 JOUW ZORG, ONZE PASSIE Elckerlycplein 1, 8560 Wevelgem	Kwaliteitshandboek WZC Elckerlyc		
	1. Inleiding		
	1.2. Algemene inlichtingen betreffende de voorziening 1.2.4. Administratief basisdossier		
Versie 1 van 24.01.24	Laatst afgedrukt op 16/02/2024 10:04:00	Pagina 1 van 37	
Opgesteld door: Sylvie Desmet, Katrien Kindt, Erwin Loos	Goedgekeurd door: directeur Sylvie Desmet en vast bureau op 24.01.24	Paraaf:	Datum goedkeuring: 24.01.24 Datum toepassing: 24.01.24

**Lokaal dienstencentrum
Kortverblijf
Woonzorgcentrum
Assistentiewoningen Ter Meersch**

Elckerlyc 
 JOUW ZORG, ONZE PASSIE

ADMINISTRATIEF BASISDOSSIER OUDERENZORG- EN DIENSTENCENTRUM ELCKERLYC



WEVELGEM

Inhoud

1. Inleiding	4
1.1 Situering ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc.....	4
1.2 Situering administratief basisdossier.....	4
2. Voorgenomen activiteiten.....	6
3. Organisatiestructuur	9
3.1. Lokaal bestuur.....	9
3.2. Beleidsorganen.....	9
3.2.1. Vast bureau.....	9
3.2.2. Raad voor maatschappelijk welzijn.....	9
3.3. Organogrammen.....	10
3.3.1. Organogram gemeente – OCMW Wevelgem.....	10
3.3.2. Organogram cluster welzijn en zorg	11
3.3.3. Organogram ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc	12
4. Feitelijke leiding	13
4.1. Algemeen directeur Wevelgem	13
4.2. Directeur ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc.....	13
4.3. Diensthoofden in het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc.....	14
5. Verwantschappen en nauwe banden.....	15
5.1. Samenwerkingsovereenkomst met AZ Delta.....	15
5.2. Samenwerking met AZ Groeninge	15
5.3. Samenwerking met vzw Netwerk Palliatieve Zorg Zuid-West-Vlaanderen.....	15
5.4. Eerstelijnszone Regio Menen.....	15
5.5. W13.....	16
6. Code voor goed bestuur	17
6.1. Visie lokaal bestuur Wevelgem.....	17
6.1.1. Wevelgem, zoals het is en wil zijn: de visie.....	17
6.1.2. Beleidsdoelstellingen verfijnen de missie van de gemeente	18
Wevelgem	18
6.1.3. Samen fietsend naar de toekomst, een beeld voor het lokaal bestuur	19
6.2. Missie en visie van het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc.....	20
6.3. Bevoegdheden	22
6.3.1. Beleids- en bestuursorganen.....	22
6.3.2. Leidinggevenden	22
6.4. Transparantie.....	23

6.4.1. Financieel beleid.....	23
6.4.2. Prijzenbeleid	26
6.4.3. Kwaliteit.....	27
6.5. Betrokken stakeholders	27
6.5.1 Gebruikers.....	27
6.5.2 Adviesorganen.....	28
6.5.3 Medewerkers.....	28
6.5.4 Toezichhoudende overheid	28
7. Bijlagen.....	29

1. Inleiding

1.1 Situering ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc

Het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc is gevestigd op het Elckerlycplein te 8560 Wevelgem en wordt uitgebaat door her OCMW Wevelgem met als hoofdzetel Deken Jonckheerestraat 9 te 8560 Wevelgem.

Het woonzorgcentrum Elckerlyc, Elckerlycplein 1 te 8560 Wevelgem, is sedert 23.10.2013 erkend voor onbepaalde duur als WZC onder het nummer CE970 voor 60 woonegelegenheden.

Het centrum voor kortverblijf type 1, Elckerlycplein 1 te 8560 Wevelgem, is sedert 23.10.2013 erkend voor onbepaalde duur als CVK onder het nummer KCE970 voor 3 verblijfseenheden.

De groep assistentiewoningen Ter Meersch, Deken Jonckheerestraat 20 te 8560 Wevelgem, is sedert 01.12.2016 voor onbepaalde duur erkend als GAW onder het nummer CE1894 voor 32 woonegelegenheden.

Het lokaal dienstencentrum Elckerlyc, Elckerlycplein 1 te 8560 Wevelgem, is sedert 01.07.2014 voor onbepaalde duur erkend als LDC onder het nummer CE 2940.

Met het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc wordt hier verder telkens de vier bovenstaande activiteitencentra bedoeld.

1.2 Situering administratief basisdossier

Dit document werd opgemaakt in het kader van het woonzorgdecreet van 15 februari 2019, conform artikels 7 en 94 van genoemd decreet, zijnde:

Art. 7. § 1. Iedere initiatiefnemer:

1° maakt bij aanvraag van een voorafgaande vergunning of, indien geen voorafgaande vergunning moet worden aangevraagd, bij de aanvraag van een eerste erkenning voor de woonzorgvoorziening of vereniging, een administratief basisdossier over;

2° legt bij de aanvraag van een erkenning die de eerste keer wordt ingediend een financieel plan voor over minstens drie jaar;

3° houdt een boekhouding en maakt een jaarrekening op conform de toepasbare wettelijke bepalingen. De Vlaamse Regering kan het houden van een boekhouding en opmaken van een jaarrekening conform het Wetboek van Economisch Recht of de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen opleggen aan woonzorgvoorzieningen of verenigingen die daartoe niet verplicht zijn. De Vlaamse Regering kan bijkomende specifieke rapporteringsverplichtingen opleggen;

4° meldt belangrijke strategische beslissingen die een impact hebben op de structuur, de werking en het bestuur van de initiatiefnemer, de woonzorgvoorziening of vereniging.

Daarbij wordt uitgelegd op welke wijze erover gewaakt is dat de continuïteit van de zorg en ondersteuning verzekerd is. De Vlaamse Regering kan de procedure voor die aanmelding bepalen. Onder strategische beslissingen wordt limitatief verstaan:

- a) beslissingen om kapitaal vertegenwoordigende effecten te verwerven van een andere onderneming, voor een bedrag van minstens 5% van het eigen vermogen van de initiatiefnemer;
 - b) fusies van woonzorgvoorzieningen, verenigingen of initiatiefnemers evenals splitsingen en gelijkgestelde verrichtingen;
 - c) overdrachten van algemeenheid of bedrijfstak;
 - d) de overdracht van of het vestigen van zakelijke rechten op de gebouwen waarin de woonzorgvoorziening of vereniging is gevestigd;
 - e) een verandering van een meerderheid van de stemrechten in de algemene vergadering en het bestuursorgaan van de woonzorgvoorziening en vereniging;
 - f) de wisseling van de persoon die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding van een woonzorgvoorziening of vereniging;
- 5° stelt een code voor goed bestuur op, keurt die goed en leeft die na;
6° leeft bestaande verplichtingen en regelgeving na.

Het administratief basisdossier, vermeld in het eerste lid, 1°, bevat volgende elementen:

- 1° de voorgenomen activiteiten;
- 2° de organisatiestructuur;
- 3° de feitelijke leiding;
- 4° de verwantschappen en nauwe banden met andere personen;
- 5° een code voor goed bestuur voor de initiatiefnemer.

Het administratief basisdossier, vermeld in het eerste lid, 1°, wordt actueel gehouden en is steeds raadpleegbaar door de Vlaamse Regering op aanvraag. Het administratief basisdossier is openbaar raadpleegbaar op de website van de woonzorgvoorziening of vereniging, wat betreft de onderdelen 1°, 2° en 3°. Daarnaast wordt op de website van de initiatiefnemer, woonzorgvoorziening of vereniging een gebruikersvriendelijke samenvatting weergegeven van de code voor goed bestuur.

De code voor goed bestuur, vermeld in het eerste lid, 5°, is afgestemd op de aard, grootte en eigenheid van de initiatiefnemer, woonzorgvoorziening of vereniging en bevat minstens volgende elementen:

- 1° missie en visie;
- 2° duidelijke bepalingen rond bevoegdheden, taakafbakening, rechten en plichten, voorwaarden, samenstelling van de algemene vergadering, raad van bestuur, adviserende comités, directie en andere organen;
- 3° maatregelen rond transparantie van de structuur, de kwaliteit en het prijsbeleid;
- 4° het betrekken van stakeholders.

Art. 94. In afwijking van artikel 7, § 1, 1°, maakt iedere woonzorgvoorziening of vereniging die op datum van de inwerkingtreding van artikel 7 erkend is, binnen de achttien maanden na inwerkingtreding van artikel 7 een administratief basisdossier over.

2. Voorgenomen activiteiten

In haar werking streeft het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc het volgende na zoals gestipuleerd in artikelen 3 en 4 van het woonzorgdecreet van 15 februari 2019:

Artikel 3. De woonzorgvoorzieningen en verenigingen hebben als doel de autonomie en levenskwaliteit van de gebruiker te waarborgen door:

- 1° de zelfzorg of de mantelzorg te ondersteunen;
- 2° gedifferentieerde en gespecialiseerde vormen van woonzorg te verlenen volgens de principes van maatschappelijk verantwoorde zorg en ondersteuning;
- 3° samen met relevante partners integrale en geïntegreerde zorg en ondersteuning te organiseren voor de gebruiker en zijn mantelzorgers.

