaarlijks kredieten opnemen en konden we geruime tijd genieten van lage intresten op deze kredieten. Anderzijds is er de recent sterk oplopende inflatie. Bestaande kredieten zijn in principe niet onderhevig aan de inflatie. Dit alles zorgde ervoor dat de verhouding van de totale leningsuitgaven (kapitaal en intresten) t.o.v. de exploitatie- en financieringsuitgaven is gezakt van 12,15% in 2019 naar 10,11% in 2022. Dit betekent dat deze leningsuitgaven relatief gezien minder zwaar zijn gaan doorwegen bij de uitgaven.



Omdat de korte termijnrente zo sterk steeg en de lange termijnrente in veel mindere mate omhoog ging, was er op bepaalde momenten in 2022 sprake van een inverse rentecurve. M.a.w. de rente op een termijn van 2 jaar was hoger dan deze op 30 jaar. Hierdoor liepen we het risico dat de rente op bepaalde bestaande gestructureerde leningen gedurende 1 semester heel sterk kon stijgen. Dankzij actief schuldbeheer konden we dit risico samen met Belfius neutraliseren. Dit wordt verder heel nauw opgevolgd.

Risico's inzake de evolutie van de exploitatieontvangsten

Een nauwe opvolging van de belangrijke aanvullende fiscale ontvangsten is aangewezen. In het perspectief van de meerjarenplanning 2020-2025 werd al rekening gehouden met de verdere gevolgen van de taks shift, de vergrijzing, de economische ontwikkelingen, ...

De raming van de ontvangsten Aanvullende Personenbelasting en de Opcentiemen Onroerende Voorheffing worden gebaseerd op macro-economische gegevens zoals de inflatieverwachtingen, de groeivoeten, de belastbare inkomens en de belastbare kadastrale inkomens.

De ramingen die de FOD Financiën ons bezorgde in oktober 2022 lieten ons een toename zien t.o.v. de initiële ramingen voor wat betreft de ontvangsten aanvullende personenbelasting voor de jaren 2023 en volgende. De bedragen zijn verhoogd onder invloed van de inflatiecijfers. Belangrijk is wel te vermelden dat de prognoses aanvullende personenbelasting voor het jaar 2023 deels ook om een eenmalige verhoging gaan. Er zullen immers 14 in plaats van 12 maanden doorgestort worden aan de gemeente, dit door een wijziging in de federale boekhouding.

Risico's inzake de evolutie van de exploitatie-uitgaven

Personeelsuitgaven

Pensioenen

Lokale besturen moeten zelf instaan voor de financiering van de pensioenen van hun vastbenoemde medewerkers. Die financiering wordt steeds moeilijker waardoor er verder uit de reserves moet worden geput (Bron: VVSG en RSZ). Daarom werden er algemene maatregelen genomen door de federale overheid. Zo moet een lokaal bestuur meer betalen als de pensioenlast van zijn gepensioneerde ambtenaren groter is dan de theoretische basispensioenbijdrage die het bestuur voor dat jaar betaalt. Die extra factuur wordt de responsabiliseringsbijdrage genoemd.

Omwille van de voorspelde zware toekomstige pensioenlasten en de potentiële penalisatie in de vorm van een responsabiliseringsbijdrage, werden in de voorgaande jaren bestemde gelden opgenomen in de meerjarenplanning van de gemeente. Deze reserves dienden de afgelopen jaren niet te worden aangesproken. Sinds de invoering van BBC 2020 is het ook niet meer mogelijk gelden specifiek te bestemmen.

Het Vlaamse regeerakkoord uit 2019 bevatte onder andere de maatregel dat de Vlaamse regering de helft van de responsabiliseringsbijdrage voor de pensioenfactuur voor de lokale besturen zal overnemen.

In oktober 2022 werd door de RSZ een eindafrekening voor het boekjaar 2021 aangerekend van 121 120,89 euro. Deze afrekening is gebaseerd op de gegevens over de pensioenlast en de pensioenbijdrage van de gemeente over 2021.

Voor het OCMW Wevelgem is er volgens de huidige ramingen pas vanaf 2025 responsabiliseringsbijdrage verschuldigd. Voor de pensioenbijdrage van de statutaire werknemers in het OCMW is er wel een reserve aangelegd, die op 31 december 2022 1 072 569,37 euro omvat.

Binnen het bestuur hebben we zeker het laatste decennium al een volledige contractuele oefening achter de rug waarbij de verhouding statutairen t.o.v. contractuelen sterk is gaan hellen naar een grotere loonlast voor de contractueel tewerkgestelden.

Om het risico op een alsmaar blijvende stijging van de responsabiliseringsbijdrage tegen te gaan, kan nagedacht worden over het eventueel statutair maken (in de komende jaren) van een aantal betrekkingen in functie van de beheersing van die bijdrage. De plannen van de Vlaamse Regering naar een verdere gelijkschakeling van het statutair personeel inzake ontslagen en mogelijk ook ziekte, kunnen zorgen voor een wijziging van het speelveld.

Een bijkomend aspect aan de toekomstige pensioenlast is dat er in het bestuur een pensioneringsgolf aankomt van personeelsleden die de komende jaren aan het einde van hun loopbaan komen. De leeftijdspiramide is daarbij voor een deel een weerspiegeling van de bevolkingspiramide in het ganse Vlaamse Gewest. Dit betekent macro-economisch dat jonge schouders de lasten zullen moeten dragen van de alsmaar stijgende pensioenuitkeringen en dat er voor ons bestuur, naast de contractualisering – ook een stijgende pensioenuitgave zal zijn.

Loonkosten

De totale loonkost in 2022 bedroeg 30 619 262 euro. In vergelijking met het vorig boekjaar 2021 werd 2,8 miljoen euro of 10,07% meer uitgegeven.

De sterke toename van de loonkosten is grotendeels toe te schrijven aan de hoge inflatie die we in 2022 kenden. De groeivoet van de gezondheidsindex - die onder meer gebruikt wordt bij de berekening van de indexering van lonen, sociale uitkeringen en huurprijzen - bedroeg 9,25% in 2022. Als gevolg daarvan maakten we 5 loonindexeringen mee in de loop van 2022.

Verder speelt ook de invloed mee van de inspanningen naar het full employment toe, in het bijzonder bij de sociale dienst en de woon- en zorgcentra.

Toch bestaat er door de algemene krapte op de arbeidsmarkt een bijkomend risico. Het wordt steeds moeilijker om voor alle arbeidsplaatsen de nodige werknemers aan te trekken. Op middellange termijn kan dit leiden tot uitbesteding van taken aan externe organisaties. Wat op zich een duurdere invulling kan zijn en dus ook kan wegen op de budgettaire context.

Uiteraard zullen de 5 loonindexeringen die gedurende 2022 werden doorgevoerd ten volle meespelen in de loonkost voor 2023.

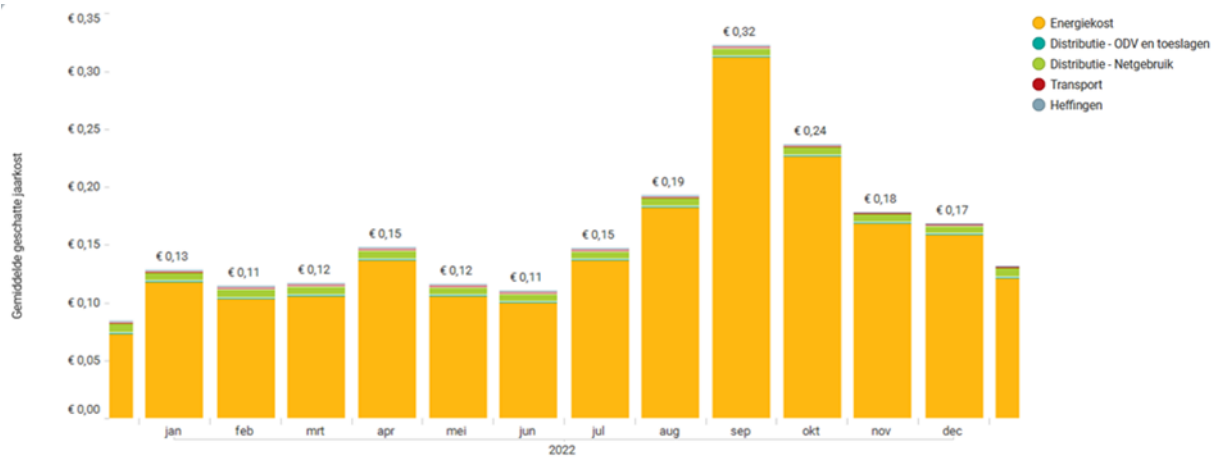
De voorspellingen van het Planbureau voor 2023 zijn dat er pas in oktober 2023 een eerste indexoverschrijding zou plaatsvinden (Federaal Planbureau 2 mei 2023).

Corona-pandemie

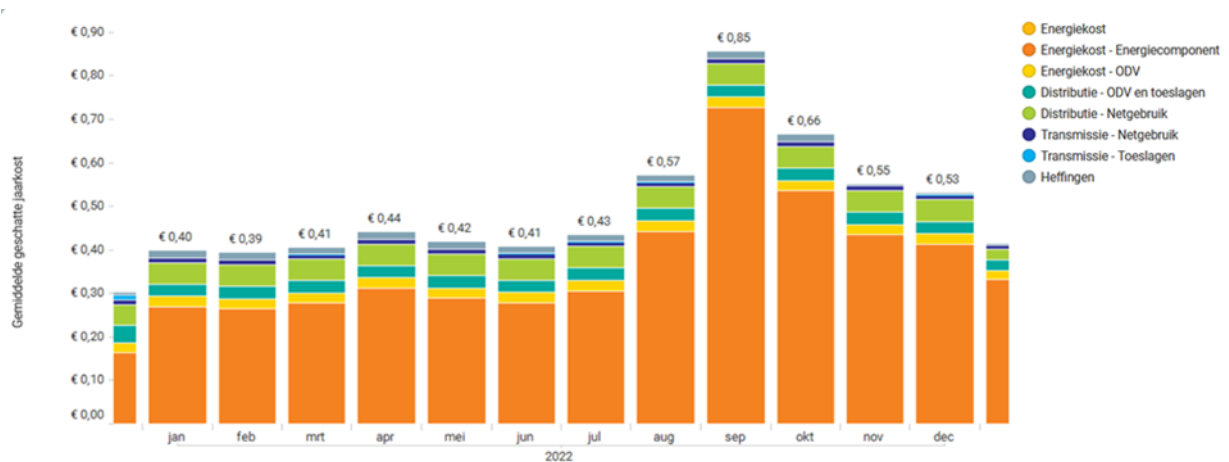
De activiteiten binnen de beleidsdomeinen cultuur, jeugd en sport kenden begin 2022 nog wat gevolgen van de coronamaatregelen. Er werden wat minder activiteiten georganiseerd door verenigingen maar het cultureel centrum was volledig operationeel en de programmatie zorgde voor een volledige bezetting. Op het vlak van de bezoldigingen is er dus slechts een kleine invloed geweest via minder overuren bij de techniekers.

Energiecrisis

De energieprijzen zijn begin 2022 verder blijven stijgen naar recordhoogtes. Na de inval door Rusland in Oekraïne en de verstoringen van de Russische leveringen van fossiele brandstoffen, kenden de gasprijzen een nog volatieler verloop. Dit resulteerde in een verviervoudiging van de commerciële gasprijs per kilowattuur t.o.v. dezelfde periode het jaar voordien (*bron: VREG*). Sedert oktober 2022 kenden energiemarkten een minder hectische periode en daalden de eenheidsprijzen voor elektriciteit en aardgas. Dit kan een positieve invloed uitoefenen op onze geraamde energie-uitgaven voor het jaar 2023.



Voor de elektriciteitsprijzen zien we een gelijkaardig verloop.



Er werd in de loop van 2022 ook ingegaan op twee voorstellen van het Vlaams EnergieBedrijf (VEB) om een deel aardgas en elektriciteit aan te kopen op de langetermijnmarkt en dit tot en met 2026. Op die manier wordt een spreiding van de prijs verkregen, die minder onderhevig is aan sterke prijsschommelingen in de winter. Deze aankoopstrategie biedt een zekere vorm van budgetzekerheid en zorgt voor risicospreiding in de tijd.

De eenheidsprijs voor waterverbruik kende nog niet dezelfde evolutie, maar toch zien we een sterkere stijging van de eenheidsprijzen sedert 2021. Met name in functie van de sportcentra, het zwembad en de 2 woonzorgcentra een belangrijk item (*bron: De Watergroep*).

Watertarieven



Gevolgen investeringen

De snelle invoering van de LED-technologie bij de openbare verlichting betekent een serieuze investeringsinspanning en dit draagt ook haar steentje bij aan de energiezuinigheid. Het 's nachts doven van de openbare verlichting had vanaf het jaar 2016 een duidelijke invloed op het elektriciteitsverbruik van de verlichting. Een nog verder dalend verbruik zou dankzij de verledning ook kunnen verwacht worden.

Als we de verschillen in elektriciteitsverbruik bekijken tussen 2021 en 2022 van de gebouwen van de gemeente en het OCMW dan zien we een beperkte stijging met 1,45%. De cijfergegevens over deze gebouwen worden opgenomen in een energieboekhouding en vertegenwoordigen daarin ongeveer 80% van het patrimonium. Het gasverbruik kende tussen 2021 en 2022 een grote daling met 17,23%.

Er wordt nog rationeler omgegaan met energieverbruik door bewustmaking van medewerkers. Enkele doelgerichte investeringen zorgden ook voor een bijkomende daling. Zo zijn er meer zuinige verwarmingsinstallaties geplaatst, is er ingezet op het installeren van fotovoltaïsche zonnepanelen en is er via een campagne een alertheid ontstaan bij de medewerkers rond verstandiger omgaan met energie. Ook werd ingezet op het slimmer instellen van de tijds klokregelingen en gingen de verantwoordelijke techniekers volledig mee in het verhaal naar energiezuinigheid. Het elektriciteitsverbruik binnen de twee administratieve gebouwen het gemeentehuis en het gemeenteloket kon met 13% worden teruggedrongen van 2021 naar 2022. Gebouwen zoals de bibliotheek, de Boomhut, de gemeentelijke basisscholen, het gemeentehuis, de ontmoetingscentra, de Porseleinhallen, het Sociaal huis en de sporthallen maken in totaal één derde uit van de totale aardgasuitgaven. Hierbij konden we een gedaald aardgasverbruik van 30% noteren van 2021 naar 2022.

De plaatsing van zonnepanelen op de bibliotheek in het park en het depot in Gullegem zullen verder zorgen voor een verlaging van het elektriciteitsverbruik. Bij verschillende gebouwen zal ook worden ingezet op de meer uitgebreide recuperatie van het hemelwater.

Risico's als gevolg van bepaalde overeenkomsten

Het samenwerkingsproject tussen gemeente en SPWe inzake de bouw van nieuwe lokalen kunstonderwijs, een polyvalente zaal en kleedkamers voor de gemeente en nieuwe klaslokalen, refter en sanitair voor de school SPWe zorgt voor een langdurige inkomstenstroom voor de gemeente in de vorm van een jaarlijks te ontvangen huur. Gedurende een periode van 18 jaar vanaf de terbeschikkingstelling van de lokalen zal er 145 000 euro per jaar ontvangen worden door de gemeente. Dit bedrag wordt vanaf april 2022 jaarlijks geïndexeerd. Voor 2022 werd het bedrag geïndexeerd tot 153 432 euro.

Risico's inzake de verplichtingen tegenover verbonden partijen

Er werden tot 31 december 2022 de volgende werkingssubsidies aan andere overheden betaald:

	2022		
	Aangerekend	Krediet	%
Werkingssubsidies	5.224.984	5.218.561	100%
Politiezone	4.090.741	4.090.741	100%
Hulpverleningszone	842.270	842.270	100%
Kerkfabrieken	291.973	285.550	102%

Bij de politiezone Grensleie is op vandaag het personeelskader nog niet volledig ingevuld. Een verdere invulling van het personeelskader zal later een financiële weerslag hebben.

Door de hoge energie-uitgaven en de gestegen bezoldigingen waren de kerkfabrieken genoodzaakt budgetwijzigingen door te voeren. De werkingssubsidies van de kerkfabrieken van O.B.H. van Marie en Sint-Martinus en Sint-Christoffel overschreden daardoor de vooropgestelde kredieten.

Er werden tot 31 december 2022 de volgende investeringsubsidies betaald:

	2022		
	Aangerekend	Krediet	%
Investeringsubsidies	417.039	417.039	100%
Politiezone	16.600	16.600	100%
Hulpverleningszone	358.670	358.670	100%
Kerkfabrieken	41.769	41.769	100%

Andere risico's

In vorige toelichtingen werd hier verwezen naar de mogelijke vordering met betrekking tot de aankoop van een loods aan het vliegveld, die in de zone voor de aanleg van een tunnel richting Kleine Molen zou liggen. Over het bedrag van de planschadevergoeding zou een akkoord bestaan dat nog moet worden bekrachtigd.

Verwijzing naar de plaats waar de bijkomende documentatie beschikbaar is

2022

Gemeente en OCMW Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Verwijzing naar de plaats waar de bijkomende documentatie beschikbaar is

De bijkomende documentatie bij de jaarrekening 2022 is beschikbaar op de gemeentelijke website via <https://www.wevelgem.be/jaarrekening2022>.

Artikel 4 van het ministerieel besluit BBC (MB BBC) bepaalt dat de documentatie minstens de volgende elementen bevat:

- het overzicht van alle beleidsdoelstellingen met de bijhorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ramingen van ontvangsten en uitgaven;
- een overzicht per boekjaar van de toegestane werkings- en investeringsubsidies;
- per beleidsdomein, het overzicht van de beleidsvelden die er deel van uitmaken;
- een overzicht van de verbonden entiteiten: dit zijn alle entiteiten waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in de verliezen of tekorten;
- een overzicht van de personeelsinzet;
- een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingsoort.

