

Het Gulle Heem <small>SAMEN LEVEN, SAMEN ZORGEN</small> Gulleheemlaan 20, 8560 Gullegem	Kwaliteitshandboek WZC Het Gulle Heem		
	1. Inleiding		
	1.2. Algemene inlichtingen betreffende de voorziening: 1.2.6. Administratief basisdossier		
Versie 1 van 24.01.24	Laatst afgedrukt op 14-6-2024 10:10:00	Pagina 1 van 45	
Opgesteld door: Brecht Clauws, Katrien Kindt, Erwin Loos	Goedgekeurd door: directeur Brecht Clauws en vast bureau op 24.01.24	Paraaf:	Datum goedkeuring: 24.01.24 Datum toepassing: 24.01.24

Aanleunwoningen De Processieweg
Lokaal dienstencentrum Het Knooppunt
Kortverblijf De Tussentijd
Woonzorgcentrum Het Gulle Heem
Assistentiewoningen Het Kader
Assistentiewoningen Tilia

Het Gulle Heem
SAMEN LEVEN, SAMEN ZORGEN


ADMINISTRATIEF BASISDOSSIER CENTRUM VOOR OUDERENZORG EN THUISZORG HET GULLE HEEM



Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Situering centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem	4
1.2 Situering administratief basisdossier.....	4
2. Voorgenomen activiteiten.....	6
3. Organisatiestructuur	9
3.1. Lokaal bestuur.....	9
3.2. Beleidsorganen.....	9
3.2.1. Vast bureau.....	9
3.2.2. Raad voor maatschappelijk welzijn.....	9
3.3. Organogrammen.....	10
3.3.1. Organogram gemeente – OCMW Wevelgem.....	10
3.3.2. Organogram cluster welzijn en zorg	11
3.3.3. Organogram centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem	12
4. Feitelijke leiding	13
4.1. Algemeen directeur Wevelgem	13
4.2. Directeur centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem.....	13
4.3. Diensthoofden in het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem.....	14
5. Verwantschappen en nauwe banden.....	15
5.1. Samenwerkingsovereenkomst met AZ Delta.....	15
5.2. Samenwerking met AZ Groeninge	15
5.3. Samenwerking met vzw Netwerk Palliatieve Zorg Zuid-West-Vlaanderen.....	15
5.4. Eerstelijnszone Regio Menen	15
5.5. W13.....	16
6. Code voor goed bestuur	17
6.1. Visie lokaal bestuur Wevelgem.....	17
6.1.1. Wevelgem, zoals het is en wil zijn: de visie.....	17
6.1.2. Beleidsdoelstellingen verfijnen de missie van de gemeente Wevelgem	18
6.1.3. Samen fietsend naar de toekomst, een beeld voor het lokaal bestuur	19
6.2. Missie en visie van het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem ...	20
6.3. Bevoegdheden	23
6.3.1. Beleids- en bestuursorganen.....	23
6.3.2. Leidinggevenden	23
6.4. Transparantie.....	24
6.4.1. Financieel beleid.....	24
6.4.2. Prijzenbeleid	27

6.4.3 Kwaliteit.....	28
6.5. Betrokken stakeholders.....	28
6.5.1 Gebruikers.....	28
6.5.2 Adviesorganen.....	29
6.5.3 Medewerkers.....	29
6.5.4 Toezichthoudende overheid	29
7. Bijlagen.....	30

1. Inleiding

1.1 Situering centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem

Het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem is gevestigd in de Gulleheemlaan 20 te 8560 Gullegem en wordt uitgebaat door het OCMW Wevelgem met als hoofdzetel Deken Jonckheerestraat 9 te 8560 Wevelgem.

Het woonzorgcentrum Het Gulle Heem, Gulleheemlaan 20 te 8560 Gullegem, is sedert 24.04.2012 erkend voor onbepaalde duur als WZC onder het nummer CE396 voor 75 woonegelegenheden.

Het centrum voor kortverblijf De Tussentijd (type 1), Gulleheemlaan 20 te 8560 Gullegem, is sedert 06.12.2011 erkend voor onbepaalde duur als CVK onder het KCE396 voor 4 verblijfseenheden.

De groep assistentiewoningen Het Kader, Gulleheemlaan 18 te 8560 Gullegem, is sedert 01/05/2016 voor onbepaalde duur erkend als GAW onder het CE2502 voor 20 woonegelegenheden.

De groep assistentiewoningen Tilia, Dorpsplein 21 te 8560 Gullegem, is sedert 01/06/2016 voor onbepaalde duur erkend als GAW onder het PE3020 voor 15 woonegelegenheden.

Het lokaal dienstencentrum Het Knooppunt, Gulleheemlaan 20 te 8560 Gullegem, is sedert 14/05/2012 voor onbepaalde duur erkend als LDC onder het HCO nummer CE2737.

De aanleunwoningen De Processieweg, Processieweg huisnummers 9 tem 37 te 8560 Gullegem. Er is voor deze 15 aanleunwoningen geen specifieke erkenning.

Met het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem wordt hier verder telkens de zes bovenstaande activiteitencentra bedoeld.

1.2 Situering administratief basisdossier

Dit document werd opgemaakt in het kader van het woonzorgdecreet van 15 februari 2019, conform artikels 7 en 94 van genoemd decreet, zijnde:

Art. 7 § 1. Iedere initiatiefnemer:

1° maakt bij aanvraag van een voorafgaande vergunning of, indien geen voorafgaande vergunning moet worden aangevraagd, bij de aanvraag van een eerste erkenning voor de woonzorgvoorziening of vereniging, een administratief basisdossier over;

2° legt bij de aanvraag van een erkenning die de eerste keer wordt ingediend een financieel plan voor over minstens drie jaar;

3° houdt een boekhouding en maakt een jaarrekening op conform de toepasbare wettelijke bepalingen. De Vlaamse Regering kan het houden van een boekhouding en opmaken van een jaarrekening conform het Wetboek van Economisch Recht of de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen

en de Europese politieke partijen en stichtingen opleggen aan woonzorgvoorzieningen of verenigingen die daartoe niet verplicht zijn. De Vlaamse Regering kan bijkomende specifieke rapporteringsverplichtingen opleggen;

4° meldt belangrijke strategische beslissingen die een impact hebben op de structuur, de werking en het bestuur van de initiatiefnemer, de woonzorgvoorziening of vereniging.

Daarbij wordt uitgelegd op welke wijze erover gewaakt is dat de continuïteit van de zorg en ondersteuning verzekerd is. De Vlaamse Regering kan de procedure voor die aanmelding bepalen. Onder strategische beslissingen wordt limitatief verstaan:

- a) beslissingen om kapitaal vertegenwoordigende effecten te verwerven van een andere onderneming, voor een bedrag van minstens 5% van het eigen vermogen van de initiatiefnemer;
- b) fusies van woonzorgvoorzieningen, verenigingen of initiatiefnemers evenals splitsingen en gelijkgestelde verrichtingen;
- c) overdrachten van algemeenheid of bedrijfstak;
- d) de overdracht van of het vestigen van zakelijke rechten op de gebouwen waarin de woonzorgvoorziening of vereniging is gevestigd;
- e) een verandering van een meerderheid van de stemrechten in de algemene vergadering en het bestuursorgaan van de woonzorgvoorziening en vereniging;
- f) de wisseling van de persoon die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding van een woonzorgvoorziening of vereniging;

5° stelt een code voor goed bestuur op, keurt die goed en leeft die na;

6° leeft bestaande verplichtingen en regelgeving na.

Het administratief basisdossier, vermeld in het eerste lid, 1°, bevat volgende elementen:

1° de voorgenomen activiteiten;

2° de organisatiestructuur;

3° de feitelijke leiding;

4° de verwantschappen en nauwe banden met andere personen;

5° een code voor goed bestuur voor de initiatiefnemer.

Het administratief basisdossier, vermeld in het eerste lid, 1°, wordt actueel gehouden en is steeds raadpleegbaar door de Vlaamse Regering op aanvraag. Het administratief basisdossier is openbaar raadpleegbaar op de website van de woonzorgvoorziening of vereniging, wat betreft de onderdelen 1°, 2° en 3°. Daarnaast wordt op de website van

de initiatiefnemer, woonzorgvoorziening of vereniging een gebruikersvriendelijke samenvatting weergegeven van de code voor goed bestuur.

De code voor goed bestuur, vermeld in het eerste lid, 5°, is afgestemd op de aard, grootte en eigenheid van de initiatiefnemer, woonzorgvoorziening of vereniging en bevat minstens volgende elementen:

1° missie en visie;

2° duidelijke bepalingen rond bevoegdheden, taakafbakening, rechten en plichten, voorwaarden, samenstelling van de algemene vergadering, raad van bestuur, adviserende comités, directie en andere organen;

3° maatregelen rond transparantie van de structuur, de kwaliteit en het prijsbeleid;

4° het betrekken van stakeholders.

Art. 94. In afwijking van artikel 7, § 1, 1°, maakt iedere woonzorgvoorziening of vereniging die op datum van de inwerkingtreding van artikel 7 erkend is, binnen de achttien maanden na inwerkingtreding van artikel 7 een administratief basisdossier over.

2. Voorgenomen activiteiten

In haar werking streeft het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem het volgende na zoals gestipuleerd in artikelen 3 en 4 van het woonzorgdecreet van 15 februari 2019:

Artikel 3. De woonzorgvoorzieningen en verenigingen hebben als doel de autonomie en levenskwaliteit van de gebruiker te waarborgen door:

- 1° de zelfzorg of de mantelzorg te ondersteunen;
- 2° gedifferentieerde en gespecialiseerde vormen van woonzorg te verlenen volgens de principes van maatschappelijk verantwoorde zorg en ondersteuning;
- 3° samen met relevante partners integrale en geïntegreerde zorg en ondersteuning te organiseren voor de gebruiker en zijn mantelzorger.

Artikel 4. § 1. Woonzorgvoorzieningen en verenigingen nemen de volgende gebruikersgerichte werkingsprincipes in acht:

- 1° ze eerbiedigen de grondrechten uit de Grondwet, het Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden, het Internationaal Verdrag inzake Burgerrechten en Politieke Rechten, het Internationaal Verdrag inzake economische, sociale en culturele rechten en het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind;
- 2° ze eerbiedigen de menselijke waardigheid en integriteit;
- 3° ze eerbiedigen de persoonlijke levenssfeer van de gebruiker en zijn mantelzorgers en waarborgen de toegankelijkheid van de woonzorg zonder discriminatie op grond van ideologische, godsdienstige en filosofische overtuiging of lidmaatschap, seksuele oriëntatie en genderidentiteit of enig ander criterium op grond waarvan kan worden gediscrimineerd;
- 4° ze ondersteunen, vrijwaren en stimuleren de persoonlijke autonomie, keuzevrijheid en zelfverantwoordelijkheid van de gebruiker en zijn mantelzorgers;
- 5° ze betrekken de gebruiker en zijn mantelzorgers als volwaardige partners bij het verlenen van zorg en ondersteuning;
- 6° ze bieden de zorg en ondersteuning aan die wordt gevraagd en aanvaard door de gebruiker, in voorkomend geval de mantelzorgers;
- 7° ze houden rekening met de sociale context van de gebruiker bij het verlenen van zorg en ondersteuning, en versterken het sociale netwerk in voorkomend geval;
- 8° ze bieden waar nodig aanklampende zorg en ondersteuning voor specifieke doelgroepen en in uitzonderlijke omstandigheden;
- 9° ze hebben oog voor de hele zorgsituatie, inclusief de vroegtijdige zorgplanning, de palliatieve zorg en de levenseindezorg en dit met respect voor het zelfbeschikkingsrecht van de gebruiker;
- 10° ze passen de aard, het tijdstip, de plaats, de duur en de intensiteit van de zorg en ondersteuning aan aan de behoeften van de gebruiker;
- 11° ze doen maximaal beroep op het zelfzorgvermogen en de zelfredzaamheid van de gebruiker en zijn mantelzorgers, rekening houdend met hun draagkracht;
- 12° ze informeren vanuit een neutrale basishouding de gebruiker en zijn mantelzorgers objectief en transparant over de mogelijkheden en beperkingen van de volledige woonzorg en van eventuele andere zorg en ondersteuning;
- 13° ze stroomlijnen de communicatie tussen gebruiker, mantelzorgers en woonzorgvoorziening en, als ze de nodige zorg en ondersteuning zelf niet kunnen verlenen, leiden ze de gebruiker en zijn mantelzorgers toe naar de gepaste zorg van hun keuze;

14° ze werken mee aan het opstellen, uitvoeren en evalueren van het zorg- en ondersteuningsplan op aangeven van en in samenspraak met de gebruiker;
15° ze waarborgen de opbouw van een vertrouwensvolle zorgrelatie met de gebruiker.