Artikel 4. § 1. Woonzorgvoorzieningen en verenigingen nemen de volgende gebruikersgerichte werkingsprincipes in acht:

- 1° ze eerbiedigen de grondrechten uit de Grondwet, het Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden, het Internationaal Verdrag inzake Burgerrechten en Politieke Rechten, het Internationaal Verdrag inzake economische, sociale en culturele rechten en het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind;
- 2° ze eerbiedigen de menselijke waardigheid en integriteit;
- 3° ze eerbiedigen de persoonlijke levenssfeer van de gebruiker en zijn mantelzorgers en waarborgen de toegankelijkheid van de woonzorg zonder discriminatie op grond van ideologische, godsdienstige en filosofische overtuiging of lidmaatschap, seksuele oriëntatie en genderidentiteit of enig ander criterium op grond waarvan kan worden gediscrimineerd;
- 4° ze ondersteunen, vrijwaren en stimuleren de persoonlijke autonomie, keuzevrijheid en zelfverantwoordelijkheid van de gebruiker en zijn mantelzorgers;
- 5° ze betrekken de gebruiker en zijn mantelzorgers als volwaardige partners bij het verlenen van zorg en ondersteuning;
- 6° ze bieden de zorg en ondersteuning aan die wordt gevraagd en aanvaard door de gebruiker, in voorkomend geval de mantelzorgers;
- 7° ze houden rekening met de sociale context van de gebruiker bij het verlenen van zorg en ondersteuning, en versterken het sociale netwerk in voorkomend geval;
- 8° ze bieden waar nodig aanklappende zorg en ondersteuning voor specifieke doelgroepen en in uitzonderlijke omstandigheden;
- 9° ze hebben oog voor de hele zorgsituatie, inclusief de vroegtijdige zorgplanning, de palliatieve zorg en de levenseindezorg en dit met respect voor het zelfbeschikkingsrecht van de gebruiker;
- 10° ze passen de aard, het tijdstip, de plaats, de duur en de intensiteit van de zorg en ondersteuning aan aan de behoeften van de gebruiker;
- 11° ze doen maximaal beroep op het zelfzorgvermogen en de zelfredzaamheid van de gebruiker en zijn mantelzorgers, rekening houdend met hun draagkracht;
- 12° ze informeren vanuit een neutrale basishouding de gebruiker en zijn mantelzorgers objectief en transparant over de mogelijkheden en beperkingen van de volledige woonzorg en van eventuele andere zorg en ondersteuning;
- 13° ze stroomlijnen de communicatie tussen gebruiker, mantelzorgers en woonzorgvoorziening en, als ze de nodige zorg en ondersteuning zelf niet kunnen verlenen, leiden ze de gebruiker en zijn mantelzorgers toe naar de gepaste zorg van hun keuze;

14° ze werken mee aan het opstellen, uitvoeren en evalueren van het zorg- en ondersteuningsplan op aangeven van en in samenspraak met de gebruiker;
15° ze waarborgen de opbouw van een vertrouwensvolle zorgrelatie met de gebruiker.

In het eerste lid, 8°, wordt verstaan onder aanklampende zorg: de ongevraagde zorg vanuit betrokkenheid op basis van signalen uit de omgeving, die er in uitzonderlijke omstandigheden op gericht is de gezondheids- en welzijnssituatie te verbeteren of overlast te vermijden, en specifieke doelgroepen die zorg op een zorgwekkende manier mijden of van wie de omgeving dat doet, te motiveren om zorg en ondersteuning te aanvaarden.

In het eerste lid, 9°, wordt verstaan onder:

1° vroegtijdige zorgplanning: een continu en dynamisch proces van reflectie en dialoog tussen de gebruiker, zijn naasten en de zorgverlener(s), waarbij toekomstige zorg- en ondersteuningsdoelen besproken en gepland kunnen worden die de besluitvorming bevorderen op het ogenblik dat de gebruiker niet meer in staat is zijn wil te uiten;

2° palliatieve zorg: een benadering die de kwaliteit van het leven verbetert van gebruikers en hun naasten die te maken hebben met een levensbedreigende aandoening, lijden te voorkomen en verlichten, door middel van vroegtijdige signalering en zorgvuldige beoordeling en behandeling van pijn en andere problemen van lichamelijke, psychosociale en existentiële aard;

3° levenseindezorg: de zorg en ondersteuning die beantwoordt aan de wensen van de persoon met een zorg- en ondersteuningsvraag, meer bepaald die wensen en zorg- en ondersteuningsvragen die gericht zijn op de laatste levensfase.

In het eerste lid, 15°, wordt verstaan onder zorgrelatie: de relationele band die in het kader van woonzorg ontstaat tussen de gebruiker en de persoon die zorg en ondersteuning verleent.

§ 2. Woonzorgvoorzieningen en verenigingen nemen al de volgende organisatorische werkingsprincipes in acht:

1° ze werken mee aan en faciliteren buurtgerichte zorg;

2° ze besteden bijzondere aandacht aan preventie en vroegdetectie;

3° ze stellen het zorg- en ondersteuningsaanbod algemeen beschikbaar voor de doelgroep van de woonzorgvoorziening, met een bijzondere aandacht voor de zorg- en ondersteuningsvragen van kwetsbare groepen;

4° ze zetten de in de woonzorgvoorziening aanwezige expertise en ervaring in op een bepaald domein bij middel van objectieve en transparante informatie- of adviesverstrekking, buiten de context van de eigen woonzorgvoorziening;

5° ze voeren een beleid rond ethisch verantwoorde zorg;

6° ze voeren een diversiteitsbeleid ten aanzien van de gebruikers en de personeelsleden;

7° ze stimuleren en organiseren de vrijwilligerszorg of gaan daarvoor samenwerkingsverbanden aan met organisaties die vrijwilligerszorg aanbieden;

8° ze organiseren de individuele en collectieve participatie van de gebruikers;

9° ze signaleren op een beleidsgerichte manier belemmerende factoren in het aanbieden van de woonzorg;

10° ze voeren een beleid rond vorming, training en intervisie om de deskundigheid van het personeel en het management te bevorderen;

11° ze bieden de minst ingrijpende zorg;

12° ze nemen sociale inclusie en destigmatisering van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag als uitgangspunt, zowel op individueel als op publiek vlak;

13° ze garanderen kwaliteit van bestuur en management;

14° ze waarborgen financiële en bestuurlijke weerbaarheid en transparantie;

15° ze voeren een dynamisch personeelsbeleid met het oog op werkbaar werk en zorg op maat;

16° ze zetten in op innovatie en digitalisering van zorg- en ondersteuningsprocessen en gegevensdeling;

17° ze zetten middelen efficiënt en effectief in.

In het eerste lid, 1°, wordt verstaan onder buurtgerichte zorg: de zorg die erop gericht is de sociale cohesie te versterken, vragen naar zorg en ondersteuning uit de buurt op te vangen, gebruikers indien nodig toe te leiden naar gepaste zorg en ondersteuning of die zelf op te nemen, maar ook de buurt actief te betrekken bij de werking van de voorziening door een actieve samenwerking op lokaal vlak, afgestemd met het lokaal sociaal beleidsplan, onder regie van het lokaal bestuur zoals bepaald in het decreet van 9 februari 2018 houdende het lokaal sociaal beleid.

In het eerste lid, 2°, wordt verstaan onder vroeg detectie: het geheel van activiteiten die tot doel hebben signalen te herkennen die kunnen wijzen op een beginnend of een bestaand gezondheids- of welzijnsrisico of probleem bij een gebruiker binnen een bepaalde woon- en zorgcontext.

3. Organisatiestructuur

3.1. Lokaal bestuur

Het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc wordt uitgebaat door het OCMW Wevelgem met als hoofdzetel: Deken Jonckheerestraat 9 te 8560 Wevelgem.

3.2. Beleidsorganen

Als onderdeel van het lokaal bestuur Wevelgem valt het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc onder de juridische entiteit 'OCMW Wevelgem' met als beleidsorganen: het vast bureau en de raad voor maatschappelijk welzijn.

3.2.1. Vast bureau

Het vast bureau staat in voor het dagelijks bestuur, de voorbereiding en uitvoering van de raadsbeslissingen van het OCMW.