Waarderingsregels

Gelet op artikel 116 en volgende, in verband met de waarderingsregels, van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale (en de provinciale) besturen van 30 maart 2018 en zijn latere wijzigingen werden volgende waarderingsregels opgesteld:

Indeling exploitatie- en investeringsuitgaven

Het onderscheid tussen exploitatie en investering is niet altijd gemakkelijk te bepalen. De vervanging van één bureaustoel kan bijvoorbeeld beschouwd worden als een exploitatie-uitgave, terwijl het vervangen van alle bureaustoelen eerder aanzien wordt als een investeringsuitgave.

Over het algemeen kan gesteld worden dat de exploitatie de ontvangsten en uitgaven bevat die gewoonlijk minstens één keer per financieel boekjaar voorkomen en die te maken hebben met de regelmatige, gewone werking van het bestuur. Een investering is een uitgave met het oog op het verwerven van duurzame goederen die langer dan 1 jaar zullen gebruikt worden door het bestuur (bv. gebouw, wagen, enz.). Er wordt uitgegaan van het principe dat een investering een zekere materialiteit moet vertegenwoordigen. Elke investering moet immers individueel geïnventariseerd worden. In principe speelt de grootte van het aanschaffingsbedrag geen rol. In de praktijk is het echter nodig om te werken met een grensbedrag om discussie omtrent de al dan niet kwalificering van een uitgave als investering zoveel als mogelijk te vermijden.

De algemene regel is dat bij aankopen vanaf 5 000 euro (excl. btw) er een vermoeden tot activering is. Bij twijfelgevallen (de klassieke grijze zone) is het advies van de financiële dienst doorslaggevend.

- Roerende goederen:

Indien er sprake is van een aanschaffing van rollend materieel, installaties, informaticamaterieel (m.u.v. software) en machines, dan wordt dit geboekt als investeringsuitgave (bv. aanschaf van fietsen, dienstvoertuigen, bussen, aanhangwagens, veegmachines ...). Indien het geen aanschaf, maar een herstelling (of vervanging van een onderdeel) betreft, wordt de uitgave geboekt op exploitatie (bv. vervangen van de vork van een heftruck).

De aanschaffing/hernieuwing van meubilair, kantooruitrusting, klein materieel en grond- en hulpstoffen wordt beschouwd als exploitatie. De aankoop van meubilair en kantooruitrusting die kadert in een groter project (bv. de renovatie of herinrichting van burelen), wordt geboekt als investeringsuitgave.

- Onroerende goederen:

Werken aan terreinen, wegen en gebouwen die bijdragen tot een wezenlijke waardevermeerdering van het onroerend goed worden beschouwd als investering. Het vermoeden van waardevermeerdering geldt vanaf een bedrag van 5 000 euro (excl. btw).

Roerende goederen die onroerend worden door bestemming (bv. een sanitaire installatie, centrale verwarming, domoticasysteem, ...) komen eveneens op het investeringskrediet.

Uitgaven van regelmatig onderhoud en herstelling die de waarde van het goed niet vermeerderen, worden in principe niet geactiveerd. Deze kosten zijn er immers op gericht om het actief verder te laten functioneren onder de normale omstandigheden.

Bijvoorbeeld: schilderwerken, het jaarlijkse onderhoud van de cv-ketel, de schoonmaak van een gebouw, de vervanging van kleine onderdelen (die de levensduur van het actief niet verlengt), ... verhoogt de waarde van het patrimonium niet en zal dus geboekt worden als exploitatie-uitgave. De herstelling van een dak, ... verhoogt de waarde van het patrimonium wel en zal dus geboekt worden als investeringsuitgave.

Bij een globaal project (bv. de renovatie van een pand) worden alle kosten zo veel als mogelijk samen gehouden in investeringen om een duidelijk en waarheidsgetrouw beeld over een project te kunnen houden. Roerende verrichtingen van minder dan 5 000 euro (excl. btw) die deel uitmaken van een ruimer project worden dus eveneens als investering beschouwd.

- Studies/consultancy

In toepassing van artikel 126 van het besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus 2020 worden studie- of ontwerpkosten voor een (toekomstig) concreet investeringsproject dat uitgevoerd wordt, opgenomen in de aanschaffingswaarde van het investeringsproject. Zo kan de opmaak van plannen voor een gebouw door de architect deel uitmaken van de aanschaffingsprijs van het gebouw.

Andere studiekosten die gemaakt worden voor plannen en studies in het kader van een globaal project en die geen element zijn van een concreet materieel vast activum (bv. kosten met betrekking tot ruimtelijke uitvoeringsplannen, het ontwerpen van een masterplan), vallen onder de immateriële vaste activa (AR214). In deze gevallen is het niet mogelijk de kosten van de plannen en studies te activeren via een rekening van het materieel vast actief en zal men de totaliteit van de kosten van deze plannen en studies activeren via de rekening van de immateriële vaste activa (AR 214).

Indien het echter een algemene studie/consultancy betreft die geen betrekking heeft op een (toekomstige) uitgave uit het investeringskrediet en eerder dient ter ondersteuning/uitstippelen van het beleid, dan wordt de studie geboekt als een exploitatie-uitgave, tenzij het om een aanzienlijke uitgave gaat, waarvan verwacht mag worden dat die een aanzienlijke impact heeft, gedurende meerdere jaren, op de werking (en dus de middelen) van het lokaal bestuur.

Liquide middelen en geldbeleggingen

Liquide middelen en de geldbeleggingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aandelen en (niet-)vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Op de liquide middelen en geldbeleggingen worden waardeverminderingen toegepast als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde.

Aanvullende waardeverminderingen worden geboekt om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

Vorderingen op korte termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren.

Op de dubieuze debiteuren van de **gemeente** worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

- | | |
|---|-----|
| - Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3 jaar: | 10% |
| - Ouder dan 3 jaar- jonger dan 5 jaar: | 40% |
| - Ouder dan 5 jaar: | 60% |

De gemeente opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen door om het even welk bewijsstuk, wordt de vordering als oninvorderbaar geboekt en zal een minwaarde worden geboekt.

Als nog een gedeelte van de vordering (die uit de boekhouding is verdwenen) werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Op de vorderingen van het **OCMW** t.a.v. de cliënten, waarover onzekerheid bestaat inzake de inbaarheid ervan, worden volgende waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van deze vorderingen:

- | | |
|----------------------|------|
| - Ouder dan 1 jaar : | 10% |
| - Ouder dan 2 jaar : | 25% |
| - Ouder dan 3 jaar : | 50% |
| - Ouder dan 4 jaar : | 75% |
| - Ouder dan 5 jaar : | 100% |

Betalingsverschillen

Bij de inning van vorderingen kunnen betalingsverschillen tot 0,99 euro als kost of opbrengst worden afgeboekt.

Vorraden

De gemeente opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken.

Overlopende rekeningen

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en in de balans opgenomen voor het gedeelte dat ofwel 'overlopend' is naar het volgende boekjaar, ofwel 'toegerekend' moet worden aan het huidige boekjaar.

Vorderingen op lange termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde.

Indien er onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag dient op deze vorderingen een waardevermindering geboekt te worden.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen door om het even welk bewijsstuk, wordt de vordering als oninvorderbaar geboekt en zal een minwaarde worden geboekt.

Als nog een gedeelte van de vordering (die uit de boekhouding is verdwenen) werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Financiële vaste activa

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde.

De eventuele nog te storten bedragen worden in de boekhouding afzonderlijk tot uitdrukking gebracht.

Op financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat na hun opname als actief de financiële vaste activa waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt moeten worden tegen hun geherwaardeerde waarde.

Voor de waardebepaling baseert de gemeente zich op de confirmatiebrieven die ontvangen worden van de entiteit waarin ze participeert. Dit werd zo geadviseerd door het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden.

Op het ogenblik dat de insolventie van de entiteit waarin men belangen heeft, is bewezen door om het even welk bewijsstuk, moet een minwaarde worden geboekt voor het saldo van het belang of de vorderingen.

Indien nadien blijkt dat er alsnog een gedeelte van het belang of de vordering (die uit de boekhouding is verdwenen) werd gerecupereerd, dient een meerwaarde geboekt te worden voor het effectief gestorte bedrag.

De borgtochten worden gewaardeerd aan nominale waarde.

Materiële vaste activa en immateriële vaste activa

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën.

De gemeenschapsgoederen zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit.

De bedrijfsmatige activa worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken.

De overige activa worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van de gemeente.

Deze vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs

Voor de bepaling van de waarde van de kosteloze verwervingen van wegenis wordt rekening gehouden met de beschikbare informatie zoals het bestek, het inschrijvingsformulier met uitgesplitste prijzen, de raming voor de berekening van de borgsom,... Indien mogelijk wordt een kopie van de facturen opgevraagd bij de overlater.

Voor de kosteloze verwerving van gronden wordt vertrokken van de waardebepaling gronden begininventaris NGB. De waarde per ca wordt jaarlijks aangepast volgens de evolutie van de waarde van één opcentiem op de onroerende voorheffing.

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd.

Gemeente: De gebruiksduur van de activa werd als volgt vastgesteld in het college van burgemeester en schepenen van 13 maart 2013:

OMSCHRIJVING	AARD	Afschrijvingsduur	Buitengewoon onderhoud
- immateriële vaste activa	214	5 jaar	
- terreinen	220		15 jaar
- gebouwen	221	33 jaar	15 jaar
- wegen	224	30 jaar	
- overige infrastructuur van de wegenis	225	15 jaar	
- waterlopen	226	30 jaar	
- rioleringen	227	50 jaar	
- kunstwerken wegenis	2282	50 jaar	
- waterleidingen	2283	30 jaar	
- openbare verlichting	2284	30 jaar	
- andere nutsleidingen	2285	30 jaar	
- overige onroerende infrastructuur	2289	30 jaar	
- installaties, machines en uitrusting	230	10 jaar	5 jaar
- meubilair	2401	10 jaar	5 jaar

- informaticamaterieel	2402	5 jaar	
- overige kantooruitrusting	2403	10 jaar	5 jaar
- personenauto's/bestelwagens	2404	5 jaar	
- overig rollend materiaal	2405	10 jaar	5 jaar
- onroerend kunstpatrimonium	2700	33 jaar	15 jaar
- roerend kunstpatrimonium	2750		5 jaar

De restwaarde wordt steeds vastgelegd op nul.

De gemeente boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

De overige activa kunnen worden geherwaardeerd. Dit om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met de marktwaarde.

Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd.

OCMW: De waarderingsregels BBC werden als volgt vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 juni 2015:

OMSCHRIJVING	Rekening	Afschrijvingsduur	Buitengewoon onderhoud
- Immateriële vaste activa	211	5 jaar	
- Gebouwen – gemeenschapsgoed	221	33 jaar	15 jaar
- Gebouwen – bedrijfsmatige vaste activa	229	33 jaar	15 jaar
- Installaties, machines en uitrusting – gemeenschapsgoed	230	10 jaar	5 jaar
- Installaties, machines en uitrusting – bedrijfsmatige vaste activa	235	10 jaar	5 jaar
- Meubilair en kantooruitrusting – gemeenschapsgoed	240	10 jaar	5 jaar
- Meubilair en kantooruitrusting – bedrijfsmatige vaste activa	245	10 jaar	5 jaar
- Informaticamaterieel	240200	5 jaar	
- Wagenpark	240400	5 jaar	
- Leasing gebouw	253100	33 jaar	
- Overige materiële vaste activa – gebouw in naakte eigendom		33 jaar	
- Leasing gebouw	253100	33 jaar	15 jaar
- Overige materiële vaste activa – gebouw in naakte eigendom	260	33 jaar	33 jaar

De restwaarde wordt steeds vastgelegd op nul.

Vanaf het moment dat de activa gebruiksklaar zijn, volgt de overboeking naar de rekening waarop de aanschaffingswaarden worden geboekt. Op de afschrijfbaar activa wordt vanaf dit ogenblik de afschrijving toegepast.

Schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De voorzieningen worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor de gemeente.

Netto-actief

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen worden geleidelijk in resultaat genomen volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

Als het niet-afschrijfbaar activa betreft, blijft het oorspronkelijk bedrag van de investeringssubsidie of de schenking behouden in de boekhouding.

Zoals gelezen kan worden, duiken er inzake de waarderingsregels nog een aantal kleine verschillen op tussen de twee entiteiten, gemeente en OCMW. In 2020 worden deze verschillen verder weggewerkt.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN GEMEENTE:

Waarborgen ten voordele van derden:

- waarborg lening aangegaan door Pilon ten voordele van Belfius Bank NV (GR07/05/2010-schrijven Pilon 10/01/2023 – saldo 82.210,11 euro)
- waarborg lening aangegaan door Pilon ten voordele van ING België NV (GR09/09/2011- schrijven Pilon 17/01/2023 – saldo 140.902,74 euro)
- waarborg lening aangegaan door Intercommunale Leiedal ten voordele van KBC Bank NV (GR12/02/2021 – 900.000,00 euro)

Ontvangen zekerheden:

- hypothecaire borgstelling (Den Bascuul vzw) (99.000,00 euro) (GR08/02/2008)

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN OCMW:

Op rekening 096000 *debiteuren ingevolge aangegaan pensioenfonds* en rekening 096100 *crediteuren aangegaan pensioenfonds* is er een saldo van 572.569,36 euro.

Materiële verschillen tussen de gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven

2022

Gemeente en OCMW Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven

Bij de aanpassing van het meerjarenplan wordt elke individuele ontvangsten- of uitgavenraming zo accuraat mogelijk ingeschat. Daarnaast worden de ramingen – binnen de voorziene grenzen – ook gedurende het boekjaar bijgesteld om uitgaven en ontvangsten met betrekking tot projecten beter en correcter te alloceren.

Toch kan niet vermeden worden dat er jaarlijks afwijkingen worden vastgesteld tussen de voorziene ramingen en de uiteindelijke rekeningstand. Dit heeft enerzijds te maken met veiligheidsmarges die worden ingebouwd, projecten die inhoudelijk of qua timing bijgestuurd worden, veranderende omgevingsfactoren zoals de Covid pandemie, oorlog in Oekraïne, energiecrisis. Onvoorziene gebeurtenissen zijn er jaarlijks en deze worden normaliter opgevangen door de ingebouwde veiligheidsmarges. In 2022 liepen de energieprijzen sterk op en zorgde de aaneenschakeling van loonindexeringen ervoor dat de marges op de proef werden gesteld. De budgettaire entiteit OCMW werd op die manier met een kredietoverschrijding geconfronteerd.

In wat volgt, wordt per budgetrubriek een gedetailleerder overzicht gegeven van de belangrijkste verschillen tussen de raming en de uiteindelijke rekeningstand. Waar van belang wordt ook de vergelijking gemaakt met voorgaande boekjaren. De rubrieken worden geconsolideerd gepresenteerd, een analyse werd opgemaakt over de entiteiten heen. Daarnaast wordt ook de nadruk gelegd op de effecten van de verschillende loonindexeringen en de stijgende energieprijzen over de organisatie en de verschillende beleidsdomeinen heen.

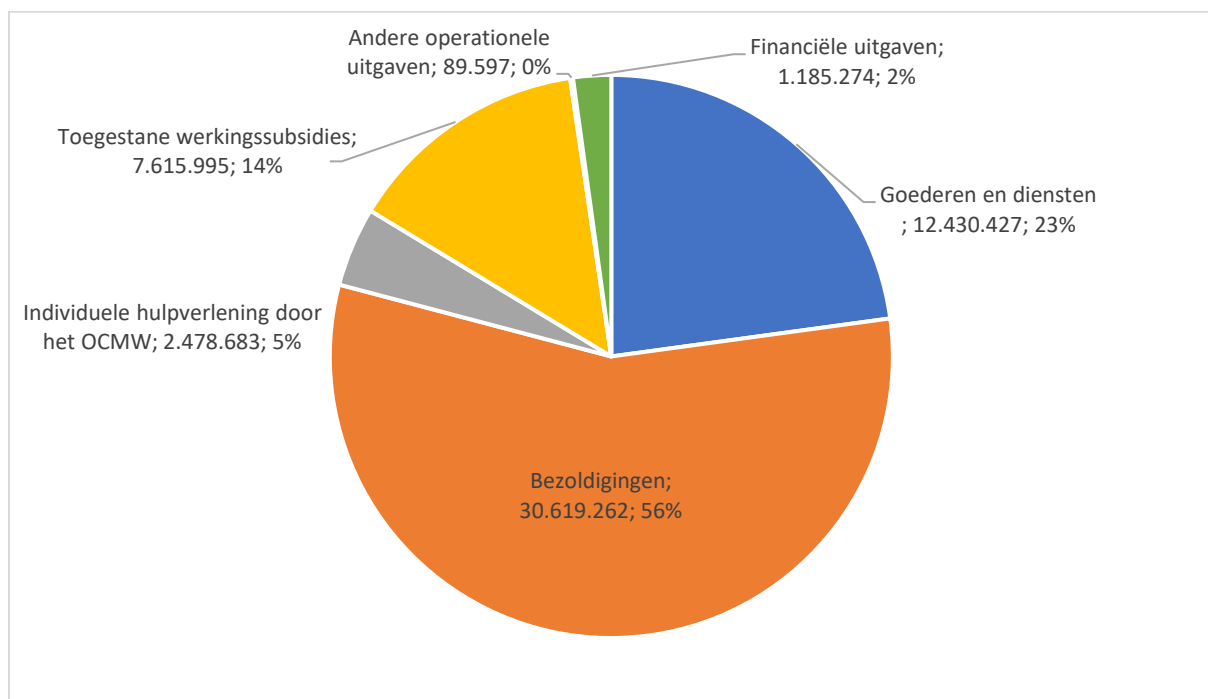
Er wordt ook melding gemaakt van het krediettekort in exploitatie-uitgaven voor het OCMW.