In het eerste lid, 8°, wordt verstaan onder aanklampende zorg: de ongevraagde zorg vanuit betrokkenheid op basis van signalen uit de omgeving, die er in uitzonderlijke omstandigheden op gericht is de gezondheids- en welzijnssituatie te verbeteren of overlast te vermijden, en specifieke doelgroepen die zorg op een zorgwekkende manier mijden of van wie de omgeving dat doet, te motiveren om zorg en ondersteuning te aanvaarden.

In het eerste lid, 9°, wordt verstaan onder:

1° vroegtijdige zorgplanning: een continu en dynamisch proces van reflectie en dialoog tussen de gebruiker, zijn naasten en de zorgverlener(s), waarbij toekomstige zorg- en ondersteuningsdoelen besproken en gepland kunnen worden die de besluitvorming bevorderen op het ogenblik dat de gebruiker niet meer in staat is zijn wil te uiten;

2° palliatieve zorg: een benadering die de kwaliteit van het leven verbetert van gebruikers en hun naasten die te maken hebben met een levensbedreigende aandoening, lijden te voorkomen en verlichten, door middel van vroegtijdige signalering en zorgvuldige beoordeling en behandeling van pijn en andere problemen van lichamelijke, psychosociale en existentiële aard;

3° levenseindezorg: de zorg en ondersteuning die beantwoordt aan de wensen van de persoon met een zorg- en ondersteuningsvraag, meer bepaald die wensen en zorg- en ondersteuningsvragen die gericht zijn op de laatste levensfase.

In het eerste lid, 15°, wordt verstaan onder zorgrelatie: de relationele band die in het kader van woonzorg ontstaat tussen de gebruiker en de persoon die zorg en ondersteuning verleent.

§ 2. Woonzorgvoorzieningen en verenigingen nemen al de volgende organisatorische werkingsprincipes in acht:

1° ze werken mee aan en faciliteren buurtgerichte zorg;

2° ze besteden bijzondere aandacht aan preventie en vroegdetectie;

3° ze stellen het zorg- en ondersteuningsaanbod algemeen beschikbaar voor de doelgroep van de woonzorgvoorziening, met een bijzondere aandacht voor de zorg- en ondersteuningsvragen van kwetsbare groepen;

4° ze zetten de in de woonzorgvoorziening aanwezige expertise en ervaring in op een bepaald domein bij middel van objectieve en transparante informatie- of adviesverstrekking, buiten de context van de eigen woonzorgvoorziening;

5° ze voeren een beleid rond ethisch verantwoorde zorg;

6° ze voeren een diversiteitsbeleid ten aanzien van de gebruikers en de personeelsleden;

7° ze stimuleren en organiseren de vrijwilligerszorg of gaan daarvoor samenwerkingsverbanden aan met organisaties die vrijwilligerszorg aanbieden;

8° ze organiseren de individuele en collectieve participatie van de gebruikers;

9° ze signaleren op een beleidsgerichte manier belemmerende factoren in het aanbieden van de woonzorg;

10° ze voeren een beleid rond vorming, training en intervisie om de deskundigheid van het personeel en het management te bevorderen;

11° ze bieden de minst ingrijpende zorg;

12° ze nemen sociale inclusie en destigmatisering van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag als uitgangspunt, zowel op individueel als op publiek vlak;

13° ze garanderen kwaliteit van bestuur en management;

14° ze waarborgen financiële en bestuurlijke weerbaarheid en transparantie;

15° ze voeren een dynamisch personeelsbeleid met het oog op werkbaar werk en zorg op maat;

16° ze zetten in op innovatie en digitalisering van zorg- en ondersteuningsprocessen en gegevensdeling;

17° ze zetten middelen efficiënt en effectief in.

In het eerste lid, 1°, wordt verstaan onder buurtgerichte zorg: de zorg die erop gericht is de sociale cohesie te versterken, vragen naar zorg en ondersteuning uit de buurt op te vangen, gebruikers indien nodig toe te leiden naar gepaste zorg en ondersteuning of die zelf op te nemen, maar ook de buurt actief te betrekken bij de werking van de voorziening door een actieve samenwerking op lokaal vlak, afgestemd met het lokaal sociaal beleidsplan, onder regie van het lokaal bestuur zoals bepaald in het decreet van 9 februari 2018 houdende het lokaal sociaal beleid.

In het eerste lid, 2°, wordt verstaan onder vroeg detectie: het geheel van activiteiten die tot doel hebben signalen te herkennen die kunnen wijzen op een beginnend of een bestaand gezondheids- of welzijnsrisico of probleem bij een gebruiker binnen een bepaalde woon- en zorgcontext.

3. Organisatiestructuur

3.1. Lokaal bestuur

Het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem wordt uitgebaat door het OCMW Wevelgem met als hoofdzetel: Deken Jonckheerestraat 9 te 8560 Wevelgem.

3.2. Beleidsorganen

Als onderdeel van het lokaal bestuur Wevelgem valt het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem onder de juridische entiteit 'OCMW Wevelgem' met als beleidsorganen: het vast bureau en de raad voor maatschappelijk welzijn.

3.2.1. Vast bureau

Het vast bureau staat in voor het dagelijks bestuur, de voorbereiding en uitvoering van de raadsbeslissingen van het OCMW.

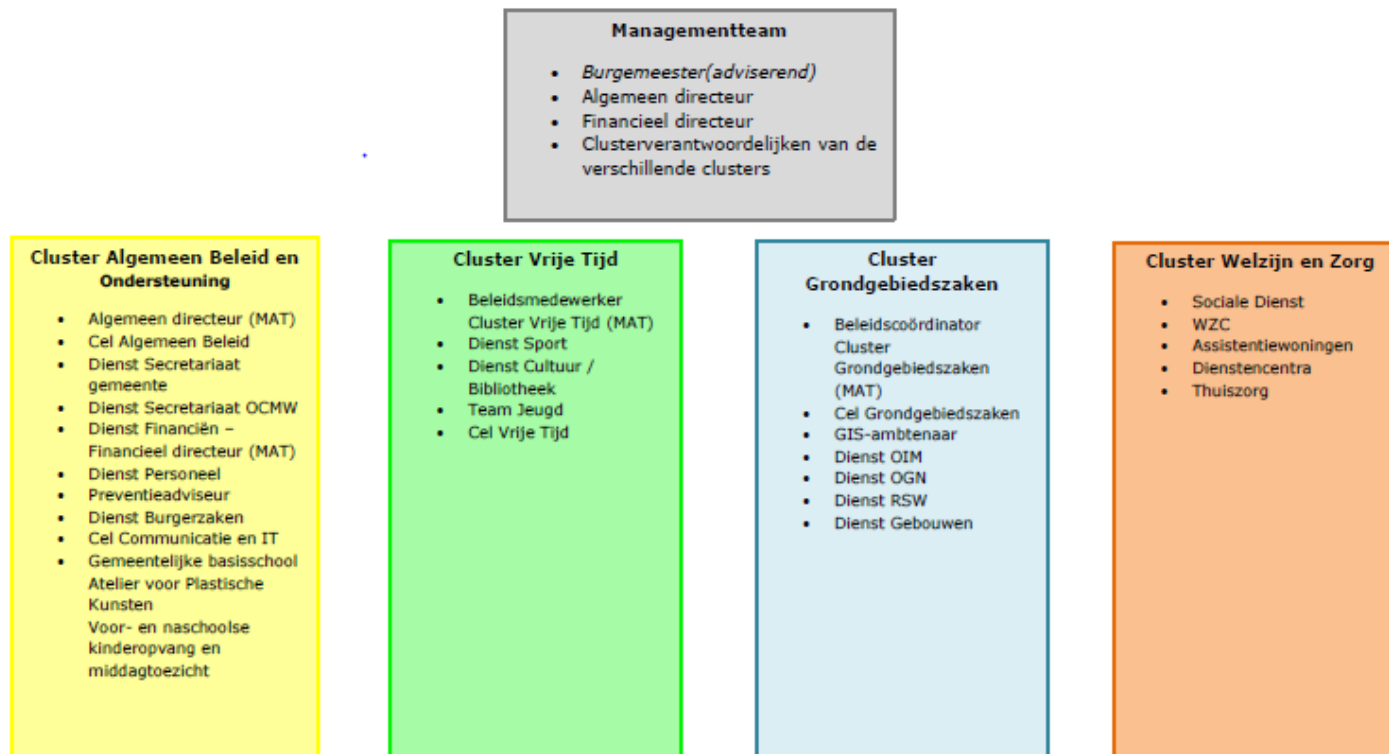
3.2.2. Raad voor maatschappelijk welzijn

De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het OCMW door of krachtens de wet of decreet zijn toevertrouwd. De raad bepaalt het beleid van het OCMW en kan daarvoor algemene regels vaststellen. De raad stelt reglementen van het OCMW vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid van het OCMW en het inwendige bestuur ervan.