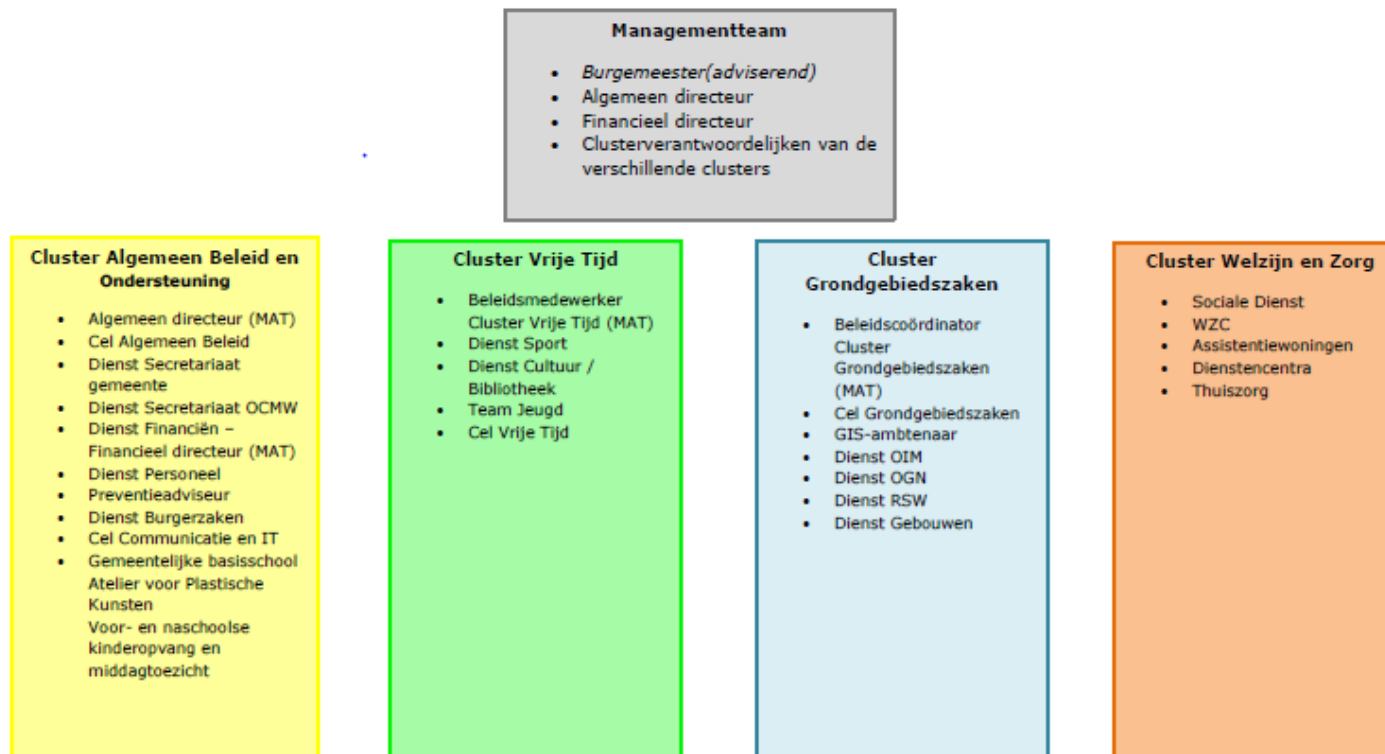
3.2.2. Raad voor maatschappelijk welzijn

De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het OCMW door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd. De raad bepaalt het beleid van het OCMW en kan daarvoor algemene regels vaststellen. De raad stelt de reglementen van het OCMW vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid van het OCMW en op het inwendige bestuur ervan.

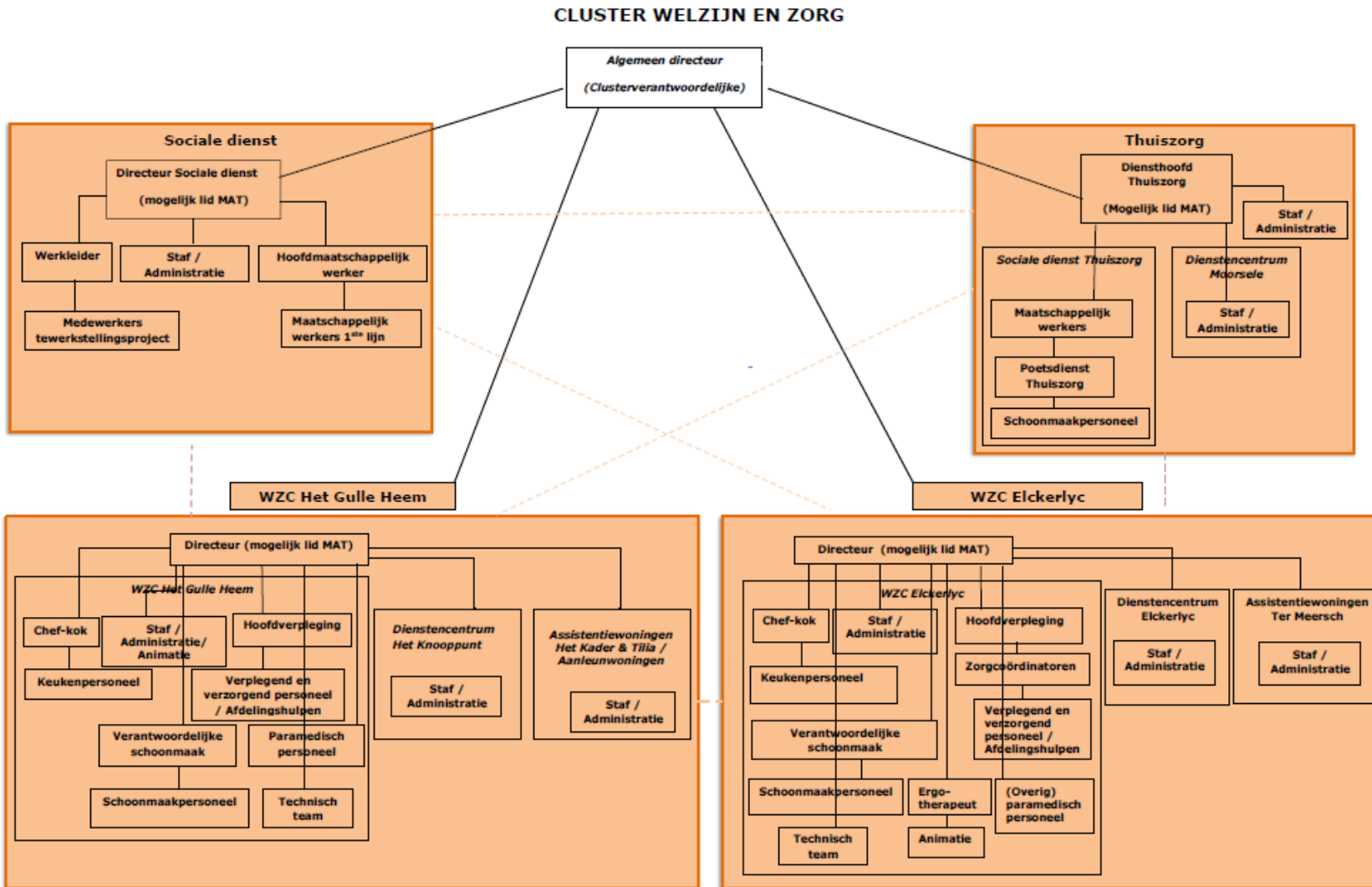
3.3. Organogrammen

3.3.1. Organogram gemeente – OCMW Wevelgem

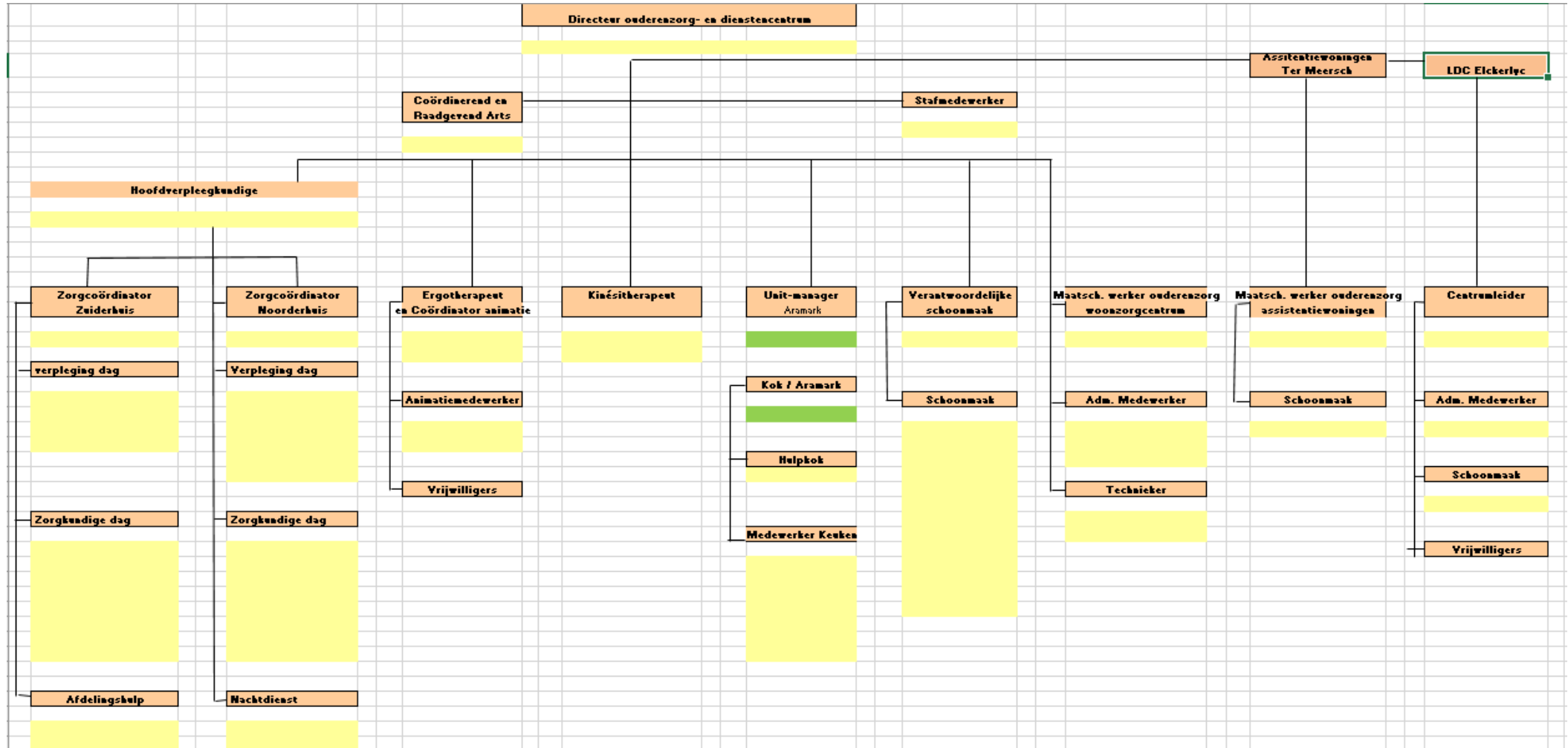
Gezamenlijk organogram gemeente - OCMW



3.3.2. Organogram cluster welzijn en zorg



3.3.3. Organogram ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc



4. Feitelijke leiding

4.1. Algemeen directeur Wevelgem


Het personeel wordt ambtelijk aangestuurd door de algemeen directeur, die hoofd is van het personeel en de gemeentelijke en OCMW-diensten leidt. Hij of zij is ook de (ambtelijke) eindverantwoordelijke voor het systeem van organisatiebeheersing en bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer.