Exploitatiekrediet

Exploitatie-uitgaven

Een overzicht van de rekeningstanden van de exploitatie uitgaven in vergelijking met de ramingen van de laatste aanpassing van het meerjarenplan (december 2022):

Exploitatie-uitgaven	MJP	Jaarrekening	Vershil (€)	Aanwending (%)
Goederen en diensten	12.372.334	12.430.427	58.093	100,47%
Bezoldigingen	30.888.779	30.619.262	-269.517	99,13%
Individuele hulpverlening door het OCMW	2.357.700	2.478.683	120.983	105,13%
Toegestane werkingssubsidies	7.654.271	7.615.995	-38.276	99,50%
Andere operationele uitgaven	125.812	89.597	-36.215	71,21%
Financiële uitgaven	1.190.214	1.185.274	-4.940	99,58%
TOTAAL	54.589.110	54.419.238	-169.872	99,69%



Goederen en diensten

In het boekjaar 2022 noteren we een totale uitgave van 12,43 miljoen euro binnen de rubriek 'goederen en diensten'. Hiermee wordt de voorziene raming met 0,47% overschreden (zie tabel).

De rubriek goederen en diensten bevat voornamelijk de courante werkingsmiddelen van de diensten, uitgaven die onderhevig zijn aan de inflatie. Daarnaast zijn binnen deze rubriek ook de energie-uitgaven terug te vinden. Zoals gedurende het boekjaar voorspeld, werden de voorziene ramingen voor gas en elektriciteit ruimschoots overschreden.

BOEKJAAR	UITGAVEKREDIET	REKENING	UITGAVENPERCENTAGE
2019	10.158.703,10	9.622.426,42	95%
2020	10.745.173,57	8.607.289,69	80%
2021	11.226.775,14	9.541.510,82	85%
2022	12.372.334,00	12.430.427,29	100,47%

In wat volgt wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste wijzigingen of schommelingen in het uitgavepatroon per beleidsdomein, een vergelijking met het vorig boekjaar en/of een vergelijking met de vooropgestelde raming. Uiteraard is de vergelijking met het boekjaar 2021 niets steeds evident, omdat er in 2021 nog naweeën van de coronapandemie te voelen waren. De beleidsdomeinen weerspiegelen in grote mate de verschillende gemeentelijke en OCMW-diensten.

Een overzicht:

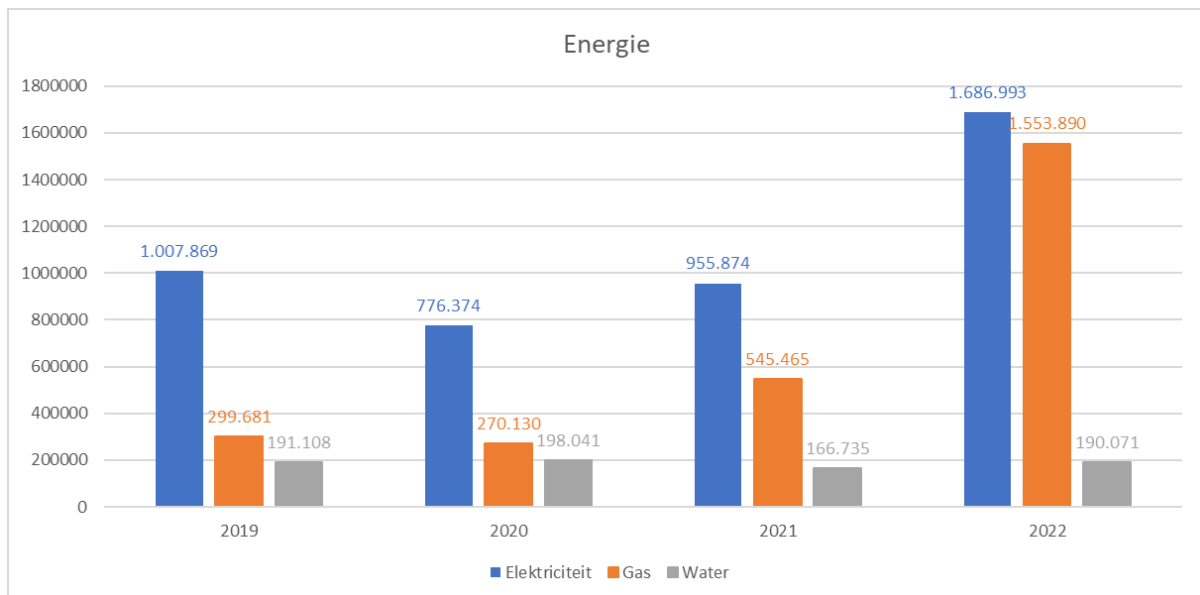
Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Vershil (€)	Vershil (%)
Algemeen beleid en ondersteuning	2.010.354,88	2.472.598,19	2.431.701,85	-40.896,34	-1,65%
Algemene financiering	91.029,44	83.988,00	95.299,54	11.311,54	13,47%
Cultuur	1.193.750,63	1.622.309,95	1.660.597,59	38.287,64	2,36%
Jeugd	223.898,26	332.990,90	300.316,55	-32.674,35	-9,81%
Leefmilieu	1.118.585,61	1.414.649,82	1.333.976,98	-80.672,84	-5,70%
Onderwijs	584.341,32	706.841,20	749.144,01	42.302,81	5,98%
Openbare infrastructuur en mobiliteit	1.049.266,10	1.616.997,17	1.505.262,25	-111.734,92	-6,91%
Sociale dienst	281.128,06	386.135,00	346.122,78	-40.012,22	-10,36%
Sport	871.821,01	1.000.840,00	1.251.322,58	250.482,58	25,03%
Veiligheid	76.086,31	99.470,00	52.095,31	-47.374,69	-47,63%
Wonen	157.774,92	282.292,97	185.961,56	-96.331,41	-34,12%
Woon- en zorgbeleid	1.883.474,28	2.353.220,80	2.518.626,29	165.405,49	7,03%
Eindtotaal	9.541.510,82	12.372.334,00	12.430.427,29	58.093,29	0,47%

Algemeen – beleidsdomein overschrijdend

Uitgaven energie

Over de verschillende beleidsdomeinen en diensten heen, zien we in 2022 een belangrijke stijging van de energie-uitgaven. Er werd voor een bedrag van 3,43 miljoen euro aan uitgaven voor gas, elektriciteit en water geboekt in 2022, dit is meer dan een verdubbeling t.o.v. 2021 ofwel 1,76 miljoen euro meer.

Uiteindelijk overschrijden de energie-uitgaven het uitgavekrediet met 1,17 miljoen euro. Dit zette een grote druk op de exploitatie-uitgaven op het vlak van goederen en diensten.



De elektriciteitsuitgaven kenden relatief grote overschrijdingen t.o.v. de ramingen. Dit is voornamelijk het geval bij het verbruik in de grotere gebouwen binnen de gemeente (gemeentehuis, gemeenteloket, depot, ...), de sportaccommodaties (sporthallen, het zwembad) en de cultuurcentra. Binnen het OCMW betreft het vooral de woonzorgcentra. Het verbruik binnen het Sociaal huis bleef beperkt binnen de ramingen.

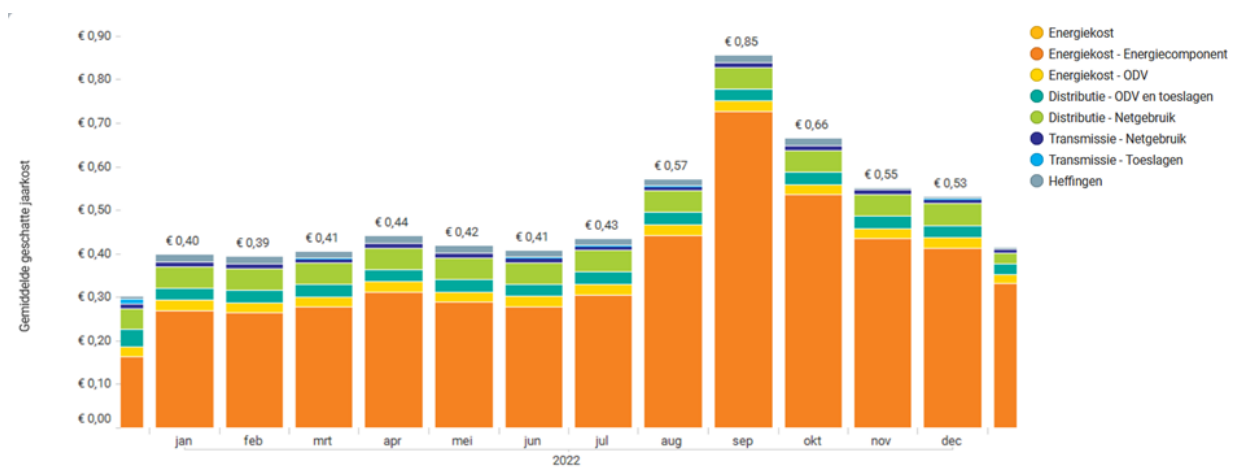
Bij de exploitatie-uitgaven voor aardgas komen daar nog bij het gemeentelijk basisonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs. Bij het verbruik aardgas voor het Sociaal huis van het OCMW is er een belangrijke verhoging van de uitgaven t.o.v. 2021: 30 914 euro (2022) t.o.v. 7 869 euro (2021). Dit heeft echter te maken met een hoge afrekeningsfactuur die pas eind april 2022 werd ontvangen en die nog grotendeels sloeg op de verbruiksperiode 2021.

Overzicht energie-uitgaven per beleidsdomein:

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Vershil (€)	Vershil (%)
Algemeen beleid en ondersteuning	195.830	232.028	416.284	184.256	79,41%
Cultuur	208.582	284.388	504.212	219.823	77,30%
Jeugd	12.014	10.200	22.785	12.585	123,38%
Leefmilieu	18.756	19.175	40.821	21.646	112,89%
Onderwijs	84.281	87.921	233.273	145.352	165,32%
Openbare infrastructuur en mobiliteit	240.237	510.885	511.239	354	0,07%
Sociale dienst	45.563	106.720	96.319	-10.401	-9,75%
Sport	489.375	548.000	889.566	341.566	62,33%
Veiligheid	379	750	1.505	755	100,64%
Wonen	7.714		42	42	
Woon- en zorgbeleid	365.342	460.065	714.907	254.842	55,39%
Eindtotaal	1.668.074	2.260.132	3.430.954	1.170.822	52%

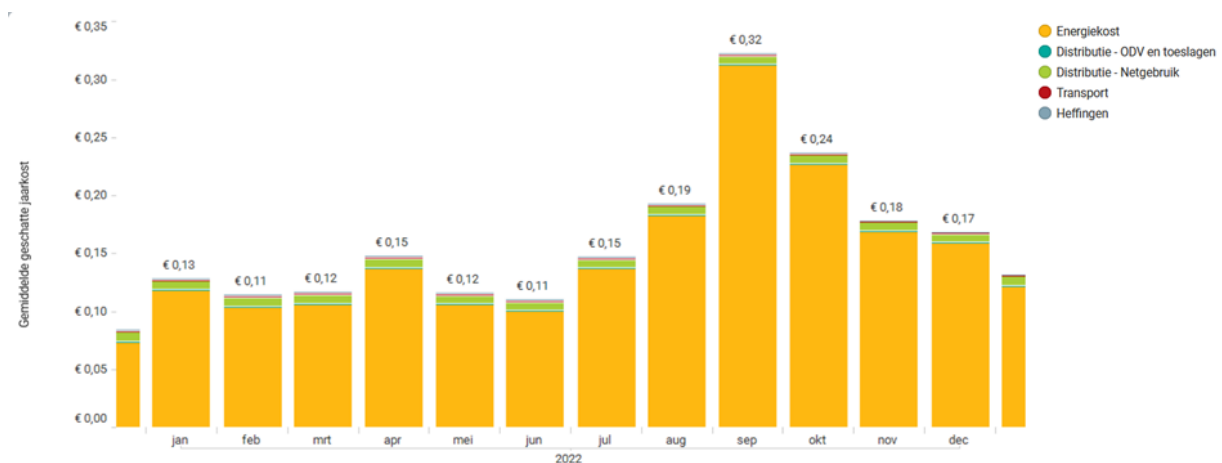
De stijgende prijzen voor elektriciteit en aardgas worden hieronder geïllustreerd aan de hand van de prijzen die de VREG opgeeft in euro per kWh.

Gemiddelde energieprijz voor elektriciteit:



Ter vergelijking: de vork waarin de elektriciteitsprijzen evolueerden gedurende 2021: 0,20 – 0,32 €/kWh.

Gemiddelde energieprijz voor aardgas:



Ter vergelijking: de vork waarin de aardgasprijzen evolueerden gedurende 2021: 0,04 – 0,10 €/kWh

Na de prijzenpiek in september 2022 zien we een geleidelijke normalisering van de energieprijzen naar het (nog hoge) niveau van begin 2022.

Algemeen beleid en ondersteuning

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Verschil (€)	Verschil (%)
Algemeen beleid en ondersteuning	2.010.354,88	2.472.598,19	2.431.701,85	-40.896,34	-1,65%

Hoewel de uitgaven binnen het domein 'Algemeen beleid en ondersteuning' binnen de voorziene ramingen blijven, noteren we een stijging van 421 347 euro in vergelijking met het vorige boekjaar. Meer dan de helft van deze stijging (220 454 euro) is te wijten aan de stijgende energie-uitgaven.

Vooraleer in te gaan op de stijgende uitgaven, is het belangrijk te vermelden dat in 2022 heel wat minder uitgegeven werd voor wat betreft de exploitatie van het vaccinatiecentrum (-158 000 euro).

In 2022 werd nieuwe software aangekocht en geïmplementeerd voor het meldpunt en het opmaken van de werkplanning. Daarnaast werd ook de antivirussoftware vernieuwd en zijn heel wat onderhoudscontracten onderhevig aan een indexatie van de prijzen. Op vlak van ICT noteren we een stijging van 109 000 euro in vergelijking met het boekjaar 2021.

Terwijl er in 2021 nog coronamaatregelen gelden en er enkel kleinschalige clusterbubbels konden worden georganiseerd, werd er in 2022 opnieuw gefeest. De recepties voor de nieuwe inwoners, jubilarissen en het personeel konden opnieuw plaatsvinden (+53 000 euro). Het materiaal dat gebruikt werd bij de gemeentelijke recepties was gedateerd en werd vernieuwd conform de huisstijl (+7 000 euro). Het intern en extern gezondheidsbeleid werd verder uitgerold, ook het vrijwilligersbeleid kreeg verder vorm, samen goed voor een stijging van 21 000 euro in de uitgaven. Daarnaast zien we ook een algemene stijging van de werkingskosten, zoals bvb. deze voor het drukken en verdelen van de infokrant, de aankoop van kantoor- en bureaumateriaal, werkbenodigheden en schoonmaakproducten (+37 000 euro).

De organisatie werd in 2022 bijgestaan voor wat betreft de juridische afhandeling van fiscale bezwaarschriften en op het vlak van HR (doorlichting van de diensten), samen goed voor een stijging van de werkingsmiddelen met 34 000 euro.

Ook binnen dit beleidsdomein zien we nog effecten van de coronacrisis, reispassen werden opnieuw in grotere mate aangevraagd. Binnen de dienst Burgerzaken stijgen de productiekosten en de consulaire rechten die betaald worden voor de afgifte van reispassen met +- 60 000 euro.

Algemene financiering

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Verschil (€)	Verschil (%)
Algemene financiering	91.029,44	83.988,00	95.299,54	11.311,54	13,47%

Binnen het domein 'Algemene financiering' worden de bankkosten en de administratieve kosten betreffende de inning van de aanvullende personenbelasting geboekt. Deze kosten overschrijden de voorziene raming. Voor wat betreft de kosten gerelateerd aan de inning van de aanvullende personenbelasting is dit een positieve zaak, gezien deze kost 1% bedraagt van de geboekte ontvangsten. Dat we meer kosten moeten boeken, betekent dat er ook meer ontvangsten worden geboekt (zie verder).

Cultuur en Vrije tijd

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Vershil (€)	Vershil (%)
Cultuur	1.193.750,63	1.622.309,95	1.660.597,59	38.287,64	0,02

De rekeningcijfers binnen het beleidsdomein 'Cultuur en Vrije tijd' overschrijden in lichte mate de voorziene raming (+0,02% of +38 287,64 euro). Aan de basis van deze overschrijding liggen opnieuw de energie-uitgaven, deze bedragen 504 212 euro en liggen hiermee 219 823 euro hoger dan geraamd. Ook in vergelijking met het boekjaar 2021 zien we hier een stijging opduiken van 295 629 euro. Gezien de heropleving na de coronapandemie zal een stijgend verbruik hier deels aan de basis liggen, maar uiteraard wegen de prijsstijgingen veel zwaarder door.

De energie-uitgaven buiten beschouwing gelaten, noteren we een stijging van de uitgaven van 171 218 euro in vergelijking met het boekjaar 2021. Deze uitgaven blijven weliswaar ruimschoots binnen de voorziene marges (-181 536 euro).

De belangrijkste verklaring voor de stijgende uitgaven is de coronacrisis. In 2022 werd opnieuw volop geprogrammeerd vanuit het Cultuurcentrum. We zien een stijging in de uitgaven van maar liefst 197 500 euro voor wat betreft de podiumvoorstellingen, de zomerprogrammatie, de auteursrechten en de catering. Daarnaast werden ook meer dranken en voedingswaren aangekocht voor verkoop in de cafetaria's van de culturele gebouwen (+35 796 euro).