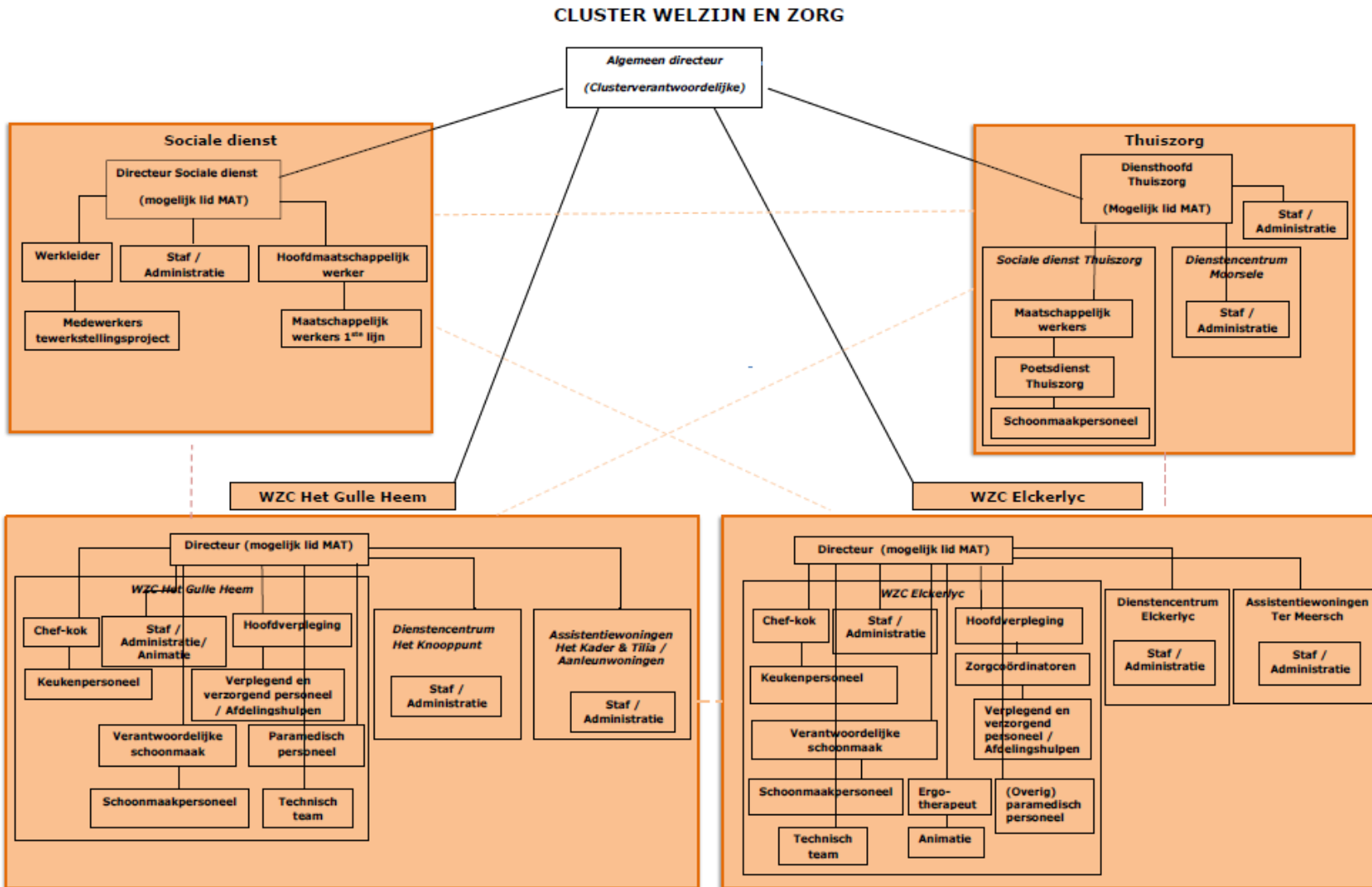
3.3. Organogrammen

3.3.1. Organogram gemeente – OCMW Wevelgem

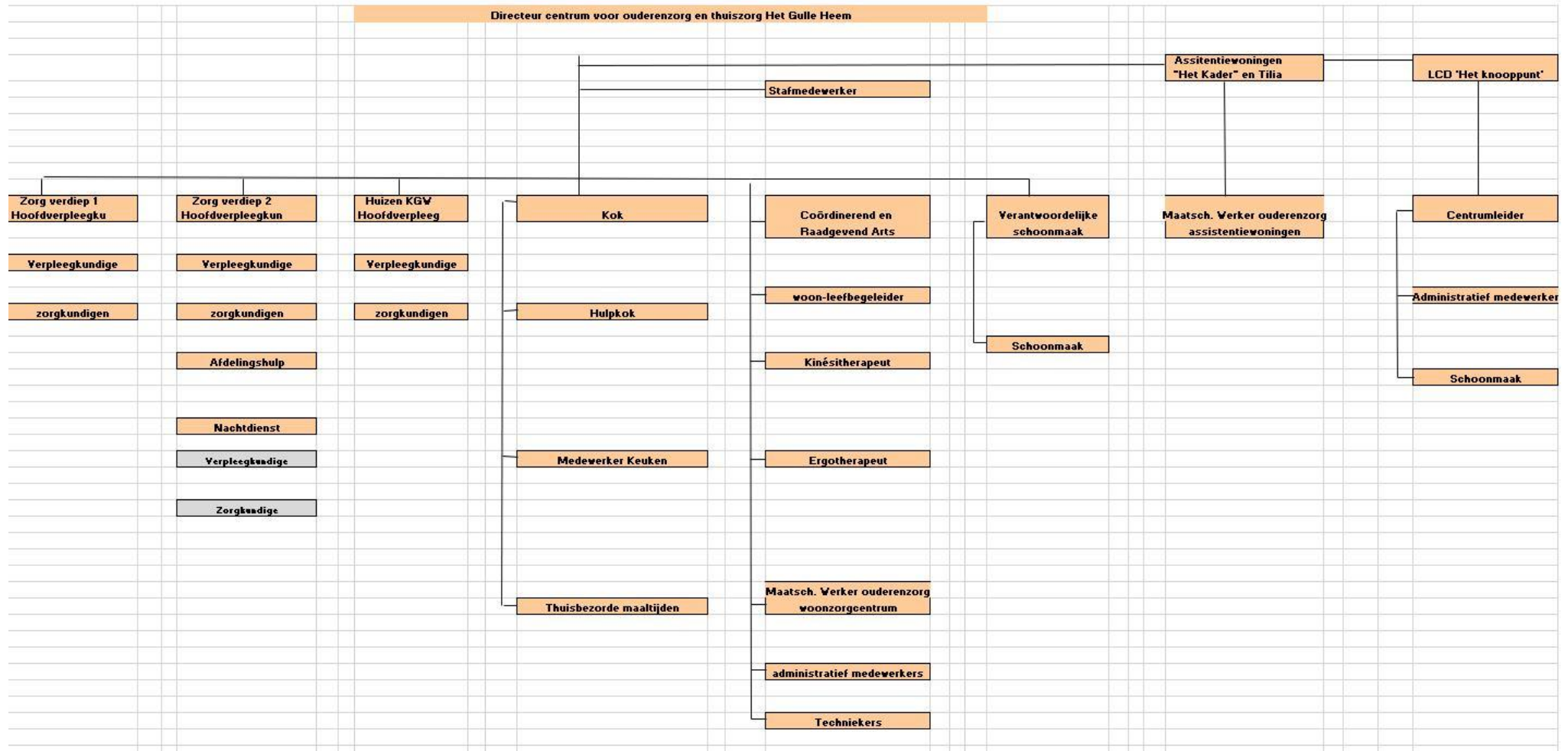
Gezamenlijk organogram gemeente - OCMW



3.3.2. Organogram cluster welzijn en zorg



3.3.3. Organogram centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem



4. Feitelijke leiding

4.1. Algemeen directeur Wevelgem


Het personeel wordt ambtelijk aangestuurd door de algemeen directeur, die hoofd is van het personeel en de gemeentelijke en OCMW-diensten leidt. Hij of zij is ook de (ambtelijke) eindverantwoordelijke voor het systeem van organisatiebeheersing en bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer.

De algemeen directeur staat in voor de werking van de diensten van gemeente en OCMW bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid.

De algemeen directeur volgt de onderrichtingen van de gemeenteraad, de voorzitter van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, al naargelang hun respectieve bevoegdheden, tenzij het anders bepaald is in de afsprakennota.

Contactgegevens:

Kurt Parmentier
Vanackerestraat 16
8560 Wevelgem

 056/43.34.00


 kurt.parmenier@wevelgem.be

4.2. Directeur centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem

De directeur van het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem leidt de dagelijkse werking van dit centrum. De directeur waakt over de kwalitatieve uitvoering van de zorg- en dienstverlening aan bewoners, gebruikers en klanten van het centrum en over de toepassing van de normen opgelegd door de hogere overheid.

Contactgegevens:

Brecht Clauws
Gulleheemlaan 20
8560 Wevelgem

 056/43.20.90

 brecht.clauws@wevelgem.be

4.3. Diensthoofden in het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem

De directeur van het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem wordt ondersteund door de diensthoofden. De diensthoofden zijn het aanspreekpunt van de dienst die zij aansturen.

De diensthoofden geven leiding aan hun team en staan in voor de dagelijkse organisatie, coördinatie en planning van de activiteiten van het team/de afdeling en zien toe op een kwalitatieve uitvoering van duidelijk omschreven taken om een efficiënte en effectieve dienstverlening te verzekeren.

Zij adviseren de directeur van het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem.

5. Verwantschappen en nauwe banden

5.1. Samenwerkingsovereenkomst met AZ Delta

Om de zorgcontinuïteit voor de patiënt te verzekeren, wordt bij een opname in en ontslag uit het ziekenhuis AZ Delta een informatiestroom in beide richtingen voorzien.

Hierbij wordt de keuzevrijheid van de patiënt en de diagnostische en therapeutische vrijheid van de arts gerespecteerd.

5.2. Samenwerking met AZ Groeninge

De samenwerking met AZ Groeninge wordt vorm gegeven via een geriatrisch overlegplatform waarop de coördinerend en raadgevend arts, de directie van het woonzorgcentrum en de geriater aansluiten.

5.3. Samenwerking met vzw Netwerk Palliatieve Zorg Zuid-West-Vlaanderen

Art 37 van Bijlage 11 bij het woonzorgdecreet van 15 februari 2019 bepaalt dat de voorziening een schriftelijke samenwerkingsovereenkomst moet afsluiten met een palliatief netwerk of een erkende dienst voor palliatieve zorgen.

Het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem sloot een samenwerkingsovereenkomst af met vzw Netwerk Palliatieve Zorg Zuid-West-Vlaanderen.

Het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem verbindt zich er toe samen met vzw Netwerk Palliatieve Zorg Zuid-West-Vlaanderen een gedeelde visie op integrale en geïntegreerde zorg en ondersteuning te onderschrijven, een engagement van multidisciplinaire samenwerking aan te gaan, op regelmatige basis met elkaar te overleggen en expertise en ervaring met elkaar en andere woonzorgcentra te delen.

Beide partners zijn zich bewust van het recht op palliatieve zorg en benaderen de bewoner/cliënt/patiënt, zijn naasten en de mantelzorgers op een holistische manier.

Er wordt gewerkt vanuit een pluralistische visie vanuit het respect voor de eigenheid van elke bewoner/cliënt/patiënt.

5.4. Eerstelijnszone Regio Menen

Het lokaal bestuur van Wevelgem maakt samen met de lokale besturen van Menen en Wervik deel uit van de eerstelijnszone regio Menen.

De eerstelijnszones hebben als doelstelling een effectieve en kwalitatieve eerste lijn te bieden waar de burger centraal staat en die toegankelijk is voor iedereen en dit door het werk van lokale overheden, zorg- en hulpverleners beter op elkaar af te stemmen.

5.5. W13

W13 is een samenwerkingsverband van 14 OCMW's (Anzegem, Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kuurne, Lendeledede, Menen, Spiere-Helkijn, Waregem, Wervik, Wevelgem, Wielsbeke en Zwevegem) en CAW Zuid-West-Vlaanderen.

W13 voert een gezamenlijk sociaal en welzijnsbeleid voor de regio Zuid-West-Vlaanderen. Zo heeft iedereen in de regio dezelfde kansen op een menswaardig en kwaliteitsvol leven, de uitoefening van zijn grondrechten en toegang tot het welzijns- en zorgaanbod. W13 heeft daarbij bijzondere aandacht voor de meest kwetsbaren.

W13 neemt in Zuid-West-Vlaanderen de rol op als regisseur binnen het sociaal, welzijns- en zorglandschap. Wevelgem als deelgenoot werkt binnen W13 samen om de efficiëntie binnen de eigen organisatie en de regio te verhogen.

Op het vlak van zorg staat onze samenleving voor grote uitdagingen. OCMW's vervullen hierbij een belangrijke rol. Binnen W13 worden de krachten gebundeld en wordt er naar gestreefd gezamenlijk gezamenlijk een antwoord bieden op deze uitdagingen.

Via overleg en afstemming wordt er naar gestreefd regionaal een kwaliteitsvol zorgaanbod voor de inwoners te garanderen.

Vanuit de OCMW's wordt hiervoor samengewerkt met zorgaanbieders, partners uit de woon- en thuiszorg, welzijnsorganisaties, ziekenfondsen, verenigingen van patiënten en/of van mantelzorgers, de non-profitsector en de private sector.

De Brug is een pilootproject getrokken vanuit W13.

Met dit locoregionaal actieplan engageren tal van lokale en regionale zorg- en welzijnsactoren zich om geïntegreerde zorg te organiseren voor personen met een chronische zorgbehoefte.

Het dienstverleningsaanbod heeft als belangrijkste doelstellingen:

- het verhogen van de kwaliteit van de zorg
- het verbeteren van de gezondheid, het welzijn en de kwaliteit van leven van de bevolking
- het verhogen van de kosteneffectiviteit van de zorg

6. Code voor goed bestuur

6.1. Visie lokaal bestuur Wevelgem

De doelstellingen en actieplannen vertrekken vanuit wat of wie Wevelgem wil zijn voor zijn inwoners, voor zijn omgeving.

Alle actieplannen, alle acties, die in gemeente en OCMW uitgerold worden, zijn evenwel waardevol. Ze willen allemaal invulling geven aan de maatschappelijke opdracht, een antwoord bieden op de verwachtingen, die gesteld worden in het bestuur.