De algemeen directeur staat in voor de werking van de diensten van gemeente en OCMW bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid.

De algemeen directeur volgt de onderrichtingen van de gemeenteraad, de voorzitter van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, al naargelang hun respectieve bevoegdheden, tenzij het anders bepaald is in de afsprakennota.

Contactgegevens:

Kurt Parmentier
Vanackerestraat 16
8560 Wevelgem

 056/43.34.00


 kurt.parmentier@wevelgem.be

4.2. Directeur ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc

De directeur van het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc leidt de dagelijkse werking van dit centrum. De directeur waakt over de kwalitatieve uitvoering van de zorg- en dienstverlening aan bewoners, gebruikers en klanten van het centrum en over de toepassing van de normen opgelegd door de hogere overheid.

Contactgegevens:

Sylvie Desmet
Elckerlycplein 1
8560 Wevelgem

 056/43.55.30

 sylvie.desmet@wevelgem.be

4.3. Diensthoofden in het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc

De directeur van het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc wordt ondersteund door de diensthoofden. De diensthoofden zijn het aanspreekpunt van de dienst die zij aansturen.

De diensthoofden geven leiding aan hun team en staan in voor de dagelijkse organisatie, coördinatie en planning van de activiteiten van het team/de afdeling en zien toe op een kwalitatieve uitvoering van duidelijk omschreven taken om een efficiënte en effectieve dienstverlening te verzekeren.

Zij adviseren de directeur van het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc.

5. Verwantschappen en nauwe banden

5.1. Samenwerkingsovereenkomst met AZ Delta

Om de zorgcontinuïteit voor de patiënt te verzekeren, wordt bij een opname in en ontslag uit het ziekenhuis AZ Delta een informatiestroom in beide richtingen voorzien.

Hierbij wordt de keuzevrijheid van de patiënt en de diagnostische en therapeutische vrijheid van de arts gerespecteerd.

5.2. Samenwerking met AZ Groeninge

De samenwerking met AZ Groeninge wordt vorm gegeven via een geriatrisch overlegplatform waarop de coördinerend en raadgevend arts, de directie van het woonzorgcentrum en de geriater aansluiten.

5.3. Samenwerking met vzw Netwerk Palliatieve Zorg Zuid-West-Vlaanderen

Artikel 37 van bijlage 11 bij het woonzorgdecreet van 15 februari 2019 bepaalt dat de voorziening een schriftelijke samenwerkingsovereenkomst moet afsluiten met een palliatief netwerk of een erkende dienst voor palliatieve zorgen.

Het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc sloot een samenwerkingsovereenkomst af met vzw Netwerk Palliatieve Zorg Zuid-West-Vlaanderen.

Het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc verbindt zich er toe samen met de vzw Netwerk Palliatieve Zorg Zuid-West-Vlaanderen een gedeelde visie op integrale en geïntegreerde zorg en ondersteuning te onderschrijven, een engagement van multidisciplinaire samenwerking aan te gaan, op regelmatige basis met elkaar te overleggen en expertise en ervaring met elkaar en andere woonzorgcentra te delen.

Beide partners zijn zich bewust van het recht op palliatieve zorg en benaderen de bewoner/cliënt/patiënt, zijn naasten en de mantelzorgers op een holistische manier.

Er wordt gewerkt vanuit een pluralistische visie vanuit het respect voor de eigenheid van elke bewoner/cliënt/patiënt.

5.4. Eerstelijnszone Regio Menen

Het lokaal bestuur van Wevelgem maakt samen met de lokale besturen van Menen en Wervik deel uit van de eerstelijnszone regio Menen.

De eerstelijnszones hebben als doelstelling een effectieve en kwalitatieve eerste lijn te bieden waar de burger centraal staat en die toegankelijk is voor iedereen en dit door het werk van lokale overheden, zorg- en hulpverleners beter op elkaar af te stemmen.

5.5. W13

W13 is een samenwerkingsverband van 14 OCMW's (Anzegem, Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kuurne, Lendeledede, Menen, Spiere-Helkijn, Waregem, Wervik, Wevelgem, Wielsbeke en Zwevegem) en CAW Zuid-West-Vlaanderen.

W13 voert een gezamenlijk sociaal en welzijnsbeleid voor de regio Zuid-West-Vlaanderen. Zo heeft iedereen in de regio dezelfde kansen op een menswaardig en kwaliteitsvol leven, de uitoefening van zijn grondrechten en toegang tot het welzijns- en zorgaanbod. W13 heeft daarbij bijzondere aandacht voor de meest kwetsbaren.

W13 neemt in Zuid-West-Vlaanderen de rol op als regisseur binnen het sociaal, welzijns- en zorglandschap. Wevelgem als deelgenoot werkt binnen W13 samen om de efficiëntie binnen de eigen organisatie en de regio te verhogen.

Op het vlak van zorg staat onze samenleving voor grote uitdagingen[EL1] . OCMW's vervullen hierbij een belangrijke rol. Binnen W13 worden de krachten gebundeld en wordt er naar gestreefd gezamenlijk gezamenlijk een antwoord bieden op deze uitdagingen.

Via overleg en afstemming wordt er naar gestreefd regionaal een kwaliteitsvol zorgaanbod voor de inwoners te garanderen.

Vanuit de OCMW's wordt hiervoor samengewerkt met zorgaanbieders, partners uit de woon- en thuiszorg, welzijnsorganisaties, ziekenfondsen, verenigingen van patiënten en/of van mantelzorgers, de non-profitsector en de private sector.

De Brug is een pilootproject getrokken vanuit W13.

Met dit locoregionaal actieplan engageren tal van lokale en regionale zorg- en welzijnsactoren zich om geïntegreerde zorg te organiseren voor personen met een chronische zorgbehoefte.

Het dienstverleningsaanbod heeft als belangrijkste doelstellingen:

- het verhogen van de kwaliteit van de zorg
- het verbeteren van de gezondheid, het welzijn en de kwaliteit van leven van de bevolking
- het verhogen van de kosteneffectiviteit van de zorg

6. Code voor goed bestuur

6.1. Visie lokaal bestuur Wevelgem

De doelstellingen en actieplannen vertrekken vanuit wat of wie Wevelgem wil zijn voor zijn inwoners, voor zijn omgeving.

Alle actieplannen, alle acties, die in gemeente en OCMW uitgerold worden, zijn evenwel waardevol. Ze willen allemaal invulling geven aan de maatschappelijke opdracht, een antwoord bieden op de verwachtingen, die gesteld worden in het bestuur.

6.1.1. Wevelgem, zoals het is en wil zijn: de visie

Wevelgem is een gemeenschap van meer dan 31795 inwoners. Het lokaal bestuur wil zowel een partner als een coach zijn voor de inwoners, de verenigingen, de buurten, de bedrijven, de zorg- en onderwijsverstrekkers. Het lokaal bestuur kan hierbij de rol opnemen van actor of regisseur. De gemeente moet mensen aanspreken, motiveren en inspireren en moet aanspreekbaar zijn, luisterbereid en participatief.

De ruimte wordt gekenmerkt door stedelijke en landelijke kenmerken. Een kwaliteitsvolle en duurzame leefomgeving vereist een efficiënt ruimtegebruik, waarbij letterlijke ruimte gegeven wordt aan kwalitatief wonen, aan natuur en bebossing, aan landbouw en open ruimte en aan ondernemen.

Wevelgem bestaat uit drie kernen, waar er ruimte is voor ontmoeting. In elke deelgemeente kan de burger terecht voor basisdienstverlening, is er een aanbod op het vlak van onderwijs, zorg, sport en ontspanning. Door verenigingen en initiatiefnemers te ondersteunen, stimuleren we de talrijke gelegenheden die mensen samenbrengen. Het fundament hiervoor is een goed uitgebouwde socio-culturele infrastructuur. We vullen dit aan met een rijk eigen aanbod.

Wevelgem ligt op een kruispunt van wegen. Het is ook goed dat mensen op weg gaan. Dit moet op een veilige manier gebeuren. Het STOP-principe staat dan ook voorop binnen het mobiliteitsbeleid.

In Wevelgem moet onze bijzondere aandacht gaan naar mensen die het moeilijker hebben. Ieder mens heeft recht op een leven dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. Dit is en blijft het uitgangspunt binnen de maatschappelijke dienstverlening. Mensen met een zorgbehoefte hebben bijzondere nood aan een betrouwbare partner.

Wevelgem wil, als behoeder van 3876 ha ruimte binnen de regio, op deze planeet, een gemeenschap zijn, waarin ingezet wordt op inclusie, toegankelijkheid en duurzaamheid.