Binnen de werkingsmiddelen voor Vrije Tijd zien we een dalend uitgavenpatroon (-30 000 euro), vnl. gelet op de lagere uitgaven voor het Big Bang Wetenschapsbad. Omwille van de aanpassingswerken die in 2021 werden uitgevoerd om het zwembad klaar te stomen voor het Big Bang-project zien we dit jaar een daling in de uitgaven voor onderhoud en herstelling van de gebouwen (-41 878 euro).

De werkingsmiddelen voor de bibliotheek blijven status quo met voorgaand boekjaar. De uitgaven voor ICT en telefonie dalen (-9 740 euro) en de kosten voor de voertuigen stijgen omwille van een aantal herstellingskosten en de stijgende brandstofprijzen (+14 455 euro).

Jeugd

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Vershil (€)	Vershil (%)
Jeugd	223.898,26	332.990,90	300.316,55	-32.674,35	-0,10

De uitgaven binnen het beleidsdomein 'Jeugd' blijven binnen de voorziene marges, maar stijgen met 76 418 euro in vergelijking met het boekjaar 2021.

De uitgaven voor elektriciteit, gas en water nemen toe met 10 000 euro. De werkingsmiddelen van de jeugddienst stijgen dit jaar met bijna 7 000 euro. Hoewel er in 2021 verschillende betaalterminals werden aangekocht, zien we dit jaar een hogere factuur opduiken voor het blokken in de kerk. De stijgende energie-uitgaven liggen hier aan de basis en werden vanuit de kerkfabriek Sint-Theresia aan het gemeentebestuur door gefactureerd, omwille van transparantie en op die manier de stad Menen niet te laten meebetalen in deze kosten middels hun exploitatietoelage aan de kerkfabriek.

Daarnaast werd in 2022 een bedrag van 29 134 euro meer besteed aan het onderhoud en herstel van speeltoestellen en het plaatsen van tijdelijke speelelementen op het openbaar domein. Met het CAW werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten m.b.t. mentaal welbevinden van kinderen en jongeren, 32 000 euro werd hiervoor aan het CAW betaald (oprichting OverKop-antennepunt). De gemeente Wevelgem kreeg als indiener en promotor de projectmiddelen ter beschikking en werden conform het projectvoorstel integraal overgemaakt aan het CAW Zuid-West-Vlaanderen om het project te realiseren.

Sedert de coronapandemie kon de jeugddienst in 2022 opnieuw alle activiteiten organiseren. Ook voor de organisatie van de speelpleinwerking waren er geen beperkingen meer. In 2022 werden opnieuw een aantal Leefstraten ingericht. Samen goed voor een stijging van 6 800 euro in de uitgaven.

Op vlak van ICT zien we een daling in het uitgavenpatroon gelet op de implementatie van de safepartyzone in 2021 (-10 000 euro).

Sport

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Verschil (€)	Verschil (%)
Sport	871.821,01	1.000.840,00	1.251.322,58	250.482,58	25%

De ramingen binnen het beleidsdomein Sport worden ruimschoots overschreden (+250 483 euro of +25%), ook in vergelijking met het boekjaar 2021 wordt een stijging van 379 502 euro vastgesteld of +44%.

Deze evoluties zijn integraal te wijden aan de evolutie van de energie-uitgaven voor het zwembad en andere sportgebouwen. Er werd maar liefst 400 191 euro meer uitgegeven in vergelijking met vorig boekjaar of 341 566 euro meer dan de voorziene raming.

De andere werkingsmiddelen van de sportdienst liggen in lijn met de verwachtingen. In vergelijking met het voorgaande boekjaar, zijn er minder uitgaven geboekt voor diensten en diverse leveringen (-35 000 euro). Hoewel de werkingsuitgaven voor sportpromotie opnieuw toenemen, daalt het totaal van de uitgaven omwille van de opstartkosten van de Zwemkom die we in 2021 hebben geboekt. Gezien de sportpromotie in 2022 (na de coronacrisis) opnieuw op volle toeren draaide, nemen ook de uitgaven voor uitzendkrachten en externe sportlesgevers toe (+30 000 euro). De onderhouds- en herstellingskosten voor gebouwen liggen in 2022 lager dan in 2021 (-13 000 euro).

Leefmilieu

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Verschil (€)	Verschil (%)
Leefmilieu	1.118.585,61	1.414.649,82	1.333.976,98	-80.672,84	-0,06

De uitgaven binnen het beleidsdomein 'Leefmilieu' bedragen 1,33 miljoen euro. De uitgaven blijven daarmee binnen de voorziene ramingen van het meerjarenplan (-80 672,84 euro), maar nemen wel toe met 215 391,37 euro in vergelijking met het boekjaar 2021.

De kloof tussen de ramingen en de rekeningcijfers is voornamelijk te verklaren door een lagere uitgave voor de aankoop van vuilniszakken voor verkoop. Daarnaast werden er in 2022 minder bodemonderzoeken uitgevoerd dan voorzien en moet de camerabewaking op de begraafplaatsen nog gefactureerd worden.

In vergelijking met het vorig boekjaar zien we, net zoals binnen de andere beleidsdomeinen, ook hier de stijgende energiekosten terugkeren (+22 000 euro). Ook de kosten voor voertuigen, vnl. die voor brandstof, nemen toe in vergelijking met 2021 (+10 000 euro).

Na de coronapandemie worden de jaarlijkse opleidingen voor het personeel opnieuw georganiseerd, dit heeft een stijging van de vormingsuitgaven met +-15 000 euro tot gevolg.

In 2022 organiseerde Wevelgem het Klimaatfestival. De kostprijs voor dit driedaags, gratis festival wordt geraamd op 45 500 euro.

Op het vlak van afvalbeheer; voornamelijk voor het bestrijden van zwerfvuil werd 13 000 euro meer gefactureerd dan in het boekjaar 2021. Zoals eerder vermeld werd er minder uitgegeven dan geraamd aan bodemonderzoeken, niettemin werd er in 2022 wel voor een bijkomend bedrag van 20 000 euro aan bodemonderzoeken uitgevoerd om aan de gemeentelijke verplichtingen te voldoen. Dit zijn bodemonderzoeken, opgelegd in het kader van ambities van Vlaanderen en de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij inzake het saneren van historisch vervuilde gronden.

Naast de facturatie van een aantal prestaties (+- 7 500 euro) in 2022 die betrekking hadden op het boekjaar 2021, stellen we een stijging van +- 80 000 euro vast in de courante werkmiddelen van de dienst Openbaar Groen en Netheid. De stijging van het groenonderhoud komt door het inzetten op een kwalitatiever aanpak, een beperkte uitbreiding van het te onderhouden groen en een toename van de eenheidsprijzen (inflatoire druk).

Openbare infrastructuur en mobiliteit

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Verschil (€)	Verschil (%)
Openbare infrastructuur en mobiliteit	1.049.266,10	1.616.997,17	1.505.262,25	-111.734,92	-0,07

De uitgaven binnen het beleidsdomein 'Openbare infrastructuur en mobiliteit' blijven met een rekeningstand van 1,5 miljoen euro binnen de voorziene marges van het meerjarenplan (-111 735 euro). In vergelijking met het vorig boekjaar is er een stijging van 455 996 euro in de uitgaven.

De afgelopen jaren konden we, omwille van de doorgedreven verledening, een neerwaartse trend vaststellen in het uitgavenpatroon van de openbare verlichting. In het boekjaar 2022 bedragen de facturen +- 489 000 euro, een meeruitgave van 270 500 euro in vergelijking met het vorig boekjaar. Deze meeruitgave is hoofdzakelijk te wijten aan de prijsstijgingen. De eindafrekening voor de openbare verlichting in 2022 wordt weliswaar pas ontvangen en verwerkt in het boekjaar 2023.

De andere uitgaven binnen het beleidsdomein liggen in lijn met de verwachtingen en met het uitgavepatroon van voorgaande boekjaren. Het betreft de uitgaven voor het onderhoud van de riolen, het uitvoeren van cameraonderzoeken, de verwerking van slib en het onderhoud van de straatgrachten. Ook de uitgaven voor het onderhoud van de wegen, de levering van verkeersborden en signalisatie- en ander materiaal worden binnen het beleidsdomein Openbare Infrastructuur en Mobiliteit geboekt.

In 2022 werden er fietszones te Gullegem en Moorsele aangelegd. Er werden fietssuggestiestroken aangebracht voor een totaalbedrag van 84 000 euro.

Op het vlak van deelmobiliteit werd het gebruik verder aangemoedigd van de deelwagens en de blue-bikefietsen die werden geïntroduceerd in 2021. In vergelijking met vorig boekjaar stijgen de uitgaven met +- 12 000 euro.

Een aantal onderhouds- en herstellingswerken aan de vrachtwagens en zoutstrooiers zorgde voor een stijging van de kosten voor voertuigen met +- 14 000 euro. Ook op vlak van IT zien we toenemende uitgaven, gelet op de stijgende prijzen voor licenties en software.

De uitgaven voor wat betreft 'parkeren' stijgen met 33 500 euro in vergelijking met 2021. Het gaat hier om de factuur die de concessiehouder opmaakt. Deze factuur betreft 75% van alle inkomsten die worden gegenereerd. Een stijging van deze uitgave zorgt dus ook voor een stijging langs ontvangstenzijde (zie verder onder 'Ontvangsten uit de werking').

Veiligheid

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Vershil (€)	Vershil (%)
Veiligheid	76.086,31	99.470,00	52.095,31	-47.374,69	-0,48

De uitgaven binnen het beleidsdomein 'Veiligheid' liggen lager dan de uitgaven in het boekjaar 2021 en zijn ook beduidend lager dan de voorziene raming voor 2022 (-48%).

Er werden minder verbruiksmaterialen, onderhouds- en herstellingskosten geboekt voor wat betreft de brandweerkazerne. Daarnaast zijn er in 2022 ook geen uitgaven meer voor de inspectie van hydranten, deze opdracht werd afgerond in 2021. Voor wat betreft de camerabewaking werd vanuit de politiezone nog geen afrekening ontvangen, deze uitgave wordt geraamd op 12 000 euro en zal dus ten laste komen van de kredieten in het boekjaar 2023.

De kosten voor GAS-dossiers liggen dan weer lager dan het vorig boekjaar, louter omwille van het feit dat er in 2021 een inhaling gebeurde in het facturatie ritme vanuit de stad Kortrijk.

Wonen

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Vershil (€)	Vershil (%)
Wonen	157.774,92	282.292,97	185.961,56	-96.331,41	-0,34

Binnen het beleidsdomein 'Wonen' worden de werkingsmiddelen van de dienst Ruimtelijke Ordening, Stedenbouw en Wonen en de cel Economie geboekt. De uitgaven van het beleidsdomein blijven ruimschoots binnen de voorziene ramingen (-96 331 euro of -34%), maar stijgen wel met 28 186 euro in vergelijking met het vorig boekjaar.

Deze meeruitgave in vergelijking met vorig boekjaar is deels te wijten aan de organisatie van de eerste editie van Surplatse (+- 17 000 euro). Dit evenement kwam er ter vervanging van de jaarlijkse Braderie. Gelet op de eigen organisatie komt deze uitgave tot uiting in de rubriek goederen en diensten en niet meer in de rubriek 'toegestane werkingssubsidies'. Daarnaast werd in 2022 ook het presentiegeld uitbetaald aan de leden van de GECORO voor wat betreft de periode 2020-2022.

In 2022 leverde Leiedal heel wat prestaties in kader van de projectregie die wordt opgenomen voor het centrum van Wevelgem en de campus Wevelgem. Deze prestaties kaderen binnen de lopende afsprakennota '2021-44 Gemeente Wevelgem'.

Er werd in 2022 een raadsman aangesteld om de belangen van de gemeente te verdedigen n.a.v. het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van het werkingsgebied van de woonmaatschappij Kortrijk-regio.

De belangrijkste afwijking tussen de raming en de uiteindelijke rekeningstand bedraagt die voor ICT en telefonie. In 2022 werd budget voorzien voor de uitrol van nieuwe software, het dossier zal echter pas zijn budgettaire implicaties hebben vanaf het boekjaar 2023.

Onderwijs

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Vershil (€)	Vershil (%)
Onderwijs	584.341,32	706.841,20	749.144,01	42.302,81	0,06

De uitgaven binnen het beleidsdomein Onderwijs zijn aanzienlijk toegenomen in vergelijking met 2021 (+164 803 euro) en overschrijden eveneens de totale raming met 42 304 euro of 6%.

Zoals eerder aangehaald, zijn de energie-uitgaven voor de gemeentelijke schoolgebouwen aanzienlijk gestegen. Een stijging van 149 000 euro in vergelijking met vorig boekjaar en een overschrijding van de raming met 145 500 euro voor wat betreft de uitgaven voor gas en elektriciteit.

Naast de energiekosten zijn ook de uitgaven voor de aankoop van drank en voeding, zijnde de schoolmaaltijden, gestegen in vergelijking met het vorige boekjaar (+ 14 500 euro). Niet verwonderlijk zijn ook de uitgaven voor schooluitstappen ed. opnieuw toegenomen (+15 500 euro), deze uitgaven kenden vorige boekjaren een dip omwille van de coronapandemie. De Vlaamse overheid zorgde wel voor extra werkingsbudget ter compensatie van de energiefacturen (37 225 euro) en extra werkingsbudget naar aanleiding van de Oekraïne-crisis (6 517 euro).

De onderhouds- en herstellingskosten kennen in 2022 een stijgend verloop (+11 000 euro), terwijl de kosten voor uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld aan het bestuur dalen (-19 000 euro). Het betreft personeelsleden die ingezet worden met zogenaamde Tivoli-middelen. Zij worden betaald door de Vlaamse overheid, maar hun wedde wordt niet gesubsidieerd en dus teruggevorderd van de onderwijsinstelling. Met deze middelen beoogt het lokaal bestuur in de eerste plaats een vergelijkbaar zorgaanbod per leerling (een school met 3 vestigingen krijgt minder zorgpunten dan 3 aparte scholen met even veel leerlingen).

De belangrijkste afwijking tussen de raming en de uiteindelijke rekeningstand, is deze voor ICT en telefonie. Er werden binnen het exploitatiekrediet middelen voorzien voor de huur van laptops in het kader van de Digisprong. Uiteindelijk werd ervoor geopteerd om laptops aan te kopen. Gezien op de interne waarderingsregels werd de aankoop van laptops als een investeringsuitgave geboekt.

Sociale dienst

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Verschil (€)	Verschil (%)
Sociale dienst	281.128,06	386.135,00	346.122,78	-40.012,22	-0,10

De uitgaven binnen het beleidsdomein sociale dienst zijn toegenomen in vergelijking met 2021 (+ 64 994 euro). In de werkingsmiddelen van de sociale dienst ligt de marge tussen de raming en de uiteindelijke uitgaven (-10%) iets lager dan de marge in 2021 (-17%).

We zien een toename in werkingsmiddelen (+ 32 966 euro) voor de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne. Het betreft huurlasten, onderhoud – en herstellingskosten van gebouwen en verbruiksmaterialen gebouwen. Ook de energie-uitgaven voor de woningen kennen een toename met 52 595 euro. In 2021 was er nog de verdeling van gemeentelijke cadeaubonnen (38 400 euro) onder cliënten van het OCMW (met financiering vanuit de Vlaamse overheid, deze financiering paste binnen het relancebeleid n.a.v. covid-19).

De ICT-kosten namen toe met 17 942 euro door de implementatie van een softwarepakket binnen de sociale dienst. (Sierra 2.0).

Woon- en zorgbeleid

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Verschil (€)	Verschil (%)
Woon- en zorgbeleid	1.883.474,28	2.353.220,80	2.518.626,29	165.405,49	7,03%

De uitgaven inzake goederen en diensten binnen het beleidsdomein 'Woon- en zorgbeleid' bedragen 2,52 miljoen euro. Het betreft de werkingsmiddelen voor de woonzorgcentra, de lokale dienstencentra, de dienst Thuiszorg,...

In vergelijking met het boekjaar 2021 werden voor 635 152 euro meer kosten geboekt. Binnen dit beleidsdomein treedt ook een aanzienlijke overschrijding van de ramingen op (+165 405 euro of +7%)

De overschrijding van de ramingen is integraal te wijten aan de stijgende energieprijzen. De uitgaven voor water, gas en elektriciteit bedragen maar liefst 165 400 euro meer dan gebudgetteerd en stegen met bijna 350 000 euro in vergelijking met het boekjaar 2021.

Naast de energiecomponent, wordt hieronder een overzicht gegeven van de belangrijkste stijgingen ten opzichte van het boekjaar 2022:

De uitgaven voor de aankoop van dranken en voedingswaren voor verkoop stegen met 147 000 euro in vergelijking met 2021. Dit is enerzijds nog het gevolg van de coronapandemie die volop zijn effecten had in het boekjaar 2021. Anderzijds zorgde de stijgende inflatie in 2022 voor hogere aankooprijzen.

Een andere aanzienlijke stijger (+65 000 euro) betreft de werkingsmiddelen voor de diensten- en woonzorgcentra. Naast de jaarlijkse schommelingen, gaat het vnl. om een aantal vervangingen van machines (vleessnijmachines, schrobzuigmachine,...) die - volgens de geactualiseerde waarderingsregels - via het exploitatiekrediet werden verwerkt.

De kosten voor het onderhoud van en de herstelling aan de assistentiewoningen en beide woonzorgcentra schommelen van jaar tot jaar. In 2022 werd bij benadering 42 000 meer uitgegeven. Ook de huurlasten, de vergoeding voor het gebruik van het onroerend goed Tilia te Gullegem stegen met 15 000 euro in vergelijking met het vorig boekjaar omdat er in 2022 meer assistentiewoningen verhuurd waren met als gevolg dat ook de ontvangsten voor de verhuur en de dienstverlening in de assistentiewoningen Tilia in gelijke mate stegen. Een laatste noemenswaardige stijging, betreft deze van animatiekosten. Gezien er na de coronacrisis opnieuw meer activiteiten georganiseerd kunnen worden, stijgen de uitgaven met 9 200 euro ten aanzien van 2021.