6.1.1. Wevelgem, zoals het is en wil zijn: de visie

Wevelgem is een gemeenschap van meer dan 31795 inwoners. Het lokaal bestuur wil zowel een partner als een coach zijn voor de inwoners, de verenigingen, de buurten, de bedrijven, de zorg- en onderwijsverstrekkers. Het lokaal bestuur kan hierbij de rol opnemen van actor of regisseur. De gemeente moet mensen aanspreken, motiveren en inspireren en moet aanspreekbaar zijn, luisterbereid en participatief.

De ruimte wordt gekenmerkt door stedelijke en landelijke kenmerken. Een kwaliteitsvolle en duurzame leefomgeving vereist een efficiënt ruimtegebruik, waarbij letterlijke ruimte gegeven wordt aan kwalitatief wonen, aan natuur en bebossing, aan landbouw en open ruimte en aan ondernemen.

Wevelgem bestaat uit drie kernen, waar er ruimte is voor ontmoeting. In elke deelgemeente kan de burger terecht voor basisdienstverlening, is er een aanbod op het vlak van onderwijs, zorg, sport en ontspanning. Door verenigingen en initiatiefnemers te ondersteunen, stimuleren we de talrijke gelegenheden die mensen samenbrengen. Het fundament hiervoor is een goed uitgebouwde socio-culturele infrastructuur. We vullen dit aan met een rijk eigen aanbod.

Wevelgem ligt op een kruispunt van wegen. Het is ook goed dat mensen op weg gaan. Dit moet op een veilige manier gebeuren. Het STOP-principe staat dan ook voorop binnen het mobiliteitsbeleid.

In Wevelgem moet onze bijzondere aandacht gaan naar mensen die het moeilijker hebben. Ieder mens heeft recht op een leven dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. Dit is en blijft het uitgangspunt binnen de maatschappelijke dienstverlening. Mensen met een zorgbehoefte hebben bijzondere nood aan een betrouwbare partner.

Wevelgem wil, als behoeder van 3876 ha ruimte binnen de regio, op deze planeet, een gemeenschap zijn, waarin ingezet wordt op inclusie, toegankelijkheid en duurzaamheid.

Een partner voor zijn inwoners, een partner binnen de regio, een duurzame partner met een blik op de toekomst.

6.1.2. Beleidsdoelstellingen verfijnen de missie van de gemeente Wevelgem

Er is bewust gekozen om het aantal beleidsdoelstellingen beperkt te houden. Deze doelstellingen verfijnen de missie van de gemeente. De actieplannen bundelen een aantal acties, die bijdragen tot het verwezenlijken van de doelstellingen.

De doelstellingen vertrekken vanuit de rol die een gemeente wil spelen ten aanzien van de mens, de burger, al dan niet verenigd, zowel als homo economicus als homo ludens, maar ook als mens die het moeilijk kan krijgen, die naar kansen zoekt, en als mens in nog zoveel andere facetten.

De doelstellingen vertrekken eveneens vanuit de rol die de gemeente heeft, toebedeeld krijgt, als behoeder van de ruimte, als zorgdrager voor een deel van deze wereld. Natuurlijk kan de zorg voor de ruimte nooit los gezien worden van de mensen. De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen focussen zowel op de mens als op de planeet. Duurzaamheid betekent dat wij ook rekening houden met de generatie die na ons komt. Het is dan ook een rode draad doorheen het beleid voor de komende 6 jaar. In het meerjarenplan is dan ook – naast het bewaken van het behoud en de verdere uitbouw van een sterke organisatie – heel wat ruimte voor investeringen.

Mens en ruimte komen dicht bij elkaar in de centra, de kernen waar heel wat mensen samen leven. De verstedelijking is een globaal fenomeen, de leefbaarheid van de kernen vereist dan ook bijzondere aandacht.

Binnen deze ruimte beweegt de mens. De bewegende mens, de mens in het verkeer. Die vlot en veilig van A naar B en terug wil bewegen. Omwille van die vlotheid, de veiligheid, maar ook omwille van duurzaamheid en gezondheid moet voor deze verplaatsingen geïnvesteerd worden in ruimte voor stappers en fietsers.

De actieplannen worden gebundeld in volgende externe doelstellingen:

- Het lokaal bestuur is een partner voor zijn inwoners, die op een **toegankelijke** en **inclusieve** dienstverlening kunnen rekenen met een **leeftijdsvriendelijke** en participatieve toets over de beleidsdomeinen heen. We hebben bijzondere aandacht voor wie extra **zorg** nodig heeft.
- Het lokaal bestuur is een partner waar mensen samen leven, werken en zich ontspannen, in **verenigingen**, in **buurten**, binnen **ondernemingen**, private en publieke dienstenverstrekkers. Mensen worden in hun engagement aangesproken en kunnen de gemeente, als meest nabije overheid, aanspreken. **Gemeenschapsvorming**, een sterk **vrijetijdsaanbod** en een ondersteunend **gezondheidsbeleid** versterken het welbevinden van de inwoners.
- Het lokaal bestuur onderschrijft de **duurzame ontwikkelingsdoelstellingen**. Dit vertaalt zich onder andere in het nemen van klimaatmaatregelen. Binnen een kwalitatieve **ruimte**, op een evenwichtige wijze ingekleurd, wordt ingezet op **kwaliteitsvol wonen** en een **nette omgeving**.
- Het lokaal bestuur heeft aandacht voor de ontwikkeling van haar kernen, als levendige ontmoetingsruimten. Deze **kernen** moeten

aantrekkelijk zijn, levendigheid ademen en ruimte bieden voor een degelijke publieke dienstverlening, o.a. op het vlak van zorg.

- Het lokaal bestuur zet in op duurzame verplaatsingen. Wie zich in de ruimte beweegt, moet dit op een vlotte en veilige manier kunnen, waarbij het **STOP-principe** vooropgezet wordt.

6.1.3. Samen fietsend naar de toekomst, een beeld voor het lokaal bestuur

Het beleidsplan vertrekt vanuit een aantal actieplannen, die op het vlak van extern beleid samengevat kunnen worden in 5 doelstellingen.

Het lokaal bestuur staat er voor de mensen. Het loopt op wieltjes als de mensen mee kunnen. Er is het **voorwiel**, waar het lokaal bestuur de mens als individu centraal stelt. Heel wat acties lopen als **spaken** richting de burger.

Er is het **achterwiel**. Het lokaal bestuur wil er ook staan daar waar mensen samen werken, daar waar samenleving letterlijk betekenis krijgt.

Fietsen doe je in de ruimte. Je passeert langs open velden en in drukke straten. Het is het **kader** waarin we bewegen. Een kader dat duurzaam moet zijn, want deze fiets willen we delen met de volgende generatie.

Een fiets kan pas rijden met **trappers**. De loopfiets is niet meer van deze tijd. Het STOP-principe staat voorop en zet in op duurzame en veilige verplaatsingen. Wie voor een duurzame mobiliteit kiest, eist zijn plaats op binnen het kader waarin we bewegen.

Mensen ontmoeten elkaar op veel plaatsen. De centra zijn ontmoetingsplaatsen bij uitstek. Een fiets is opgebouwd uit zoveel assen. Kleine kinderen laten een afzonderlijk pedaal graag toertjes draaien voor de flikkering van de reflectoren. Het wiel draait rond zijn as en bij een wheelie draaien beide wielen op hun eigen tempo. Maar er is één centrale as, de **trapas**, essentieel voor de vooruitgang. Levendige centra zijn het hart.

Deze 5 doelstellingen kan je niet halen zonder middelen. Ten eerste hebben we de financiële middelen. Deze kunnen soms een **rem** zijn, maar net zo goed de nodige **versnelling** bieden, aangepast aan het terrein. En dan is er het personeel. Zijn zij de **mecaniciens**, de **verzorgers**, ...? Zorgen zij voor de smeerolie? Pompen zij wat bij als het nodig is? Hun inzet en motivatie is van groot belang in functie van een goede rit.

Willen we veilig de weg op, dan hebben we een bel nodig. En onze beide oren om andere bellen te horen. We moeten alert blijven, opportuniteiten benutten, de omgeving en onze resultaten monitoren. Op ons stuur vinden we ook een kilometertellertje, waarmee we onze resultaten registreren. In het kader van organisatiebeheersing wordt nog sterker ingezet op monitoring, wat de focus op de geschetste doelstellingen mee bewaakt.

Dan hebben we enkel nog een fietser nodig. Niet één **fietser**, maar twee fietsers. Samen op de tandem is veiliger dan één aan het stuur en één op de bagagedrager. Wie zit er aan het stuur? De gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, ... het lokaal bestuur. Samen op weg met zijn inwoners, zijn verenigingen, zijn bedrijven... In deze tijden zijn bestuurders wijs genoeg om niet alleen de route uit te stippelen. De **medereiziger**

bepaalt, via inspraak en participatie, mee de route, moet mee het tempo bepalen en kleurt mee de toekomst van deze gemeenschap.

De inzet op duurzaamheid, inclusie en toegankelijk loopt als een rode draad door de diverse doelstellingen. Wevelgem gaat aan de slag met zijn doelstellingen en doet dit op een Duurzame, Inclusieve en Toegankelijke manier: Wevelgem doet DIT.

6.2. Missie en visie van het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem

De visie en missie van het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle heem kadert binnen het grotere geheel van de beleidsdoelstellingen van het lokaal bestuur Wevelgem.

Het is evident dat het woonzorgcentrum voor zijn bewoners het nodige doet om een verzorgde en nette woonst aan te bieden, om gezonde en lekkere maaltijden te serveren, om deskundige en gepaste verpleging en verzorging te verstrekken,...

In Het Gulle Heem willen we echter meer doen dan alleen maar een goede service aanbieden. We willen dat Het Gulle Heem de 'thuis' is voor de mensen die er wonen. Het zou niet goed zijn als de bewoners het woonzorgcentrum zien als een 'gesticht', als een 'instituut' of als een 'soort ziekenhuis'. We zijn pas tevreden als de bewoners het woonzorgcentrum zien als het huis waar ze wonen en waar ze zichzelf kunnen zijn. We willen niet dat de bejaarden in Het Gulle Heem beschouwd worden als 'patiënten' die 'opgenomen' zijn in een 'instelling' en die daar op een bepaalde verdieping 'liggen'. We willen dat de mensen bij ons wonen en dat ze zich thuis voelen.

In die zin zorgen we ervoor dat de 'reglementen' er alleen zijn omwille van het samen-wonen – samen-leven met meerdere mensen in één huis. We willen geen overbodige reglementen die de mensen zonder reden beknotten in hun persoonlijke vrijheid.

We stimuleren de bewoners om nog zelf hun leven in handen te nemen. Zo vinden we het normaal dat de bewoners zelf kiezen en beslissen hoe ze bijvoorbeeld hun kamer willen inrichten met eigen spullen, hoe ze hun financiën regelen, welk bezoek ze willen ontvangen en wanneer,... We willen onze bewoners ook kansen geven - voor zover de gezondheid het toelaat en voor zover ze daar zelf voor kiezen - om hobby's of bepaalde bezigheden verder te zetten : gaan kaarten, wat handwerk, lid zijn van een bejaardenbond en daar de activiteiten volgen, op bezoek gaan, stof afnemen in de kamer, het bed opmaken, wandelen, boodschappen doen, lezen, tv-kijken, telefoneren, iemand op koffievisite vragen,... Indien die zaken thuis konden, dan kunnen deze evengoed als iemand in het woonzorgcentrum zijn nieuwe thuis wil vinden. Wanneer bepaalde van deze zaken niet meer zo vlot gaan, dan willen we - als de bewoner dat wenst - zoeken om wat te ondersteunen, om wat praktische hulp te geven.

We willen niet dat de bewoners in het woonzorgcentrum een eenzaam leven leiden, waarbij ze afgesloten zijn van de andere mensen of van de wereld buiten het woonzorgcentrum. Voor bezoekers gaat de voordeur automatisch open. Familie en kennissen van onze bewoners zijn welkom. Hulp van familieleden, die willen bijdragen in de zorg voor hun bejaard familielid, is trouwens welkom.