Een partner voor zijn inwoners, een partner binnen de regio, een duurzame partner met een blik op de toekomst.

6.1.2. Beleidsdoelstellingen verfijnen de missie van de gemeente Wevelgem

Er is bewust gekozen om het aantal beleidsdoelstellingen beperkt te houden. Deze doelstellingen verfijnen de missie van de gemeente. De actieplannen bundelen een aantal acties, die bijdragen tot het verwezenlijken van de doelstellingen.

De doelstellingen vertrekken vanuit de rol die een gemeente wil spelen ten aanzien van de mens, de burger, al dan niet verenigd, zowel als homo economicus als homo ludens, maar ook als mens die het moeilijk kan krijgen, die naar kansen zoekt, en als mens in nog zoveel andere facetten.

De doelstellingen vertrekken eveneens vanuit de rol die de gemeente heeft, toebedeeld krijgt, als behoeder van de ruimte, als zorgdrager voor een deel van deze wereld. Natuurlijk kan de zorg voor de ruimte nooit los gezien worden van de mensen. De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen focussen zowel op de mens als op de planeet. Duurzaamheid betekent dat wij ook rekening houden met de generatie die na ons komt. Het is dan ook een rode draad doorheen het beleid voor de komende 6 jaar. In het meerjarenplan is dan ook – naast het bewaken van het behoud en de verdere uitbouw van een sterke organisatie – heel wat ruimte voor investeringen.

Mens en ruimte komen dicht bij elkaar in de centra, de kernen waar heel wat mensen samen leven. De verstedelijking is een globaal fenomeen, de leefbaarheid van de kernen vereist dan ook bijzondere aandacht.

Binnen deze ruimte beweegt de mens. De bewegende mens, de mens in het verkeer. Die vlot en veilig van A naar B en terug wil bewegen. Omwille van die vlotheid, de veiligheid, maar ook omwille van duurzaamheid en gezondheid moet voor deze verplaatsingen geïnvesteerd worden in ruimte voor stappers en fietsers.

De actieplannen worden gebundeld in volgende externe doelstellingen:

- Het lokaal bestuur is een partner voor zijn inwoners, die op een **toegankelijke** en **inclusieve** dienstverlening kunnen rekenen met een **leeftijdsvriendelijke** en participatieve toets over de beleidsdomeinen heen. We hebben bijzondere aandacht voor wie extra **zorg** nodig heeft.
- Het lokaal bestuur is een partner waar mensen samen leven, werken en zich ontspannen, in **verenigingen**, in **buurten**, binnen **ondernemingen**, private en publieke dienstenverstrekkers. Mensen worden in hun engagement aangesproken en kunnen de gemeente, als meest nabije overheid, aanspreken. **Gemeenschapsvorming**, een sterk **vrijetijdsaanbod** en een ondersteunend **gezondheidsbeleid** versterken het welbevinden van de inwoners.
- Het lokaal bestuur onderschrijft de **duurzame ontwikkelingsdoelstellingen**. Dit vertaalt zich onder andere in het nemen van klimaatmaatregelen. Binnen een kwalitatieve **ruimte**, op een evenwichtige wijze ingekleurd, wordt ingezet op **kwaliteitsvol wonen** en een **nette omgeving**.
- Het lokaal bestuur heeft aandacht voor de ontwikkeling van haar kernen, als levendige ontmoetingsruimten. Deze **kernen** moeten

aantrekkelijk zijn, levendigheid ademen en ruimte bieden voor een degelijke publieke dienstverlening, o.a. op het vlak van zorg.

- Het lokaal bestuur zet in op duurzame verplaatsingen. Wie zich in de ruimte beweegt, moet dit op een vlotte en veilige manier kunnen, waarbij het **STOP-principe** vooropgezet wordt.

6.1.3. Samen fietsend naar de toekomst, een beeld voor het lokaal bestuur

Het beleidsplan vertrekt vanuit een aantal actieplannen, die op het vlak van extern beleid samengevat kunnen worden in 5 doelstellingen.

Het lokaal bestuur staat er voor de mensen. Het loopt op wieltjes als de mensen mee kunnen. Er is het **voorwiel**, waar het lokaal bestuur de mens als individu centraal stelt. Heel wat acties lopen als **spaken** richting de burger.

Er is het **achterwiel**. Het lokaal bestuur wil er ook staan daar waar mensen samen werken, daar waar samenleving letterlijk betekenis krijgt.

Fietsen doe je in de ruimte. Je passeert langs open velden en in drukke straten. Het is het **kader** waarin we bewegen. Een kader dat duurzaam moet zijn, want deze fiets willen we delen met de volgende generatie.

Een fiets kan pas rijden met **trappers**. De loopfiets is niet meer van deze tijd. Het STOP-principe staat voorop en zet in op duurzame en veilige verplaatsingen. Wie voor een duurzame mobiliteit kiest, eist zijn plaats op binnen het kader waarin we bewegen.

Mensen ontmoeten elkaar op veel plaatsen. De centra zijn ontmoetingsplaatsen bij uitstek. Een fiets is opgebouwd uit zoveel assen. Kleine kinderen laten een afzonderlijk pedaal graag toertjes draaien voor de flikkering van de reflectoren. Het wiel draait rond zijn as en bij een wheelie draaien beide wielen op hun eigen tempo. Maar er is één centrale as, de **trapas**, essentieel voor de vooruitgang. Levendige centra zijn het hart.

Deze 5 doelstellingen kan je niet halen zonder middelen. Ten eerste hebben we de financiële middelen. Deze kunnen soms een **rem** zijn, maar net zo goed de nodige **versnelling** bieden, aangepast aan het terrein. En dan is er het personeel. Zijn zij de **mecaniciens**, de **verzorgers**, ...? Zorgen zij voor de smeerolie? Pompn zij wat bij als het nodig is? Hun inzet en motivatie is van groot belang in functie van een goede rit.

Willen we veilig de weg op, dan hebben we een bel nodig. En onze beide oren om andere bellen te horen. We moeten alert blijven, opportuniteiten benutten, de omgeving en onze resultaten monitoren. Op ons stuur vinden we ook een kilometertellertje, waarmee we onze resultaten registreren. In het kader van organisatiebeheersing wordt nog sterker ingezet op monitoring, wat de focus op de geschetste doelstellingen mee bewaakt.

Dan hebben we enkel nog een fietser nodig. Niet één **fietser**, maar twee fietsers. Samen op de tandem is veiliger dan één aan het stuur en één op de bagagedrager. Wie zit er aan het stuur? De gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, ... het lokaal bestuur. Samen op weg met zijn inwoners, zijn verenigingen, zijn bedrijven... In deze tijden zijn bestuurders wijs genoeg om niet alleen de route uit te stippelen. De **medereiziger**

bepaalt, via inspraak en participatie, mee de route, moet mee het tempo bepalen en kleurt mee de toekomst van deze gemeenschap.

De inzet op duurzaamheid, inclusie en toegankelijk loopt als een rode draad door de diverse doelstellingen. Wevelgem gaat aan de slag met zijn doelstellingen en doet dit op een Duurzame, Inclusieve en Toegankelijke manier: Wevelgem doet DIT.

6.2. Missie en visie van het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc

De visie en missie van het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc kadert binnen het grotere geheel van de beleidsdoelstellingen van het lokaal bestuur Wevelgem.

Elckerlyc wil een open huis en thuis zijn, waar de mensen die er wonen, werken en op bezoek komen een uitstraling met volgende kenmerken ervaren:

- zichzelf kunnen zijn in een sfeer van geborgenheid, vrijheid, enthousiasme, rust, solidariteit, gezelligheid, vriendschap, gelijkwaardigheid, vertrouwen ...
- met een kwalitatief hoogstaande dienstverlening voor de residenten en de omgeving.
- in een gebouw dat qua concept aangepast is om alle waarden en doelstellingen van de opdrachtverklaring materieel mogelijk te maken

DOELPUBLIEK

Er wordt zeer duidelijk voor een OPEN huis geopteerd, waar iedereen, die het wenst, welkom is.

Wij willen ook een gespecialiseerd aanbod uitbouwen voor mensen met een bepaald zorgprofiel.

Wij willen in principe dan ook niemand uitsluiten, maar wel sommige mensen

begeleiden naar een meer aangepaste zorg- en dienstverlening.

Familieleden, vrienden en externe vertrouwenspersonen van bewoners/bezoekers zijn onontbeerlijk voor het welzijn van bewoners/bezoekers. Wij beschouwen hen dan ook als klanten en partners in het streven naar een goede dienstverlening voor de bewoners/bezoekers.

BENADERING

Wij willen de bewoners/bezoekers een menswaardige benadering bieden. Wij verklaren dat zorgbehoefte geen enkele afbreuk doet aan de waardigheid van een mens. Wij willen de bewoner/bezoeker en zijn eigenheid dan ook, meer dan zoveel mogelijk, centraal plaatsen in de werking van ons huis. Alle aspecten van het leven die voor hem of haar waardevol zijn, willen we respecteren, binnen de grenzen van het algemeen belang. Dit zal gebeuren volgens de wijzigende behoeften van de bewoners/bezoekers.

INRICHTING

Wij vinden dat de bewoners recht hebben op individuele en voldoende ruime woongelegenheden, waar ze in de mate van het mogelijke hun eigen inrichting mogen aan geven. Hierbij moet evenwel ook rekening gehouden worden met veiligheid, functionaliteit en algemeen esthetische en milieuvriendelijke aspecten.