Bezoldigingen

De uitgaven voor de bezoldigingen van gemeente en OCMW bedragen geconsolideerd 30,6 miljoen euro en blijven daarmee binnen de ramingen voorzien in het meerjarenplan. Voor de bezoldigingen van het OCMW was er echter wel een overschrijding van 349 930 euro of 2,6% (zie verder).

Dat er afwijking zijn tussen de raming en de uiteindelijke rekening is vaak te wijten aan de opname van verschillende verlofstelsels, afwezigheden omwille van ziekte, in- en uitdiensttredingen die niet altijd onmiddellijk op elkaar aansluiten.

Een overzicht van de uitgaven per beleidsdomein:

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Vershil (€)	Vershil (%)
Algemeen beleid en ondersteuning	6.515.224,46	7.199.989,23	7.094.911,83	-105.077,40	-1,46%
Veiligheid	1.228,37	2.424,00	1.259,13	-1.164,87	-48,06%
Openbare infrastructuur en mobiliteit	1.191.156,44	1.404.335,60	1.224.629,78	-179.705,82	-12,80%
Leefmilieu	1.795.235,45	2.093.249,60	1.965.229,25	-128.020,35	-6,12%
Wonen	573.383,35	673.126,77	636.369,63	-36.757,14	-5,46%
Cultuur	2.073.326,60	2.302.519,60	2.310.158,99	7.639,39	0,33%
Sport	1.369.078,19	1.538.366,20	1.460.372,28	-77.993,92	-5,07%
Jeugd	224.585,00	235.509,80	218.115,96	-17.393,84	-7,39%
Onderwijs	2.901.116,95	3.070.916,00	3.102.170,73	31.254,73	1,02%
Sociale dienst	2.060.630,72	2.191.516,80	2.166.845,66	-24.671,14	-1,13%
Woon- en zorgbeleid	9.113.172,38	10.176.825,00	10.439.198,84	262.373,84	2,58%
Eindtotaal	27.818.137,91	30.888.778,60	30.619.262,08	-269.516,52	-0,87%

In vergelijking met het vorig boekjaar 2021 werd 2,8 miljoen euro of 10,07% meer uitgegeven.

Bij de vergelijking over verschillende boekjaren heen kan abstractie worden gemaakt van de bezoldigingen voor het onderwijzend personeel die gesubsidieerd worden en op die manier niet wegen op het uiteindelijke resultaat.

In 2022 was er net zoals in 2021 terug een responsabiliseringsbijdrage verschuldigd.

De sterke toename van de loonkosten is grotendeels toe te schrijven aan de hoge inflatie die we in 2022 kenden. De groeivoet van de gezondheidsindex - die onder meer gebruikt wordt bij de berekening van de indexering van lonen, sociale uitkeringen en huurprijzen - bedroeg 9,25% in 2022. Als gevolg daarvan maakten we 5 loonindexeringen mee in de loop van 2022.

Vanaf 1 juli 2021 werden de IFIC-barema's voor 100% van toepassing. Die structurele koopkrachtverhoging voor personeelsleden in de gezondheidssector werd met terugwerkende kracht in de loop van 2022 gerealiseerd. Te vermelden valt dat deze bedragen volledig worden gecompenseerd in de vorm van voorschotten en eindafrekeningen. Deze vinden we terug bij de ontvangsten. Tot nu toe ontvingen we 197 774,88 euro voor het jaar 2021 en 364 670,79 voor het jaar 2022. Vanaf juli 2022 worden de IFIC-bedragen rechtstreeks uitbetaald via de individuele lonen. Ook is er nog een extra invloed op de jaarcijfers door de indexaties die bovenop deze IFIC-bedragen werden berekend.

De activiteiten binnen de beleidsdomeinen cultuur, jeugd en sport kenden begin 2022 nog wat gevolgen van de coronamaatregelen. Er werden wat minder activiteiten georganiseerd door verenigingen maar het cultureel centrum was volledig operationeel en de programmatie vereiste een volledige bezetting met de nodige weekendprestaties. Op het vlak van de bezoldigingen is er dus slechts een kleine invloed geweest via minder overuren bij de techniekers. Enkel aan de ontvangstenzijde was er nog een duidelijke invloed door de lagere verkoop van toegangstickets.

De sterkste overschrijding van de ramingen merken we bij het woon- en zorgbeleid. Hier speelt vooral het aspect rond de inspanningen naar full employment toe die nog wat versterkt werden door de loonindexeringen.

Ook werden er binnen het beleidsdomein sociale dienst een aantal bijkomende aanstellingen uitgevoerd als maatschappelijk werker in het kader van de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne. Hier tegenover staan ook extra te ontvangen subsidies.

In het jaarrapport Personeel (gemeenteraad 8 juni 2023) wordt dieper ingegaan op de uitvoering van het personeelsplan van gemeente en OCMW.

Individuele hulpverlening door het OCMW

Individuele hulpverlening	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Vershil (€)	Vershil (%)
Leefloon	1.471.663	1.513.000	1.703.847	190.847	12,61%
Lokaal opvanginitiatief	108.025	110.200	84.037	- 26.163	- 23,74%
Steun	440.497	734.500	690.799	- 43.701	- 5,94%
Eindtotaal	2.020.185	2.357.700	2.478.683	120.982	5,13%

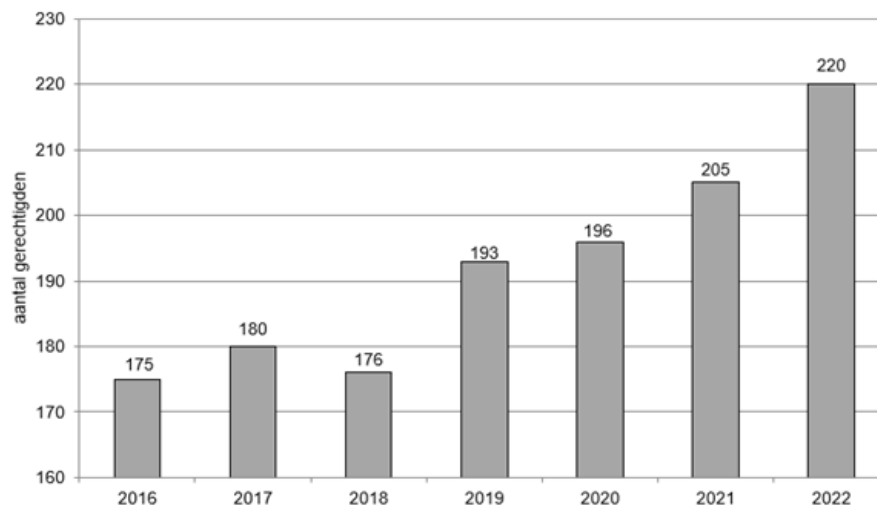
Binnen deze rubriek worden alle uitgaven geboekt die betrekking hebben op het verlenen van individuele steun aan cliënten van het OCMW. Het gaat om leefloon, steun, tussenkomst in medische kosten, huurwaarborgen,...

De uitgaven binnen de rubriek 'Individuele hulpverlening' overschrijden de ramingen met 120 982 euro of 5,13%. In vergelijking met het vorig boekjaar is er een stijging van 458 498 euro in de uitgaven.

De individuele hulpverlening (2 478 683 euro) kunnen we onderverdelen in steun leefloon (1 703 847 euro), steun kleinschalige opvanginitiatieven (LOI) voor asielzoekers (84 037 euro) en diverse steun (690 799 euro)

Er is een stijging van het aantal RMI-gerechtigden met 15 personen t.o.v. 2021. Er zijn 220 gerechtigden op maatschappelijke integratie. 32 hiervan waren, net als in 2021, een RMI onder de vorm van een tewerkstelling art.60. De rest onder de vorm van een leefloon (met bijhorend begeleidingstraject op alle levensdomeinen).

De volgende grafiek geeft de evolutie weer van het aantal RMI-gerechtigden in de gemeente Wevelgem tussen 2016 en 2022.



Wat leefloon betreft, stijgen de kosten t.o.v. de rekening 2021 met 232 183 euro. Op 1 januari 2022 werd een verhoging ingevoerd van het leefloon van ongeveer 4,6 %. Daarnaast waren er in de loop van 2022 5 indexen die uiteraard hun effect hebben op de kosten voor leefloon. Er is ook een toename van het aantal daklozen (30 daklozen in 2022 t.o.v. 22 daklozen in 2021) dat een leefloon en installatiepremie krijgt uitbetaald. De kosten voor leefloon worden deels betoelaagd (zie verder).

De uitgaven i.f.v. de opvang van asielzoekers (LOI) zijn gedaald met 23 988 euro t.o.v. 2021. Eén woning werd geschorst van april tot het einde van het jaar waardoor de uitgaven aan leefgeld lager waren dan in 2021.

De uitgaven met betrekking tot diverse steun kennen een toename van 250 302 euro in vergelijking met die van 2021. De tegemoetkoming buitenlandse behoeftigen kende een grote toename door de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne (142 791 euro).

Er werd nog steun (vooral energie-steun) toegewezen n.a.v. Covid (30 486 euro), er is een toename in de steun verwarmingstoelage (+ 10 455 euro) en steun tussenkomst in de minimale gaslevering (+ 17 596 euro), er is een stijging van steun ten laste name verblijfskosten WZC (+ 12 751 euro), een toename bedrag leefloon Belgen (+ 18 804 euro) omdat er in 2022 meer bedragen leefloon werden toegekend t.g.v. meer uitgevoerde loonbeslagen dan gemiddeld.

Toegestane werkingssubsidies

In 2022 werd 7,6 miljoen euro aan werkingssubsidies uitbetaald, 99,50% van de voorziene ramingen werd effectief besteed.

De nominatieve toelagen en de dotaties aan de politie- en hulpverleningszone werden uitbetaald zoals door de gemeenteraad goedgekeurd. Deze toelagen wijzigen gedurende het boekjaar doorgaans niet. Ook de toelagen aan de kerkfabrieken werden volledig uitbetaald. Gelet op de stijgende energieprijzen waar ook zij mee geconfronteerd werden, waren twee kerkfabrieken genoodzaakt een budgetwijziging door te voeren, met een stijgende exploitatietoelage als gevolg. Kerkfabriek Sint-Theresia (+ 5 869,50 euro) en kerkfabriek Onbevlekt-Hart-van-Maria (+ 6 000 euro) kregen een extra bijdrage.

Zoals onder de rubriek 'Goederen en diensten' al aangehaald, werd in 2022 Surplatse georganiseerd. Dit evenement werd vanuit het gemeentebestuur georganiseerd ter vervanging van de jaarlijkse braderie. In 2022 werd aldus geen toelage meer gegeven aan vzw Wevelgem Centrum zoals initieel wel was voorzien.

De werkingstoelagen die vallen onder het toepassingsbied van het subsidiereglement socio-cultureel volwassenenwerk, lokale volwassenen-organisaties voor amateurkunsten, lokaal jeugdwerk en sportverenigingen werden uitbetaald zoals voorzien.

In deze rubriek worden nog heel wat andere toelagen en premies ten voordele van verenigingen en individuele burgers geboekt. Een detail van de toegestane subsidies per beleidsitem of per begunstigde is bij de documentatie van de jaarrekening gevoegd.

Andere operationele uitgaven

Binnen de uitgaverubriek 'Andere operationele uitgaven' wordt vnl. de minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen en de (on)roerende voorheffing geboekt.

In totaliteit wordt een uitgave van 89 597 euro geboekt, hetzij 42 848 euro minder dan vorig boekjaar én 36 215 euro minder dan budgettair voorzien in het meerjarenplan voor het boekjaar 2022.

In 2022 wordt voor 81 1990 euro minderwaarden geboekt op de realisatie van openstaande vorderingen. Vnl. binnen de budgettaire entiteit OCMW zien we de minderwaarden toenemen (+26 417 euro). Het gaat hier om de verwerking van de oninbaar verklaarde vorderingen voor het boekjaar 2021 én 2022.

Daarnaast is binnen deze rubriek ook de onroerende voorheffing terug te vinden. Er is voor het aanslagjaar 2022 nog geen aanslagbiljet ontvangen. Er wordt hierdoor 59 000 euro minder geboekt dan in 2021 en 76 000 euro minder dan de raming die voorzien was in het meerjarenplan voor 2022.

Financiële uitgaven

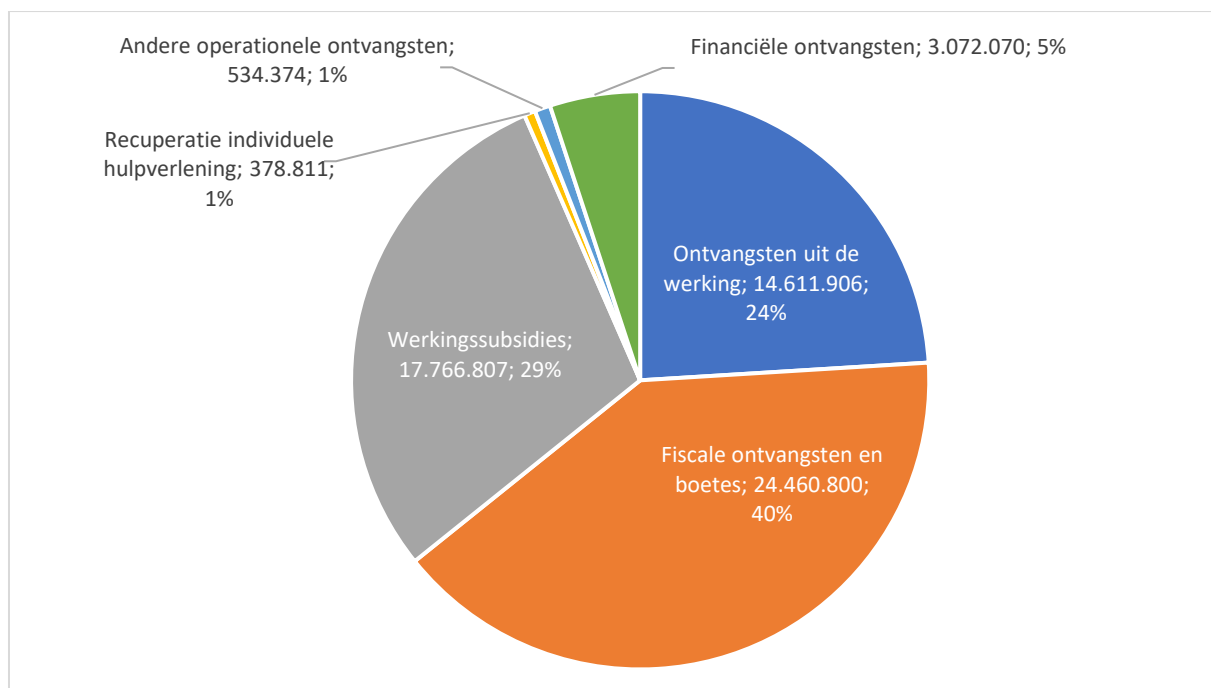
De schuldportefeuille van gemeente en OCMW bestaat grotendeels uit leningen met vaste rentevoeten, daarom kan de rubriek financiële uitgaven goed worden ingeschat. We noteren een uitgave van 1,19 miljoen euro waarmee we licht onder de cijfers uit de meerjarenplanning blijven. In vergelijking met 2021 kenden we een daling met bijna 98 000 euro wat in verhouding 7,6% betekent. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de verlaging van de gemiddelde rentevoet van onze leningen.

De verschillen zijn het gevolg van twee zaken. Enerzijds was er het actief schuldbeheer bij de bank Belfius waarbij we de intresten van bepaalde leningen tijdelijk konden vastzetten tegen relatief voordelige rentevoeten. Daarmee konden we ons indekken tegen eventuele sterk stijgende rentevoeten en die indekkingen kostten het bestuur relatief weinig dankzij de toen nog voordelige lage intrestvoeten.

Anderzijds konden we eind 2022 genieten van de afschaffing van de negatieve intrestvoeten die banken hanteerden op het creditsaldo van bepaalde zicht- en spaarrekeningen. Deze hadden dus een veel beperktere invloed in de loop van 2022 dan in 2021.

Exploitatie-ontvangsten

Exploitatie-ontvangsten	MJP	Jaarrekening	Vershil (€)	Vershil (%)
Ontvangsten uit de werking	13.794.223	14.611.906	817.683	105,93%
Fiscale ontvangsten en boetes	24.182.728	24.460.800	278.072	101,15%
Werkingsubsidies	17.376.495	17.766.807	390.312	102,25%
Recuperatie individuele hulpverlening	314.000	378.811	64.811	120,64%
Andere operationele ontvangsten	340.618	534.374	193.756	156,88%
Financiële ontvangsten	3.253.090	3.072.070	-181.020	94,44%
TOTAAL	59.261.154	60.824.768	1.563.614	102,64%



Ontvangsten uit de werking

Bijna 1/4^e van de exploitatie-ontvangsten wordt gegenereerd uit de dagelijkse werking van de verschillende diensten.