Het woonzorgcentrum is een groot huis met heel wat kamers en met gemeenschappelijke ruimtes. De gemeenschappelijke ruimtes zijn de plaatsen waar mensen mekaar kunnen ontmoeten. De kamer van een bewoner zien we dan als het private gedeelte van het huis waar men niet zomaar binnengaat zonder kloppen. In zijn kamer kan de bewoner zich terugtrekken, hij kan de deur van de kamer openzetten of sluiten. In zijn kamer kan de bewoner vroeg of laat gaan slapen, hij kan er alleen zijn of bezoek ontvangen, hij heeft er zijn eigen gerief,... De privacy van de kamer betekent bijv. dat een schoonmaakster een kamer reinigt, maar niet verandert. Na het werk staat alles terug op de plaats waar de bewoner het wenst. Privacy wil bijv. ook zeggen dat een werkopdracht in een kamer - indien enigszins mogelijk - uitgesteld wordt tot wanneer de bewoner geen bezoek meer heeft.

Naast respect voor de privacy binnen de kamer willen we eigenlijk eerst en vooral de privacy van de persoon respecteren. Nieuwe bewoners bepalen zelf hoe en aan wie ze zich willen voorstellen. Wel zal duidelijk zijn dat we van elk van onze bewoners op de hoogte willen zijn van een aantal noodzakelijke gegevens (huisarts, medicatie, adres familie,...).

Het is niet onze bedoeling dat iemand in het woonzorgcentrum vraagt hoe rijk of hoe arm iemand is, welke relaties iemand heeft, waar iemand naar toe gaat als hij eens een namiddag weg is, welke levensgeschiedenis iemand achter de rug heeft, enz. Het is wel onze bedoeling dat de bewoners de medewerkers in het woonzorgcentrum kunnen toevertrouwen wat ze wensen en dat dit vertrouwen gerespecteerd wordt. Ook door bepaalde taakverdelingen onder het personeel willen we vertrouwen en privacy stimuleren. Zo zorgen we ervoor dat zoveel mogelijk een vaste schoonmaakster dezelfde kamers kuist of dat gedurende een week dezelfde verzorgster-verpleegkundige dezelfde bewoners helpt opstaan, wassen en kleden, medicatie geeft, bed opmaakt, ...

In Het Gulle Heem zijn bij wijze van spreken zowel 'Marietje' als 'Mevrouw' welkom en ze worden aangesproken met de door hen gewenste naam of aanspreektitel. In het woonzorgcentrum willen we rekening houden met de eigenheid van elk van de bewoners. Iedereen heeft zijn eigen levensgeschiedenis, zijn achtergrond, zijn overtuigingen, ... De bewoners zijn uniek en gelijkwaardig. We willen dat de bewoners zich bij ons voldoende thuis voelen om elk hun eigen wensen, vragen, verwachtingen, emoties,... duidelijk te maken. Er kan uiteraard niet op alle wensen ingegaan worden, maar we zien het als de taak van het woonzorgcentrum en zijn personeelsleden om alle vragen ernstig te nemen en na te gaan of het mogelijk is deze te beantwoorden.

In onze dienstverlening aan onze bewoners willen we flexibel zijn, zodat we elke bewoner de passende begeleiding en praktische hulp kunnen bieden. Op basis van de bestaande opnamecriteria wordt niet iedereen in Het Gulle Heem opgenomen, maar eenmaal iemand opgenomen is, willen we er een

erezaak van maken om alle nodige zorgen te bieden. We doen wat we kunnen om onze bewoners - ook als er zeer veel zorgen nodig worden of als iemand stervende is - bij ons te verzorgen. Met de bewoner, de familie en de huisarts overleggen we hoe we de bewoner op een waardige wijze kunnen bijstaan en verzorgen. Enkel als het echt niet anders kan, wordt - ook na overleg - voor een ziekenhuisopname gekozen.

In de uitbouw van de zorgen die we verstrekken, eerbiedigen we de integriteit van iedere persoon. Hoe zorgbehoevend iemand ook is, we vertrekken vanuit de houding dat elk van onze bewoners het recht heeft op een degelijke service.

Aangezien het woonzorgcentrum werkt via zijn personeelsleden, is het onmiskenbaar dat elk personeelslid zijn belangrijke rol te vervullen heeft om de doelstellingen van het woonzorgcentrum te bereiken. Elk personeelslid, met welke functie ook, is waardevol binnen de organisatie. Van het personeel mag de bewoner een professioneel optreden verwachten. Die professionaliteit steunt op drie pijlers: de personeelsleden moeten binnen hun toegewezen functie deskundig zijn, ze moeten op een aangename, respectvolle en vertrouwelijke wijze met de bewoners omgaan, en om vlot te kunnen werken moet er een collegiale omgang tussen de personeelsleden zijn.

Niet alleen van de personeelsleden wordt verwacht dat ze binnen het woonzorgcentrum op een aangename wijze met elkaar en de bewoners omgaan. Ook van de bewoners verwachten we en zien we erop toe dat zij respectvol omgaan met hun medebewoners. Tot zover het verantwoord is en tot zover de betrokken bewoners er zich wederzijds goed bij voelen, waarderen we het feit dat bewoners mekaar onderling helpen. Het zijn kleine zaken die het kunnen doen: een arm aanbieden om door de gang te gaan, de deur van de lift openhouden, een glas water schenken, eens op bezoek gaan bij iemand die niet meer uit de kamer kan, enz. Ook vinden we het aangenaam te zien dat bepaalde bewoners echt kennis maken met mekaar en mekaar wat steun en vriendschap bieden.

Van de personeelsleden wordt dus verwacht dat ze professioneel werken en dat ze de bewoners met welwillendheid benaderen. Maar ook van de bewoners en hun familie wordt verwacht dat zij respect hebben voor het personeel zodat er efficiënt en correct kan gewerkt worden. Er worden geen opdrachten gegeven aan het personeel.

De directeur van het woonzorgcentrum stelt zich tot doel open te staan voor iedereen die hem wil spreken. Bewoners, familieleden, personeelsleden,... kunnen bij hem terecht voor het bespreken van suggesties of klachten. In het streven van het woonzorgcentrum om een degelijke service aan te bieden en om de 'thuis' te willen zijn van de bewoners, is elk besproken voorstel of elke geformuleerde klacht een middel om de service te evalueren en om zo dichterbij de doelstellingen van het woonzorgcentrum te komen.

Deze opdrachtverklaring, opgesteld door het personeel en de directie van Het Gulle Heem, is een leidraad om in de toekomst de interne woonzorgcentrumwerking verder in een bewust gekozen richting te sturen.

6.3. Bevoegdheden

6.3.1. Beleids-en bestuursorganen

Wij verwijzen hierbij naar punt 3.2 Beleidsorganen.

6.3.2. Leidinggevendend

Algemeen Directeur

Zie punt 4.1

Financieel Directeur

De financieel directeur geeft leiding aan de financiële dienst en is verantwoordelijk voor de planning, organisatie, opvolging en coördinatie van de financiële activiteiten van de diensten van het lokaal bestuur Wevelgem. De financieel directeur ziet erop toe dat de financiële situatie van deze instellingen correct wordt weergegeven, staat in voor de financiële analyse, de advisering en de controle van het beleid en draagt op die manier bij tot een effectief, efficiënt en kostenbewust bestuur.

Directeur van het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem

Zie punt 4.2

Diensthooftend van het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem

Zie punt 4.3

6.4. Transparantie

6.4.1 Financieel beleid

Het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem beheert haar beschikbare middelen optimaal in functie van de realisatie van de vooropgestelde doelstellingen.

Als lokaal bestuur respecteren de gemeente en OCMW Wevelgem de regels van de beleids- en beheerscyclus (BBC): Besluit Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC)

6.4.1.1. Toepassingsgebied

Deze procedure is van toepassing op de inkomsten en uitgavenstromen verbonden aan de werking van het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem.

6.4.1.2. Werkwijze

Principes die aan de basis liggen van het financieel beleid:

6.4.1.2.1. De beleids- en beheerscyclus (BBC) als basis en geïntegreerd registratiesysteem voor beleidsvoering en beleidsevaluatie

De gemeente en OCMW en dus ook het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem volgen de beleids- en beheerscyclus (BBC). De BBC is een geïntegreerd registratiesysteem voor beleidsvoering en -evaluatie dat de principes van de dubbele boekhouding volgt op transactiebasis. Het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem gebruikt dus een identiek kader als de gemeente en het OCMW.

Het beleid wordt voorbereid in een beleidsnota, die vertaald wordt in een financiële nota.

Zo kunnen gemeente en OCMW niet enkel financieel budgetteren en verrichtingen uitvoeren, maar tegelijkertijd ook het beleid opvolgen en evalueren.

De regelgeving gaat hierbij expliciet uit van een concept dat ruimer is dan louter de financiële aspecten van het beleid. De strategische beleidsvisie vormt het uitgangspunt voor de beleidsvoorbereiding en -evaluatie. Tegelijk worden een aantal internationaal geldende aanbevelingen toegepast (zoals boekhouding op transactiebasis, gestandaardiseerde beleidsvelden, IPSAS, e.a.) en is het mogelijk op basis van de BBC een rapportering te maken volgens ESR 2010-normen.

Concreet vormt de strategische beleidsvisie over meerdere jaren het uitgangspunt, met een financiële vertaling waarbij het evenwicht op lange termijn wordt bewaakt.

Na afloop van het jaar volgt er dan een definitieve (jaar)rekening voor de beleids- en beheersopvolging en aanpassing van de ramingen in het meerjarenplan.

6.4.1.2.2. De beleidsrapporten

De beleidsvoering gaat uit van 2 beleidsrapporten: het **meerjarenplan** (en wijziging van het meerjarenplan) en de **jaarrekening**.

Elk van beide rapporten heeft een inhoudelijk luik en een financieel luik en omvat telkens een toelichting. De stroom aan documenten voor beleidsinformatie wordt dus expliciet aan elkaar gekoppeld. De geformuleerde prioritaire beleidsdoelstellingen worden vertaald in financiële (verplichte) beleidsvelden en de beleidsdoelstellingen worden gemonitord en opgevolgd.

Naast prioritaire doelstellingen wordt het overig beleid meer algemeen beschreven.

Rapportering kan gebeuren volgens behoeften om te kunnen sturen op hoofdlijnen maar maakt tegelijk het aanleveren van detailinformatie mogelijk.

Beheersrapporten dienen per budgettaire entiteit voor de opvolging van het meerjarenplan: eerst worden de kredietramingen goedgekeurd, daarna volgen eventuele interne kredietaanpassingen en tenslotte moet de beheersrekening worden goedgekeurd.

Die koppelt evaluatie van het beleid aan evaluatie van het financieel evenwicht.

Kredietaanpassingen binnen een budget moeten niet door de raad worden goedgekeurd.

6.4.1.2.3. Het meerjarenplan als leidraad

Het meerjarenplan wordt in het eerste jaar van elke bestuursperiode opgesteld en loopt over de volgende 6 jaar, dit is van 2020 tot en met 2025. **Het meerjarenplan bestaat uit 2 delen: de strategische nota, die de gekozen prioritaire beleidsdoelstellingen beschrijft, en de financiële nota, die de evolutie van het financiële evenwicht simuleert en dit bewaakt voor de periode van het meerjarenplan en enkele jaren erna.** Het meerjarenplan verleent autorisatie voor het uitvoeren van beleid en de bijhorende verrichtingen en voorziet hiervoor de nodige kredieten.

In **de financiële nota** wordt per beleidsdomein een set van doelstellingen vastgelegd met daaraan gekoppeld concrete actieplannen en kredieten. Dit gebeurt op een vrij algemeen niveau voor meerdere jaren. De actieplannen figureren als koppeling tussen beleid en financiën. Zowel de beleidsnota als de financiële cijfers van de rekening hebben een koppeling naar het meerjarenplan dat het brede kader vormt.