Er moeten voldoende gemeenschappelijke ruimtes zijn, waar bewoners/bezoekers onderling en externen elkaar kunnen ontmoeten in een huiselijke en hartelijke sfeer.

Het gebouw en de inrichting moeten ook voldoende ingericht zijn om aangenaam, zinvol, ergonomisch en efficiënt te kunnen in werken. Het gebouw wordt sober, comfortabel, sfeervol en functioneel ingericht.

DIENSTVERLENING

De dienstverlening is volledig gericht op de noden en behoeften van de bewoners/bezoekers, teneinde ze een goed leven te laten leiden, uitgaande van hun eigen mogelijkheden en ondersteunend waar nodig. In deze dienstverlening komen alle aspecten van wonen, leven en zorgen evenwichtig aan bod.

BELEID EN MEDEWERKERS

Wij willen zorgzaam omgaan met het beleid en de medewerkers. Een open communicatie en overleg, gericht op individuele professionele ontplooiing, goede samenwerking en complementair werken worden ingeschreven in de werking.

OPENHEID

Elckerlyc wil een open gemeenschap zijn, maar in zijn werking uitnodigend, gastvrij, samenwerkend en dienstverlenend voor zijn omgeving.

6.3. Bevoegdheden

6.3.1. Beleids-en bestuursorganen

Wij verwijzen hierbij naar punt 3.2 Beleidsorganen.

6.3.2. Leidinggevenden

Algemeen directeur

Zie punt 4.1.

Financieel directeur

De financieel directeur geeft leiding aan de financiële dienst en is verantwoordelijk voor de planning, organisatie, opvolging en coördinatie van de financiële activiteiten van de diensten van het lokaal bestuur Wevelgem. De financieel directeur ziet erop toe dat de financiële situatie van deze instellingen correct wordt weergegeven, staat in voor de financiële analyse, de advisering en de controle van het beleid en draagt op die manier bij tot een effectief, efficiënt en kostenbewust bestuur.

Directeur van het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc

Zie punt 4.2.

Diensthooften van het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc

Zie punt 4.3.

6.4. Transparantie

6.4.1. Financieel beleid

Het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc beheert haar beschikbare middelen optimaal in functie van de realisatie van de vooropgestelde doelstellingen.

Als lokaal bestuur respecteren de gemeente en OCMW Wevelgem de regels van de beleids- en beheerscyclus (BBC): Besluit Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

6.4.1.1. Toepassingsgebied

Deze procedure is van toepassing op de inkomsten en uitgavenstromen verbonden aan de werking van het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc.

6.4.1.2. Werkwijze

Principes die aan de basis liggen van het financieel beleid

6.4.1.2.1. De beleids- en beheerscyclus (BBC) als basis en geïntegreerd registratiesysteem voor beleidsvoering en beleidsevaluatie

De gemeente en OCMW en dus ook het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc volgen de beleids- en beheerscyclus (BBC). De BBC is een geïntegreerd registratiesysteem voor beleidsvoering en -evaluatie dat de principes van de dubbele boekhouding volgt op transactiebasis. Het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc gebruikt dus een identiek kader als de gemeente en het OCMW.

Het beleid wordt voorbereid in een beleidsnota, die vertaald wordt in een financiële nota.

Zo kunnen gemeente en OCMW niet enkel financieel budgetteren en verrichtingen uitvoeren, maar tegelijkertijd ook het beleid opvolgen en evalueren.

De regelgeving gaat hierbij expliciet uit van een concept dat ruimer is dan louter de financiële aspecten van het beleid. De strategische beleidsvisie vormt het uitgangspunt voor de beleidsvoorbereiding en -evaluatie. Tegelijk worden een aantal internationaal geldende aanbevelingen toegepast (zoals boekhouding op transactiebasis, gestandaardiseerde beleidsvelden, IPSAS, e.a.) en is het mogelijk op basis van de BBC een rapportering te maken volgens ESR 2010-normen.

Concreet vormt de strategische beleidsvisie over meerdere jaren het uitgangspunt, met een financiële vertaling waarbij het evenwicht op lange termijn wordt bewaakt.

Na afloop van het jaar volgt er dan een definitieve (jaar)rekening voor de beleids- en beheersopvolging en aanpassing van de ramingen in het meerjarenplan.

6.4.1.2.2. De beleidsrapporten

De beleidsvoering gaat uit van 2 beleidsrapporten: het **meerjarenplan** (en wijziging van het meerjarenplan) en de **jaarrekening**.

Elk van beide rapporten heeft een inhoudelijk luik en een financieel luik en omvat telkens een toelichting. De stroom aan documenten voor beleidsinformatie wordt dus expliciet aan elkaar gekoppeld. De geformuleerde prioritaire beleidsdoelstellingen worden vertaald in financiële (verplichte) beleidsvelden en de beleidsdoelstellingen worden gemonitord en opgevolgd.

Naast prioritaire doelstellingen wordt het overig beleid meer algemeen beschreven.

Rapportering kan gebeuren volgens behoeften om te kunnen sturen op hoofdlijnen maar maakt tegelijk het aanleveren van detailinformatie mogelijk.

Beheersrapporten dienen per budgettaire entiteit voor de opvolging van het meerjarenplan: eerst worden de kredietramingen goedgekeurd, daarna volgen eventuele interne kredietaanpassingen en tenslotte moet de beheersrekening worden goedgekeurd.

Die koppelt evaluatie van het beleid aan evaluatie van het financieel evenwicht.

Kredietaanpassingen binnen een budget moeten niet door de raad worden goedgekeurd.

6.4.1.2.3. Het meerjarenplan als leidraad

Het meerjarenplan wordt in het eerste jaar van elke bestuursperiode opgesteld en loopt over de volgende 6 jaar, dit is van 2020 tot en met 2025.

Het meerjarenplan bestaat uit 2 delen: de strategische nota, die de gekozen prioritaire beleidsdoelstellingen beschrijft, en de financiële nota, die de evolutie van het financiële evenwicht simuleert en dit bewaakt voor de periode van het meerjarenplan en enkele jaren erna.

Het meerjarenplan verleent autorisatie voor het uitvoeren van beleid en de bijhorende verrichtingen en voorziet hiervoor de nodige kredieten.

In **de financiële nota** wordt per beleidsdomein een set van doelstellingen vastgelegd met daaraan gekoppeld concrete actieplannen en kredieten. Dit gebeurt op een vrij algemeen niveau voor meerdere jaren. De actieplannen figureren als koppeling tussen beleid en financiën. Zowel de beleidsnota als de financiële cijfers van de rekening hebben een koppeling naar het meerjarenplan dat het brede kader vormt.

Beleid voeren betekent ontvangsten en uitgaven doen, daarvoor zijn er algemene financieringsontvangsten beschikbaar (gemeentefonds, belastingen, werkingsontvangsten, toelagen, leningen e.a.).

In grote lijnen maakt het bestuur onderscheid tussen verrichtingen voor de exploitatie, de investeringen en de andere verrichtingen, voornamelijk financiering.

6.4.1.2.4. Exploitatie, investeringen en dagelijks bestuur praktisch

Inzake overheidsopdrachten en investeringen werd de definitie van dagelijks bestuur en visumplicht goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 20 februari 2019.

Deze beslissing legt het kader vast m.b.t. alle aspecten van overheidsopdrachten.

Ook werden een aantal formele delegaties vastgelegd (goedgekeurd) door de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn op 8 maart 2019.

Inzake investeringen en exploitatie zit het algemeen kader van doelstellingen, mogelijkheden en budgetten vervat in het meerjarenplan 2020-2025.

De directeur ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc wordt onder regie van algemeen directeur en financieel directeur jaarlijks (sep-okt-nov) bevraagd m.b.t. hun wensen en concrete ambities inzake acties en kredieten voor het daaropvolgende jaar. Het is hierbij de bedoeling dat de diensten zelf voorstellen doen van kredieten.

De voorstellen worden gebundeld. Hierbij volgen er op ambtelijk niveau meerdere besprekingen:

- Waar nodig gebeurt er afstemming tussen diensthoofden en algemeen directeur
- Binnen het themateam strategie en financiën
- Binnen het managementteam van de gemeente
- Zowel inzake investeringen als exploitatie volgt nadien een selectiemoment waarbij er keuzes moeten worden gemaakt (wel/niet en hoeveel krediet voorzien)

Na de ambtelijke voorbereiding wordt het meerjarenplan ter goedkeuring voorgelegd aan de politieke organen.

6.4.1.2.5. Opvolging en eindrapportering

De evolutie van de kredieten en van de doelbereiking wordt tussentijds opgevolgd.

- De directeur van het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc kan rechtstreeks de evolutie van hun kredieten opvolgen in de boekhoudpakketten.
- Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van kwartaalrapporten om een aantal zaken te monitoren.
- In het derde kwartaal is er een tussentijdse rapportage voorzien over de stand van de kredieten en de bereiking van de doelstellingen.
- Jaarlijks wordt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar uiterlijk tegen 30 juni ter goedkeuring aan de politieke organen voorgelegd en goedgekeurd.
Deze jaarrekening behelst zowel een financiële rapportering als een rapportering over de voortgang van de actieplannen en acties.

-

6.4.1.3. Documenten / werkvoorschriften

- meerjarenplan gemeente/OCMW
- jaarrekening gemeente/OCMW
- FoxBook/Foxbeleid (boekhoudprogramma's)

6.4.2. Prijzenbeleid

Het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc maakt gebruik van goedgekeurde prijzen. Deze worden periodiek herzien en goedgekeurd door het vast bureau.