Een overzicht van de (gerealiseerde) ontvangsten per beleidsdomein:

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Vershil (€)	Vershil (%)
Algemeen beleid en ondersteuning	205.341,05	234.183,00	287.186,39	53.003,39	22,63%
Cultuur	284.585,41	686.365,00	598.646,61	-87.718,39	-12,78%
Jeugd	56.092,70	65.100,00	79.289,82	14.189,82	21,80%
Leefmilieu	184.543,61	214.100,00	183.774,29	-30.325,71	-14,16%
Onderwijs	307.999,99	392.650,00	383.637,84	-9.012,16	-2,30%
Openbare infrastructuur en mobiliteit	1.815.887,86	1.861.403,00	1.846.412,06	-14.990,94	-0,81%
Sociale dienst	160.417,54	178.216,00	173.089,40	-5.126,60	-2,88%
Sport	317.196,03	370.000,00	410.060,49	40.060,49	10,83%
Veiligheid	31.471,81	21.000,00	28.797,38	7.797,38	37,13%
Wonen	120.874,46	94.050,00	100.207,07	6.157,07	6,55%
Woon- en zorgbeleid	9.228.489,64	9.677.156,00	10.520.804,68	843.648,68	8,72%
Eindtotaal	12.712.900,10	13.794.223,00	14.611.906,03	817.683,03	5,93%

In totaliteit wordt een ontvangst van 14,61 miljoen euro geboekt. De ontvangsten bedragen 0,82 miljoen euro of 5,93% meer dan voorzien in het meerjarenplan. In wat volgt wordt per beleidsdomein ingegaan op de verschillen tussen het meerjarenplan en de jaarrekening of wordt meer inzicht gegeven in de evolutie in vergelijking met vorige boekjaren.

Algemeen beleid en ondersteuning

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Vershil (€)	Vershil (%)
Algemeen beleid en ondersteuning	205.341,05	234.183,00	287.186,39	53.003,39	22,63%

De ontvangsten binnen het beleidsdomein Algemeen beleid en ondersteuning bedragen 287 186 euro. Er werd 53 003 euro meer ontvangen dan geraamd en de ontvangsten stegen met 81 845 euro in vergelijking met het vorige boekjaar. De ontvangsten binnen dit beleidsdomein worden vnl. gegenereerd vanuit de dienst Burgerzaken.

Zoals bij de uitgaven al te lezen viel, zien we een opmerkelijke stijging (na corona) in de afgifte van identiteitsbewijzen, reispassen in het bijzonder. We noteren een stijging van de ontvangsten van 67 647 euro in vergelijking met vorig boekjaar en 28 763 euro meer dan geraamd.

Gelet op de energiecrisis is ook de terugvordering inzake energiekosten ten aanzien van derden gestegen, met bijna 20 000 euro in vergelijking met vorig boekjaar of 18 647 euro meer dan gebudgetteerd voor 2022.

Cultuur en bibliotheek

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Verschil (€)	Verschil (%)
Cultuur	284.585,41	686.365,00	598.646,61	-87.718,39	-12,78%

De ontvangsten binnen het beleidsdomein Cultuur en bibliotheek kennen opnieuw een stijgend verloop na de coronacrisis. Met een stijging van 314 061 euro in vergelijking met 2021, kunnen we in 2022 rekenen op een totale ontvangst van 598 647 euro. Dit blijft weliswaar nog 87 718 euro onder de raming van het meerjarenplan 2022.

Net zoals langs uitgavenzijde vermeld, speelt ook hier de heropleving na de coronacrisis een grote rol. We zien voornamelijk een stijging in de ontvangsten opduiken voor wat betreft evenementen (+14 400 euro), de verhuur van diverse lokalen (+55 335 euro), het verhuur van feestmateriaal (22 200 euro) en de verkoop van drank in de verschillende cafetaria's (+60 800 euro). De grootste stijging betreft de ticketverkoop voor voorstellingen, een stijging van 92 813 euro in vergelijking met het boekjaar 2021.

De huurontvangsten in kader van het samenwerkingsproject met SPWe werden geïndexeerd en geboekt conform de overeenkomst. Een stijging met bijna 52 000 euro in vergelijking met 2021.

De inschrijvings- en uitleengelden van de bibliotheek blijven status quo over de jaren 2021-2022.

Jeugd

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Verschil (€)	Verschil (%)
Jeugd	56.092,70	65.100,00	79.289,82	14.189,82	21,80%

De ontvangsten voor het beleidsdomein Jeugd bedragen 79 290 euro, dit is 14 190 euro meer dan gebudgetteerd of 23 197 euro meer dan de rekeningstand in 2021.

De belangrijkste verklaring is dat de speelpleinwerking opnieuw zonder coronarestricties kon worden georganiseerd. We zien een toename in de ontvangsten van maar liefst 17 700 euro, 8 381 euro meer dan voorzien. Ook de terugvordering van de energiekosten voor wat betreft het OC De Brouwerij nemen logischerwijze toe (+2 406 euro) in vergelijking met voorgaande boekjaar.

Sport

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Verschil (€)	Verschil (%)
Sport	317.196,03	370.000,00	410.060,49	40.060,49	10,83%

De ontvangsten uit de werking binnen het beleidsdomein Sport kloppen af op 410 060 euro. Dit is een toename van 92 864 euro in vergelijking met 2021 of 40 040 euro beter dan geraamd.

Ook binnen het beleidsdomein Sport komen de effecten coronapandemie opnieuw tot uiting. De ontvangsten voor sportpromotie gaan in stijgende lijn, zijnde 13 945 euro meer dan in 2021 en 17 315 euro beter dan gebudgetteerd.

De ontvangsten uit de verhuur van onroerende goederen zorgde voor een meerontvangst van bijna 10 000 euro in vergelijking met 2021. Ook de huur van zalen ed. nam sedert de coronacrisis weer fors toe, een stijging van 56 000 euro in de ontvangsten. Ook de ontvangsten van De Zwemkom gaan nog in stijgende lijn, +23 000 euro in vergelijking met 2021.

Leefmilieu

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Vershil (€)	Vershil (%)
Leefmilieu	184.543,61	214.100,00	183.774,29	-30.325,71	-14,16%

De ontvangsten binnen het beleidsdomein Leefmilieu bedragen 183 774 euro en blijven - globaal gezien - op hetzelfde niveau als in 2021.

Binnen het beleidsdomein zien we weliswaar een schommeling opduiken. In 2022 werd voor 15 000 euro meer ontvangen voor het verlenen van begraafplaatsconcessies. De verkoop van huisvuilzakken zorgde op zijn beurt voor een daling van de ontvangsten met 16 258 euro in vergelijking met het boekjaar 2021. De kloof tussen de raming en de uiteindelijke rekeningstand (-30 326 euro), kan integraal verklaard worden door een dalende verkoop van huisvuilzakken.

Openbare infrastructuur en mobiliteit

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Vershil (€)	Vershil (%)
Openbare infrastructuur en mobiliteit	1.815.887,86	1.861.403,00	1.846.412,06	-14.990,94	-0,81%

Op 0,81% na wordt de ontvangstenraming binnen het domein Openbare infrastructuur en mobiliteit behaald. De grootste ontvangst binnen dit beleidsdomein betreft de ontvangst uit de opvang en het transport van afval- en regenwater, goed voor 1,66 miljoen euro. Dit is een stijging van bijna 15 000 euro in vergelijking met het vorig boekjaar.

In vergelijking met het vorig boekjaar, zien we een stijging van de totale ontvangsten met 30 524,20 euro. Naast de stijging van de ontvangst uit de opvang en het transport van afval- en regenwater, is deze hoofdzakelijk te verklaren door een stijging van de ontvangsten voor het parkeren in blauwe zone (+47 000 euro). Zoals eerder bij de rubriek goederen en diensten vermeld, evolueren ook de uitgaven in dezelfde richting (gezien deze een percentage zijn die aan de concessiehouder worden doorgestort). De ontvangsten voor huisaansluitingen op de rioleringen, prestaties m.b.t. de wegen en de retributie voor het aanleggen van een IBA dalen met +/- 34 000 euro.

Veiligheid

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Vershil (€)	Vershil (%)
Veiligheid	31.471,81	21.000,00	28.797,38	7.797,38	37,13%

De ontvangsten uit de werking voor wat betreft het beleidsdomein Veiligheid bedragen 28 797,38 euro en blijven daarmee ongeveer status quo in vergelijking met het boekjaar 2021. Hier worden de ontvangsten geboekt betreffende de privaatieve ingebruikname van het openbaar domein. Daarnaast worden binnen dit domein ook de huurinkomsten van de brandweerkazerne geboekt.

Wonen

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Vershil (€)	Vershil (%)
Wonen	120.874,46	94.050,00	100.207,07	6.157,07	6,55%

De ontvangsten binnen het beleidsdomein wonen bedragen 100 207 euro en overschrijden daarmee de raming (+ 6 157 euro). Deze meerontvangst is te danken aan de prestaties van de dienst stedenbouw die werden geleverd en gefactureerd. Het gaat o.a. om retributies op het behandelen van omgevingsdossiers, het opmaken van documenten en het opmaken en versturen van inlichtingen inzake stedenbouw, milieu, omgeving en wonen voor notarissen, vastgoedmakelaars en andere.

Daarnaast komen binnen dit beleidsdomein ook de ontvangsten voor wat betreft de markten naar voor. In vergelijking met vorig boekjaar stellen we een daling vast in de plaatsrechten van de markten en in de terugvordering van de energiekosten, een daling van bijna 19 000 euro in totaal. De ontvangsten uit de terugvorderingen van de energiekosten van het 3^e en 4^e kwartaal 2022 zullen pas tot uiting komen in de jaarrekening 2023.

Onderwijs

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Vershil (€)	Vershil (%)
Onderwijs	307.999,99	392.650,00	383.637,84	-9.012,16	-2,30%

De ontvangsten voor wat betreft 'Onderwijs', zijnde 383 638 euro, blijven net onder de raming hangen (-2,30%), maar stijgen wel 75 638 euro in vergelijking met het vorig boekjaar en zijn zo weer op pre-coronaniveau. Zoals de uitgaven reeds aangaven, waren er opnieuw meer inschrijvingen voor de buitenschoolse opvang, werden er opnieuw meer activiteiten en uitstapjes georganiseerd sedert de coronacrisis. Goed voor een stijging van de ontvangsten met bijna 47 000 euro ten opzichte van 2021. Ook de inschrijvingen voor het Kunstonderwijs liepen dit jaar vlot binnen en behalen opnieuw het verwachte niveau van 35 760 euro, een stijging van bijna 23 000 euro in vergelijking met het vorige boekjaar.

Sociale dienst

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Vershil (€)	Vershil (%)
Sociale dienst	160.417,54	178.216,00	173.089,40	-5.126,60	-2,88%

De ontvangsten uit de werking binnen het beleidsdomein 'sociale dienst' zijn in hoofdzaak de huurinkomsten van sociale woningen, crisis- en doorgangswoningen en woningen voor personen met een handicap. Er werd een totale ontvangst geboekt van 173 089 euro. Gelet op de indexatie van de huurcontracten en de terugvordering van energiekosten, zien we een stijgende trend van de ontvangsten in vergelijking met vorige boekjaren.

Woon- en zorgbeleid

Beleidsdomein	Rekening '21	Krediet '22	Rekening '22	Vershil (€)	Vershil (%)
Woon- en zorgbeleid	9.228.489,64	9.677.156,00	10.520.804,68	843.648,68	8,72%

De ontvangsten uit de werking binnen dit beleidsdomein bedragen 10,52 miljoen euro. Er werd 843 649 euro meer geïnd dan budgettair voorzien en 1,29 miljoen euro meer dan in het boekjaar 2021.

De belangrijkste verklaring van deze meerontvangst is te vinden in de financiering van ouderenzorg in de Vlaamse sociale bescherming. We ontvingen 536 500 euro meer dan in 2021 en 376 800 euro meer dan gebudgetteerd voor 2022. Ook de Riziv-opbrengsten 3^e luik + eindloopbaan OCMW stegen met 29 000 euro in vergelijking met 2021 en bedragen 64 800 euro meer dan voorzien.

De kostgelden voor de woonzorgcentra namen ook aanzienlijk toe in vergelijking met het boekjaar 2021, waar in 2021 de coronamaatregelen nog een serieuze impact kenden op de werking. We zien een stijging in de ontvangsten van 117 300 euro in vergelijking met 2021 en een meerontvangst van 21 100 euro in vergelijking met de raming voor 2022. Ook de ontvangsten voor maaltijden en de opbrengsten van de cafetaria's kennen opnieuw een opwaartse beweging, een stijging van 135 000 euro in vergelijking met '21, wel nog bijna 40 000 euro onder de verwachting.

Een laatste belangrijke opmerking is deze voor de verkopen en dienstprestaties. Vnl. in de Poetsdienst zien we een stijging van de ontvangsten van 402 000 euro in vergelijking met het boekjaar 2021, een meerontvangst van 393 000 euro ten opzichte van de raming voor 2022. Naar aanleiding van een technische opmerking en aanbeveling door het toezicht bij de jaarrekening 2021 werden de toelages voor de dienstencheques geboekt op AR 700/6 (ontvangsten uit de werking) i.p.v. op AR 7406 (specifieke werkingssubsidies). De tussenkomst van de overheid wordt beschouwd als een subsidie aan de gezinnen (die minder moeten betalen voor hun cheque) en niet als een subsidie aan het OCMW. De gebruiker betaalt per cheque 9 euro. Als dienstencheque-onderneming (OCMW) krijgen we afhankelijk van de uitgiftedatum als erkende onderneming 26,98 euro (uitgegeven vanaf 01/01/2023) uitbetaald. Deze ontvangsten worden nu volledig geboekt op AR 700/6 ontvangsten uit de werking.

Fiscale ontvangsten en boetes

De grootste ontvangstenpost binnen het exploitatiekrediet betreft de fiscale ontvangsten, een ontvangst van 24,46 miljoen euro werd hier geboekt. Er werden 1,15% meer ontvangsten geboekt dan voorzien.

Voor wat betreft de opcentiemen onroerende voorheffing werd meer ontvangen (296 000 euro of 2,3%) dan de ramingen die de Vlaamse Belastingdienst ons in oktober 2022 overmaakte. Voor de aanvullende belasting op de personenbelasting werd 22 000 euro minder ontvangen, wat neerkomt op -0,25%. De aangepaste en hogere raming die de Federale Overheidsdienst ons in oktober 2022 toestuurde en die door ons werd overgenomen in onze budgetten, was voor de aanvullende personenbelasting dus een kleine overschatting.

Wat betreft de andere belastingen is er een kleine meerontvangst. Dit ligt voornamelijk aan de verhoging van de ontvangsten op leegstandsheffing en de GAS-boetes.

Werkingsubsidies

ALGEMENE WERKINGSSUBSIDIES

De algemene werkingssubsidies is een rubriek die relatief goed in te schatten valt bij opmaak van het meerjarenplan. Het gaat om de dotaties uit het gemeentefonds, de compensatie Elia-heffing, de Gesco regularisatiepremies en diverse andere subsidiestromen. Er werd een ontvangst van 9,81 miljoen euro geraamd, uiteindelijk werd er 9,98 miljoen euro geïnd.

De kloof is enerzijds het gevolg van het uiteindelijk lagere aandeel die gemeente en OCMW hebben ontvangen uit het gemeentefonds (-122 000 euro). Hoewel het aandeel uit het gemeentefonds daalde t.o.v. de raming, stijgt het aandeel met 201 000 euro in vergelijking met 2021.

Anderzijds ontvingen we middelen als compensatie voor de oversijpelings-effecten van het VIA6-akkoord naar het personeel dat onder het toepassingsgebied van de sectorale akkoorden voor het personeel van de lokale en provinciale besturen valt, maar geen VIA-personeel is, een totaalbedrag van 131 000 euro in 2022. Budgettair was dit, verkeerdelijk, als een specifieke werkingssubsidies voorzien in het meerjarenplan.

In 2022 ontving het gemeentebestuur voor het eerst een toelage ter compensatie van het verlies aan dividenden van de distributienetbeheerders, een toelage van 303 800 euro werd geboekt in 2022. De subsidies voor de responsabiliseringsbijdrage en de toelage voor de open ruimte stijgen met respectievelijk 75 100 euro en 82 300 euro in vergelijking met het vorig boekjaar.

SPECIFIEKE WERKINGSSUBSIDIES

Terwijl er in het meerjarenplan een raming van 7,57 miljoen euro werd opgenomen voor deze rubriek, werd uiteindelijk een ontvangst geboekt van 7,79 miljoen euro. In vergelijking met het vorig boekjaar werd 337 500 euro meer geboekt aan specifieke werkingssubsidies.

Binnen de specifieke werkingssubsidies worden ontvangsten betreffende de sociale maribel (752 895 euro) geboekt. Het grootste aandeel in de sociale maribel heeft betrekking op het OCMW (688 808 euro voor 23,83 VTE).

Daarnaast worden binnen deze rubriek ook de bijdrage van de overheid voor de bezoldiging van het onderwijzend personeel (zie eerder) en de werkingstoelage voor het onderwijs en andere specifieke toelagen geboekt.

Hoewel deze subsidie initieel als een investeringstoelage werd gebudgetteerd in het meerjarenplan, werd de subsidie voor de uitvoering van het lokaal energie- en klimaatplan als een specifieke werkingssubsidie geboekt (104 942 euro). Dit volgens de boekingsfiche die door het Agentschap Binnenlands Bestuur ter beschikking werd gesteld.

In functie van de verdere exploitatie van het vaccinatiecentrum en ter ondersteuning van uitgekeerde steun ed. werden in 2022 meer subsidies ontvangen dan budgettair voorzien, een meerontvangst van 175 826 euro. In vergelijking met het boekjaar 2021 dalen de subsidies met 577 700 euro.

Voor het MIRIAM-project werd een subsidie van 57 500 euro ontvangen. Voor het project van de zorgzame buurten werd een ontvangst van 25 000 euro geboekt.

Een nieuwe ontvangst binnen het OCMW zijn de middelen i.k.v. IFIC (nieuwe functieclassificatie met als doel de gezondheidsberoepen (financieel) aantrekkelijker te maken). Een totale ontvangst werd geboekt van 587 829 euro. Uiteraard heeft deel van deze middelen (223 160 euro) nog betrekking op het boekjaar 2021, gezien de nieuwe barema's met terugwerkende kracht van toepassing waren (vanaf 1 juli 2021).