Beleid voeren betekent ontvangsten en uitgaven doen, daarvoor zijn er algemene financieringsontvangsten beschikbaar (gemeentefonds, belastingen, werkingsontvangsten, toelagen, leningen e.a.). In grote lijnen maakt het bestuur onderscheid tussen verrichtingen voor de exploitatie, de investeringen en de andere verrichtingen, voornamelijk financiering.

6.4.1.2.4. Exploitatie, investeringen en dagelijks bestuur praktisch

Inzake overheidsopdrachten en investeringen werd de definitie van dagelijks bestuur en visumplicht goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 20 februari 2019.

Deze beslissing legt het kader vast m.b.t. alle aspecten van overheidsopdrachten.

Ook werden een aantal formele delegaties vastgelegd (goedgekeurd) door de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn op 8 maart 2019.

Inzake investeringen en exploitatie zit het algemeen kader van doelstellingen, mogelijkheden en budgetten vervat in het meerjarenplan 2020-2025.

De directeur centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem wordt onder regie van algemeen directeur en financieel directeur jaarlijks (sep-okt-nov) bevraagd m.b.t. hun wensen en concrete ambities inzake acties en kredieten voor het daaropvolgende jaar. Het is hierbij de bedoeling dat de diensten zelf voorstellen doen van kredieten.

De voorstellen worden gebundeld. Hierbij volgen er op ambtelijk niveau meerdere besprekingen:

- Waar nodig gebeurt er afstemming tussen diensthoofden en algemeen directeur
- Binnen het themateam strategie en financiën
- Binnen het managementteam van de gemeente
- Zowel inzake investeringen als exploitatie volgt nadien een selectiemoment waarbij er keuzes moeten worden gemaakt (wel/niet en hoeveel krediet voorzien)

Na de ambtelijke voorbereiding wordt het meerjarenplan ter goedkeuring voorgelegd aan de politieke organen.

6.4.1.2.5. Opvolging en eindrapportering

De evolutie van de kredieten en van de doelbereiking wordt tussentijds opgevolgd.

- De directeur van het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem kan rechtstreeks de evolutie van hun kredieten opvolgen in de boekhoudpakketten.
- Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van kwartaalrapporten om een aantal zaken te monitoren.
- In het derde kwartaal is er een tussentijdse rapportage voorzien over de stand van de kredieten en de bereiking van de doelstellingen.
- Jaarlijks wordt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar uiterlijk tegen 30 juni ter goedkeuring aan de politieke organen voorgelegd en goedgekeurd.
Deze jaarrekening behelst zowel een financiële rapportering als een rapportering over de voortgang van de actieplannen en acties.

6.4.1.3. Documenten / werkvoorschriften

- meerjarenplan gemeente/OCMW
- jaarrekening gemeente/OCMW
- FoxBook/Foxbeleid (boekhoudprogramma's)

6.4.2. Prijzenbeleid

Het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem maakt gebruik van goedgekeurde prijzen. Deze worden periodiek herzien en goedgekeurd door het vast bureau.

6.4.2.1. Afspraken m.b.t. facturatie, bij opname: (uittreksel uit opnameovereenkomst, art. 2.2.)

In overeenstemming met de wettelijke bepalingen (vervat in het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 en de uitvoeringsbesluiten) sluit het OCMW in de persoon van de directeur van het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem, nog voor de bewoner opgenomen wordt, een schriftelijke opnameovereenkomst af met de bewoner of met de personen of instanties die namens hem/haar optreden. Daarin worden onder meer de financiële voorwaarden nader gespecificeerd: verblijfskosten begrepen in de dagprijs en (verblijfs)-kosten die niet in de dagprijs begrepen zijn, zoals dokterskosten, medicatiekosten, kosten voor nieuwkuis, ... De dagprijs kan slechts worden gewijzigd na toelating door het Agentschap Zorg en Gezondheid. Het beheer van gelden of goederen van de bewoner of het bewaren ervan kan in geen enkel geval aan het woonzorgcentrum worden toevertrouwd met uitzondering van het beheer van het zakgeld en de verrekening van kosten die rechtstreeks met het verblijf in het woonzorgcentrum te maken hebben.

6.4.2.2. Bedrag dagprijs: (bron art. 14 opnameovereenkomst)

Het bedrag van de dagprijs wordt bij opname bepaald in art.14 van de opnameovereenkomst.

In uitvoering van de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 9 oktober 2020 worden de dagprijzen voor de woonzorgcentra, de centra voor kortverblijf en de groepen van assistentiewoningen jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van het indexcijfer (consumptieprijzen) van september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar van de prijsaanpassing. De voornoemde dagprijs en de korting op de dagprijs aangerekend bij afwezigheid, kunnen aangepast worden door beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW en na toelating van het Vlaams Agentschap voor Zorg en Gezondheid. Voorgenomen verhogingen van de dagprijs worden schriftelijk meegedeeld aan de bewoner, en gaan op zijn vroegst in 30 dagen na kennisgeving ervan aan de bewoner of, in voorkomend geval zijn vertegenwoordiger. Enkel de expliciet vermelde supplementen mogen bijkomend aangerekend worden. De actuele dagprijs is ook geafficheerd aan de infoborden aan het onthaal.

6.4.3 Kwaliteit

Het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem werkt door middel van goed gestructureerde processen aan kwaliteitsverbetering en – bewaking.

Het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem beschikt hiertoe over een geactualiseerd kwaliteitshandboek, voert op periodieke basis een gestructureerde zelfevaluatie uit, werkt volgens een kwaliteitsjaarplanning en stelt een jaarverslag op.

Om na te gaan of de zorg- en dienstverlening beantwoordt aan de noden, verwachtingen en wensen van bewoners, gebruikers en klanten, worden klachten, meldingen en suggesties van nabij opgevolgd.

In samenwerking met de klachtenbehandelaar en betrokken diensthoofden wordt, waar nodig, een onderzoek ingesteld en kan dit leiden tot een procesoptimalisatie.

Een overzicht van alle ontvangen klachten, meldingen en suggesties en het gevolg dat eraan werd gegeven, wordt jaarlijks gerapporteerd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

6.5. Betrokken stakeholders

6.5.1 Gebruikers

Het woonzorgcentrum Het Gulle Heem staat open voor ouderen vanaf 65 jaar die het om gezondheidsredenen bijzonder moeilijk hebben om verder thuis te blijven. Concreet gaat het om kandidaat-bewoners die KATZ-inschalingsgraad hebben van B, C, CD of D.

Het centrum voor kortverblijf De Tussentijd staat open voor ouderen en biedt gedurende een beperkte periode in een aangepaste infrastructuur zorg en ondersteuning aan gebruikers met een zorg- en ondersteuningsvraag met het oog op respijtzorg. Het centrum voor kortverblijf richt zich in hoofdzaak tot 65-plussers. Gebruikers die deze leeftijdsgrens nog niet hebben bereikt, kunnen worden opgenomen indien geen enkele andere woonzorgvoorziening in de woonomgeving van de gebruiker de zorgvraag gepast kan beantwoorden.

De assistentiewoningen Het Kader en Tilia en de aanleunwoningen richten zich naar personen die de leeftijd van 65 jaar bereikt hebben en nog zelfredzaam zijn. Wie een assistentiewoning wenst te huren, moet voldoende zelfredzaam zijn om zonder tussenkomst van personeel van de voorziening zelfstandig zijn leven te organiseren. In geval van een echtpaar moet minstens één van beiden voldoende zelfredzaam zijn om zelf het leven van het echtpaar te sturen.

Het lokaal dienstencentrum Het Knooppunt is een ontmoetingsplaats voor iedereen en is iedere dag open. Het dienstencentrum biedt heel wat **diensten** aan en organiseert tal van **activiteiten**.

Het centrum vormt een gemakkelijk bereikbaar aanspreekpunt voor elke bezoeker. De bezoeker kan gebruik maken van een aantal basisdiensten waardoor men langer zelfredzaam in de thuissituatie kan blijven wonen. Het centrum zet uiteenlopende activiteiten op het programma naargelang de vraag van onze bezoekers met als doel de eenzaamheid te doorbreken door een diversiteit aan ontmoetingsmogelijkheden aan te bieden.

Er wordt een volledige filosofische, godsdienstige en politieke vrijheid gewaarborgd. Die vrijheid wordt verzekerd zonder enig onderscheid op welke grond dan ook zoals: geslacht, ras, kleur, taal, godsdienst, politieke of ideologische overtuiging, nationaliteit, maatschappelijke afkomst, etnische achtergrond, vermogen, het behoren tot een minderheidsgroep of welke andere status ook.

In het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem staan de wensen van de klant centraal waarbij er, in dialoog met de klant, steeds op zoek wordt gegaan naar de best mogelijke zorg.

6.5.2 Adviesorganen

Binnen het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem functioneren per activiteitencentrum verschillende gebruikersraden.

Deze zijn samengesteld uit bewoners en familie en mantelzorgers en verenigingen en gebruikers.

De gebruikersraden kunnen advies uitbrengen, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, over alle aangelegenheden die de algemene werking van het desbetreffende activiteitencentrum zijnde het woonzorgcentrum, de assistentie woningen of het lokaal dienstencentrum.

6.5.3 Medewerkers

Iedere medewerker in het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem kan aangesproken worden door de gebruikers. Indien nodig wordt er doorverwezen naar het aanspreekpunt, de directeur van Het Gulle Heem om de betrokkene zo goed mogelijk verder te helpen.

Ook de medewerkers zelf kunnen steeds terecht bij voornoemde personen, bij hun diensthoofd of bij de personeelsdienst.

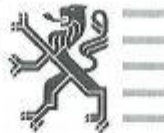
Medewerkers die waar nodig, gesteund en begeleid worden, en zich goed in hun vel voelen, brengen immers een positieve vibe over op de werkvloer.

6.5.4 Toeziethoudende overheid

Het centrum voor ouderenzorg en thuiszorg Het Gulle Heem rapporteert alle door de toezichthoudende overheid gevraagde gegevens binnen de daartoe opgelegde termijnen.

7. Bijlagen

Vlaamse overheid



**Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid**

**Besluit van de administrateur-generaal tot erkenning van een
woonzorgcentrum, een rust- en verzorgingstehuis en een centrum voor
kortverblijf**

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN HET VLAAMS AGENTSCHAP ZORG EN
GEZONDHEID,

Gelet op de decreten inzake voorzieningen voor ouderen, gecoördineerd op 18 december 1991 en gewijzigd bij de decreten van 23 februari 1994, 15 juli 1997, 14 juli 1998, 13 juli 2007 en het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009;

Gelet op het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van gezondheids- en welzijnsvoorzieningen;

Gelet op de wet betreffende de ziekenhuizen en andere verzorgingsvoorzieningen, gecoördineerd op 10 juli 2008, artikel 170;

Gelet op het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 1985 tot vaststelling van de rechtspleging voor erkenning en sluiting van serviceflatgebouwen, woningcomplexen met dienstverlening en rusthuizen, artikel 7, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 1985 tot vaststelling van de normen waaraan een serviceflatgebouw, een woningcomplex met dienstverlening, of een rusthuis moet voldoen om voor erkenning in aanmerking te komen, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 25 januari 1989, 17 april 1991, 19 januari 1994, 18 december 1998, 30 november 2001, 4 april 2003, 4 juni 2004, 13 januari 2006, 12 januari 2007, 9 februari 2007 en 26 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 februari 1997 tot vaststelling van de procedure voor de erkenning en de sluiting van rust- en verzorgingstehuizen, psychiatrische verzorgingstehuizen, initiatieven van beschut wonen en samenwerkingsverbanden van psychiatrische instellingen en diensten, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 7 mei 2004, 31 maart 2006, 12 januari 2007 en 22 juli 2011;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 betreffende de procedures voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, gewijzigd bij de besluiten van 17 december 2010 en 25 februari 2011;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 en 4 december 2009, 6 juli 2010, 7 juli 2010, 24 september 2010, 19 november 2010, 13 mei 2011 en 10 juni 2011;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 11 december 2009, 2 april 2010, 24 september 2010, 17 december 2010 en 25 februari 2011;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 9 december 2011 tot vaststelling van de specifieke brandveiligheidsnormen waaraan ouderenvoorzieningen en centra voor herstelverblijf moeten voldoen en tot bepaling van de procedure voor de uitreiking van het attest van naleving van die normen;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 september 2004 houdende vaststelling van de normen voor de bijzondere erkenning als rust- en verzorgingstehuis, als centrum voor dagverzorging of als centrum voor niet aangeboren hersenletsels, gewijzigd bij koninklijk besluit van 4 juni 2008 en van 7 juni 2009;