6.4.2.1. Afspraken m.b.t. facturatie, bij opname: (uittreksel uit opnameovereenkomst, art. 2.2.)

In overeenstemming met de wettelijke bepalingen (vervat in het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 en de uitvoeringsbesluiten) sluit het OCMW in de persoon van de directeur van het ouderenzorg en dienstencentrum Elckerlyc, nog voor de bewoner opgenomen wordt, een schriftelijke opnameovereenkomst af met de bewoner of met de personen of instanties die namens hem/haar optreden. Daarin worden onder meer de financiële voorwaarden nader gespecificeerd: verblijfskosten begrepen in de dagprijs en (verblijfs)-kosten die niet in de dagprijs begrepen zijn, zoals dokterskosten, medicatiekosten, kosten voor nieuwkuis, ... De dagprijs kan slechts worden gewijzigd na toelating door het Agentschap Zorg en Gezondheid. Het beheer van gelden of goederen van de bewoner of het bewaren ervan kan in geen enkel geval aan het woonzorgcentrum worden toevertrouwd met uitzondering van het beheer van het zakgeld en de verrekening van kosten die rechtstreeks met het verblijf in het woonzorgcentrum te maken hebben.

6.4.2.2. Bedrag dagprijs: (bron art. 14 opnameovereenkomst)

Het bedrag van de dagprijs wordt bij opname bepaald in art.14 van de opnameovereenkomst.

In uitvoering van de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 9 oktober 2020 worden de dagprijzen voor de woonzorgcentra, de centra voor kortverblijf en de groepen van assistentiewoningen jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van het indexcijfer (consumptieprijzen) van september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar van de prijsaanpassing. De voornoemde dagprijs en de korting op de dagprijs aangerekend bij afwezigheid, kunnen aangepast worden door beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW en na toelating van het Vlaams Agentschap voor Zorg en Gezondheid. Voorgenomen verhogingen van de dagprijs worden schriftelijk meegedeeld aan de bewoner, en gaan op zijn vroegst in 30 dagen na kennisgeving ervan aan de bewoner of, in voorkomend geval zijn vertegenwoordiger. Enkel de expliciet vermelde supplementen mogen bijkomend aangerekend worden. De actuele dagprijs is ook geafficheerd aan de infoborden aan het onthaal.

6.4.3. Kwaliteit

Het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc werkt door middel van goed gestructureerde processen aan kwaliteitsverbetering en – bewaking.

Het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc beschikt hiertoe over een geactualiseerd kwaliteitshandboek, voert op periodieke basis een gestructureerde zelfevaluatie uit, werkt volgens, een kwaliteitsjaarplanning en stelt een jaarverslag op.

Om na te gaan of de zorg- en dienstverlening beantwoordt aan de noden, verwachtingen en wensen van de bewoners, gebruikers en klanten, worden klachten, meldingen en suggesties van nabij opgevolgd. In samenwerking met de klachtenbehandelaar en betrokken diensthoofden wordt, waar nodig, een onderzoek ingesteld en kan dit leiden tot een procesoptimalisatie.

Een overzicht van alle ontvangen klachten, meldingen en suggesties en het gevolg dat eraan werd gegeven, wordt jaarlijks gerapporteerd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

6.5. Betrokken stakeholders

6.5.1 Gebruikers

Het woonzorgcentrum Elckerlyc staat open voor ouderen vanaf 65 jaar die het om gezondheidsredenen bijzonder moeilijk hebben om verder thuis te blijven. Concreet gaat het om kandidaat-bewoners die KATZ-inschalingsgraad hebben van B, C, CD of D.

Het centrum voor kortverblijf Elckerlyc staat open voor ouderen en biedt gedurende een beperkte periode in een aangepaste infrastructuur zorg en ondersteuning aan gebruikers met een zorg- en ondersteuningsvraag met het oog op respijtzorg. Het centrum voor kortverblijf richt zich in hoofdzaak tot 65-plussers. Gebruikers die deze leeftijdsgrens nog niet hebben bereikt, kunnen worden opgenomen indien geen enkele andere woonzorgvoorziening in de woonomgeving van de gebruiker de zorgvraag gepast kan beantwoorden.

De assistentiewoningen Ter Meersch richt zich naar personen die de leeftijd van 65 jaar bereikt hebben en nog zelfredzaam zijn. Hierop worden nooit uitzonderingen toegestaan. Wie een assistentiewoning wenst te huren, moet voldoende zelfredzaam zijn om zonder tussenkomst van personeel van de voorziening zelfstandig zijn leven te organiseren. In geval van een echtpaar moet minstens één van beiden voldoende zelfredzaam zijn om zelf het leven van het echtpaar te sturen.

Het lokaal dienstencentrum Elckerlyc is een ontmoetingsplaats voor iedereen en is iedere dag open. Het dienstencentrum biedt heel wat **diensten** aan en organiseert tal van **activiteiten**.

Het centrum vormt een gemakkelijk bereikbaar aanspreekpunt voor elke bezoeker. De bezoeker kan gebruik maken van een aantal basisdiensten waardoor men langer zelfredzaam in de thuissituatie kan blijven wonen. Het centrum zet uiteenlopende activiteiten op het programma naargelang de vraag van de bezoekers met als doel de eenzaamheid te doorbreken door een diversiteit aan ontmoetingsmogelijkheden aan te bieden.

Er wordt een volledige filosofische, godsdienstige en politieke vrijheid gewaarborgd. Die vrijheid wordt verzekerd zonder enig onderscheid op welke grond dan ook zoals: geslacht, ras, kleur, taal, godsdienst, politieke of ideologische overtuiging, nationaliteit, maatschappelijke afkomst, etnische achtergrond, vermogen, het behoren tot een minderheidsgroep of welke andere status ook.

In het ouderenzorg en dienstencentrum Elckerlyc staan de wensen van de klant centraal waarbij er, in dialoog met de klant, steeds op zoek wordt gegaan naar de best mogelijke zorg.

6.5.2 Adviesorganen

Binnen het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc functioneren per activiteitencentrum verschillende gebruikersraden samengesteld uit bewoners en familie en mantelzorgers en verenigingen en gebruikers.

De gebruikersraden kunnen advies uitbrengen, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, over alle aangelegenheden die de algemene werking van het desbetreffende activiteitencentrum zijnde het woonzorgcentrum, de assistentie woningen of het lokaal dienstencentrum.

6.5.3 Medewerkers

Iedere medewerker in het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc kan aangesproken worden door de gebruikers. Indien nodig wordt er doorverwezen naar het aanspreekpunt, de directeur van het ouderen- en dienstencentrum Elckerlyc, om de betrokkene zo goed mogelijk verder te helpen.

Ook de medewerkers zelf kunnen steeds terecht bij voornoemde personen, bij hun diensthoofd of bij de personeelsdienst.

Medewerkers die waar nodig, gesteund en begeleid worden, en zich goed in hun vel voelen, brengen immers een positieve vibe over op de werkvloer.

6.5.4 Toeziethoudende overheid

Het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc rapporteert alle door de toezichthoudende overheid gevraagde gegevens binnen de daartoe opgelegde termijnen.

7. Bijlagen



**Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid**

**Besluit van de administrateur-generaal tot erkenning
van een woonzorgcentrum, een rust- en verzorgingstehuis
en een centrum voor kortverblijf**

**DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN HET VLAAMS AGENTSCHAP ZORG EN
GEZONDHEID,**

Gelet op het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van gezondheids- en welzijnsvoorzieningen;

Gelet op het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, artikel 48;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern zelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 betreffende de procedures voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, gewijzigd bij de besluiten van 17 december 2010, 25 februari 2011, 16 december 2011, 5 oktober 2012, 12 oktober 2012, 21 december 2012 en 20 december 2013;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009, 4 december 2009, 6 juli 2010, 7 juli 2010, 24 september 2010, 19 november 2010, 13 mei 2011, 10 juni 2011, 9 september 2011, 14 oktober 2011, 18 oktober 2013, 13 december 2013, 20 december 2013 en 17 januari 2014;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 11 december 2009, 2 april 2010, 24 september 2010, 17 december 2010, 23 december 2010, 25 februari 2011, 16 december 2011, 23 december 2011, 22 juni 2012, 14 september 2012, 28 september 2012, 5 oktober 2012, 12 oktober 2012, 7 december 2012, 21 december 2012, 22 maart 2013, 24 mei 2013, 19 juli 2013, 6 december 2013 en 13 december 2013;

Gelet op bijlage XI. Centra voor kortverblijf, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 2 april 2010, 23 december 2010, 5 oktober 2012 en 21 december 2012;

Gelet op bijlage XII. Woonzorgcentra, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, gewijzigd bij de besluiten van 2 april 2010, 5 oktober 2010 en 21 december 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 9 december 2011 tot vaststelling van de specifieke brandveiligheidsnormen waaraan ouderenvoorzieningen en centra voor herstelverblijf moeten voldoen en tot bepaling van de procedure voor de uitreiking van het attest van naleving van die normen;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 8 mei 2013 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake zorg en gezondheid aan de afdelingshoofden van het agentschap Zorg en Gezondheid;

Overwegende dat het woonzorgcentrum "Ter Mote", gelegen Deken Jonckheerestraat 18 in 8560 Wevelgem en uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, erkend werd voor onbepaalde duur onder nummer CE 970 voor maximaal 60 woongelegenheden;