De subsidies leefloon werden in 2022 gebudgetteerd op 1 277 500 euro. De ontvangen subsidiëring bedroeg 1 307 676 euro.

Zoals eerder aangehaald bij de rubriek 'ontvangsten uit de werking', werden de toelagen voor de dienstencheques geboekt op AR 700/6 (ontvangsten uit de werking) i.p.v. AR 7406 (specifieke werkingssubsidies). De tussenkomst van de overheid wordt beschouwd als een subsidie aan de gezinnen (die minder moeten betalen voor hun cheque) en niet als een subsidie aan het OCMW.

Recuperatie individuele hulpverlening

In 2022 werd binnen deze rubriek een ontvangst van 378 811 geboekt, hetzij 83 696 euro meer dan in 2021 of 64 811 euro meer dan geraamd. Inzake de recuperatie van leefloon werd zo'n 32 894 euro meer gevorderd dan gebudgetteerd. Hier is de verklaring duidelijk te vinden in het feit dat er meer voorschotten betaald werden via leefloon omdat er een tragere werking was bij de uitbetalingsinstellingen (ziekenfondsen en werkloosheidskassen). Via subrogatie wordt er dan teruggevorderd.

Wat de recuperatie van steun betreft werd er 31 917 meer gevorderd dan gebudgetteerd. De toename in de recuperatie van steun betreffen de tussenkomst in de minimale gaslevering (16 683) en de verblijfskosten in de woonzorgcentra (16 598 euro). Er zijn in 2022 15 ouderen ten laste van het OCMW, dat zijn er 3 meer dan in 2021. Er was een daling (- 9 009 euro) in de recuperatie van huurwaarborgen. Verder zijn er nog diverse recuperaties steun waarbij meer gevorderd werd dan gebudgetteerd.

Andere operationele ontvangsten

Binnen de rubriek 'Andere operationele ontvangsten' worden de persoonlijke bijdrages van de maaltijdcheques, schadevergoedingen en diverse terugbetalingen of inhoudingen geboekt. Deze posten hebben een onvoorspelbaar karakter en variëren van jaar tot jaar. In 2022 werd binnen deze rubriek een ontvangst van 534 374 euro geboekt, hetzij 237 500 euro meer dan in 2021 of 193 800 euro meer dan geraamd.

De belangrijkste ontvangsten om te vermelden zijn:

- De dading voor wat betreft de omleidingswegen N8: 66 500 euro
- Schadevergoedingen voor diverse dossiers voor een bedrag van 97 500 euro
- De opname van de zicht- en spaarrekening van het cultuurcentrum, destijds geopend voor de dagelijkse opvolging van de ticketverkoop, in de boekhouding voor een bedrag van 125 813 euro.

Financiële ontvangsten

In 2022 wordt voor een bedrag van 3,07 miljoen euro aan financiële ontvangsten geboekt.

Het gaat om opbrengsten uit de financiële activa of dividenden, intresten op spaarrekeningen en maningsgelden in verband met uitleningen.

Financieringskrediet

Binnen het financieringskrediet worden de schulden van gemeente en OCMW verwerkt.

Omwille van schuldspreiding werd in 2022 opnieuw een lening van 3,9 miljoen euro opgenomen. De schulden werden afgelost zoals voorzien in het meerjarenplan.

Daarnaast wordt binnen het financieringskrediet ook de financiële leasing met betrekking tot de openbare verlichting geboekt. De opname van de effectieve leasingschuld is iets lager dan budgettair voorzien (-117 663 euro), deze zal pas in volgende boekjaren tot uiting komen. Via een beslissing van het college van burgemeester en schepenen werd deze financieringsontvangst overgedragen naar het lopend boekjaar (2023).

Investeringskrediet

Verder wordt een overzicht gegeven van het investeringskrediet, zowel voor de uitgaven als ontvangsten.

Investeringsuitgaven

In het aangepast meerjarenplan 2020-2025 ter voorbereiding van het boekjaar 2022 werd initieel een uitgavekrediet van 23 080 371,66 euro voorzien. In februari 2022 werd vervolgens een deel van het onbenut investeringskrediet van 2021 overgedragen. Het investeringskrediet na overdracht bedroeg 30 367 740,19 euro. Eind 2022 werd de investeringsplanning grondig geëvalueerd en werden de investeringskredieten scherper gesteld voor wat betreft de boekjaren 2022 t.e.m. 2025. De kredieten in 2022 bleven behouden voor opdrachten waarvan de wijze van gunnen en/of de gunning nog in 2022 zou plaatsvinden. Eind 2022 bedroeg het investeringskrediet 23 212 069,39 euro. Daarvan werd uiteindelijk 11 606 191,76 euro effectief besteed. Zoals jaarlijks het geval is, zal ook bij de overgang van 2022 naar 2023 een deel van het onbenutte investeringskrediet worden overgedragen.

In de periode van het meerjarenplan, 2020 t.e.m. 2025, is het de ambitie om 99,9 miljoen euro te investeren of gemiddeld 16,65 miljoen euro per jaar. Ondertussen sloten we de boekjaren 2020, 2021 en 2022 af, samen goed voor een investeringsuitgave van 41,35 miljoen euro of een realisatiegraad van 83 % over de periode 2020-2022.

Beleidsdomein	Oorspronkelijk krediet '22	Krediet na overdracht '21- '22	Krediet na aanpassing MJP	Jaarrekening
Algemeen beleid en ondersteuning	1.606.232,00	2.032.261,84	1.064.134,30	544.938,80
Cultuur	734.370,00	1.109.754,54	579.449,89	397.619,04
Jeugd	100.000,00	204.840,09	62.217,60	0,00
Leefmilieu	3.505.800,00	4.179.647,77	3.169.773,36	575.800,98
Onderwijs	375.700,00	422.501,60	405.412,35	166.281,15
Openbare infrastructuur en mobiliteit	13.233.031,38	18.002.599,64	14.878.826,14	8.784.593,81
Sociale dienst	498.000,00	581.401,60	220.000,00	61.150,37
Sport	1.081.900,00	1.654.889,76	1.276.549,37	407.760,34
Veiligheid	358.670,00	362.933,18	376.270,38	375.480,90
Wonen	888.950,00	1.097.679,04	935.511,39	140.850,67
Woon- en zorgbeleid	697.718,28	719.231,13	243.924,61	151.715,70
Eindtotaal	23.080.371,66	30.367.740,19	23.212.069,39	11.606.191,76

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de investeringsuitgaven per rubriek:

Rubriek	Jaarrekening	Verdeling
Terreinen en gebouwen	1.467.053,29	13%
Wegen en andere infrastructuur	8.021.391,08	69%
Roerende goederen	786.539,07	7%
Erfgoed	10.890,00	0%
Toegestane investeringssubsidies	536.398,88	5%
Investerings in immateriële vaste activa	215.705,02	2%
Financiële vaste activa	3.155,00	0%
Leasing en soortgelijke rechten	565.059,42	5%
Eindtotaal	11.606.191,76	100%

Investeringsontvangsten

Dezelfde bewegingen die we bij de investeringsuitgaven zien, komen ook bij de investeringsontvangsten terug. Zo voorzag het oorspronkelijk meerjarenplan in een investeringsontvangst van 6 514 345,17 euro voor 2022. De investeringsoverdracht van 2021 naar 2022 daarbij geteld, maakt een verwachte ontvangst van 7 375 904,27 euro. Eind 2022 werden de verwachtingen bijgesteld (a rato van de voorziene investeringsuitgaven) en bedroegen de investeringsontvangsten 5 913 490,06 euro. Daarvan werd 3 577 054,77 euro ook effectief in de boekhouding als vordering verwerkt.

Beleidsdomein	Oorspronkelijk krediet '22	Krediet na overdracht '21- '22	Krediet na aanpassing MJP	Jaarrekening
Algemeen beleid en ondersteuning	409.400,00	521.320,00	296.000,00	280.070,00
Cultuur	50.000,00	50.000,00	0,00	44.895,88
Leefmilieu	295.895,00	295.895,00	195.895,00	6.232,25
Onderwijs	0,00	0,00	0,00	81.079,00
Openbare infrastructuur en mobiliteit	2.934.561,17	3.566.346,15	4.185.668,06	2.229.444,38
Sociale dienst	113.105,00	113.105,00	113.105,00	3.104,38
Wonen	1.939.369,00	2.057.223,12	350.807,00	160.213,45
Woon- en zorgbeleid	772.015,00	772.015,00	772.015,00	772.015,43
Eindtotaal	6.514.345,17	7.375.904,27	5.913.490,06	3.577.054,77

Een overzicht van de investeringsontvangsten per rubriek:

Rubriek	Jaarrekening	Verdeling
Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	113.797,46	3%
Investeringsubsidies en -schenkingen	3.180.961,41	89%
Roerende goederen	70,00	0%
Terreinen en gebouwen	280.665,00	8%
Wegen en andere infrastructuur	1.560,90	0%
Eindtotaal	3.577.054,77	100%

In wat volgt wordt een detail gegeven van de voornaamste investeringsuitgaven en - ontvangsten per beleidsdomein.

Algemeen beleid en ondersteuning

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Algemeen beleid en ondersteuning	544.938,80	280.070,00

Uitgaven	<ul style="list-style-type: none"> Gemeentehuis Wevelgem: vernieuwing bureaus, renovatie verlichting, Depot Gullegem: vernieuwen sectionaalpoorten, zonnepanelen Gemeenteloket: vervangen brandcentrale, airco en zonnewering Buurthuis De Knok: herstellingswerken dak en goten De Boomhut: vervangen ramen Elektrische bestelwagen, vervangen heftruck (dienst Gebouwen) ICT: conferentiesysteem raadszaal, geluidsinstallatie Goederenloods, scherm groene zaal Sociaal Huis, glasvezelverbinding site Sportspoor en Sociaal Huis Investeringsstoelagen kerkfabrieken
Ontvangsten	<ul style="list-style-type: none"> Verkoop Wijnbergstraat 60/62

Onderwijs

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Onderwijs	166.281,15	81.079,00

Uitgaven	<ul style="list-style-type: none"> Opmaak masterplan GBS Hoogstraat Ontwerpkosten eerste fase masterplan GBS Hoogstraat GBS Hoogstraat: bijkomende klas, relighting GBS Goudenregenstraat: vervangen gaswandketel GBS Kweekstraat: meubilair Schrobzuigmachine Muziekschool Cultuurpad ICT: digitaal bord, laptops in het kader van project Digisprong, Chromebooks muziekacademie
Ontvangsten	<ul style="list-style-type: none"> Middelen Digisprong

Cultuur

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Cultuur	397.619,04	44.895,88

Uitgaven	<ul style="list-style-type: none">• Bouwen van een muziekschool i.s.m. SPWe• Bouwen van een polyvalente zaal en refter i.s.m. SPWe• Bouwen klaslokalen en kleedkamers voor sport, polyvalente zaal/refter: omgevingsaanleg en -werken• Ontwerpteam bouw nieuw OC te Gullegem• CC Guldenberg: renovatie douches, sectionaalpoort• Kleine Porsies: schrobzuigmachine• Bib in 't park: zonnewering, zonnepanelen• Kerstverlichtingsinstallatie Salinusstraat• Kunstwerken LEGO• Lichte vrachtwagen (OIM, cel feestelijkheden)• Samenwerkingsproject SPWe: gedeelde aankoop meubilair
Ontvangsten	<ul style="list-style-type: none">• Tussenkomst SPWe in meubilair en installaties

Sport

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Sport	407.760,34	0,00

Uitgaven	<ul style="list-style-type: none">• Sporthal Vanackerestraat: boiler warm water• Sportspoor: ontwerp en bouw van het nieuw zwembad• Turnhal Porseleinhallen: materiaal gymnastiek• Sportmateriaal• De Zwemkom: schrobzuigmachine, meubilair klaslokalen• Sportcentra: ontwerp en bouw nieuwe kleedkamers, relighting Wevelgem
-----------------	--

Leefmilieu

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Leefmilieu	575.800,98	6.232,25

Uitgaven	<ul style="list-style-type: none"> • Terreinen <ul style="list-style-type: none"> ○ Uitbaggeren vijvers ○ Ontruimen zerken en kelders begraafplaatsen ○ Realisatie kunstwerk bij aanleg van de vlindertuin ○ Leveren en plaatsen terreinmeubilair ○ Aankoop groenzone Reynakkerstraat, verkaveling Hoppestraat ○ Ontwerper omgeving Westakker-Kwadries-Kwameers ○ Aanleg Flieflottertuin WZC Elckerlyc ○ Ontharding Campus Wevelgem: ontwerper ○ Trage wegen: Menenstraat richting Sportspoor • Gebouwen <ul style="list-style-type: none"> ○ Depot Moorsele: vervangen sectionaalpoorten • Roerende goederen <ul style="list-style-type: none"> ○ Machines: o.a. maaimachines ○ 2 elektrische bestelwagens cel groen ○ Aankoop aanhangwagen • Toegestane investeringssubsidie <ul style="list-style-type: none"> ○ Subsidie aankoop gronden voor beheer als natuurgebied ○ Subsidie inrichting natuurgronden
Ontvangsten	<ul style="list-style-type: none"> • Subsidie recreatieve hotspot

Openbare infrastructuur en mobiliteit

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Openbare infrastructuur en mobiliteit	8.784.593,81	2.229.444,38

Uitgaven	<ul style="list-style-type: none"> • Plannen en studies <ul style="list-style-type: none"> ○ Opmaak hemelwater- en droogteplan ○ Opmaak mobiliteitsstudie centrum Gullegem ○ Verkeersstudie Wevelgem: tellingen ○ Onderzoek Fietsbrug Wevelgem-Gullegem ○ Fietsstudie Wevelgem • Terreinen en gebouwen <ul style="list-style-type: none"> ○ Onteigening Hondschotestraat ○ Aankoop grond Warandestraat • Weg- en rioleringswerken <ul style="list-style-type: none"> ○ Herstellen topklaag in de Koningin Fabiolastraat ○ Verkaveling Warandestraat ○ Onderhoudswerken verschillende wegen: Warandestraat, Vanneputstraat, Meerlaanstraat) ○ (Her)aanleg en onderhouds- en herstellingswerken diverse wegen
-----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Onderhouds- en herstellingswerken riolering ○ Gietasfalt en voegvullingen ○ Toegangsweg zwembad: rioleringswerken, parking en omgeving ○ Revitalisering bedrijventerreinen ○ Aanleg gescheiden rioolstelsel Hemelhofweg/Bergelen ○ Weg- en rioleringswerken Warandestraat ○ Boogbrug Oude Pastorie Gullegem: herstel en reconstructie ○ (Her)aanleg voetpaden op diverse plaatsen ○ Aanleg verhoogde fietspaden Roeselarestraat ○ Heraanleg fietspaden Overheulestraat: ontwerper ○ Heraanleg Bankbeekstraat ○ Aanleggen asfalt en snelheidsremmende maatregelen in de Bieststraat ○ Doorsteek Moorseelestraat: sloop woning ○ Levering en plaatsing van extensieve IBA zonder beluchting ○ Heulebeek centrum Gullegem: renovatie koker <ul style="list-style-type: none"> • Andere infrastructuur betreffende de wegen <ul style="list-style-type: none"> ○ Boren van gaten voor het plaatsen van fietsbeugels ○ Snelheidsinformatieborden Oude Tramweg ○ Betonkoppen plantbakken Clerck's straat • Nutsvoorzieningen <ul style="list-style-type: none"> ○ Ondergronds brengen elektriciteit, KTV, OV Warandestraat, De Knok, Architect Vanhoornelaan, Salinusstraat, • Fluvius leasing - Licht als een dienst • Roerende goederen <ul style="list-style-type: none"> ○ Compressor ○ Mobiel podium
Ontvangsten	<ul style="list-style-type: none"> • Toelagen <ul style="list-style-type: none"> ○ Tussenkomst gemeentewegen Vanneputstraat, Meerlaanstraat,... ○ Revitalisering bedrijventerreinen ○ Weg- en rioleringswerken Warandestraat ○ Veilige schoolroutes: Bieststraat, Roeselarestraat, Gullegemstraat, Centrum Moorseele ○ Kopenhagensubsidies: fietspad Warandestraat, Bankbeekstraat <p>Licht als een dienst (Fluvius)</p>

Wonen

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Wonen	140.850,67	175.000,00

Uitgaven	<ul style="list-style-type: none">• RUP Open ruimte Moorsele• Leefbuurt De Posthoorn: ontwerp• Centrum Gullegem/OC De Cerf/Heulebeek: projectregie, open oproep
Ontvangsten	<ul style="list-style-type: none">• Toelage onthardingsproject campus Wevelgem, campus Noord• Tussenkost VMM: samenwerking Centrum Gullegem/Heulebeek• Subsidie Leefbuurten

Veiligheid

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Veiligheid	375.480,90	0,00

Uitgaven	<ul style="list-style-type: none">• Investeringsstoelage hulpverleningszone Fluvia• Camera's Wevelgem
-----------------	--

Sociale dienst

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Sociale dienst	61.150,37	3.104,38

Uitgaven	<ul style="list-style-type: none">• Renovatie sociale woningen (Berkenlaan)• Renovatie crisis- en doorgangswoningen (Warandestraat)
Ontvangsten	<ul style="list-style-type: none">• Tussenkost VMSW in leninglasten

Woon- en zorgbeleid

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Woon- en zorgbeleid	151.715,70	772.015,43

Uitgaven	<p>WZC Elckerlyc</p> <ul style="list-style-type: none">• Aanleg fietsbrug en bufferbekken (verkaveling naast WZC Elckerlyc)• Dading + herstel dak na stormschade• Vervangen pompen Engelse koer• Aankoop 2 buffetwagens voor koude maaltijden <p>WZC Het Gulle Heem</p> <ul style="list-style-type: none">• Wasmachine• Aankoop 4 medicatiekarren• Aankoop matrassen• Screendoeken
Ontvangsten	<ul style="list-style-type: none">• Investeringssubsidie WZC Elckerlyc (VIPA)• Investeringssubsidie WZC Het Gulle Heem (VIPA)

Exploitatietekort uitgavenkrediet OCMW

Het oorspronkelijke exploitatiekrediet uitgaven voor het OCMW bedroeg 18 913 271 euro. In de meerjarenplanaanpassing, die werd voorgelegd op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 8 december 2022, werd het exploitatiekrediet uitgaven verhoogd met 788 165 euro naar 19 701 436 euro. Het exploitatiekrediet ontvangsten werd verhoogd met 569 300 euro van 14 616 097 euro naar 15 185 397 euro. Het exploitatiesaldo bedroeg daarmee het negatieve bedrag van - 4 516 039 euro.