Gelet op het ministerieel besluit van 10 december 2001 inzake kwaliteitszorg in de rusthuizen, centra voor kortverblijf, serviceflats en woningcomplexen met dienstverlening;

Gelet op de rondzendbrief WVG/KORTVERBLIJF/09/01 van 21 april 2009;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 18 juni 2008 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake zorg en gezondheid aan de afdelingshoofden van het agentschap Zorg en Gezondheid;

Overwegende dat het rusthuis "Het Gulle Heem", Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem (Gullegem), uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, erkend werd onder nummer CE 396 tot en met 31 augustus 2012 voor maximaal 68 woongelegenheden;

Overwegende dat het rust- en verzorgingstehuis "Het Gulle Heem", Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem (Gullegem), uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, erkend werd onder nummer VZB 2339 tot en met 31 augustus 2012 voor maximaal 44 RVT-bedden;

Overwegende dat het centrum voor kortverblijf verbonden aan voornoemd rusthuis "Het Gulle Heem", Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem, uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, erkend werd onder nummer KCE 396 tot en met 1 januari 2014 voor maximaal 4 woonegelegenheden;

Overwegende dat bij besluit van de administrateur-generaal van 9 oktober 2006 aan het OCMW van 8560 Wevelgem de voorafgaande vergunning verleend werd voor het bouwen van een nieuw woonzorgcentrum met 75 woonegelegenheden, waarvan 7 woonegelegenheden komende van het rusthuis "Ter Mote", Deken Jonckheerestraat 18 in 8560 Wevelgem en 68 woonegelegenheden ter vervanging van het bestaande rusthuis "Het Gulle Heem", Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem (Gullegem);

Overwegende dat bij brief van de administrateur-generaal van 19 december 2006 aan het OCMW van 8560 Wevelgem de voorafgaande vergunning verleend werd voor het bouwen van een centrum voor kortverblijf met 4 woonegelegenheden ter vervanging van het erkende centrum voor kortverblijf verbonden aan voornoemd rusthuis "Het Gulle Heem", Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem (Gullegem);

Overwegende dat het OCMW van 8560 Wevelgem op 1 december 2011 een aanvraag heeft ingediend tot het verkrijgen van de erkenning van de vervangingsnieuwbouw met 75 woonegelegenheden, waarvan 68 woonegelegenheden ter vervanging van het bestaande rusthuis "Het Gulle Heem" en 7 woonegelegenheden komende van het rusthuis "Ter Mote", voor de vervangingsnieuwbouw van het centrum voor kortverblijf met 4 woonegelegenheden en voor de erkenning als rust- en verzorgingstehuis;

Overwegende dat deze aanvraag vervolledigd werd op 14 mei 2012;

Overwegende dat het OCMW van 8560 Wevelgem op 17 februari 2012 heeft meegedeeld dat de capaciteitsuitbreiding van het woonzorgcentrum "Het Gulle Heem" met 7 woonegelegenheden en van het rust- en verzorgingstehuis met 6 bedden in verschillende fasen in gebruik genomen werd;

Overwegende dat de inspectieverslagen betekend werden aan de voorziening op 17 januari 2012 en op 1 maart 2012;

Overwegende het onderzoek dat het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid aangaande de erkenning heeft gevoerd,

BESLUIT:

Artikel 1. Het woonzorgcentrum "Het Gulle Heem", Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem (Gullegem), uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, wordt erkend met ingang van 6 december 2011 voor onbepaalde duur onder nummer CE 396 voor maximaal 68 woonegelegenheden.

Art. 2. Het rust- en verzorgingstehuis "Het Gulle Heem", Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem (Gullegem), uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, wordt erkend met ingang van 6 december 2011 voor onbepaalde duur onder nummer VZB 2339 voor maximaal 44 bedden.

Art. 3. Het centrum voor kortverblijf "Het Gulle Heem", Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem (Gullegem), uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, wordt erkend onder nummer KCE 396 met ingang van 6 december 2011 voor onbepaalde duur voor maximaal 4 woonegelegenheden.

Art. 4. De capaciteitsuitbreiding met één woonelegenheden van het woonzorgcentrum "Het Gulle Heem", Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem (Gullegem), uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, wordt erkend met ingang van 27 december 2011 voor onbepaalde duur onder nummer CE 396, zodat de maximale huisvestingscapaciteit van het woonzorgcentrum vanaf die datum 69 woonegelegenheden bedraagt.

Art. 5. De capaciteitsuitbreiding met één woonelegenheden van het woonzorgcentrum "Het Gulle Heem", Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem (Gullegem), uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, wordt erkend met ingang van 18 januari 2012 voor onbepaalde duur onder nummer CE 396, zodat de maximale huisvestingscapaciteit van het woonzorgcentrum vanaf die datum 70 woonegelegenheden bedraagt.

Art. 6. De capaciteitsuitbreiding met één woonelegenheden van het woonzorgcentrum "Het Gulle Heem", Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem (Gullegem), uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, wordt erkend met ingang van 30 januari 2012 voor onbepaalde duur onder nummer CE 396, zodat de maximale huisvestingscapaciteit van het woonzorgcentrum vanaf die datum 71 woonegelegenheden bedraagt.

Art. 7. De capaciteitsuitbreiding met één woonelegenheden van het woonzorgcentrum "Het Gulle Heem", Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem (Gullegem), uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, wordt erkend met ingang van 2 februari 2012 voor onbepaalde duur onder nummer CE 396, zodat de maximale huisvestingscapaciteit van het woonzorgcentrum vanaf die datum 72 woonegelegenheden bedraagt.

Art. 8. De capaciteitsuitbreiding met één woonegelegenheid van het woonzorgcentrum "Het Gulle Heem", Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem (Gullegem), uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, wordt erkend met ingang van 1 maart 2012 voor onbepaalde duur onder nummer CE 396, zodat de maximale huisvestingscapaciteit van het woonzorgcentrum vanaf die datum 73 woonegelegenheden bedraagt.

Art. 9. De capaciteitsuitbreiding met één woonegelegenheid van het woonzorgcentrum "Het Gulle Heem", Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem (Gullegem), uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, wordt erkend met ingang van 1 april 2012 voor onbepaalde duur onder nummer CE 396, zodat de maximale huisvestingscapaciteit van het woonzorgcentrum vanaf die datum 74 woonegelegenheden bedraagt.

Art. 10. De capaciteitsuitbreiding met één woonegelegenheid van het woonzorgcentrum "Het Gulle Heem", Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem (Gullegem), uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, wordt erkend met ingang van 24 april 2012 voor onbepaalde duur onder nummer CE 396, zodat de maximale huisvestingscapaciteit van het woonzorgcentrum vanaf die datum 75 woonegelegenheden bedraagt.

Art. 11. Aan het OCMW van 8560 Wevelgem wordt een aanpassing van erkenning als rust- en verzorgingstehuis verleend onder nummer VZB 2339 voor 1 bed met ingang van 18 januari 2012, waardoor het aantal RVT-bedden vanaf die datum vermeerderd wordt van 44 naar 45 in het woonzorgcentrum "Het Gulle Heem", Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem (Gullegem).

Art. 12. Aan het OCMW van 8560 Wevelgem wordt een aanpassing van erkenning als rust- en verzorgingstehuis verleend onder nummer VZB 2339 voor 1 bed met ingang van 30 januari 2012, waardoor het aantal RVT-bedden vanaf die datum vermeerderd wordt van 45 naar 46 in het woonzorgcentrum "Het Gulle Heem", Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem (Gullegem).

Art. 13. Aan het OCMW van 8560 Wevelgem wordt een aanpassing van erkenning als rust- en verzorgingstehuis verleend onder nummer VZB 2339 voor 1 bed met ingang van 2 februari 2012, waardoor het aantal RVT-bedden vanaf die datum vermeerderd wordt van 46 naar 47 in het woonzorgcentrum "Het Gulle Heem", Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem (Gullegem).

Art. 14. Aan het OCMW van 8560 Wevelgem wordt een aanpassing van erkenning als rust- en verzorgingstehuis verleend onder nummer VZB 2339 voor 1 bed met ingang van 1 maart 2012, waardoor het aantal RVT-bedden vanaf die datum vermeerderd wordt van 47 naar 48 in het woonzorgcentrum "Het Gulle Heem", Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem (Gullegem).

Art. 15. Aan het OCMW van 8560 Wevelgem wordt een aanpassing van erkenning als rust- en verzorgingstehuis verleend onder nummer VZB 2339 voor 1 bed met ingang van 1 april 2012, waardoor het aantal RVT-bedden vanaf die datum vermeerderd wordt van 48 naar 49 in het woonzorgcentrum "Het Gulle Heem", Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem (Gullegem).

Art. 15. Aan het OCMW van 8560 Wevelgem wordt een aanpassing van erkenning als rust- en verzorgingstehuis verleend onder nummer VZB 2339 voor 1 bed met ingang van 24 april 2012, waardoor het aantal RVT-bedden vanaf die datum vermeerderd wordt van 49 naar 50 in het woonzorgcentrum "Het Gulle Heem", Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem (Gullegem).

Art. 16. Het besluit van de administrateur-generaal van 20 juni 2008 tot erkenning van het rusthuis "Het Gulle Heem", Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem (Gullegem) wordt opgeheven met ingang van 6 december 2011.

Art. 17. Het besluit van de administrateur-generaal van 20 juni 2008 tot erkenning van het rust- en verzorgingstehuis "Het Gulle Heem", Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem (Gullegem) wordt opgeheven met ingang van 6 december 2011.

Art. 18. Het ministerieel besluit van 28 juni 2002 tot erkenning van het centrum voor kortverblijf met 4 woongelegenheden, gelegen bij het rusthuis "Het Gulle Heem", Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem (Gullegem) wordt opgeheven met ingang van 6 december 2011.

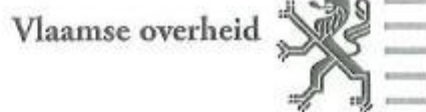
Brussel, 18 augustus 2012,

De administrateur-generaal van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid,
Bij delegatie het afdelingshoofd Residentiële en Gespecialiseerde Zorg,



Annemie DOMS

Erkenning GAW Het Kader



Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid

Besluit van de administrateur-generaal tot erkenning van de capaciteitswijziging van een rust- en verzorgingstehuis

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN HET VLAAMS AGENTSCHAP ZORG EN
GEZONDHEID,

Gelet op artikel 128 van de gecoördineerde Grondwet;

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen,
inzonderheid op artikel 5, § 1 l 1°;

Gelet op de wet betreffende de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen,
gecoördineerd op 10 juli 2008;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 september 2004 houdende vaststelling van de
normen voor de bijzondere erkenning als rust- en verzorgingstehuis, als centrum
voor dagverzorging of als centrum voor niet aangeboren hersenletsels, gewijzigd bij
het koninklijk besluit van 4 juni 2008 en van 7 juni 2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 februari 1997 tot vaststelling van
de procedure voor de erkenning en de sluiting van rust- en verzorgingstehuizen,
psychiatrische verzorgingstehuizen, initiatieven van beschut wonen en
samenwerkingsverbanden van psychiatrische instellingen en diensten, gewijzigd bij de
besluiten van de Vlaamse Regering van 7 mei 2004, 31 maart 2006, 12 januari 2007 en
22 juli 2011;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van
de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern
verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, gewijzigd bij de besluiten
van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en van 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de
bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij de besluiten
van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 en 4 december 2009, 6 juli 2010, 7 juli
2010, 24 september 2010, 19 november 2010, 13 mei 2011 en 10 juni 2011;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 8 mei 2013 houdende
delegatie van sommige bevoegdheden inzake zorg en gezondheid aan de
afdelingshoofden van het agentschap Zorg en Gezondheid;

Gelet op het ministerieel besluit van 15 mei 2007 tot wijziging van het ministerieel besluit van 2 december 1982 houdende vaststelling van de programmatiecriteria voor rust- en verzorgingstehuizen en voor centra voor dagverzorging;

Gelet op het aanhangsel nr. 7 bij het protocolakkoord nr. 3, gesloten op 13 juni 2005 tussen de Federale Regering en de overheden bedoeld in de artikelen 128, 130, 135 en 138 van de Grondwet, over het te voeren ouderenzorgbeleid : toewijzing van de RVT-equivalenten die nog niet zijn gebruikt;

Gelet op de ministeriële beslissing van 11 februari 2013 betreffende de criteria voor de nieuwe verdeling van RVT-bedden met ingang van 1 januari 2013;

Overwegende dat het rust- en verzorgingstehuis "Het Gulle Heem", gelegen Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem en uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, erkend werd voor onbepaalde duur onder nummer VZB 2339 voor 50 RVT-bedden;

Overwegende de vergunning van 28 mei 2013 tot opname in de programmatie van één bijkomend bed rust- en verzorgingstehuis;

Overwegende het onderzoek dat het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid aangaande de erkenning heeft gevoerd,

BESLUIT :

Artikel 1. Aan het OCMW van 8560 Wevelgem wordt een aanpassing van de erkenning als rust- en verzorgingstehuis verleend onder het erkenningsnummer VZB 2339 voor één bijkomend bed, waardoor het aantal RVT-bedden stijgt van 50 tot 51 in het woonzorgcentrum "Het Gulle Heem", gelegen Gulleheemlaan 20 in 8560 Wevelgem.