Overwegende dat het rust- en verzorgingstehuis "Ter Mote", gelegen Deken Jonckheerestraat 18 in 8560 Wevelgem en uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, erkend werd voor onbepaalde duur onder nummer VZB 2342 voor maximaal 40 bedden;

Overwegende dat het centrum voor kortverblijf verbonden aan het woonzorgcentrum "Ter Mote", gelegen Deken Jonckheerestraat 18 in 8560 Wevelgem en uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, erkend werd voor onbepaalde duur onder nummer KCE 970 voor maximaal 3 woongelegenheden;

Overwegende dat bij besluit van de administrateur-generaal van 22 december 2006 aan het OCMW van 8560 Wevelgem de voorafgaande vergunning verleend werd voor het bouwen van een woonzorgcentrum met 60 woongelegenheden ter vervanging van het bestaande woonzorgcentrum "Ter Mote", gelegen Deken Jonckheerestraat 18 in 8560 Wevelgem;

Overwegende dat bij brief van de administrateur-generaal van 18 april 2007 aan het OCMW van 8560 Wevelgem de voorafgaande vergunning verleend werd voor het bouwen van een centrum voor kortverblijf met 3 woongelegenheden ter vervanging van het erkende centrum voor kortverblijf verbonden aan het woonzorgcentrum "Ter Mote", gelegen Deken Jonckheerestraat 18 in 8560 Wevelgem;

Overwegende dat het OCMW van 8560 Wevelgem op 13 september 2013 een aanvraag tot erkenning van de vervangingsnieuwbouw van voornoemd woonzorgcentrum en rust- en verzorgingstehuis, en van het centrum voor kortverblijf ingediend heeft, en dat deze aanvraag vervolledigd werd op 19 december 2013;

Overwegende dat het OCMW van 8560 Wevelgem op 2 oktober 2013 schriftelijk meegedeeld heeft dat de vervangingsnieuwbouw in gebruik genomen werd vanaf 23 oktober 2013 en dat de naam en dat hierbij de benaming en het adres van het nieuwe woonzorgcentrum meegedeeld werden, namelijk woonzorgcentrum "Elckerlyc", gelegen Elckerlycplein 1 in 8560 Wevelgem;

Overwegende het onderzoek dat het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid aangaande de erkenning heeft gevoerd,

B E S L U I T :

Artikel 1. Het woonzorgcentrum "Elckerlyc", gelegen Elckerlycplein 1 in 8560 Wevelgem en uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, wordt erkend met ingang van 23 oktober 2013 voor onbepaalde duur onder nummer CE 970 voor maximaal 60 woongelegenheden.

Art. 2. Het rust- en verzorgingstehuis "Elckerlyc", gelegen Elckerlycplein 1 in 8560 Wevelgem en uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, wordt erkend met ingang van 23 oktober 2013 voor onbepaalde duur onder nummer VZB 2342 voor maximaal 40 bedden.

Art. 3. Het centrum voor kortverblijf verbonden aan het woonzorgcentrum "Elckerlyc", gelegen Elckerlycplein 1 in 8560 Wevelgem en uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, wordt erkend met ingang van 23 oktober 2013 voor onbepaalde duur onder nummer KCE 970 voor maximaal 3 woongelegenheden.

Art. 4. De erkenning onder nummer CE 970 van het woonzorgcentrum "Ter Mote", gelegen Deken Jonckheerestraat 18 in 8560 Wevelgem, wordt stopgezet met ingang van 23 oktober 2013.



*Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Agentschap Zorg en Gezondheid*

Besluit van de administrateur-generaal tot erkenning van een groep van assistentiewoningen

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN HET AGENTSCHAP ZORG EN GEZONDHEID,

Gelet op de decreten inzake voorzieningen voor ouderen, gecoördineerd op 18 december 1991 en laatst gewijzigd bij het decreet van 13 juli 2007 en het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009;

Gelet op het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van gezondheids- en welzijnsvoorzieningen;

Gelet op het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, artikel 34, 40, 48, tweede en vijfde lid, gewijzigd bij het decreet van 18 november 2011, artikel 57, eerste lid, artikel 58, §1, artikel 67, tweede lid, artikel 73, eerste lid, artikel 86, 87 en 89;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 maart 1989 houdende de specifieke veiligheidsaspecten waaraan de groepen van assistentiewoningen moeten voldoen om te worden erkend, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 betreffende de procedures voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 17 oktober 2014;

Gelet op de bijlage XVI. Groepen van assistentiewoningen, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 23 januari 2015 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake zorg en gezondheid;

Overwegende dat de groep van assistentiewoningen Ter Meersch, gelegen Deken Jonckheestraat 20 in 8560 Wevelgem en uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, voorlopig erkend werd onder nummer CE 1894 met ingang van 1 december 2015 voor de duur van een jaar voor maximaal 32 wooneenheden;

Overwegende dat aan de voorwaarden voldaan is om als groep van assistentiewoningen erkend te worden,

BESLUIT:

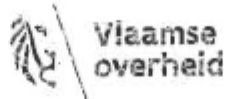
Artikel 1. De groep van assistentiewoningen Ter Meersch, gelegen Deken Jonckheestraat 20 in 8560 Wevelgem en uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, wordt erkend onder nummer CE 1894 met ingang van 1 december 2016 voor onbepaalde duur voor maximaal 32 wooneenheden.

Brussel, 16 juni 2016,

De administrateur-generaal van het Agentschap Zorg en Gezondheid,
Bij delegatie de teamverantwoordelijke ouderenzorg,



Veerle VAN DER LINDEN



*Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Agentschap Zorg en Gezondheid*

Besluit van de administrateur-generaal houdende de erkenning van een lokaal dienstencentrum

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN HET AGENTSCHAP ZORG EN GEZONDHEID,

Gelet op het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, gewijzigd bij het decreet van 18 november 2011, artikel 4, 16, 17, 18, 19, 48, 50 en 59;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 betreffende de procedures voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009, 4 december 2009, 6 juli 2010 en 7 juli 2010, 24 september 2010, 19 november 2010, 13 mei 2011, 10 juni 2011, 9 september 2011 en 14 oktober 2011;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 13 december 2013, bijlage VI;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 8 mei 2013 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake zorg en gezondheid aan de afdelingshoofden van het agentschap Zorg en Gezondheid;

Overwegende dat bij brief van de directeur-generaal van 25 maart 2004 aan het OCMW Wevelgem werd gemeld dat de realisatie van een lokaal dienstencentrum op de site Artoisstraat-Groenestraat-Parkstraat in 8560 Wevelgem, past in de programmatie;

Overwegende dat bij besluit van de administrateur-generaal van 19 mei 2009 de opschortingstermijn voor de realisatie van een lokaal dienstencentrum op de site Artoisstraat-Groenestraat-Parkstraat in 8560 Wevelgem, werd verlengd tot 25 maart 2012;

Overwegende dat in uitvoering van artikel 14 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 tot vaststelling van de regels voor het verlenen van de voorafgaande vergunning voor sommige woonzorgvoorzieningen, de erkenning met opschorting wordt geacht een voorafgaande vergunning te zijn;

Overwegende dat, na de melding van de start van de werken op 15 maart 2011 en bij brief van de administrateur-generaal van 24 juni 2011 de voorafgaande vergunning voor de realisatie van een lokaal dienstencentrum op de site Artoisstraat-Groenestraat-Parkstraat in 8560 Wevelgem, van rechtswege werd verlengd tot 15 maart 2015;

Overwegende dat het OCMW Wevelgem, Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem op 6 maart 2014 een ontvankelijke aanvraag heeft ingediend voor de erkenning van het lokaal dienstencentrum Elckerlyc, Elckerlycplein 1, 8560 Wevelgem;

Overwegende dat het adres in de voorafgaande vergunning verschilt van het adres van de uiteindelijke realisatie van het LDC Elckerlyc maar dat het definitieve adres gelegen is in een nieuwe straat die gecreëerd werd bij de ontwikkeling van de site die afgebakend wordt door de Artoisstraat, de Groenestraat en de Parkstraat;

Overwegende dat op 18 juni 2014 een inspectiebezoek werd uitgevoerd in functie van de infrastructuurnormen voor lokale dienstencentra en dat daarbij geen tekorten werden vastgesteld;

Overwegende dat voldaan is aan artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor gebruikers en mantelzorgers,

BESLUIT:

Artikel 1. Het lokaal dienstencentrum Elckerlyc, Elckerlycplein 1, 8560 Wevelgem in beheer van het OCMW Wevelgem, Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem, wordt erkend onder het nummer CE 2940. De erkenning heeft uitwerking met ingang van 6 maart 2014 en geldt voor onbepaalde duur.

Art. 2. Binnen een termijn van maximum één jaar na de datum van dit besluit moet het lokaal dienstencentrum Elckerlyc voldoen aan:

1° de algemene erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 4, 16, 17 en 19 van het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009;

2° de voorwaarden voor de kwaliteit van de hulp- en dienstverlening en de gegevensregistratie, vermeld in artikel 6, 7 en 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers;

3° de specifieke erkenningsvoorwaarden, vermeld in bijlage VI bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, met uitzondering van de voorwaarden voor infrastructuur.

Brussel, 1 juli 2014,

De administrateur-generaal van het Agentschap Zorg en Gezondheid,
Bij delegatie het afdelingshoofd woonzorg en eerste lijn,

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'T' and 'V' followed by a horizontal line extending to the right.

Tom VERMEIRE