De basis voor deze verhoging waren de extra te verwachten uitgaven voor bezoldigingen en energie (+ 218 165 euro) en voor individuele steun (+570 000 euro). De component stijging bezoldigingen werd hierbij veel te laag ingeschat en nagenoeg niet verhoogd.

Op 11 januari 2023 werd vastgesteld dat de verhoging van het exploitatiekrediet uitgaven niet toereikend zou zijn voor alle exploitatie-uitgaven van het OCMW voor het jaar 2022. Op het Vast Bureau van 30 januari, 28 februari en 8 maart 2023 werd kennisgenomen van de beslissing van de algemeen directeur om de betalingsopdrachten te weigeren wegens het ontoereikend kredietsaldo. Het Vast Bureau besliste daarop te bevelen de betalingsopdrachten, die het uitgavenplafond overstegen, uit te voeren op eigen risico en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van dit betalingsbevel op de hoogte te brengen.

Op de Raden voor Maatschappelijk Welzijn van 9 februari en 9 maart 2023 werd hiervan kennisgenomen. Er werden 3 betaallijsten ter kennisname op de Raden voor Maatschappelijk Welzijn gebracht, nl. lijst 89 voor 281 046 euro (RMW 9 februari), lijst 153 voor 140 122 euro en lijst 180 voor 32 837 euro (RMW 9 maart).

De exploitatie-uitgaven van het OCMW bedragen uiteindelijk 20 153 103 euro wat 451 667 euro meer is dan het aangepaste exploitatiekrediet uitgaven van 19 701 436 euro. Het exploitatiekrediet ontvangsten bedraagt uiteindelijk 16 255 952 euro wat 1 070 555 euro meer is dan het aangepaste exploitatiekrediet ontvangsten van 15 185 397 euro. Het exploitatiesaldo bedraagt daarmee het negatieve bedrag van - 3 897 151 euro wat 618 888 euro positiever is dan - 4 516 039 euro, het bedrag na de meerjarenplanaanpassing van 8 december 2022.

Geconsolideerd (gemeente en OCMW samen) bedragen de exploitatie-uitgaven 54 419 238 euro, wat 169 872 euro minder is dan het geconsolideerde exploitatiekrediet uitgaven van 54 589 110 euro na de meerjarenplanaanpassing van 8 december 2022.

Kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed op het budgettair resultaat

2022

Gemeente en OCMW Wevelgem
Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

De toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot/tekort van het boekjaar

Wanneer we de exploitatie-uitgaven overschouwen, merken we gedurende het boekjaar 2022 belangrijke meeruitgaven op de volgende 3 domeinen: energie, bezoldigingen en individuele steunverlening. Hieronder maken we de vergelijking met de dezelfde uitgaven voor het jaar 2021.

Energie

De energiekosten elektriciteit, aardgas en water kenden ongeveer een verdubbeling t.o.v. 2021.

Deze evolutie komt in praktisch alle beleidsdomeinen voor. De hoogste opwaartse evolutie situeert zich bij de culturele centra, de scholen, openbare infrastructuur en mobiliteit (openbare verlichting), sportcentra en de woonzorgcentra.

Voor het domein veiligheid gaat het over het doorrekenen door Solar Invest van de verbruikte stroom in de brandweerkazerne.

Beleidsdomein	2021	2022	Vershil	%
Algemeen beleid en ondersteuning	195.830	416.284	220.454	112,57%
Cultuur	208.582	504.212	295.629	141,73%
Jeugd	12.014	22.785	10.771	89,66%
Leefmilieu	18.756	40.821	22.065	117,64%
Onderwijs	84.281	233.273	148.992	176,78%
Openbare infrastructuur en mobiliteit	240.237	511.239	271.002	112,81%
Sociale dienst	45.563	96.319	50.756	111,40%
Sport	489.375	889.566	400.191	81,78%
Veiligheid	379	1.505	1.126	297,19%
Wonen	7.714	42	-7.672	-99,45%
Woon- en zorgbeleid	365.342	714.907	349.564	95,68%
	1.668.074	3.430.954	1.762.879	105,68%

Bezoldigingen

De lonen zijn globaal gezien met meer dan 10% gestegen t.o.v. 2021, dit voornamelijk door de vijf loonindexeringen die plaatsvonden gedurende 2022.

De loonkosten onderwijs worden integraal terugbetaald en vormen geen netto-uitgave. Binnen het domein woon- en zorgbeleid kenden we de grootste stijging. Dit heeft te maken

met het streven naar een volledige bezettingsgraad en de opwaardering van de lonen dankzij de IFIC-normen voor het zorgpersoneel. Het deel IFIC bij de extra bezoldigingsuitgaven wordt integraal gefinancierd door de Vlaamse overheid.

Binnen de lonen voor de sociale dienst horen ook de werkgeversbijdragen voor de personen die werken onder artikel 60. Daar zagen we een daling t.o.v. 2021 door minder langdurige trajecten.

Beleidsdomein	2021	2022	Vershil	%
Algemeen beleid en ondersteuning	6.515.224	7.094.912	579.687	8,90%
Cultuur	2.073.327	2.310.159	236.832	11,42%
Jeugd	224.585	218.116	-6.469	-2,88%
Leefmilieu	1.795.235	1.965.229	169.994	9,47%
Onderwijs	2.901.117	3.102.171	201.054	6,93%
Openbare infrastructuur en mobiliteit	1.191.156	1.224.630	33.473	2,81%
Sociale dienst	2.060.631	2.166.846	106.215	5,15%
Sport	1.369.078	1.460.372	91.294	6,67%
Veiligheid	1.228	1.259	31	2,50%
Wonen	573.383	636.370	62.986	10,99%
Woon- en zorgbeleid	9.113.172	10.439.199	1.326.026	14,55%
	27.818.138	30.619.262	2.801.124	10,07%

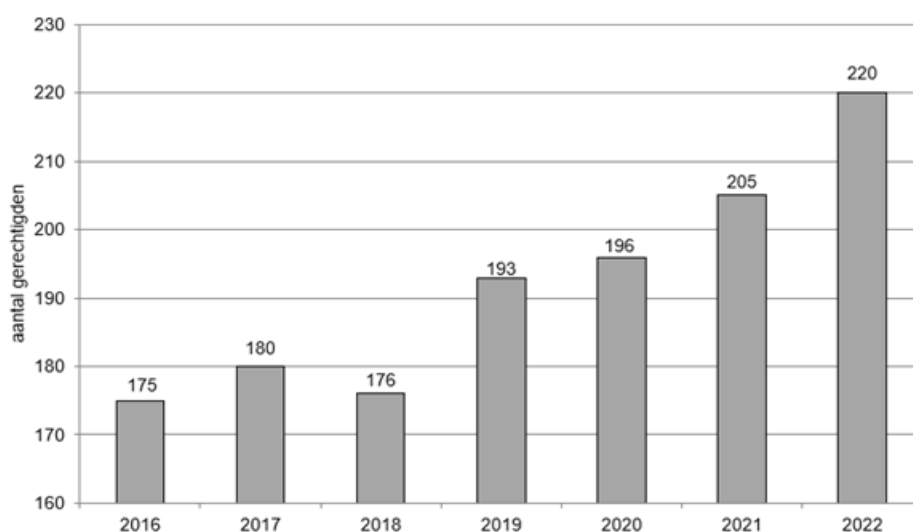
Individuele hulpverlening

De individuele hulpverlening (2 478 683 euro) kunnen we onderverdelen in steun leefloon (1 703 847 euro), steun kleinschalige opvanginitiatieven (LOI) voor asielzoekers (84 037 euro) en diverse steun (690 799 euro).

De uitgaven leefloon (+ 232 183 euro) zijn als volgt te verklaren :

1. Stijging in bedrag van leefloon met 4,6% en toepassing van 5 indexaanpassingen
2. Er is een toename van 15 gerechtigden op maatschappelijke integratie t.o.v. 2021. Er zijn 220 gerechtigden op maatschappelijke integratie. (zie grafiek) 32 hiervan waren, net als in 2021, een RMI onder de vorm van een tewerkstelling art.60. De rest onder de vorm van een leefloon (met bijhorend begeleidingstraject op levensdomeinen)

De volgende grafiek geeft de evolutie weer van het aantal RMI-gerechtigden in de gemeente Wevelgem tussen 2016 en 2022.



3. Weliswaar daling bij uitbetalingen leefloon art.60 sociale economie nochtans evenveel art.60 als in 2021 (32). Er zijn minder langdurige trajecten onder art.60.

(- 65 589,37 euro)

TOTAAL ART 60\$7

naam	(Alle)											
soort tewerk	(Meerdere items)											
Aantal van loon	Kolomlabels											
Rijlabels	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
jan		8	21	24	19	13	20	16	20	19	19	16
feb		9	19	26	17	12	21	16	21	19	22	14
mrt	1	9	18	23	18	17	20	17	19	19	22	13
apr	2	9	17	23	19	20	19	19	21	21	20	15
mei	3	11	15	23	17	21	18	20	23	17	21	14
jun	3	13	16	22	15	24	18	20	20	16	19	13
jul	4	14	17	23	15	20	19	17	19	17	18	14
aug	4	14	18	20	17	20	23	21	19	16	18	13
sep	5	16	17	17	16	20	22	25	19	15	18	17
okt	6	17	20	16	13	18	22	20	16	17	16	13
nov	7	18	22	17	13	23	18	23	18	18	18	13
dec	7	17	23	20	12	20	14	24	18	19	16	16
Eindtotaal	42	155	223	254	191	228	234	238	233	213	227	171

4. Er is een toename van 8 daklozen (in 2021 : 22 en in 2022 : 30) (+ 36 797 euro)
5. Leefloon erkende vluchtelingen kende de grootste toename tov 2021 : er is dus een duidelijke toename van de instroom 'erkende' nieuwkomers. (89 in 2021 en 122 in 2022) (+ 181 262 euro)

De daling in de uitgaven (- 23 988 euro) Lokaal Opvanginitiatief zijn o.a. het gevolg van een schorsing van 1 LOI-woning gedurende de periode april-december 2022, waardoor de uitgaven leefgeld lager uitvielen.

De steun kent een toename van 250 302 euro in vergelijking met steun 2021.

De tegemoetkoming buitenlandse behoeftigen kende een grote toename door de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne (+ 142 791 euro).

Er werd nog steun (vooral energie-steun) toegewezen n.a.v. Covid (30 486 euro), er is een toename in de steun verwarmingstoelage (+ 10 455 euro) en steun tussenkomst in de minimale gaslevering (+ 17 596 euro), er is een stijging van steun ten laste name verblijfskosten WZC (+ 12 751 euro), een toename bedrag leefloon Belgen (+ 18 804 euro) (loonbeslag wordt steunbedrag leefloon)

individuele hulpverlening	2021	2022	verschil	%
leefloon	1.471.663	1.703.847	232.184	15,78%
lokaal opvanginitiatief	108.025	84.037	- 23.988	-22,21%
steun	440.497	690.799	250.302	56,82%
	2.020.185	2.478.683	458.498	22,70%

Ontvangsten :

	2021	2022	verschil	%
recuperatie leefloon	55.123	113.894	58.771	106,62%
subsidies leefloon	1.277.770	1.307.676	29.906	2,34%
subsidies lokaal opvanginitiatief	395.986	374.566	- 21.420	-5,41%
recuperatie steun	239.991	264.917	24.926	10,39%
	1.968.870	2.061.053	92.183	4,68%

Er is een toename bij de recuperatie leefloon omdat er meer voorschotten betaald werden via leefloon. Er was een tragere werking van de uitbetalingsinstellingen waardoor er via subrogatie teruggevorderd werd.

De subsidies leefloon kennen een beperkte stijging omdat er minder langdurige trajecten onder de art.60 sociale economie waren.

Hieronder een overzicht van de uitgaven en ontvangsten leefloon 2022.

	REKENING 2022	AR
uitgaven leefloon		
Leefloon 55% betaald (deel GPMI extra begeleidingskost 10%)	840.291,22	648000
Leefloon tijdelijke premie COVID-19	7.775,00	648001
LL art.60 FT 100%	80.724,45	648011
LL art.60 sociale-econ.initiatief	150.321,44	648015
Leefloon daklozen 100% (deel GPMI extra begeleidingskost 10%)	122.305,93	648050
Leefloon installatiepremie daklozen 100%	43.327,42	648060
LL voor onderhoudsgeld tgv kind	1.025,93	648090
subtotaal	1.245.771,39	
Leefloon erkende vluchtelingen 100% (deel GPMI extra begeleidingskost 10%)	458.075,14	648020
totaal	1.703.846,53	
recuperatie leefloon		
Recuperatie van leefloon 50%	111.040,56	748000
recuperatie LL tijdelijke premie Covid	50,00	748001
Recuperatie van leefloon maatschappelijke integratie opleiding	2.803,00	748042
totaal	113.893,56	
subsidie leefloon		
55% (deel 740830 extra 10%subs.GPMI)	409.767,10	740700
Subsidie staat leefloon art.60 sociale economie - vanaf 1/1/2017	155.527,02	740716
LL art.60 +25jaar voltijds - vanaf 1/1/2017	78.678,48	740731
LL daklozen 100% (deel 740830 extra 10%subs GPMI)	103.880,91	740750
LL instal.premie daklozen	49.769,83	740760
subsidie staat leefloon installatiepremie daklozen	1.075,93	740790
Subsidie staat leefloon asielzoekers 100% (740830 extra 10% subsidie GPMI)	449.986,58	740720
tegemoetkoming in de personeelkosten	58.990,55	740791
totaal	1.307.676,40	

De subsidies voor de lokale opvanginitiatieven zijn wat gedaald omdat er een schorsing was van een LOI-woning gedurende de periode april-december 2022.

De recuperatie steun kende een toename met 24 926 euro. De verklaring zit hem voornamelijk in de recuperatie verblijfskosten, die ontvangsten stegen met 20 390 euro.

Kredieten voor investeringen/financiering voor het boekjaar 2022 die werden overgedragen naar het boekjaar 2023

2022

Gemeente en OCMW Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Overzicht van de gedeeltes van de kredieten voor investeringen en financiering voor het boekjaar 2022 die werden overgedragen naar het boekjaar 2023

Artikel 258 van het decreet lokaal bestuur stipuleert dat het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau voor 1 maart van het lopende boekjaar bepalen welke kredieten voor investeringen en financiering die in het boekjaar 2022 werden opgenomen, maar nog niet zijn aangewend, overgedragen worden naar het volgend boekjaar (2023).

Deze beslissingen werden genomen door zowel het college van burgemeester en schepenen, als het vast bureau op dinsdag 28 februari 2023.

Er werd beslist om naast het investeringskrediet, ook financieringskrediet over te dragen naar het boekjaar 2023. Volgens de informatie, ontvangen van Fluvius inzake de leasing van 'licht als een dienst', werden uiteindelijk niet alle voorziene investeringen van 2022 ook effectief geactiveerd. Een deel van de voorziene investeringsuitgave (117 662,58 euro) werd daarom overgedragen naar het boekjaar 2023. Langs ontvangstenzijde wordt – binnen het financieringskrediet – de bijhorende leasingschuld (117 662,58 euro) eveneens overgedragen.

Bij de opmaak van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (2023) werd er bewust voor gekozen om de kredieten voor projecten waarvan de wijze van gunnen of de gunning in 2022 reeds plaatsvond, te behouden in datzelfde boekjaar. De facturatie van deze projecten volgt en via de kredietoverdracht wordt desbetreffend krediet verschoven naar het lopend boekjaar. De kredietoverdracht bevat eveneens krediet voor een klein aantal projecten die op de planning stonden voor 2022, maar die ergens vertraging opliepen en zullen worden opgestart en/of uitgevoerd in het boekjaar 2023.

Een overzicht van de overdracht 2022-2023 in euro:

Investeringskrediet	Gemeente	OCMW	Totaal
Investeringsontvangsten	2.391.975,41	110.000,00	2.501.975,41
Investeringsuitgaven	11.295.067,52	302.038,55	11.597.106,07
Saldo	-8.903.092,11	-192.038,55	-9.095.130,66

Financieringskrediet	Gemeente	OCMW	Totaal
Financieringsontvangsten	117.662,58	0,00	117.662,58
Financieringsuitgaven	0,00	0,00	0,00
Saldo	117.662,58	0,00	117.662,58

In onderstaande tabel wordt een detail weergegeven van de overgedragen uitgaven en ontvangsten per budgetrubriek:

Overdracht investeringskrediet:	Uitgaven	Ontvangsten
Wegen en andere infrastructuur	5.740.111,54	0,00
Terreinen en gebouwen	4.536.345,46	0,00
Roerende goederen	486.842,98	0,00
Erfgoed	27.865,00	0,00
Immateriële vaste activa	644.680,56	0,00
Investeringsubsidies	161.260,53	2.501.975,41
Totaal	11.597.106,07	2.501.975,41

Overdracht financieringskrediet:	Uitgaven	Ontvangsten
Financiële schulden	0,00	117.662,58
Totaal	0,00	117.662,58