Art. 2. De aanpassing wordt erkend met ingang van 1 januari 2013 voor onbepaalde duur.

Brussel, 6 juli 2013,

De administrateur-generaal van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid,
Bij delegatie het afdelingshoofd Residentiële en Gespecialiseerde Zorg,



Erkenning GAW Tilia



*Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Agentschap Zorg en Gezondheid*

Besluit van de administrateur-generaal tot erkenning van een groep van assistentiewoningen

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN HET AGENTSCHAP ZORG EN GEZONDHEID,

Gelet op de decreten inzake voorzieningen voor ouderen, gecoördineerd op 18 december 1991 en laatst gewijzigd bij het decreet van 13 juli 2007 en het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009;

Gelet op het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van gezondheids- en welzijnsvoorzieningen;

Gelet op het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, artikel 34, 40, 48, tweede en vijfde lid, gewijzigd bij het decreet van 18 november 2011, artikel 57, eerste lid, artikel 58, §1, artikel 67, tweede lid, artikel 73, eerste lid, artikel 86, 87 en 89;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 maart 1989 houdende de specifieke veiligheidsaspecten waaraan de groepen van assistentiewoningen moeten voldoen om te worden erkend, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 betreffende de procedures voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 17 oktober 2014;

Gelet op de bijlage XVI. Groepen van assistentiewoningen, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 23 januari 2015 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake zorg en gezondheid;

Overwegende dat de groep van assistentiewoningen Het Kader, gelegen Gulleheemlaan 18 in 8560 Wevelgem en uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, voorlopig erkend werd onder nummer CE 2502 met ingang van 1 mei 2015 voor de duur van een jaar voor maximaal 20 wooneenheden;

Overwegende dat aan de voorwaarden voldaan is om als groep van assistentiewoningen erkend te worden,

BESLUIT:

Artikel 1. De groep van assistentiewoningen Het Kader, gelegen Gulleheemlaan 18 in 8560 Wevelgem en uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, wordt erkend onder nummer CE 2502 met ingang van 1 mei 2016 voor onbepaalde duur voor maximaal 20 wooneenheden.

Brussel, 25 februari 2016,

De administrateur-generaal van het Agentschap Zorg en Gezondheid,
Bij delegatie de teamverantwoordelijke Ouderenzorg,



Veerle VAN DER LINDEN

Erkenning LDC Het Knooppunt



*Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Agentschap Zorg en Gezondheid*

Besluit van de administrateur-generaal tot erkenning van een groep van assistentiewoningen

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN HET AGENTSCHAP ZORG EN GEZONDHEID,

Gelet op de decreten inzake voorzieningen voor ouderen, gecoördineerd op 18 december 1991 en laatst gewijzigd bij het decreet van 13 juli 2007 en het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009;

Gelet op het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van gezondheids- en welzijnsvoorzieningen;

Gelet op het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, artikel 34, 40, 48, tweede en vijfde lid, gewijzigd bij het decreet van 18 november 2011, artikel 57, eerste lid, artikel 58, §1, artikel 67, tweede lid, artikel 73, eerste lid, artikel 86, 87 en 89;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 maart 1989 houdende de specifieke veiligheidsaspecten waaraan de groepen van assistentiewoningen moeten voldoen om te worden erkend, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 betreffende de procedures voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 17 oktober 2014;

Gelet op de bijlage XVI. Groepen van assistentiewoningen, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 23 januari 2015 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake zorg en gezondheid;

Overwegende dat de groep van assistentiewoningen Tilia, gelegen Dorpsplein 27 in 8560 Wevelgem en uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, voorlopig erkend werd onder nummer PE 3020 met ingang van 1 juni 2016 voor de duur van een jaar voor maximaal 15 wooneenheden;

Overwegende dat aan de erkenningsvoorwaarden vervat in de bijlage XVI van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009, voornoemd, voldaan is, met uitzondering van de erkenningsvoorwaarde vervat in artikel 33, 9°, artikel 33, 10° en artikel 34;

Overwegende dat de erkenningsvoorwaarde in artikel 33, 9° bepaalt dat om zich te verplaatsen in het gebouw de bewoners zich kunnen behelpen met leuning en handgrepen en waarbij ook in de gemeenschappelijke sanitaire ruimten leuning en handgrepen zijn aangebracht;

Overwegende dat de erkenningsvoorwaarde in artikel 33, 10° bepaalt dat de gangen in een groep van assistentiewoningen voldoende breed zijn zodat twee rolstoelen, op de plaatsen die daarvoor bestemd zijn, elkaar gemakkelijk kunnen kruisen;

Overwegende dat de erkenningsvoorwaarde in artikel 34 bepaalt dat de bewoner zowel vanuit de leefruimte als vanuit de slaapruijnte via een raam zicht moet hebben op de buitenwereld;

Overwegende dat het OCMW van 8560 Wevelgem op 2 februari 2016 een afwijking heeft aangevraagd met betrekking tot voornoemde infrastructurele erkenningsvoorwaarden;

Overwegende dat uit deze aanvraag blijkt dat de groep van assistentiewoningen in kwestie gerealiseerd werd door renovatie van een voormalig klooster, opgenomen in het inventaris van het agentschap onroerend erfgoed als bouwkundig erfgoed, wat bouwkundige beperkingen met zich meebrengt;

Overwegende dat het onderzoek dat het Agentschap Zorg en Gezondheid over de erkenning heeft gevoerd,

BESLUIT:

Artikel 1. De groep van assistentiewoningen Tilia, gelegen Dorpsplein 27 in 8560 Wevelgem en uitgebaat door het OCMW van 8560 Wevelgem, wordt erkend onder nummer PE 3020 met ingang van 1 juni 2016 voor onbepaalde duur voor maximaal 15 wooneenheden.

Art. 2. Een afwijking op de erkenningsvoorwaarde vervat in artikel 33, 9° van de bijlage XVI van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009, voornoemd, die stelt dat, om zich te verplaatsen in het gebouw de bewoners zich kunnen behelpen met leuning en handgrepen en waarbij ook in de gemeenschappelijke sanitaire ruimten leuning en handgrepen zijn aangebracht, wordt toegestaan.

Art. 3. Een afwijking op de erkenningsvoorwaarde vervat in artikel 33, 10° van de bijlage XVI van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009, voornoemd, die stelt dat de gangen in een groep van assistentiewoningen voldoende breed zijn zodat twee rolstoelen, op de plaatsen die daarvoor bestemd zijn, elkaar gemakkelijk kunnen kruisen, wordt toegestaan.

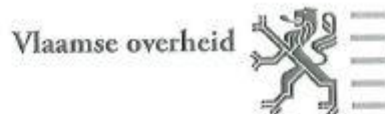
Art. 4. Een afwijking op de erkenningsvoorwaarde vervat in artikel 34 van de bijlage XVI van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009, voornoemd, die stelt dat de bewoner zowel vanuit de leefruimte als vanuit de slaapruijnte via een raam zicht moet hebben op de buitenwereld, wordt toegestaan.

Brussel, 27 februari 2016,

De administrateur-generaal van het Agentschap Zorg en Gezondheid,
Bij delegatie de teamverantwoordelijke Ouderenzorg,



Veerle VAN DER LINDEN



Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid

Besluit van de administrateur-generaal houdende de erkenning van een lokaal
dienstencentrum

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN HET VLAAMS AGENTSCHAP ZORG EN
GEZONDHEID,

Gelet op het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, artikel 4, 16, 17, 18, 19, 48, 50 en 59;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 betreffende de procedures voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2010;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 houdende de bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009, 4 december 2009, 6 juli 2010 en 7 juli 2010, 24 september 2010, 19 november 2010, 13 mei 2011, 10 juni 2011, 9 september 2011 en 14 oktober 2011;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 11 december 2009, 2 april 2010, 24 september 2010, 17 december 2010 en 23 december 2010, bijlage VI;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 18 juni 2008 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake zorg en gezondheid aan de afdelingshoofden van het agentschap Zorg en Gezondheid, gewijzigd bij het besluit van de administrateur-generaal van 19 juli 2011;

J.

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 11 november 2007 houdende de toekenning van een voorafgaande vergunning aan het OCMW Wevelgem, Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem, voor de realisatie van het lokaal dienstencentrum Het Knooppunt, Gulleheemlaan 20, 8560 Gullegem;

Overwegende dat het OCMW Wevelgem op 22 februari 2012 een aanvraag heeft ingediend voor de erkenning van het LDC Het Knooppunt, Gulleheemlaan 20, 8560 Gullegem, 8560 Wevelgem;

Overwegende dat de aanvraag van het OCMW Wevelgem niet ontvankelijk was wegens het ontbreken van een geldig brandveiligheidsattest, zoals ook door de initiatiefnemer vermeld in de bijgaande brief bij de aanvraag;

Overwegende dat het OCMW Wevelgem op 14 mei 2012 alsnog een geldig brandveiligheidsattest bezorgde;

Overwegende dat op 14 mei 2012 een inspectiebezoek werd uitgevoerd in functie van de infrastructuurnormen voor lokale dienstencentra en dat werd vastgesteld dat de infrastructuur geen tekorten vertoonde;

Overwegende dat voldaan is aan artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor gebruikers en mantelzorgers,

BESLUIT:

Artikel 1. Het lokaal dienstencentrum Het Knooppunt, Gulleheemlaan 20, 8560 Wevelgem, in beheer van het OCMW Wevelgem, Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem, wordt erkend onder het nummer CE 2737. De erkenning heeft uitwerking met ingang van 14 mei 2012 en geldt voor onbepaalde duur.

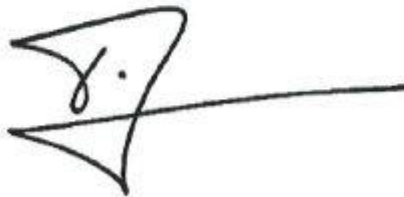
Art. 2. Binnen een termijn van maximum één jaar na de datum van dit besluit moet het lokaal dienstencentrum Het Knooppunt voldoen aan:

a) de voorwaarden voor de kwaliteit van de hulp- en dienstverlening en de gegevensregistratie, vermeld in artikel 6, 7 en 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers;

b) de specifieke erkenningsvoorwaarden, vermeld in bijlage VI bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, met uitzondering van de voorwaarden voor infrastructuur.

Brussel, 30 juni 2012

De administrateur-generaal van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid,
Bij delegatie het afdelingshoofd Preventie, Eerstelijn en Thuiszorg

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'T' and 'V' with a horizontal line extending to the right.

Tom VERMEIRE